Sončna ura dobro ve,
šteti temnih ur ne sme,
kaj zato, če temno
danes je vse nebo,
jutri zlato sonce bo.

Delaj kakor te uči:
Štej le svetle sončne dni.
Če ti je kdaj hudo,
kar pozabi na to,
saj bo jutri spet lepo.

(Fran M. Ježek)

Drage učenke in učenci, cenjene kolegice in kolegi, spoštovani starši!

Vsak začetek šolskega leta je začetek nove zgodbe, ki jo ustvarjamo skupaj učenci, učitelji in starši. Vsi skupaj se bomo trudili, da bo imela ta naša letošnja zgodba čim bolj srečen konec.

Strokovni delavci bomo poskrbeli za kvalitetno vzgojno in izobraževalno delo, trudili se bomo za zdrav način življenja in delovanja šole. V svojem trudu pa bomo uspešni le, če boste učenci hoteli in znali sprejemati znanje, veščine in vrednote, ki vam jih bomo ponujali učitelji in drugi strokovni delavci. Pomembno vlogo pri tem imate tudi vi, spoštovani starši. Računamo na vašo podporo in predvsem na vaše zaupanje v naše delo.

V vsaki zanimivi zgodbi pa se najde veselje, smeh, žal pa tudi žalost in solze. Kadar bo prišlo do teh, slednjih, si želim, da bi si znali pomagati in stati drug drugemu ob strani. Srčno pa upam in verjamem, da se bodo v naši zgodbi našli tudi spoštovanje, strpnost in razumevanje.

mag. Marina Kmet,
ravnateljica

Naziv šole:	OSNOVNA ŠOLA NARODNEGA HEROJA RAJKA HRASTNIK
Naslov:	Log 19, 1430 Hrastnik
E-pošta:	Projekt3.osljhrnhr@guest.arnes.si
Spletna stran:	www.osnhr.si
Transakcijski račun:	01234-6030652150
Davčna številka:	90342593
Matična številka:	5089905000

	Ime in priimek	Telefon	Faks
Ravnateljica:	Marina Kmet	**03 56 42 441**	
Pomočnica ravnateljice	Ljudmila Gornik	**03 56 42 442**	
Tajnica:	Janja Avbelj	**03 56 42 440**	**03 56 42 445**
Računovodstvo:	Darinka Selič Regina Odžič Tržan	**03 56 42 443** **03 56 42 444**	
Zbornica predmetna stopnja	/	**03 56 42 446**	
Zbornica razredna stopnja	/	**03 56 42 455**	
Socialna delavka	Andreja Peterlin	**03 56 42 447**	
Šolska pedagoginja	Romana Kurnik	**03 56 42 448**	
Defektologinja	Jolanda Pešec	**03 56 42 449**	
Knjižničarka	Nevenka Stoklasa	**03 56 42 454**	
Organizator šolske prehrane	Arijana Radešić	**03 56 42 451**	
Kuhinja	Stanka Vran / Mitja Pajnkihar	**03 56 42 450**	
Hišnik	Aleksander Stopinšek	**03 56 42 453**	
Šolska zobna ambulanta	Mirjana Goranovič	**03 56 42 456**	

Naziv podružnične šole:	**PODRUŽNIČNA ŠOLA DOL PRI HRASTNIKU**		
Naslov	Planinska cesta 3, 1431 Dol pri Hrastniku		
E-pošta:	vodja.podruznice@osnhr.si		
	Ime in priimek	Telefon	Faks
Pomočnica ravnateljice	Belinda Ladiha	03 56 42 424	03 56 42 425
Zbornica	/	03 56 42 429	
Socialna delavka **TOREK**	Andreja Peterlin	03 56 42 422	
Šolska pedagoginja **PETEK** (do 9.30) ,**ČETRTEK**	Romana Kurnik	03 56 42 422	
Knjižničarka	Polona Vidmar	03 56 42 428	
Kuhinja od 10.00 do 14.30	Ivanka Marić	03 56 42 427	
Hišnik	Vinko Lipovšek	03 56 42 426	
Naziv podružnične šole:	**PODRUŽNIČNA ŠOLA LOG**		
Naslov	Log 19, Hrastnik		
E-pošta:	podruznica-log@osnhr.si		
	Ime in priimek	Telefon	Faks
Vodja:	Polona Dolanc Vidovič	03 56 42 460	03 56 42 459
Tajništvo	Janja Avbelj	03 56 42 440	03 56 42 445
Zbornica	/	03 56 42 501	

NAŠA VIZIJA

S STROKOVNOSTJO, ODGOVORNOSTJO, SPROŠČENOSTJO IN USTVARJALNOSTJO
TER Z DOBRIMI ODNOSI, KI TEMELJIJO NA ZAUPANJU IN SODELOVANJU
VSEH UDELEŽENCEV VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA,
BOMO DOSEGLI USPEHE IN ZASTAVLJENE CILJE

USTANOVITELJ
Ustanoviteljica OŠ narodnega heroja Rajka Hrastnik je občina Hrastnik.

ŠOLSKI OKOLIŠ
je opredeljen v Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola narodnega heroja Rajka Hrastnik (Ur. vestnik Zasavja št. 11/08). Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na celotnem območju občine Hrastnik.

ŠOLSKI PROSTOR
Šolski prostor, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence, zajema prostore šole in z ograjo zajeto zunanje območje.

UPRAVLJANJE ŠOLE
Šolo upravljajo **ravnateljica in Svet šole**. Svet šole ima štiriletni mandat. Sestavljajo ga predstavniki ustanovitelja, predstavniki staršev in predstavniki šole. Predsednica Sveta šole je Janja Urlep.
Predstavniki staršev iz vsakega oddelka sestavljajo **Svet staršev**. Predsednik/ca Sveta staršev bo izvoljen/a na prvi Seji sveta staršev v septembru.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE
Strokovni organi šole so **učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivi in razredniki.**

Šolsko leto 2011/12 se začne 1. septembra 2011 in konča 31. avgusta 2012.
Vzgojno-izobraževalno delo po obveznem predmetniku osnovna šola izvaja v dveh ocenjevalnih obdobjih:

- prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. septembra 2011 do 31. januarja 2012,
- drugo ocenjevalno obdobje traja od 1. februarja 2012 do 22. junija 2012, razen za učence devetega razreda, za katere traja do 15. junija 2012.

ŠOLSKI KOLEDAR
Na podlagi 14. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 63/08 in 45/10) je izdal minister za šolstvo in šport naslednja navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni ter roke za opravljanje izpitov in datumih razdelitve spričeval:

ČETRTEK	1. september 2011	ZAČETEK POUKA
PONEDELJEK - TOREK	31. oktober 2011 1. november 2011	DAN REFORMACIJE DAN SPOMINA NA MRTVE
SREDA - PETEK	2. do 4. november 2011	JESENSKE POČITNICE
NEDELJA	25. december 2011	BOŽIČ
PONEDELJEK	26. december 2011	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
TOREK - PETEK	27. do 30. december 2011	NOVOLETNE POČITNICE
NEDELJA	1. januar 2012	NOVO LETO
PONEDELJEK	2. januar 2012	NOVO LETO
TOREK	31. januar 2012	ZAKLJUČEK PRVEGA OCENJEVALNEGA OBDOBJA
SREDA	8. februar 2012	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
PETEK - SOBOTA	10. - in 11. februar 2012	INFORMATIVNI DAN ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
PONEDELJEK - PETEK	20. do 24. februar 2012	ZIMSKE POČITNICE
PONEDELJEK	9. april 2012	VELIKONOČNI PONEDELJEK
PETEK	27. april 2012	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
PONEDELJEK	30. april 2012	PRVOMAJSKE POČITNICE
TOREK - SREDA	1. in 2. maj 2012	PRAZNIK DELA
PETEK	15. junij 2012	ZAKLJUČEK POUKA 9. RAZRED, SPRIČEVALA
PETEK	22. junij 2012	ZAKLJUČEK POUKA 1.- 8. R., SPRIČEVALA
PONEDELJEK	25. junij 2012	DAN DRŽAVNOSTI
TOREK - PETEK	26. junij do 31. avgust 2012	LETNE POČITNICE IN IZPITI PO RAZPOREDU

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
18. junij – 2. julij 2012	1. ROK	UČENCI 9. RAZREDA
26. junij – 9. julij 2012	1. ROK	UČENCI 1. – 8. RAZRED
20. – 31. avgust 2012	2. ROK	UČENCI 1. – 9. RAZREDA
ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU		
3. maj – 15. junij 2012	1. ROK	UČENCI 9. RAZREDA
3. maj – 22. junij 2012	1. ROK	UČENCI 1. – 8. RAZRED
20. – 31. avgust 2012	2. ROK	UČENCI 1. – 9. RAZREDA

ŠTEVILO DELOVNIH DNI: 9. RAZRED: 184 1. – 8. RAZRED: 1

ŠOLSKI PREDMETNIK

A. Obvezni program	1. r	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
PREDMETI	ŠTEVILO UR TEDENSKO								
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik				2	3	4	4	3	3
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena vzgoja	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	*3*				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Državljanska in domovinska vzgoja in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	*3*				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Predmet 1							2/1	2/1	2/1
Predmet 2							1	1	1
Predmet 3							1	1	1
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
ŠTEVILO PREDMETOV	6	6	6	8	9	11	14	16	14
ŠTEVILO UR TEDENSKO	20	21	22	24	26	26	29,5	30	30
ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35	35	35	35	35	35	35	35	32
DNEVI DEJAVNOSTI / ŠT. DNI LETNO									
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3
B. Razširjeni program									
Dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje, jutranje varstvo	+	+	+	+	+				
Šola v naravi					+	+	+		

PREDMETNIK PODRUŽNIČNE ŠOLE LOG

A. Obvezni program	1. r	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
PREDMETI	ŠTEVILO UR TEDENSKO								
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik							2	2	2
Likovna vzgoja	1	1	1	2	2	2	2	2	2
Glasbena vzgoja	2	2	2	1	1	1	1	1	1
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Predmet 1							1	1	1
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1
ŠTEVILO PREDMETOV	7	7	7	8	10	10	11	11	11
ŠTEVILO UR TEDENSKO	19,5	20,5	21,5	23	24	25	29,5	30	30
ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35	35	35	35	35	35	35	34	33
DNEVI DEJAVNOSTI / ŠT. DNI LETNO									
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	10	10
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	4	4
B. Razširjeni program									
Dopolnilni in dodatni pouk	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje, jutranje varstvo	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Šola v naravi					+	+	+	+	+

IZBIRNI PREDMETI
V šolskem letu 2011/12 izvajamo izbirne predmete, ki so prikazani v spodnji preglednici.
Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njegovi starši.
Učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. O oprostitvi odloči ravnateljica.

IZBIRNI PREDMET	UČITELJ
Ansambelska igra	Simona Weber Goljuf
Izbrani šport nogomet	Miloš Kopušar
Likovno snovanje I., II., III.	Mira Marinko
Nemščina I., II., III.	Gregor Strniša
Obdelava gradiv: kovine, les; Elektrotehnika	Janko Slapničar
Obdelava gradiv: kovine,les, umetne snovi, Daljnogledi in planeti	Helena Derstvenšek
Sodobna priprava hrane	Ljudmila Gornik, Arijana Radešić
Šport za sprostitev	Nikolaj Toplak
Šport za zdravje	Miloš Kopušar, Nikolaj Toplak
Multimedija	Simon Medvešek
Vzgoja za medije – radio, televizija	Tina Šantej
Življenje človeka na zemlji	Ivana Racki
Poskusi v kemiji	Domen Učakar
Ruščina III.	Vesna Žnidar Kadunc

Podružnična šola Log
V prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom se učencem ponudijo izbirni predmeti iz družboslovno – humanističnega in naravoslovnega področja. V tem šolskem letu imajo učenci IP računalništvo.

