

Na podlagi 31. a člena Zakona o osnovni šoli sprejema
ravnateljica šole dne 13.10. 2025 naslednji

HIŠNI RED NA OS NHR HRASTNIK

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Hišni red OŠ NHR Hrastnik določa:

- območje šole in šolski prostor
- uporabo šolskih prostorov
- poslovni čas in uradne ure
- organizacijo nadzora
- ukrepe za zagotavljanje varnosti-vzdrževanje reda in čistoče-drugo.

2. člen

Učenci, delavci šole in obiskovalci so dolžni upoštevati določila hišnega reda.

Učenci, delavci šole in obiskovalci so dolžni ravnati tako, da se zagotavlja varnost oseb in materialnih dobrin v šoli in na zunanjih šolskih površinah. Šolski prostori in zunanje površine morajo biti urejene, čiste in varne.

Učenci, delavci šole in obiskovalci so dolžni ravnati tako, da ne ovirajo ali motijo vzgojno izobraževalnega dela v šoli in na zunanjih šolskih površinah.

II. OBMOČJE ŠOLE IN ŠOLSKI PROSTOR

3. člen

K šolskim površinam spadajo:

- vse stavbe, v katerih se izvaja vzgojno—izobraževalni proces,
- njihova neposredna okolica skupaj s šolskim dvoriščem in vsa zunanja šolska igrišča.

Šolski prostor, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence, zajema prostore šole in šolsko dvorišče (v času pouka in organiziranih dejavnosti).

III. UPORABA ŠOLSKIH PROSTOROV

4. člen

Vzgojno—izobraževalno delo poteka v učilnicah in drugih prostorih šole ter na zunanjih šolskih površinah.

5. člen

Vsi prostori na šoli morajo biti označeni (številka, oddelek oz. predmet, učitelj, matična učilnica).

6. člen

Učenci se v odmorih oz. po preselitvi zadržujejo v učilnicah, kjer imajo pouk naslednjo uro. Na hodniku, kjer je učilnica, v kateri imajo učenci pouk, se lahko zadržujejo le med glavnim odmorom, in to po času, ki je namenjen malici.

WC uporabljajo izključno na hodniku, kjer je učilnica, v kateri bodo imeli naslednjo uro pouk. Na matični šoli učenci, ki imajo pouk v pritličju na predmetni stopnji, uporabljajo WC v prvem nadstropju.

WC v pritličju je namenjen delavcem šole in obiskovalcem. Zadrževanje na stopniščih med nadstropji ni dovoljeno.

IV. ORGANIZACIJA

7. člen

HRASTNIK in LOG			DOL	
	PS	RS		PS, RS
1. ura	7 ³⁰ –8 ¹⁵	7 ³⁰ –8 ¹⁵	1. ura	8 ¹⁰ –8 ⁵⁵
2. ura/ malica	8 ²⁰ –9 ⁰⁵ 20 min odmor	20 min odmor 8 ³⁵ –9 ²⁰	2. ura/ malica	9 ⁰⁰ –9 ⁴⁵ 20 min odmor
3. ura	9 ²⁵ –10 ¹⁰ 15 min rek odmor	15 min rek. odmor 9 ³⁵ –10 ²⁰	3. ura	10 ⁰⁵ –10 ⁵⁰ 15 min rek. odmor
4. ura	10 ²⁵ –11 ¹⁰	10 ²⁵ –11 ¹⁰	4. ura	11 ⁰⁵ –11 ⁵⁰
5. ura	11 ¹⁵ –12 ⁰⁰	11 ¹⁵ –12 ⁰⁰	5. ura	11 ⁵⁵ –12 ⁴⁰
6. ura	12 ⁰⁵ –12 ⁵⁰	12 ⁰⁵ –12 ⁵⁰	6. ura	12 ⁴⁵ –13 ³⁰
7. ura	12 ⁵⁵ –13 ⁴⁰	12 ⁵⁵ –13 ⁴⁰	7. ura	13 ³⁵ –14 ²⁰
8. ura	13 ⁴⁵ –14 ²⁰	13 ⁴⁵ –14 ³⁰	8. ura	14 ²⁵ –15 ¹⁰

Za najavo pouka in odmorov se uporablja zvočni signal.

Čas med koncem in začetkom učne ure /5-minutni odmor je namenjen zamenjavi učilnice in pripravi na pouk.

Čas med koncem in začetkom učne ure /20-minutni glavni odmori je namenjen učencem za malico in pripravo na pouk. V času malice, prvih 10 minut, učenci ne smejo zapuščati učilnice oziroma jedilnice.

Čas med koncem in začetkom učne ure /15-minutni odmor je namenjen rekreativnemu oz. gibalnemu odmoru. Učenci skupaj z učiteljem odidejo na šolsko dvorišče in druga zunanja igrišča oz. izvedejo gibalno vadbo v razredu ali na hodniku šole.

V. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

8. člen

Šolska stavba je Odprta od 5.30. do 21.ure.

	POSLOVNI ČAS	URADNE URE
RAVNATELJICA	6.00 - 14.00	PO, SR, PE 10.00 -12.00
TAJNIŠTVO Hrastnik	6.00 - 14.00	PO, SR, PE 8.00 - 10.00
RAČUNOVODSTVO	6.00 - 14.00	Vsak dan od 8.00 - 10.00

VI. ORGANIZACIJA NADZORA

9. člen

Vhodna vrata zjutraj odpira dežurni učitelj oz. vratar-informator, Starejši učenci vstopijo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka, mlajši pa 20 minut. Ob 7.30 uri se vhod, kjer v šolo vstopajo učenci predmetne stopnje zapre. Učenci, ki začenejajo pouk 2. šolsko uro, pridejo k pouku v odmoru med 1. in 2. učno uro in sicer skozi glavni vhod pri vratarju.

Učenci predmetne stopnje, takoj ko končajo s poukom zapustijo šolske hodnike, da ne motijo pouka.

Vstop v šolo v času pouka je mogoč le skozi glavni vhod, kjer se nahaja vratar-informator, pri katerem se morajo zunanji obiskovalci javiti, njihov prihod pa se zabeleži.

Starši učencev 1.razreda, ki prihajajo po otroke po zaključku pouka, počakajo pri vhodu v šolo do zvonjenja in šele takrat vstopijo v šolski prostor. Ostale učence pa starši počakajo pri vhodu v šolo.

Na podružnični šoli učenci vstopajo v šolo ob 8. uri, skozi vhoda namenjena njim. Ob 8.10 uri se vhoda zapre. Vstop je možen na poziv vratarju. Starši učencev 1. razreda čakajo otroke pred glavnim vhodom. Razredničarke učence pripeljejo v predprostor, kjer jih starši prevzamejo, ostale učence starši počakajo pred glavnim vhodom.

Med odmori, pri malici in kosilu je določeno obvezno dežurstvo učiteljev. Učitelji dežurajo po razporedu in skrbijo, da se učenci mirno preselijo v učilnice in se tako zagotovi čim večja varnost. Razpored dežurstev učiteljev je izobešen na vseh hodnikih, v zbornicah in pri glavnem vhodu v šolsko stavbo.

10. člen

Med poukom učitelj načeloma ne pušča učencev iz učilnice. V WC učitelj dovoli učencem po lastni presoji.

11. člen

Šolske prostore smejo zapustiti le učenci, ki odhajajo k uram športne vzgoje ali pa v spremstvu učitelja na ogled predstave, razstave, v času naravoslovnih, kulturnih in tehniških dejavnosti ali ob dejavnostih, ki so vezane na drugo lokacijo. V času pouka je prepovedano odhajanje do aparatov s pijačo in prigrizki, ki se nahajajo v Športni dvorani Dolanka oziroma v neposredni bližini matične šole v Hrastniku.

12. člen

Učenci vozači prihajajo v šolo ob prihodu javnega oz. šolskega prevoznika in gredo v učilnico, ki je namenjena učencem vozačem, kjer jih pričaka strokovni delavec.

13. člen

Učilnico mora učitelj, ki v njej poučuje, odkleniti najmanj 10 minut pred pričetkom učne ure.

14. člen

Informacije o odsotnosti učiteljev ter njihovem nadomeščanju so objavljene na spletni strani šole in v eAsistentu. Učenci in delavci so dolžni dnevno spremljati objave in se po njih ravnati.

VII. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

15. člen

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev.

Na območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, ni dovoljeno prinašati in v njih uporabljati ali zgolj posedovati nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi, s katerim bi lahko bilo ogroženo zdravje in življenje, kot so alkohol, tobaki izdelki,

prepovedane droge, druga psihoaktivna sredstva in nevarni predmeti (kot so pirotehnična sredstva, noži, sekire, strelno orožje, drugo orožje, drugi ostri ali koničasti predmeti, različno orodje kot so izvijači, kladiva, žebliji, vijaki, vrtalniki ipd).

Oddelki in skupine učencev se oblikujejo v skladu z veljavnimi normativi in standardi.

V okviru izvajanja dejavnosti, kot so ekskurzije, športni, naravoslovni, tehniški in kulturni dnevi, tečaji kolesarjenja, plavanja in smučanja, zagotavljamo ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi.

Učila, oprema in naprave so v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti.

Vsi zaposleni se stalno izobražujejo s področja varstva pri delu.

16. člen

V primeru, da učitelja 5 minut ni k pouku po napovedanem urniku, eden izmed učencev o tem obvesti prvega prostega učitelja ali drugega strokovnega delavca, ki je dolžan iti v razred, dokler se zadeve ne pojasnijo.