DIFERENCIACIJA POUKA
Se izvaja v skladu s Pravilnikom o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli. V šolskem letu 2011/12 izvajamo naslednje oblike diferenciacije:

PREDMET	RAZRED	OBLIKA DIFERENCIACIJE
SLOVENŠČINA	8., 9.	nivojski pouk HR; heterogene skupine DOL
MATEMATIKA	8., 9.	heterogene skupine
ANGLEŠČINA	8., 9.	heterogene skupine

V tem šolskem letu fleksibilne diferenciacije ne izvajamo.

OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV
opredeljuje Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli. Pri vsakem predmetu se učenčevo znanje ocenjuje skozi vse obdobje, ko se predmet izvaja.
Ob koncu 1., 2. in 3. razreda učitelj oblikuje pri vseh predmetih zaključno opisno oceno.
Ob koncu 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razreda učitelj oblikuje pri vseh predmetih zaključno številčno oceno, s katero oceni, v kolikšni meri učenec dosega standarde znanja, opredeljene v učnih načrtih in pri tem upošteva ocene, ki jih je učenec pri predmetu prejel med šolskim letom.

Podružnična šola Log
Učitelj v prvem in drugem obdobju pri vseh predmetih oblikuje zaključno opisno oceno, s katero opiše učenčev napredek pri doseganju ciljev oziroma standardov znanja, opredeljenih v učnih načrtih. V tretjem obdobju učitelj oblikuje zaključno številčno oceno.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA
Ob koncu drugega in tretjega obdobja se znanje učencev preveri z nacionalnim preverjanjem znanja (NPZ), s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom.

V 6. razredu - ob koncu drugega obdobja
je NPZ za učence prostovoljno. NPZ se izvede iz predmetov: slovenščina, matematika in tuji jezik.

PREDMET	REDNI ROK
MATEMATIKA	4. maj 2012
SLOVENŠČINA	8. maj 2012
TUJ JEZIK – angleščina	10. maj 2012

V 9. razredu - ob koncu tretjega obdobja
je NPZ za vse učence obvezno (slovenski jezik, matematika, tretji predmet).

- 1. september 2011– objava sklepa ministra o izboru največ štirih predmetov za določitev tretjega predmeta, iz katerega bodo učenci 9. razreda opravljali NPZ (glasbena vzgoja, fizika, državljanska in domovinska vzgoja ter etika, kemija);
- 1. marec 2012– objava sklepa ministra o določitvi šol, v katerih se bo preverjalo znanje z NPZ iz določenega tretjega predmeta;

PREDMET	REDNI ROK	NAKNADNI ROK
MATEMATIKA	4. maj 2012	30. maj 2012
TRETJI PREDMET	10. maj 2012	1. junij 2012
SLOVENŠČINA	6. maj 2012	31. maj 2012

Podružnična šola Log
NPZ-ja ob koncu drugega in tretjega obdobja se lahko prostovoljno udeležijo tudi učenci s posebnimi potrebami, ki so vključeni v prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom.

INTERESNE DEJAVNOSTI – PONUDBA
V tem šolskem letu učencem ponujamo številne interesne dejavnosti, ki jih izvajajo učitelji in zunanji mentorji: BRALNA ZNAČKA, VESELA ŠOLA, DRAMSKO-LUTKOVNI KROŽEK, MINI KOŠARKA, LIKOVNI KROŽEK, LOGIKA, MLADI GASILEC, MLADI PLANINEC, MODELARSKI KROŽEK, PEVSKI ZBOR – otroški in mladinski, PLESNO NAVIJAŠKA SKUPINA, PRAVLJIČNI KROŽEK, PROMETNI KROŽEK, RDEČI KRIŽ –podmladek, ROBOTIKA, SPLOŠNA ŠPORTNA VZGOJA, ŠAH, KLEKLJANJE, BIOLOŠKI KROŽEK, ZGODOVINSKI KROŽEK, KROŽEK RAD BEREM, BRALNI KROŽEK, BRANJE ZA ZABAVO, ANGLEŠČINA 1.-3. razred, DEKLIŠKA DEBATNA SKUPINA, ČEBELARSKI KROŽEK, KUHARSKI KROŽEK, NEMŠČINA, ROČNE SPRETNOSTI, RAČUNALNIŠKI KROŽEK in IZDELAVA INTERNETNE STRANI.
Mnogo naših učencev se vključuje v obšolske dejavnosti, ki jih ponujajo športni klubi, društva, šole: Košarkarski klub, Rokometni klub, Nogometni klub, Namizno-teniški klub, Karate klub, Brodarsko društvo, Strelska družina Rudnik, Plesna šola, Plezalna šola,…

ŠOLA V NARAVI / CŠOD

Datum	Razred	Dejavnost, kraj	Nosilec, organizator
27. 2. – 2. 3. 2012 5. 3. – 9. 3. 2012	5. a, c 5. b, č	Zgodnje naravoslovje, Škorpijon	CŠOD ravnateljica
5. 3. – 9. 3. 2012 12. 3. – 16. 3. 2012	6. a, b, c, č, d	Športni teden, Ribniška koča	ravnateljica
7. 5. – 11. 5. 2012 14. 5. – 18. 5. 2012	7. a, b 7. c	Naravoslovni teden, Bohinj	CŠOD ravnateljica
14. 5. – 18. 5. 2012	LOG	Naravoslovni teden Škorpijon	CŠOD ravnateljica

EKSKURZIJE V ŠOLSKEM LETU 2011/12

OPOMBA: VEČINA EKSKURZIJ SE POVEZUJE TUDI Z REALIZACIJO DNEVOV DEJAVNOSTI PO POSAMEZNIH RAZREDIH.

RAZRED	VSEBINA	NOSILCI	ČAS
1.	KEKČEVA DEŽELA (KRANJSKA GORA)	Učiteljice, vzgojiteljice	junij 2012
2.	OLIMJE ALI CERKNICA	razredničarke	junij 2012
3.	TEHNIČNI MUZEJ BISTRA,LUTKOVNO GLEDALIŠČE LJUBLJANA	razredničarke	junij 2012
4.	KRALJESTVO ŽIVALI – LJUBLJANA ALI SLOVENSKE KONJICE	Jerneja Kralj	Junij 2010
5.	CELJE – muzej novejše zgodovine, grad	Maja Laznik	oktober 2012
5.	LOGARSKA DOLINA	Maja Laznik	maj 2012
6.	AŠKERČEVINA (LITERARNA EKSKURZIJA)	Tanja Kresnik	oktober 2012
6.	NOTRANJSKA – MOČILNIK pri VRHNIKI, CERKNIŠKO JEZERO, POSTOJNSKA JAMA, PREDJAMSKI GRAD	Belinda Ladiha	maj/junij 2012
7.	CELJE (POKRAJINSKI MUZEJ) – ŠEMPETER (RIMSKA NEKROPOLA) – JAMA PEKEL	Peter Šuštar	oktober 2011
7.	MARIBOR (AKVATERARIJ) – PTUJ – PTUJSKA GORA – ROGATEC	Jana Racki, Romana Verdel	Junij 2012
8.	GORENJSKA: KRANJ – RADOVLJICA –VRBA – DOSLOVČE	Veronika Ristovič, Domen Učakar	Oktober 2011
8.	LJUBLJANA: CANKARJEV DOM, NARODNA GALERIJA	Simona Weber Goljuf, Mira Marinko	15.11.2011
8.	HIŠA EKSPERIMENTOV, JEDRSKI REAKTOR PRIRODOSLOVNI MUZEJ, BOTANIČNI VRT	Helena Derstvenšek	september 2011
9.	DOLENJSKA: BOGENŠPERK, MULJAVA, RAŠČICA, LJUBLJANA	Majda Zajec	oktober 2011
6. – 9.	IDRIJA: ANTONIJEV ROV, KAMŠT, BOLNICA FRANJA	Helena Derstvenšek	15. 9. 2011
IP	**PROGRAM IZBIRNIH PREDMETOV**		
TEV	OBISK POP TV in Kanal A v LJUBLJANI	Tina Šantej	januar 2011
RAD	RADIO KUM	Tina Šantej	januar 2011
SPH	GOSTINSKO TURISTIČNI ZBOR	Mili Gornik	13. 10. 2011
POK	OBISK LABORATORIJA	Domen Učakar	marec/april 2012
LS	OGLED VIDNEJŠE RAZSTAVE V LJUBLJANI	Mira Marinko	2011/12
RI3	OGLED RUSKEGA CENTRA ZNANOSTI IN KULTURE V LJUBLJANI	Vesna Žnidar Kadunc	April ali maj 2012

Učenci **Podružnične šole Log** se bodo ekskurzij udeležili skupaj z učenci OŠNH Rajka. Učiteljice bodo izbrale primerne vsebine, ki se navezujejo na učni načrt. V mesecu oktobru bomo izvedli ekskurzijo v Exotic Zoo v Slovenskih Konjicah.

TEKMOVANJA IN DNEVI DEJAVNOSTI

Tako kot vsa leta doslej, bo šola tudi letos spodbujala učence k sodelovanju na različnih tekmovanjih v znanju iz posameznih predmetnih področij, zlasti še učence 9. razreda, ki bodo s pridobitvijo dodatnih točk lažje zadostili kriterijem za vpis v srednje šole z omejitvijo.

Že vrsto let se učenci predmetne stopnje udeležujejo tekmovanj iz znanja angleškega jezika, zgodovine, kemije, biologije, gospodinjstva, tehnike, matematike, slovenskega jezika, fizike, vesele šole. Mlajši učenci se preizkušajo

na tekmovanjih: računanje je igra, Cici vesela šola, Evropski matematični kenguru, bralna značka, branje in pisanje je igra.
Ne smemo pozabiti na številna športna tekmovanja v atletiki, plesu, rokometu, košarki, nogometu, namiznemu tenisu, karateju, veslanju,…
Dnevi dejavnosti: kulturni, naravoslovni, tehniški in športni so izvedeni v skladu z obveznim predmetnikom ter programom šolskih strokovnih aktivov.

Na Podružnični šoli Log pri urah dodatnega pouka pridobivajo učenci najrazličnejša znanja, ki jih s pridom uporabljajo na raznih tekmovanjih. Učenci se udeležujejo tekmovanj iz znanja matematike, družboslovja, vesele šole, Cici vesele šole… Aktivno sodelujejo tudi na športnih tekmovanjih, zlasti na področju atletike. Učenci PPVIZ pa se vsako leto udeležijo Specialne olimpijade.

PROJEKTI

Vsako leto se na šoli izvedejo tudi številni projekti, med katerimi so nekateri že tradicionalni, drugi si utirajo pot k prepoznavnosti. Naj navedem nekatere:

RAZRED	PROJEKT
1.in 2.	Naša mala knjižnica
3.	Razredni časopis
3.	Naša mala knjižnica
3.	Branje z razumevanjem
3. in 4.	Noč v knjižnici
4.	Beremo drugače
4.	S kolesom v promet
5.	Lepopis
5.	Policist Leon svetuje
7.	Rastem s knjigo
7. - 9.	Poklicna orientacija
8. in 9.	Sadeži družbe – projekt medgeneracijskega povezovanja
1. – 5.	Sobotno športno druženje z učenci in starši
7. – 9.	Mednarodni projekt My Hero
1. – 9.	Shema šolskega sadja
1. – 9.	Druženje treh generacij
1. – 9.	Knjižnica v parku
1. – 9.	Kmečki večer- glasbeno gledališka predstava
SPH	Tradicionalne zasavske jedi
1. – 9.	Učna pomoč prostovoljcev Gimnazije Trbovlje
1. – 9.	Okolju prijazna šola

Podružnična šola Log
Tudi letos bomo vzpodbujali učence in njihove učitelje za vključevanje v različne projekte in natečaje, ki bodo razpisani v tem šolskem letu.

BRALNA ZNAČKA

RAZRED	PREDMET
1. – 9.	Slovenski jezik: Slovenska bralna značka
6.	Angleščina: Book worms
7. – 9.	Angleščina: Epi Reading Badge
9.	IP Ruščina: Ruska bralna značka
7. – 9.	IP Nemščina: Nemška bralna značka

DOPOLNILNI, DODATNI POUK, GOVORILNE URE, INTERESNE DEJAVNOST V ŠOLSKEM LETU 2011/2012
MATIČNA ŠOLA HRASTNIK
VELJA ZA URNIKA A in B razen tam, kjer je specificirano.

IME PRIIMEK	DOP	DOD	GU	ID	RAZREDNIK
DARJA BABIČ	ČE, 5. ura	TO, 5. ura	PO, 5. ura	/	1.a
DRAGI PASIČNJEK	/	/	PO, 5. ura	Mladi planinci, Dram. lutkovni krožek	
NINA LAZAR	ČE, 5. ura	TO, 5. ura	PO, 5. ura	Likovni krožek	1.b
MOJCA ROJKO	/	/	PO, 5. ura	Mladi gasilec Dol	
IRENA LUKŠIČ	B: ČE, 5. ura	B: SR, 5. ura	PO, 5.ura	/	2.a
SABINA RADEŠIĆ	TO, 5. ura	SR, 5. ura	PO, 5.ura	/	2.b
ROSANA KOVAČIČ	ČE, 5. ura	A: TO, 5. ura	PO, 6. ura	/	3.a
VOJKA TUŠEK	ČE, 5. ura	A: TO, 5. ura	PO, 6. ura	/	3.b
MARTINA GLINŠEK	A: SR, 5. ura	B: TO, 6. ura	ČE, 2. ura	/	4.a
JERNEJA KRALJ	A: PO, 5. ura	A: TO, 6. ura	ČE, 3. ura	/	4.b
DUŠANKA GUČEK	A: SR, 6. ura	B: SR, 6. ura	PE, 2. ura	/	5.a
NEVENKA LAVRIČ	A: SR, 6. ura	B: SR, 6. ura	SR, 4. ura	/	5.b
MIRA KOLANDER	A: SR, 6. ura	B: SR, 6. ura	PO, 4. ura	/	5.c
JANUŠKA GRČAR	/	/	PO, 4. ura	Mladi gasilec	OPB (2.-5.)
MATEJA ZAKRAJŠEK	/	/	PO, 4. ura	Ročne spretnosti	OPB 1.r
DARJA MARKELJ	/	/	A: PO, 2. ura B: PE: 4. ura Dol	/	6.a
MAJA TOPLAK	/	/	SR, 5. ura	Spl. športna vzgoja (1.,2.,3.r.)	6.b
MIRA MARINKO	/	/	SR, 4. ura	Likovni krožek	6.c
SIMONA WEBER GOLJUF	/	/	TO, 1. ura	OPZ, MPZ	7.a
TINA ŠANTEJ	/	PE, pred. ura	A: ČE, 4. ura B: SR: 1. ura Dol	Prometni krožek Zgodovinski krožek	7.b
DOMEN UČAKAR	PE, pred. ura	po dogovoru	TO, 2. ura	Biološki krožek	8.a
MILENA PAVELŠEK	PE, pred. ura	PE, pred. ura	PO, 3. ura	/	8.b
HERTA ERMAN	/	po dogovoru	TO, 4. ura	Dramsko lutkovni k.	8.c
MAJDA ZAJEC	PO, pred. ura	TO, pred. ura	ČE, 2. ura	Bralni krožek (6.-9.)	9.a
IVANA RACKI	/	/	SR, 2. ura	/	9.b
JANJA BOMBEK	/	A: PO, 6. ura B: ČE, pr. ura	SR, 5. ura	Vesela šola (7.- 9.)	/
MANUELA DOKMANAC	/	/	/	Dekliška debat. sk. (7.- 9.)	/
LJUDMILA GORNIK	/	/	ČE, 3. ura	Klekljanje	/
JERNEJ JAKOB	/	/	A: ČE, pred. ura B: ČE: 5. ura Dol	/	/
BRANKO KASTELIC	A: PO, 6. ura	B: PO,6. ura	TO, 2. ura	/	/
MILOŠ KOPUŠAR	/	/	A: PE, 4. ura B: PO: 3. ura Dol	/	/
SIMON MEDVEŠEK	/	/	PO, 1. ura	Računalniški kr. (1.-6. r) Izdelava internet.str.(7.-9.)	/
JOLANDA PEŠEC	/	/	/	Likovni krožek (1.-5. r) Branje za zabavo (2., 3.r.)	/
ANDREJA PETERLIN	/	/	/	Krožek RK (5.,6. r)	/
ARIJANA RADEŠIĆ	/	PE, pred. ura	A: PE, 4. ura B: PO: 4. ura Dol	/	/
JANKO SLAPNIČAR	A: SR: 6. ura	A: SR: 7. ura	A: ČE: 5. ura	Robotika, Planinci	/
ZDENKA ŠOLN	/	/	TO, 2. ura	Logika (5.,- 9. r)	/
NIKOLAJ TOPLAK	/	/	A: TO, 3. ura B: ČE: 2. ura Dol	Mini košarka	/

ANITA TROBIŠ	/	/	A: ČE, 5. ura B:ČE, 4. ura Dol	/	/
CELESTINA URBANC	A: PE, pr. ura	B: PE, pr. ura	ČE, 2. ura	/	/
VESNA ŽNIDAR KADUNC	/	ČE, 7.ura	A: ČE, 6. ura B: PO, 5. ura Dol	Vesela šola (4.-6. r) Bralna značka	/
BREDA ZUPAN	/	/	PO, 1.ura	Angleščina (1.-3. r)	/

PODRUŽNIČNA ŠOLA LOG
VELJA ZA URNIKA A in B razen tam, kjer je specificirano.

IME PRIIMEK	DOP	DOD	GU	ID	RAZREDNIK
POLONA DOLANC VIDOVIČ	TO, pred. ura	/	PE, 3. ura	Vesela šola	6. in 8. r
ANGELA KONTREC	/	/	ČE, 9.00-9.45	Cici – vesela šola (2.,3. R. PPVIZ)	PPVIZ
JADVIGA STOPAR	PO, 5. ura	ČE, 5. ura	PO, 6. ura	Rad berem, SUŠ	2. in 3. r
ALEKSANDRA JAGARINEC	/	/	SR, 3. ura	/	OPB

PODRUŽNIČNA ŠOLA DOL
VELJA ZA URNIKA A in B razen tam, kjer je specificirano.

IME PRIIMEK	DOP	DOD	GU	ID	RAZREDNIK
BOŽENA KREŽE	A: SR, pred. ura	B: SR, pred. ura	TO, pred. ura	/	1. c
HELENA BOROVŠAK	/	/	TO, pred. ura	Mladi planinci,RK, Dramsko-lutk. K.	/
CVETKA ŽELEZNIK	A: ČE, pred. ura	B: ČE, pred. ura	SR, pred. ura	/	2. c
VLASTA VIDMAR	A: PO, pred. ura	B: PO, pred. ura	ČE, 5. ura	Prometni krožek	3. c
JANJA URLEP	A: SR, 5. ura	B: SR, 5. ura	PO, 2. ura	Dramsko-lutkovni krožek	4. c
NATAŠA KREŽE	A: ČE,pred. ura	B: ČE, pred. ura	TO, 3. ura	/	4. č
MAJA LAZNIK	A: TO, pred. ura	B: TO, pred. ura	ČE, 5. ura	Pravljični krožek	5. č
BELINDA LADIHA	A:TO, pred. ura	B:TO, pred. ura	TO, 5. ura	/	6. č
TANJA KRESNIK	/	/	A: SR,3. ura (H) B: PE,4. ura (Dol)	Vesela šola (4-9)	6. d
ALEKSANDRA ŠTORMAN	PO, pred. ura	PO, pred. ura	PE, 3. ura	/	7. c
VERONIKA RISTOVIČ	A: SR, 6. ura	A:TO, 6. ura	SR, 5. ura	Bralna značka	8. č
JANA ŠULIGOJ	B: PO, pred. ura	B:SR, pred. ura	PE, 2. ura	ISP(nadarjeni)	9. c
HELENA DERSTVENŠEK	A: ČE, pred. ura	B:ČE, pred. ura	PE, 4. ura	Modelarji, Prometni krožek	9. č
ALENKA RAZPOTNIK	/	/	A:SR,10.45 (H) B:ČE,10.25 (Dol)	OPZ, MPZ	/
ROMANA VERDEL	po dogovoru	po dogovoru	PO,3. ura	Biološki krožek	/
ANDREJA ZAKOŠEK	/	/	ČE,4. ura	/	OPB
PETER ŠUŠTAR	/	SR, pred. ura	ČE,3. ura	/	/
JELKA FEGUŠ	/	/	A: PE, 3. ura B: SR, 3. ura	/	/

OPOMBA: V tabeli so predstavljene interesne dejavnosti, ki smo jih ponudili učencem. Izvajale pa se bodo tiste dejavnosti, za katere se bo odločilo zadostno število učencev.

POPOLDANSKE SKUPNE GOVORILNE URE

MESEC	DATUM
OKTOBER	**24. 10.** in 25. 10. 2011
DECEMBER	**5. 12.** in 6. 12. 2011
JANUAR	**30. 1.** in 31. 1. 2012

MESEC	DATUM
MAREC	**12. 3.** in 13. 3. 2012
APRIL	**16. 4.** in 17. 4. 2012
MAJ	**28. 5. in** 29. 5. 2012

V času skupnih govorilnih ur so vam poleg razrednikov na voljo tudi ostali učitelji, ki poučujejo vašega otroka, delavke svetovalne službe in vodstvo šole, pri katerih lahko dobite informacije v zvezi z vašim otrokom. V tem času je odprta tudi šolska knjižnica, tako v Hrastniku in na Dolu.
Govorilne ure bodo vselej ob 17. uri. Krepko poudarjeni datumi pomenijo GU v Hrastniku, nepoudarjeni pa na Dolu.

Podružnična šola Log
Starši lahko pridejo na pogovor k učitelju - razredniku v dopoldanskih urah, udeležijo pa se lahko tudi popoldanskih skupnih govorilnih ur.
Starši lahko vsakemu učitelju najavijo svoj obisk po telefonu en dan prej in z njim uskladijo termin razgovora.

RODITELJSKI SESTANKI

SESTANEK	MESEC
1. roditeljski sestanek	september (19. 9. – 21. 9. 2011), 1. razred (avgust 2011)
2. roditeljski sestanek	december - februar

SESTANEK	MESEC
3. roditeljski sestanek	marec - maj
4. roditeljski sestanek	po potrebi

Razredniki bodo pripravili tri **roditeljske sestanke**, po potrebi pa tudi več.

Podružnična šola Log
V tem šolskem letu načrtujemo tri RODITELJSKE SESTANKE.
O datumih in njihovi vsebini boste starši pisno obveščeni.

VABLJENI TUDI DRUGAČE ...
Starši boste med šolskim letom vabljeni na prireditve, dneve dejavnosti, delavnice in druga neformalna srečanja.

REDOVALNE KONFERENCE

KONFERENCA	DATUM	ŠOLA
1. redovalna konferenca	ČETRTEK, 26.1.2012 PETEK, 27.1. 2012 PONEDELJEK, 30.1.2012	RS Dol in Hrastnik Log PS Hrastnik in Dol
2. redovalna konferenca	PETEK, 8. 6. 2012 PONEDELJEK, 18. 6. 2012 TOREK, 19. 6. 2012	9. razred RS 1.- 4. razred, PS 5.- 8. razred, Log

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Predstavljajo jo pedagoginja Romana Kurnik, socialna delavka Andreja Peterlin, defektologinja Jolanda Pešec, socialna pedagoginja Manuela Dokmanac in pedagog Jernej Jakob. Njihovo delo zajema individualno in skupinsko obravnavo učencev, sodelovanje s starši, učitelji, vodstvom šole in zunanjimi institucijami na področju šolanja, dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami, odprave motenj, telesnega, osebnostnega in socialnega razvoja, poklicne orientacije ter reševanja socialno-ekonomskih stisk.