VIII. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

17. člen

V vseh šolskih prostorih je obvezna uporaba navadnih šolskih copat oziroma za učence od 6. do 9. razreda lahko tudi natikačev z nedrsečim podplatom.

18. člen

Učenci, ki zapuščajo šolske prostore, se obvezno preobujejo. Copate oziroma natikače shranijo v garderobi, ki je namenjena njihovem oddelku. Učenci, ki imajo garderobne omarice, pa v svoji omarici.

19. člen

Na podružnični šoli imajo omarice učenci od 1. do 9. razreda, na matični šoli pa učenci od 6. do 9. razreda. Vsaka omarica je označena s številko. V uporabo jih dobijo za obdobje do zaključka svojega šolanja.

Uporabnik omarice ima svoj ključ, ki odpira le njegovo omarico. Če učenec ključ zgubi in potrebuje novega, mora o tem obvestiti razrednika, le-ta obvesti hišnika in računovodstvo šole. Hišnik uredi nov ključ, učencu pa se izda položnica za stroške izdelave ključa. Omarice so namenjene odlaganju oblačil in obutve ter različnih šolskih pripomočkov, ki jih učenec potrebuje pri delu v šoli.

Učenci skrbijo za omarice in vzdržujejo čistočo tako, da bodo omarice ohranjene za naslednje učence.

Ostali učenci na matični šoli uporabljajo garderobe namenjene celemu razredu. V garderobe odlagajo obleko in obutev. V žepih ne puščajo denarja ali predmetov večjih vrednosti, saj za njihovo varnost šola ne prevzema odgovornosti.

Garderoba učencev mora biti urejena. Za urejenost so odgovorni vsi učenci. Na nepravilnosti sošolce in razrednika opozori reditelj.

20. člen

Razrednik vsak teden v oddelku določi tri dežurne učence - reditelje.

Naloge reditelja:

- V glavnem odmoru prinese malico in po končani malici odnese ostanke, pribor in posodo nazaj v kuhinjo.
- Poskrbi, da vsak učenec po malici uredi svoj prostor.
- Skrbi za red v učilnici in v garderobi.
- Po končani uri pouka pobriše tablo.
- Opozori učitelja ali razrednika na nepravilnosti.
- Na začetku vsake ure obvesti učitelja o odsotnosti učencev in ga obvešča tudi o drugih dogodkih in spremembah v oddelku.
- Učitelju po potrebi pomaga pri pripravi učil za pouk.

IX. DRUGO

21. člen

Uporaba mobilnih telefonov, naprav zabavne elektronike in pametnih ur (v nadaljevanju elektronskih naprav) v prostorih šole in drugih prostorih, kjer poteka pouk in pri vzgojno-izobraževalnem delu pri drugih dejavnostih, ni dovoljena. Učenci predmetne stopnje imajo elektronske naprave spravljene v omaricah. Učenci, ki elektronskih naprav ne morejo zakleniti v omarico, imajo le-te izklopljene ali na tiho v šolski torbi. V primeru izgube ali poškodovanja elektronskih naprav šola ne odgovarja.

Uporaba elektronskih naprav je za namene pouka dovoljena samo ob posebnem navodilu učitelja. V primeru uporabe elektronskih naprav za potrebe pouka, učenci le-te vzamejo iz omaric v odmoru pred učno urno oziroma šolskih torb in jih po zaključku učne ure takoj vrnejo v omarico oziroma šolsko torbo.

Glede na specifične izvedbe dni dejavnosti vodja dejavnosti določi, kdaj in na kakšen način je uporaba elektronskih naprav dovoljena oziroma ni dovoljena. Vodja dva dni pred izvedbo dejavnosti posreduje spremljevalcem jasna pravila o uporabi elektronskih naprav na posameznem dnevu dejavnosti. Določena pravila veljajo za vse učence enako.

V primeru neupoštevanja zgoraj navedenih navodil lahko učitelj ali drug strokovni delavec napravo odvzame, učenec pa mora napravo izročiti. Učenec dobi za odvzeto napravo ustrezno potrdilo. Napravo lahko dvignejo starši na podlagi izdanega potrdila, in sicer osebno v tajništvu šole na matični šoli (v poslovnem času), na podružnični šoli pa pri pomočnici ravnateljice. V primeru, da učenec ne želi izročiti naprave, učitelj ravna po pravilih šolskega reda (posluži se vzgojnega ukrepa asistence).

22. člen

V prostorih šole je prepovedano uživanje in preprodaja alkoholnih in energijskih pijač, brezalkoholnega piva, cigaret, elektronskih cigaret, vapov in ostalih prepovedanih substanc.

Ravnateljica
Polona Dolanc