Urnik dela:

- socialna delavka: PO, SR, ČE, PE – Hrastnik; TO – Dol (Andreja Peterlin)
- pedagoginja: PO, TO, SR, PE – Hrastnik; ČE – Dol (Romana Kurnik)
- defektologinja: PO,TO, SR – Hrastnik; ČE, PE – Dol (Jolanda Pešec)
- socialna pedagoginja: PO - PE – Hrastnik, PO - PE (razen TO) – Dol (Manuela Dokmanac)
- pedagog: PO - PE: Hrastnik, TO – PE: Dol (Jernej Jakob)

ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD

Na šoli deluje tudi šolska knjižnica in sicer na matični šoli v Hrastniku in PŠ Dol, kjer vas pričakujeta: Nevenka Stoklasa v Hrastniku ter Polona Vidmar na Dolu.
V knjižnici na matični šoli si lahko gradivo izposojajo tudi delavci in učenci PŠ Log.
Knjižnica je odprta:
HRASTNIK: PO,TO,ČE,PE: 7.00 - 8.00 in 11.30-13.30, **Sreda - ZAPRTO**
DOL: PO: 7.30-8.30, 10.00-13.30, SR: 8.30 – 9.00 in 11.00-13.30, PE: 7.30-8.30, 10.00-11.00 in 13.00-14.00
V času skupnih govorilnih ur je knjižnica v Hrastniku odprta od 17.00 do 18.30.
Urnika odprtosti knjižnice sta na vratih knjižnice in oglasnih deskah.
Informacije o gradivu knjižnice in njegovi dostopnosti lahko preverite tudi preko COBISS/OPAC-a na spletni strani: http://www.cobiss.si/.
Na matični šoli imajo učenci na voljo tudi dva računalnika s tiskalnikom in dostopom do interneta, ki ju lahko uporabljajo v skladu s sprejetimi pravili.
Učbeniški sklad vodi ga. Belinda Ladiha ob pomoči obeh knjižničark. Učenci šole si izposojajo učbenike za tekoče šolsko leto. Izposoja učbenikov je brezplačna. Učenci se na učbenike naročajo v aprilu za prihodnje šolsko leto. Ob koncu šolskega leta učenci učbenike vrnejo.

ORGANIZACIJA JUTRANJEGA VARSTVA, VARSTVA VOZAČEV IN PODALJŠANEGA BIVANJA

Za učence **1. razreda** in druge (2. in 3. razred) je organizirano jutranje varstvo (na podlagi prijav staršev). Učence varujejo učiteljice in vzgojiteljice razredne stopnje. Varstvo se prične dve uri pred pričetkom pouka.
Za učence **vozače** je organizirano jutranje kot tudi opoldansko varstvo (pisna prijava staršev).
Učenci razredne stopnje od 1. do 5. razreda se lahko po končanem pouku vključijo v **oddelke podaljšanega bivanja** (velja pisna prijava staršev). Informativni vpis izvajamo že v aprilu za naslednje šolsko leto.

Podružnična šola Log

Za učence razredne stopnje in oddelka PP VIZ je organizirano jutranje varstvo od 5.30 do 7.50 ure. Varstvo vodi varuhinja Saša Jerman.
Učenci od 1. do 9. razreda se lahko na željo staršev vključijo v oddelek podaljšanega bivanja, ki traja vsak dan od zaključka pouka to je od 11.30 do 15.00. Ob 12.00 do 14.00 se oddelku podaljšanega bivanja priključita tudi dva učenca iz oddelka PP VIZ.

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK, INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ, DSP

Dodatni pouk (DOD) za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja in kažejo interes po poglabljanju znanja.
Dopolnilni pouk (DOP) za učence, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago in večjo individualno pomoč učitelja.
Individualna in skupinska pomoč je namenjena učencem s posebnimi potrebami; tistim z učnimi težavami in nadarjenim učencem. Z nadarjenimi učenci bomo v tem šolskem letu delali na področju slovenščine, angleščine, matematike in robotike.

ŠOLSKA PREHRANA

Tako kot vsa leta doslej, šola skrbi za prehrano učencev. Ponujamo zajtrk, malico in kosilo. Želimo, da bi vsak učenec prejemal vsaj en obrok dnevno. Malico prejmejo učenci razredne stopnje v odmoru po prvi šolski uri, učenci predmetne stopnje pa po drugi šolski uri. Na podružnični šoli Dol imajo vsi učenci malico po drugi uri pouka, prav tako na podružnični šoli Log.

Kosilo je med 11.30 in 13.30 uro v Hrastniku, na Dolu pa med 12.00 in 14.00 uro.

Na osnovi Zakona o šolski prehrani je šola sprejela **PRAVILA o šolski prehrani Osnovne šole narodnega heroja Rajka Hrastnik.** S temi pravili se v Osnovni šoli narodnega heroja Rajka Hrastnik (v nadaljevanju šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- ravnanje z ne prevzetimi obroki
- ter načine seznanitve učencev in staršev s pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane.

Prijava na šolsko prehrano
Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda razredniku oz. v tajništvo šole.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Obveznosti učencev in staršev
S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil,
- šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov, ki jih je podal v prijavi na prehrano.

POMEMBNO!!
V primeru odsotnosti vašega otroka v šoli, prosimo, da poskrbite za pravočasno **ODJAVO.** Prav tako otroka ob vrnitvi v šolo ponovno **PRIJAVITE**. Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano razrednik oz. strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.
V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Starši odjavijo prehrano ustno preko telefonskega odzivnika **(03 56 42 451), po elektronski pošti (prehrana@osnhr.si), po faksu (03-56 42 445)**, ali pisno razredniku oz. v tajništvo šole.

Če je bila odjava prehrane podana do 9.00 ure, velja odjava z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Ob preklicu prijave oz. odjavi/prijavi šolske prehrane posredujte naslednje podatke:

- dan in uro preklica oz. odjave/prijave,
- ime in priimek osebe, ki je preklicala oz. odjavila/prijavila šolsko prehrano,
- za katerega učenca (ime in priimek, razred) je bil podan preklic oz. odjava/prijava,
- s katerim dnem se učencu odjavlja/prijavlja prehrano,
- če podate prijavo v pisni obliki: datum in podpis osebe, ki je preklicala oz. odjavila/ prijavila šolsko prehrano.

Cene šolske prehrane:

- Malica: 0,80 €
- Kosilo (razredna stopnja 1. – 5. razred): 2,20 €
- Kosilo (predmetna stopnja 6. – 9. razred): 2,65 €
- Zajtrk: 0,26 € (prigrizek, napitek)

Starši, ki ste v juniju oddali vlogo za subvencioniranje šolske prehrane, boste o upravičenosti do subvencije obveščeni. Zamudniki pa lahko vlogo oddate še naknadno.

Starši, ki želite lahko uveljavljate splošno subvencijo v višini 0,50 € pri malici, v kolikor pa dohodek na družinskega člana ne presega 30% povprečne plače v RS, lahko zaprosite za dodatno subvencijo, v višini 0,30 €. Subvencionirano kosilo pripada učencu, kjer dohodek na družinskega člana ne presega 5% povprečne plače v RS.

Organizator šolske prehrane je Arijana Radešić.

PREVOZI

MATIČNA ŠOLA HRASTNIK

PREVOZNIK	RELACIJA	PREVOZ V ŠOLO	PREVOZ DOMOV
IZLETNIK CELJE	ŠAVNA PEČ – KRNICE – ZA SAVO –DRAGA-CESTA H. DEBELAKA – CESTA 1. MAJA	6.40 in 7.30 pogodbeni; 7.50 redna linija z ŽP	12.30 in 13.30
IZLETNIK CELJE	BREZNO – HRASTNIK – BREZNO HRASTNIK – DOL – HRASTNIK DOL – HRASTNIK -DOL	redna linija	redna linija
ŠOLSKI MINI BUS	ČEČE – ŠOLA – ČEČE	6.25 (glede na predhodne ure učencev)	ponedeljek: 12.25 sreda in petek: 11.35
INTEGRAL ZAGORJE	PODKRAJ - RUDNIK - PODKRAJ	redna linija iz Trbovelj po voznem redu	redna linija v Trbovlje po voznem redu
JOŽE KAJIČ	ČEČE – ŠOLA – ČEČE	7.35	13.15
MILAN LAKNER	ŠAVNA PEČ – KRNICE - ŠOLA – KRNICE- ŠAVNA PEČ	7.10	13.15 11.30 samo za 1. razred
ŠOLSKI MINIBUS	PODKRAJ – ŠOLA – PODKRAJ	7.00	13.15

PREVOZI NA PODRUŽNIČNI ŠOLI DOL

LAKNER MILAN

TURJE – DOL 7.00
GORE – DOL 7.55
D0L - GORE

PON	TOR	SRE	ČET	PET
A 14.35	**13.45**	**B 12.55** **A 13.45**	**12.55**	**13.45**

MAJCEN SREČKO

UNIČNO – MARNO – BRDCE - DOL 1. VOŽNJA 7.20 2. VOŽNJA 7.50
DOL- BRDCE – MARNO – UNIČNO 1. VOŽNJA 12.30 2. VOŽNJA 13.05

KAJIČ JOŽE

KAL - HRASTNIK – BRNICA – KRIŠTANDOL – DOL 7.40 (BRNICA 8.00)
DOL –KRIŠTANDOL- BRNICA- HRASTNIK- KAL

PON	TOR	SRE	ČET	PET
14.30 A 13.00 B	13.40 B 13.00 A	12.30	13.40	13.00

ŠOLSKI MINI BUS

HRASNIK (ŠOLSKO DVORIŠČE) – DOL 7.20
KOVK – TURJE – DOL 7.50
DOL – TURJE – KOVK 13.40 PON in SRE dodatno 14.35
DOL- HRASTNIK (STEKLARNA,KRNICE) 14.15

IZLETNIK CELJE (POGODBENI PREVOZI)

TURJE – BREZNO – MARNO – DOL 8.00
DOL – MARNO – BREZNO – TURJE 13.50
UČENCI SE LAHKO SICER VOZIJO Z VOZOVNICAMI TUDI NA REDNIH LINIJAH PREVOZNKA.

AKTIVNOSTI IN UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev. Oddelke in skupine učencev oblikujemo v skladu z veljavnimi normativi in standardi; v okviru izvajanja dejavnosti kot so ekskurzije, športni, naravoslovni, tehniški in kulturni dnevi, tečaji kolesarjenja, plavanja in smučanja, zagotavljamo ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi.
Učila, oprema in naprave so v skladu z veljavnimi normativi in standardi in zagotavljajo varno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela.
Skrbimo tudi za stalno izobraževanje vseh zaposlenih s področja varstva pri delu.
Vhodna vrata so v času pouka zaprta, pri glavnem vhodu so dežurni učenci, pri katerih se morajo zunanji obiskovalci javiti.
Med odmori, pri malici in kosilu je določeno obvezno dežurstvo učiteljev

Na podlagi 31.a člena Zakona o osnovni šoli sprejema dne 15. 9. 2011 ravnateljica šole naslednji

HIŠNI RED NA OŠ NHR HRASTNIK

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Hišni red OŠ NHR Hrastnik določa:
- območje šole in šolski prostor
- uporabo šolskih prostorov
- poslovni čas in uradne ure
- organizacijo nadzora
- ukrepe za zagotavljanje varnosti
- vzdrževanje reda in čistoče
- drugo.

2. člen

Učenci, delavci šole in obiskovalci so dolžni upoštevati določila hišnega reda.
Učenci, delavci šole in obiskovalci so dolžni ravnati tako, da se zagotavlja varnost oseb in materialnih dobrin v šoli in na zunanjih šolskih površinah. Šolski prostori in zunanje površine morajo biti urejene, čiste in varne.
Učenci, delavci šole in obiskovalci so dolžni ravnati tako, da ne ovirajo ali motijo vzgojno-izobraževalnega dela v šoli in na zunanjih šolskih površinah.

II. OBMOČJE ŠOLE IN ŠOLSKI PROSTOR

3. člen

K šolskim površinam spadajo:
- vse stavbe, v katerih se izvaja vzgojno–izobraževalni proces,
- njihova neposredna okolica skupaj s šolskim dvoriščem in vsa zunanja šolska igrišča.

Šolski prostor, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence, zajema prostore šole, z ograjo zajeto zunanje območje in šolsko dvorišče (v času pouka in organiziranih dejavnosti).

III. UPORABA ŠOLSKIH PROSTOROV

4. člen

Vzgojno–izobraževalno delo poteka v učilnicah in drugih prostorih šole ter na zunanjih šolskih površinah.

5. člen

Vsi prostori na šoli morajo biti označeni (številka, oddelek oz. predmet, učitelj, matična učilnica).

6. člen

Učenci se v odmorih oz. po preselitvi zadržujejo v učilnicah, kjer imajo pouk naslednjo uro.
Na hodniku, kjer je učilnica, v kateri imajo učenci pouk, se lahko zadržujejo le med glavnim odmorom, in to po času, ki je namenjen malici.

WC uporabljajo izključno na hodniku, kjer je učilnica, v kateri bodo imeli naslednjo uro pouk. Učenci, ki imajo pouk v pritličju, pa uporabljajo WC v prvem nadstropju (velja za Hrastnik).
WC v pritličju je namenjen delavcem šole in obiskovalcem (velja za Hrastnik). Na Podružnici Dol je obiskovalcem na razpolago WC v prvem nadstropju.
Zadrževanje na stopniščih med nadstropji ni dovoljeno.
Učenci se ne smejo zadrževati pri dežurni mizi, razen učenca, ki dežurnemu učencu prinese zvezek, da prepiše snov.

IV. ORGANIZACIJA

7. člen

V šoli na predmetni stopnji uporabljamo zvočni signal, na razredni stopnji pa ga zaradi specifične organizacije pouka ne uporabljamo.
Čas med koncem in začetkom učne ure /5-minutni odmor/ je namenjen zamenjavi učilnice in pripravi na pouk.
Čas med koncem in začetkom učne ure /20-minutni glavni odmor/ je namenjen učencem za malico in pripravo na pouk.

Zaporedna številka ure	Začetek in konec učne ure			
	HRASTNIK, LOG		DOL	
	razredna stopnja	predmetna stopnja	razredna stopnja	predmetna stopnja
predhodna ura	/	7.05–7.50	/	7.40–8.25
1.	8.00–8.45		8.30–9.15	
2.	9.05–9.50	8.50–9.35	9.20–10.05	
3.	9.55–10.40		10.25–11.10	
4.	10.45–11.30		11.15–12.00	
5.	11.35–12.20		12.05–12.50	
6.	12.25–13.10		12.55–13.40	
7.	/	13.15–14.00	/	13.45–14.30

Podaljšano bivanje poteka v Hrastniku od 11.30 do 15.40, na Dolu pa od 12.00 do 16.10.

V. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

8. člen

Šolska stavba je odprta od 6. do 20. ure.

	POSLOVNI ČAS	URADNE URE
RAVNATELJICA	7.00 – 15.00	TO. in ČE.: 8.00 – 12.00
POMOČNICI RAVNATELJICE	HRASTNIK: 6.30 – 14.30 DOL: 6.00 – 14.00 (ponedeljek), 6.00 – 13.00 (ostale dni)	SREDA in PETEK: 9.00 – 12.00 PONEDELJEK: 7.00 - 8.00 in 11.00-14.00
VODJA PODRUŽNICE LOG	/	7.00-8.00
TAJNIŠTVO Hrastnik	7.00 – 15.00	PO, SR, PE: 10.00 –12.00
RAČUNOVODSTVO	6.00 – 14.00	7.00–8.00 (Selič) vsak dan 8.00–9.00 (Odžič Tržan) vsak dan

VI. ORGANIZACIJA NADZORA

9. člen

Vhodna vrata zjutraj odpira dežurni učitelj, dežurni učenec oz. vratar-informator. Starejši učenci vstopijo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka, mlajši pa 20 minut.

Vhodna vrata so v času pouka zaprta, pri glavnem vhodu so dežurni učenci oz. vratar-informator, pri katerih se morajo zunanji obiskovalci javiti.
Starši učencev 1. razreda, ki prihajajo po otroke po zaključku pouka, počakajo pri vhodu v šolo do zvonjenja in šele takrat vstopijo v šolski prostor. Ostale učence pa starši počakajo pri vhodu v šolo.

Med odmori, pri malici in kosilu je določeno obvezno dežurstvo učiteljev.

Učitelji dežurajo po razporedu in skrbijo, da se učenci mirno preselijo v učilnice in se tako zagotovi čim večja varnost. Razpored dežurstev učiteljev je izobešen na vseh hodnikih, v zbornicah in pri glavnem vhodu v šolsko stavbo.

10. člen

Med poukom učitelj ne pušča učencev iz učilnice. Izhod lahko dovoli le učencem, za katere dobi podpisano obvestilo strokovnega delavca. V WC pa učitelj dovoli učencem po lastni presoji.

11. člen

Šolske prostore smejo zapustiti le učenci, ki odhajajo k uram športne vzgoje ali pa v spremstvu učitelja na ogled predstave, razstave, v času naravoslovnih, kulturnih in tehniških dejavnosti ali ob dejavnostih, ki so vezane na drugo lokacijo.

12. člen

Učenci vozači prihajajo v šolo ob prihodu javnega oz. šolskega prevoznika in se javijo dežurnemu učitelju, ki ga najdejo v za to določenem prostoru.

13. člen

Učilnico mora učitelj, ki v njej poučuje, odkleniti najmanj 5 minut pred pričetkom učne ure.

14. člen

Informacije o odsotnosti učiteljev ter njihovem nadomeščanju so objavljene na oglasnih deskah. Učenci in delavci so dolžni dnevno spremljati objave in se po njih ravnati.

VII. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

15. člen

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev.

Oddelki in skupine učencev se oblikujejo v skladu z veljavnimi normativi in standardi.

V okviru izvajanja dejavnosti, kot so ekskurzije, športni, naravoslovni, tehniški in kulturni dnevi, tečaji kolesarjenja, plavanja in smučanja, zagotavljamo ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi.

Učila, oprema in naprave so v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti.

Vsi zaposleni se stalno izobražujejo s področja varstva pri delu.

16. člen

V primeru, da učitelja 5 minut ni k pouku po napovedanem urniku, eden izmed učencev o tem obvesti prvega prostega učitelja ali drugega strokovnega delavca, ki je dolžan iti v razred, dokler se zadeve ne pojasnijo.

VIII. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

17. člen

V vseh šolskih prostorih je obvezna uporaba navadnih šolskih copat. Učenci zaradi svoje varnosti uporabljajo copate z nedrsečimi podplati.

18. člen

Učenci, ki zapuščajo šolske prostore, se obvezno preobujejo. Copate shranijo v garderobi, ki je namenjena njihovemu oddelku. Učenci, ki imajo garderobne omarice, pa v svoji omarici.

19. člen

Učenci od 5. oz. 6. do 9. razreda imajo individualne omarice. V uporabo jih dobijo za obdobje do zaključka svojega šolanja.
Vsaka omarica je označena s številko in imenom njenega uporabnika. Uporabnik omarice ima svoj ključ, ki odpira le njegovo omarico. Če učenec ključ izgubi, poskrbi za izdelavo novega ključa.
Omarice so namenjene odlaganju oblačil in obutve ter različnih šolskih pripomočkov, ki jih učenec potrebuje pri delu v šoli.
Učenci skrbijo za omarice in vzdržujejo čistočo tako, da bodo omarice ohranjene za naslednje učence.

Ostali učenci uporabljajo garderobe namenjene celemu razredu. V garderobe odlagajo obleko in obutev; v žepih ne puščajo denarja ali predmetov večjih vrednosti, saj za njihovo varnost šola ne prevzema odgovornosti.
Garderoba učencev mora biti urejena. Za urejenost so odgovorni vsi učenci. Na nepravilnosti sošolce in razrednika opozori reditelj.

20. člen

Razrednik vsak teden v oddelku določi dežurne učence (higienika, reditelja).
Naloge reditelja:
V glavnem odmoru prinese malico.
Skrbi za red v učilnici in v garderobi.
Po končani uri pouka pobriše tablo.
Poskrbi, da vsak učenec po malici uredi svoj prostor.
Opozori učitelja ali razrednika na nepravilnosti.

Na začetku vsake ure obvesti učitelja o odsotnosti učencev in ga obvešča tudi o drugih dogodkih in spremembah v oddelku.
Učitelju po potrebi pomaga pri pripravi učil za pouk.
Naloge higienika:
V glavnem odmoru prinese malico, pobriše mize, malico razdeli - razen napitkov, ki jih iz vrča natoči učitelj.
Po končani malici odnese posodo in ostanke hrane nazaj v kuhinjo, uredi razdeljevalni prostor.

VIII. DRUGO

21.člen

Uporaba mobilnih telefonov in naprav zabavne elektronike v šoli, v času pouka in vzgojno-izobraževalnega dela pri drugih dejavnostih, ni dovoljena. Učenci predmetne stopnje imajo telefone spravljene v omaricah. Učenci, ki telefona ne morejo zakleniti v omarico, imajo izklopljen telefon pospravljen v šolski torbi. V primeru izgube ali poškodovanja mobitela oziroma naprav zabavne elektronike, šola ne odgovarja.

V primeru neupoštevanja zgoraj navedenih navodil lahko učitelj ali drug strokovni delavec napravo odvzame, učenec pa mora napravo izročiti. Učenec dobi za odvzeto napravo ustrezno potrdilo. Napravo lahko dvignejo starši na podlagi izdanega potrdila, in sicer osebno pri ravnateljici ali pri pomočnikih ravnateljice oz. vodji podružnice Log.

mag. Marina Kmet,
ravnateljica

Na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (ZOsn, Ur.l. RS, št. 81/06, 102/07) je Svet šole na predlog ravnateljice sprejel dne 28. 5. 2009

VZGOJNI NAČRT

Vsebina Vzgojnega načrta:

1. temeljne vrednote in vzgojna načela,… (našteti vsa poglavja v Vzgojnem načrtu)
2. vzajemno sodelovalni odnos s starši,
3. vzgojne dejavnosti,
4. vzgojne postopke
5. vzgojne ukrepe.

1. TEMELJNE VREDNOTE

Vzgoja temelji na vrednotah, ki jih spoštujejo vsi – učenci, zaposleni in starši.
Odrasli moramo biti pri tem zgled otrokom

- *SPOŠTOVANJE* je pogoj za uspešnost pri doseganju ciljev, zato se medsebojno poslušamo, smo strpni drug do drugega, priznavamo in sprejemamo drugačnost, se medsebojno vzpodbujamo in skupaj iščemo rešitve. Pri tem pa je potrebno spoštovati tudi bonton, ki se kaže v spoštovanju norm, ki veljajo pri medsebojnem komuniciranju, druženju, v odnosih ter primernem ravnanju v vsakdanjih situacijah.
- *ZNANJE* nam omogoča razvijanje ustvarjalnosti, vedoželjnosti, uspešnosti. Učitelji ustvarjajo spodbudne pogoje za učenje, učencem strokovno posredujejo znanja potrebna za njihovo nadaljnjo življenjsko pot, pri tem pa upoštevajo vzgojo kot sestavni del izobraževalnega procesa. Učitelji pomagajo učencem, da posredovana znanja čim bolje usvojijo in znajo nova spoznanja uporabiti v različnih novih situacijah. Učenci imajo dolžnost sproti opravljati učne obveznosti in sodelovati pri pouku.
- *ODGOVORNOST* izkazujejo učenci s svojim odnosom do učenja, vztrajnostjo, ustvarjalnostjo, izpolnjevanjem svojih dolžnosti in upoštevanjem šolskega reda. Zaposleni jo izkazujejo s svojo strokovnostjo, ustvarjalnostjo, pravičnostjo, potrpežljivostjo, moralno in etično držo, z zagotavljanjem enakopravnosti vseh učence in staršev, z omogočanjem zdravega okolja in z doslednostjo izvajanja vseh sprejetih dogovorov**.** Starši svojo odgovornost izkazujejo s svojo skrbnostjo, s sodelovanjem s šolo, z vzpodbujanjem otroka in spremljanjem njegovega razvoja.
- *SKRB ZA OKOLJE* in odgovornost do narave izkazujemo v različnih aktivnostih. Pozorni smo na čistočo, urejenost skupnih šolskih prostorov, na varčno ravnanje s papirjem, hrano, energijo…
- *SOLIDARNOST, POMOČ DRUGIM* se kaže v pripravljenosti vsakega udeleženca v vzgojno – izobraževalnem procesu, da pomaga drugemu (otroku, učencu, učitelju, staršu), ko to pomoč potrebuje. Spodbujati in graditi moramo čut za solidarnost, humanost in razumevanje stiske drugih.

  DRUŽENJE, ki temelji na prej naštetih vrednotah razvija veščine, ki bodo učencem v pomoč tudi pri stikih z ljudmi v prihodnosti.

2. VZGOJNA NAČELA

Pri vzgojnem delu bodo upoštevana načela:

- spoštovanja učencev in vzajemno spoštovanje,
- omogočanje aktivnega sodelovanja učencev,
- proaktivno oz. preventivno delovanje v sodelovanju s starši
- usklajenega pristopa šole in staršev reševanja problemov,
- združevanja pravic, odgovornosti in pravil usklajenimi s starši

- vzpodbujanja samonadzora in samodiscipline,
- strokovne avtonomije,
- izvajanja vzgojnih dejavnosti usklajenih s straši
- doslednosti in osebnega zgleda učiteljev in staršev.

3. VZAJEMNO SODELOVALNI ODNOS S STARŠI

Redno in kvalitetno sodelovanje šole s starši je pogoj za učinkovito vzgojno dejavnost šole. Strokovni delavci na šoli in starši so v partnerskem odnosu, kjer imata obe strani svoje odgovornosti in pravice. Učitelj ima profesionalen in odkrit odnos s starši. Poskrbeti mora, da staršem poda vse osnovne informacije glede učne snovi, organizacije dela in posebnosti otroka. Razredniki in ostali strokovni delavci šole pravočasno obveščajo starše ter morebitne težave rešujejo hitro in načrtno. Starši sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, ter se vključujejo v reševanje problemov, ki jih imajo njihovi otroci. Šola usmerja starše v svetovalne centre in druge ustanove ter organizira šolo za starše. S starši bomo sodelovali tako pri doseganju učno vzgojnih ciljev kot pri reševanju razvojnih in osebnostnih težav njihovih otrok. Zato bomo poleg običajnih oblik sodelovanja (roditeljski sestanki, govorilne ure) spodbujali medsebojno komunikacijo staršev in druge aktivnosti (srečanja, predstave) v okviru oddelčnih skupnosti in v okviru šole kot celote.

4. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

Proaktivne in preventivne dejavnosti

Vzgojne dejavnosti oblikujejo šolsko okolje tako, da se učenci počutijo varne, sprejete, da so pri šolskem delu motivirani, zavzeti, ustvarjalni in, da prevzemajo odgovornost za svoje vedenje in upoštevajo dogovorjena pravila življenja v šoli.

Šola se bo pri načrtovanju in izvajanju proaktivnih in preventivnih dejavnosti povezovala in sodelovala s starši ter zunanjimi institucijami.

Šola je sicer avtonomna pri načrtovanju in izvajanju proaktivnih vzgojnih dejavnosti, ki temeljijo na oblikovanju okolja, v katerem bodo učenci uspešno zadovoljevali temeljne telesne, duševne, čustvene in socialne potrebe in razvijali svojo samostojnost in odgovornost, vendar pa je v njenem interesu, da s starši v teh dejavnosti sodeluje.

Ker je oddelek razreda osnovna socialna skupina v šoli, bomo posebno pozornost namenili oblikovanju in razvijanju dobrih medsebojnih odnosov s spodbujanjem ugodne socialne, sodelovalne in ustvarjalne klime. Posebno pozornost bomo posvetili odnosom med vrstniki, medvrstniški pomoči, razvijanju socialnih veščin, odnosom med spoloma, strpnosti, različnim oblikam odvisnosti, zdravemu načinu življenja, sprejemanju drugačnosti, spoštovanju starejših, aktivnemu preživljanju prostega časa, razvijanju pozitivne samopodobe, kritičnemu vrednotenju lastnega vedenja in vedenja vrstnikov ter prevzemanju odgovornosti. Skrbeli bomo tudi za medgeneracijsko povezovanje in sodelovanje.

Program proaktivnih in preventivnih dejavnosti je priloga LDN.

Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje pomaga učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosih z vrstniki in odraslimi, razvijanju samopodobe in prevzemanju odgovornosti.

O vsebini in ciljih svetovanja za posameznega učenca, se bodo dogovorili strokovni delavci na oddelčnih učiteljskih zborih in timskih posvetih. Postopek svetovanja se lahko nadaljuje le s privolitvijo staršev. Starši imajo pravico in dolžnost biti vključeni v proces reševanja vzgojnih težav svojih otrok.

Usmerjanje in svetovanje se izvaja v okviru ur oddelčne skupnosti ter v individualnih razgovorih, z namenom hitrega in sprotnega reševanja problemov. Izvajajo ga strokovni delavci šole in po potrebi

tudi zunanji sodelavci, v primeru, ko šola presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti.
O individualnih razgovorih s posameznim učencem morajo biti starši seznanjeni in morajo dati za tak razgovor svojo privolitev, prav tako, če se v reševanje problematike vključujejo zunanji sodelavci.

Restitucija (povračilo škode)
Restitucija je metoda nematerialne poravnave povzročene škode. Ta omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno, etično, psihološko ali socialno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave.
V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov.
Strokovni delavec predvsem spodbuja in usmerja proces restitucije. Ukrepi niso vnaprej določeni, potrebno jih je smiselno povezati s povzročeno škodo.
Restitucija poteka s privolitvijo staršev.

5. VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev hišnega reda in Pravil šolska reda. Izvajajo naj jih enotno vsi učitelji in naj ravnajo pri tem do vseh učencev enako. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

Vrste vzgojnih ukrepov so lahko:
Ukinitev nekaterih pravic, ki so povezane s pridobljenimi statusi učencev ali nadstandardnimi storitvami šole (ukinitev pravic vezane s pridobljenimi statusi, neudeležba v šoli v naravi, prepoved obiskovanja obšolske dejavnosti,… torej v dejavnostih, ki jih šola izvaja izven predpisanih dejavnosti in standardov)

Povečan nadzor nad učencem, v času, ko ni pri pouku in čaka na druge dejavnosti. Nadzor je potreben, če učenec pogosto krši hišni red in pravila šolskega reda.

Zadržanje na razgovoru po pouku: strokovni delavec lahko zadrži učenca po pouku, v zvezi z reševanjem nastalih problemov, o čemer **takoj** obvesti starše in zaprosi za njihovo privolitev. V primeru ogrožanja varnosti učencev pa mora strokovni delavec ukrepati nemudoma.

Odstranitev učenca od pouka in drugih vzgojno izobraževalnih dejavnosti je možna, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka, kljub predhodnim razgovorom, dogovorom in opozorilom. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih mej, sprejemljivega vedenja in omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema ter omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj. Strokovni delavec mu lahko pomaga pri reševanju problema, zaradi katerega ni pri pouku. V primeru odstranitve učenca od pouka, mora učitelj, ki je imel z učencem konflikt z njim v čim krajšem času, opraviti razgovor in se z njim dogovoriti o nadaljnjem sodelovanju.
Dodatno spremstvo ali nadomestni vzgojno izobraževalni proces v šoli organizira šola za učenca, ki z neupoštevanjem navodil ogroža svojo varnost in varnost drugih (dnevi dejavnosti, šole v naravi, ekskurzije,…).

O uporabi vzgojnega ukrepa šola obvesti starše učenca. Z njimi se pogovori o kršitvi pravil, posledicah in možnih načinih reševanja težav. Če starši odklonijo razgovor, odklonitev ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa.
O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi, ki ne vplivajo na vzgojne opomine. Zapise vodi razrednik oziroma svetovalna služba ali oseba, ki vodi obravnavo.
Natančnejše protokole izvajanja vzgojnih ukrepov opredeli šola za vsak vzgojni ukrep posebej. Protokoli so sestavni del Pravil šolskega reda.
Šola vodi zapise (razrednik oziroma svetovalna služba ali oseba, ki vodi obravnavo) o razlogih za uporabo vzgojnih ukrepov.

6. POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

V posebnem pravilniku z naslovom PRAVILNIK O PODELJEVANJU POHVAL, NAGRAD IN PRIZNANJ na OŠ narodnega heroja Rajka Hrastnik in ga potrdita Skupnost učencev šole in učiteljski zbor, so opredeljene vrste priznanj, pohval in nagrad, kdo so možni predlagatelji, katero vrsto pohvale, priznanja ali nagrade lahko predlagajo in za kaj se posamezna vrsta pohvale, priznanja in nagrada podeljuje. Natančneje so opredeljeni kriteriji za pridobitev najvišjega priznanja šole in posebnega priznanja šole.

7. VZGOJNI OPOMINI – ADMINISTRATIVNE SANKCIJE

Administrativne sankcije so vzgojni ukrepi, ki jih je s **Pravilnikom o vzgojnih opominih v osnovni šoli** predpisal minister. Le-ta določa postopek in način izrekanja vzgojnih opominov, obveščanje učenca in staršev o postopku. Vzgojni opomin se izreče, kadar so izčrpana vsa pedagoška sredstva vsebovana v vzgojnem načrtu šole.
Vzgojni opomini so:

- opomin razrednika,
- opomin oddelčnega učiteljskega zbora (premestitev v drug oddelek)
- opomin ravnatelja
- opomin učiteljskega zbora (prešolanje).

V skrajnem primeru je posledica vzgojnih opominov premestitev učenca v drug oddelek ali šolo, v nekaterih primerih tudi brez soglasja staršev. Odločitev o tem, mora biti podprta s strokovnimi mnenji sodelujočih institucij (svetovalni centri, centri za socialno delo, dispanzerji za psihohigieno…).

Priloge:

- Pravila šolskega reda OŠ narodnega heroja Rajka Hrastnik,
- Pravilnik o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad OŠ narodnega heroja Rajka Hrastnik
- Knjižnična pravila
- Pravila obnašanja v jedilnici
- Hišni red OŠ NHR Hrastnik (sprejme ga ravnatelj/ravnateljica šole)

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

VSEBINA PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

- SPLOŠNA NAČELA
- PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV
- ORGANIZIRANOST UČENCEV
- VZDRŽEVANJE PROSTOROV, GIBANJE PO ŠOLI TER ZAPUŠČANJE ŠOLSKIH PROSTOROV
- NADOMEŠČANJE
- PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA V PROSTORIH ŠOLE
- KRŠITVE PRAVIL
- DEŽURSTVA
- OBISKOVANJE POUKA IN OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI
- PREHRANA
- KNJIŽNICA
- NAČINI OBVEŠČANJA
- KONČNE DOLOČBE

I. SPLOŠNA NAČELA

1. člen

Učenci in delavci šole so dolžni upoštevati Hišni red, ki ga je sprejme ravnateljica šole.

2. člen

Pravice in dolžnosti učencev ter delavcev šole in ukrepi za zagotavljanje njihove varnosti, pravila obnašanja in ravnanja ter vzgojni ukrepi ob kršitvah pravil so opredeljeni s Pravili šolskega reda, ki so sestavni del Vzgojnega načrta.

3. člen

Učenci in delavci šole so dolžni na podlagi Pravil šolskega reda in Hišnega reda ravnati tako, da je zagotovljena varnost oseb in materialnih dobrin v šoli in na zunanjih šolskih površinah.

II. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

4. člen

Pravice učenca v osnovni šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved,socialni status družine in druge okoliščine
- da šola zagotavlja varnost njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti
- da se pri pouku upoštevajo njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok
- da o svojem delu dobi sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo
- da pri svojem delu dobi pomoč in podporo, ko ju potrebuje
- da, sodeluje pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih

dejavnosti in prireditev na šoli:

- da se lahko svobodno izreka o vprašanjih iz življenja in dela šole
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti in skupnosti učencev šole
- da sodeluje pri ocenjevanju
- da sodeluje pri skupnih dogovorjenih dejavnostih
- da glede na svoje sposobnosti in zmožnosti sodeluje pri projektih, predstavah, tekmovanjih in srečanjih na šolskem, področnem in državnem nivoju
- da sodeluje pri izvajanju dogovorjenih oblik dežurstev

5. člen

Dolžnosti in odgovornosti učenca v osnovni šoli so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola
- da redno in točno obiskuje pouk in vzgojno-izobraževalne dejavnosti
- da izpolnjuje svoje učne in šolske obveznosti
- da vestno in redno opravlja domače naloge in s seboj prinaša potrebne pripomočke
- da upošteva navodila učiteljev in delavcev šole
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu
- da v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole
- da spoštuje Hišni red in Pravila šolskega reda
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter z lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje
- da se spoštljivo vede do drugih
- da kulturno in spoštljivo ravna s hrano
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, o katerem so se dogovorili v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole (kar natančneje opredeli SUŠ v svojem programu)
- da opravlja naloge reditelja in higienika

III. ORGANIZIRANOST UČENCEV

6. člen

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Učenci oddelka volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

7. člen

Učenci v oddelčnih skupnostih skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in reševanje problemov, in sicer:

- sodelujejo pri oblikovanju Vzgojnega načrta šole in Pravil šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore
- obravnavajo učni uspeh v oddelku
- sodelujejo pri izvajanju medsebojnih oblik pomoči
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dnevov dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditev, interesnih dejavnosti
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti

- sodelujejo v različnih oblikah dežurstva v skladu s sprejetim Hišnim redom in Pravili šolskega reda
- organizirajo in se aktivno vključujejo v različne akcije in prireditve
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo v oddelčni skupnosti

8. člen

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

IV. VZDRŽEVANJE PROSTOROV GIBANJE PO ŠOLI TER ZAPUŠČANJE ŠOLSKIH PROSTOROV

9. člen

Vsi uporabniki šolskih prostorov skrbijo za njihovo urejenost in čistost.

10. člen

Vse večje nastale poškodbe na opremi in zgradbi delavci šole, pa tudi učenci javijo prvemu strokovnemu delavcu.

11. člen

Šolske prostore smejo zapustiti le učenci, ki odhajajo k uram športne vzgoje v športno dvorano /velja za Hrastnik/ ali pa v spremstvu učitelja na ogled predstav, razstav in drugih organiziranih dogodkov, v času naravoslovnih, kulturnih, športnih, tehniških ali podobnih dejavnosti, ki so vezane na druge lokacije, ter na Podružnični šoli Dol učenci, ki obiščejo zobozdravnika po predhodnem naročilu.

12. člen

Med poukom učenci brez dovoljenja učitelja ne smejo zapustiti učilnice, igrišča ali drugega prostora, kjer se izvaja učni proces.

13. člen

Če naj bi učenec predčasno zapustil vzgojno-izobraževalni proces, mora pred odsotnostjo prinesti razredniku pisno obvestilo staršev, v kateri le-ti potrjujejo, da želijo, da učenec predčasno odide iz šole.

14. člen

Učenci po končanem pouku ali drugi organizirani dejavnosti takoj zapustijo šolo.

15. člen

V primeru, da je bil učenec okraden ali je bila njegova lastnina (npr. obutev, oblačila) poškodovana, s tem oškodovani učenec čim prej seznani strokovnega delavca.

V. NADOMEŠČANJA

16. člen

Podatki o odsotnosti učiteljev ter nadomeščanjih so objavljeni na oglasni deski pri vhodu na matični šoli ter na oglasni deski v drugem nadstropju na podružnični šoli. V primeru, da se učencem spremeni število ur pouka, se učence obvesti z okrožnico. Učenci si obvestilo napišejo v beležko.

17. člen

V primeru, da učitelja 5 minut ni k pouku po napovedanem urniku, eden izmed učencev o tem obvesti prvega strokovnega delavca, ki je dolžan iti v razred, dokler se zadeve ne pojasnijo.

VI. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA V ŠOLSKIH PROSTORIH

18. člen

Učenci prihajajo k pouku pravočasno.

19. člen

V šolskih prostorih ni dovoljeno povzročati hrupa in tekati po hodnikih in stopniščih.

20. člen

Učenci ob zaključku učne ure zapustijo učilnico, telovadnico, športno dvorano, kabinet oz. drug prostor, kjer poteka vzgojno-izobraževalno delo, šele takrat, ko jim to dovoli učitelj.

VII. KRŠITVE PRAVIL OBNAŠANJA IN RAVNANJA

21. člen

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti ali ne upošteva dogovorjenih pravil, stori kršitev.
O kršitvah in ukrepih se vodijo zapisi, ki jih napiše strokovni delavec, pri katerem je kršitev nastala, o čemer le-ta obvesti razrednika.

O vrsti vzgojnega ukrepa odločita razrednik in strokovni delavec pri katerem je kršitev nastala. Pri izbiri vzgojnega ukrepa pa morata upoštevati:

- predvidene pedagoške posledice ukrepanja
- učenčevo zmožnost presoje posledic lastnih dejanj
- okolje, v katerem učenec živi
- nagibe in okoliščine za dejanje
- škodljivost dejanja
- ponavljanje kršitve

22. člen

LAŽJE KRŠITVE:

- neizpolnjevanje šolskih obveznosti (pisanje domačih nalog, neprinašanje šolskih potrebščin, športne opreme)
- motenje pouka (klepetanje, sprehajanje, prekinjanje razlage, uporaba mobilnega telefona)
- neupoštevanje učiteljevih navodil
- neprimerno ravnanje s hrano
- neustrezno opravljanje nalog reditelja in higienika

VZGOJNI UKREPI:

- opozorilo učencu med poukom
- zadržanje učenca po pouku za dokončanje neopravljenih nalog s soglasjem staršev
- sprememba sedežnega reda
- odvzem predmeta, s katerim učenec moti učni proces ali ogroža varnost in izročitev predmeta staršem
- učenec pripravi temo za razredno uro

V primeru večkratnih ponavljanj lažjih kršitev, le-te postanejo težje in posledično se izvajajo ukrepi zapisani pri težjih kršitvah.

23. člen

TEŽJE KRŠITVE:

- nespoštljiv odnos do učencev in delavcev šole (laganje, zmerjanje, preklinjanje, zasmehovanje)
- zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim
- nagovarjanje drugih h kršenju pravil
- uničenje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah
- goljufanje pri kontrolnih nalogah
- neopravičeno izostajanje do 12 ur
- zvočno ali slikovno snemanje pouka, učencev, delavcev ali obiskovalcev šole brez dovoljenja vodstva šole

24. člen

VZGOJNI UKREPI:

- razgovor učitelja s starši in učencem
- preživljanje odmorov pod nadzorom učitelja
- mirovanje pravic in ugodnosti
- družbeno koristno delo (pomoč učencem pri šolskem delu, pomoč delavcem šole pri urejanju notranjosti šole in njene okolice, delo v šolski knjižnici, …)
- svetovalni razgovor s soglasjem staršev
- asistenca dodatnega strokovnega delavca za dejavnost izven šole v dogovoru s starši

V primeru večkratnih ponavljanj težjih kršitev, le-te postanejo hujše in posledično se izvajajo ukrepi zapisani pri hujših kršitvah.

25. člen

HUJŠE KRŠITVE:

- neopravičeni izostanki pri enem predmetu nad 5 ur, občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur, strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur
- psihično nasilje (ustrahovanje, izsiljevanje, verbalno in virtualno nasilje) do učencev in delavcev šole
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole
- fizično nasilje nad učenci in delavci šole

- spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole
- kraja šolske lastnine oziroma osebne lastnine učencev in delavcev šole
- namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje cigaret, alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev
- posedovanje, uporaba in prodaja pirotehničnih sredstev

VZGOJNI UKREPI:

- razgovor s starši,
- razgovor s svetovalno delavko, na katerem se izdela načrt za odpravo kršitev
- svetovalni razgovor s svetovalno delavko
- izločitev učenca iz oddelka oziroma drugih dejavnosti šole, učenec v spremstvu staršev zapusti šolo
- učenec se ne udeleži dni dejavnosti in v šoli prisostvuje nadomestnemu vzgojno-izobraževalnemu procesu)

26. člen

Ko vzgojne dejavnosti ob predhodnih kršitvah niso dosegle namena in se kršitve ponavljajo oziroma ob enkratnem hujšem prekršku, se lahko učencu v primeru ponavljanja kršitev izreče VZGOJNI OPOMIN v skladu s Pravilnikom o vzgojnih opominih v osnovni šoli.

27. člen

Vzgojni ukrepi ostajajo v evidenci ne glede na zaključeno šolsko leto do zaključka osnovnošolskega šolanja učenca. O uporabi vzgojnih ukrepov pri težjih in hujših kršitvah šola pisno obvesti starše učenca. Če starši ne želijo sodelovati v razreševanju težav svojega otroka, šola o tem obvesti Center za socialno delo oziroma druge pristojne institucije (Policija, Zdravstveni dom, Varuh otrokovih pravic, itd.)

- **DEŽURSTVA**

28 . člen

Učenci opravljajo dežurstvo pri glavnem vhodu.

29 . člen

Razpored dežurstev za posamezni oddelek pripravi razrednik v sodelovanju z učenci oddelka.

30. člen

Pri glavnem vhodu na matični šoli dežurata dva učenca: eden je glavni, drugi pa pomožni dežurni učenec. Na Podružnični šoli Dol dežura samo en učenec ob pomoči vratarja – informatorja (če tega šola nima, se opravlja dežurstvo na enak način kot na matični šoli). Naloge glavnega dežurnega učenca:

- Na matični šoli dežura od 6.55 do 13.15 (učenec vozač od časa prihoda); na podružnici od 7.30 do 13.40.
- Skrbi, da so vrata, pri katerih dežura, zaprta.
- Dežurni učenec zapiše v obrazec obiskovalce, ki niso delavci šole.
- Obiskovalce usmerja pri iskanju želene osebe.
- Dežurni učenec se načeloma nahaja pri dežurni mizi.

- Vsako svojo odsotnost prvemu strokovnemu delavcu.

Naloge pomočnika dežurnega učenca:

- Dežura prvi dve uri pouka, da raznosi okrožnice oziroma periodiko.

Naslednji dan učenca zamenjata vlogi.

Obveznost dežurnih učencev je, da prepišeta snov, ki se obravnava pri pouku na dan dežurstva. Naslednji dan morata biti na pouk pripravljena.
V času preverjanja in ocenjevanja znanja dežurna učenca zamenja vratar – informator oz. vodstvo šole poskrbi za zamenjavo.

- **OBISKOVANJE POUKA IN OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI**

31. člen

Starši morajo odsotnost učenca zaradi bolezni ali drugega opravičljivega razloga sporočiti razredniku najkasneje v petih dneh po vrnitvi k pouku. Odsotnost učenca lahko opravičijo osebno (naknadno pa pošljejo pisno opravičilo) ali pisno oz. z uradnim zdravniškim opravičilom. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme pisnega opravičila, šteje izostanke kot neopravičene.
Kadar učenec izostane od pouka za več kot 5 dni, lahko razrednik od zakonitega zastopnika zahteva uradno zdravniško opravičilo.

32. člen

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej pisno napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev dovoli učencu daljši izostanek od pouka.
Pri izostankih od pouka zaradi sodelovanja na športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v soglasju s šolo, se navede vrsta tekmovanja oz. dejavnost, ki se je udeležijo učenci. Vsi ti izostanki so opravičeni.

- **PREHRANA**

33. člen

Pravilnik o obnašanju v jedilnici je namenjen vzdrževanju reda v prostoru šolske jedilnice in je sestavni del Pravil šolskega reda.

- **KNJIŽNICA**

34 . člen

Delo v šolski knjižnici poteka po ustaljenem urniku, ki ga vsako leto na začetku šolskega leta pripravi knjižničar in z njim seznani učence. Knjižnica ima svoja pravila delovanja. Obnašanje učencev v knjižnici je opredeljeno s Knjižničnim redom, ki je priloga teh pravil.

- **NAČINI OBVEŠČANJA**

35. člen

Učenci dobivajo obvestila in informacije preko okrožnic, oglasnih desk, v pisni obliki, pa tudi ustno. Staršem šola posreduje informacije v pisni obliki v šolski publikaciji, na spletnih straneh šole, z individualnimi obvestili in vabili.

- **KONČNE DOLOČBE**

36. člen

S Pravili šolskega reda so razredniki dolžni na začetku šolskega leta natančno seznaniti učence (razredna ura) in starše (roditeljski sestanek ali skupna govorilna ura).

37. člen

Predlog Pravil šolskega reda je na svoji konferenci, dne 23. 5. 2011, potrdil učiteljski zbor OŠ NHR Hrastnik.
Predlog Pravil šolskega reda so obravnavali in dali svoja dopolnila tudi učenci oddelčnih skupnosti na svojih razrednih urah. Dopolnjena Pravila šolskega reda so potrdili na sestanku skupnosti učencev šole, dne 7. 4. 2011.
Svet staršev je predlog Pravil šolskega reda obravnaval in sprejel na seji, dne 25. 5. 2011.

38. člen

Pravila šolskega reda so bila izdelana na podlagi Vzgojnega načrta šole in začnejo veljati takoj, ko jih na predlog ravnateljice potrdijo člani sveta zavoda.

Hrastnik, 30. 5. 2011

Ravnateljica:
mag. Marina Kmet

_____

ŠOLSKA KNJIŽNICA

KNJIŽNIČNI RED

1. Članstvo in izkaznica

V knjižnici OŠ NH Rajka Hrastnik (v nadaljnjem besedilu: knjižnica) si lahko knjižnično gradivo (knjižno in neknjižno) praviloma izposojajo:

- učenci,
- zaposleni na šoli

ob predložitvi izkaznice, ki jo dobijo ob vpisu brezplačno. Za izgubljeno ali poškodovano izkaznico mora vsak član knjižnice plačati nadomestilo po veljavnem ceniku. Članarine ni, uporabnikom knjižnice je knjižnično gradivo dostopno brezplačno.

2. Izposoja na dom, izposoja v čitalnici, izposojevalni rok

Učenci si lahko dnevno na dom izposodijo največ 5 enot gradiva, in sicer: knjige za 14 dni, zvočne kasete ter video kasete za 7 dni. To pomeni, da imajo lahko istočasno izposojeno 5 enot, ne glede na vrsto gradiva.

Za določene knjige (npr.: domače branje) se lahko rok izposoje po potrebi skrajša na 7 dni, o čemer odloča knjižničarka.

V primeru, da gradivo ni vrnjeno pravočasno, morajo uporabniki plačati nadomestilo za prekoračen rok izposoje – zamudnino, po veljavnem ceniku za vsako izposojeno enoto za vsak delovni dan. Za dneve, ko knjižnica ni odprta (sobote, nedelje, prazniki, počitnice), se zamudnina ne zaračunava.

Gradivo iz priročne knjižnice (leksikone, slovarje, enciklopedije,…), periodični tisk (revije, časnike in časopise) lahko učenci uporabljajo samo v prostorih knjižnice – v čitalnici, prav tako si načeloma ni mogoče izposoditi zgoščenk in dvd-jev.

V času pouka deluje knjižnica po urniku v skladu s šolskim koledarjem. V času novoletnih, prvomajskih in poletnih počitnic je knjižnica zaprta. V času jesenskih in zimskih počitnic pa je odprta po potrebi oz. po dogovoru z vodstvom šole, o čemer so učenci pravočasno
obveščeni.
Urnik knjižnice je izobešen na vratih knjižnice ter na oglasnih deskah.

Na koncu šolskega leta morajo učenci vrniti vse izposojeno gradivo in sicer najmanj 1 teden pred zaključkom šolskega leta.

3. Odnos do knjižničnega gradiva

Izgubljeno ali namerno poškodovano gradivo morajo uporabniki nadomestiti z novim, če pa to ni mogoče (gradiva ni več na tržišču), pa z vsebinsko enakovrednim oz. plačati denarno nadomestilo, ki ga določi šola.

Finančna sredstva, zbrana s plačilom za izgubljene ali poškodovane izkaznice, za prekoračen rok izposoje, izgubljeno oz. poškodovano gradivo ter tiskanje, so namenjena nabavi novega knjižničnega gradiva.

V primeru, da uporabniki z gradivom ravnajo malomarno (vračajo umazano, počečkano, raztrgano, …) in se kljub opozorilom stanje ne izboljša, lahko knjižničarka takšnemu uporabniku omeji izposojo na dom. Za ustrezen ukrep (izposoja samo v knjižnici ali prostorih šole, izposoja v prisotnosti staršev, …) se knjižničarka odloči po posvetu z razrednikom ali vodstvom šole.

4. Obnašanje v prostorih knjižnice

V knjižnici veljajo določena pravila:

- v knjižnici se ne jé in ne pije, se ne lovi in ne skriva, se ne vpije in teka, se ne trga in uničuje knjižničnega gradiva, ne uporablja mobilnega telefona ali drugih naprav,
- tu lahko vsak bere, bogati svoj besedni zaklad, piše domačo ali seminarsko nalogo, se uči, uporablja računalnik, se pogovarja (vendar potiho),
- knjižnica ni prostor za odlaganje garderobe, šolske torbe odložijo učenci v za to namenjeni kotiček.

5. Uporaba računalnikov in tiskalnikov (velja samo za matično šolo)

Prednost imajo učenci, ki doma nimajo računalnika ali dostopa do interneta.
Internet lahko uporabljajo izključno za potrebe pouka (iskanje literature, podatkov…) oz. iskanje koristnih informacij.

Pred pričetkom dela se morajo učenci vpisati v za to pripravljen obrazec.

Učenci lahko pišejo in tiskajo tudi npr. seminarske naloge, ki jih potrebujejo za pouk – pogoj je poznavanje programov, ki so za to potrebni.
Delo z računalniki je možno v dneh pouka od 7.00 do 8.00 (razen srede) oz. po dogovoru s knjižničarko.
Ob računalniku sta lahko istočasno največ 2 učenca.

Ni dovoljena uporaba in pregledovanje lastnih nosilcev zapisov (cd, dvd,…) – razen v dogovoru s knjižničarko, shranjevanje podatkov na disk – razen v dogovoru s knjižničarko, brisanje podatkov z diska, spreminjanje nastavitev računalnika, pregledovanje strani na internetu s sporno oz. vprašljivo vsebino, igranje in prenašanje igric in podobnih spletnih vsebin s svetovnega spleta (interneta).

V primeru kršitve navedenih pravil se lahko učencu, za katerega je bilo to ugotovljeno, uporaba računalnika prepove.

PRAVILA OBNAŠANJA PRI PREHRANJEVANJU

MALICA IN KOSILA

Malica

- Na centralni šoli je malica za učence razredne stopnje po 1. učni uri, za učence predmetne stopnje pa po 2. učni uri. Na Podružnici Dol imajo vsi učenci malico po 2. učni uri.
- Učenci malicajo v učilnici, razen učencev predmetne stopnje, ki imajo 3. šolsko uro športno vzgojo. Ti učenci malicajo v jedilnici.
- Po malico gredo higieniki takoj po zvonjenju, reditelji pa pripravijo vse potrebno za malico (razdelijo prtičke, po prihodu higienikov pobrišejo mize na katero higienik postavi malico). Dežurni učenci malico razdelijo na primeren način, pijačo iz vrča natoči učitelj.
- Vsi učenci si pred malico umijejo roke.
- Učitelj nadzoruje in pomaga pri razdelitvi malice. V času šolske malice učenci upoštevajo navodila učiteljev.
- Med malico se morajo učenci obnašati kulturno.
- Učenci po malici ločijo: - neporabljeno hrano, - ostanke hrane, - pribor. - ostanke embalaže in uporabljene prtičke.
- Dežurni učenci preverijo red v učilnici in odnesejo košare in vrče v kuhinjo.
- **Neporabljena hrana ne sme ostajati v učilnicah.**

Kosilo

- Čas kosila je na matični šoli od 11.40 ure do 13.20 ure, na podružnici Dol pa od 11.50 do 13.50.
- Učenci so dolžni upoštevati časovni razpored delitve šolskih kosil.
- V jedilnici se lahko zadržujejo le učenci, ki kosijo.
- Učenci osebne stvari odložijo pred vhodom v jedilnico, ali pa jih pustijo v razredu.
- Pred kosilom si umijejo roke in se umirjeno postavijo v vrsto pred razdeljevalnim pultom.
- Vsak učenec najprej vzame prtiček, pladenj in pribor, kuharica pa mu ponudi še hrano in pijačo, glede na pripravljen jedilnik.
- Pri kosilu ne pozabimo na pravila lepega vedenja (prosim, hvala, dober tek…) do kuharic, učiteljev in vrstnikov. Upoštevajmo tudi pravila kulturnega prehranjevanja (ne govorimo, ne cmokamo, uporabljamo pribor, mirno sedimo na svojih mestih…). S hrano ravnajmo spoštljivo, zato je ne odmetavamo v velikih količinah. Kuharico raje prosimo za manjšo porcijo. Kuharice so se potrudile skuhati najboljše, zato vedno poskusimo vse.
- Vsak učenec za seboj počisti mizo, poravna stol in pospravi pladenj ter ga odnese k pultu za odlaganje.
- Dežurni učitelj poskrbi za red v jedilnici in kulturno uživanje hrane.
- Učencu, ki ne spoštuje reda v jedilnici, lahko ravnatelj na pobudo dežurnega učitelja ali kuharic začasno prepove možnost koriščenja šolskih kosil.

<u>Jedilnik za tekoči teden je objavljen na oglasni deski in na spletni strani šole.</u>