



**OSNOVNA ŠOLA
NARODNEGA HEROJA RAJKA
HRASTNIK**

LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLE

ŠOLSKO LETO 2025/26

Hrastnik, oktober 2025
(LDN za šolsko leto 2025/26 je bil potrjen na seji Sveta šole 16.10. 2025)



k u l t u r n a š o l a

ŠOLSKEMU LETU NA POT..... 3

UVOD 5

1 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2025/26 5

2 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI 7

ŠOLSKI OKOLIŠ..... 7

ŠTEVILO UČENCEV IZ DRUGIH ŠOLSKIH OKOLIŠEV 7

IME, SEDEŽ IN PRAVNI STATUS 7

3 DEJAVNOSTI ŠOLE 8

4 PROSTORSKI, MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI 8

4. 1. PROSTORSKI POGOJI..... 8

4. 2. MATERIALNI POGOJI..... 9

4. 3. KADROVSKI POGOJI 9

4. 3. 1. UPRAVNO-ADMINISTRATIVNI DELAVCI 9

4. 3. 2. STROKOVNI DELAVCI 9

4. 3. 3. TEHNIČNI DELAVCI 11

4. 3. 4. JAVNA DELA 12

5 ŠTEVILO UČENCEV NA ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA 12

ŠOLSKI ZVONEC 14

6 VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA..... 14

PREDMETNIK PO ODDELKIH 14

OBVEZNI PROGRAM 14

Razredna stopnja..... 14

Predmetna stopnja 15

RAZŠIRJENI PROGRAM..... 15

NIS in PPVI 16

PREDMETNIK PO UČITELJIH – PRILOGA LDN 18

DRUGE OBLIKE DELA Z UČENCI 18

Dopolnilni pouk..... 18

Dodatni pouk..... 19

Individualna in skupinska učna pomoč; dodatna strokovna pomoč..... 19

Dnevi dejavnosti 19

6.1.1.1 Kvantitativna razporeditev dni dejavnosti (matična šola, Podružnica Dol) 23

6.1.1.2 Kvantitativna razporeditev dni dejavnosti (NIS, PPVI) 24

6.1.1.3 Dan šole 24

PROJEKTNE NALOGE 24

7 RAZŠIRJENI PROGRAM 32

PODALIŠANO BIVANJE..... 32

Predmetnik in urnik podaljšanega bivanja 32

INTERESNE DEJAVNOSTI..... 33

BRALNA ZNAČKA..... 35

Vključevanje učencev v dejavnosti društev v občini Hrastnik 35

Sodelovanje šole z okoljem 36

TEČAJI 36

<i>Plavanje</i>	36
ŠOLA V NARAVI	36
POČITNIŠKE DEJAVNOSTI	37
ORGANIZIRANO VARSTVO	38
<i>Varstvo učencev vozačev</i>	38
<i>Jutranje varstvo</i>	38
Delo z učenci	38
8 PREHRANA NA ŠOLI	39
9 SKRB ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO IN VARNOST OTROK	40
SKRB ZA PRAVILEN TELESNI RAZVOJ IN ZDRAVJE	40
SKRB ZA ZDRAVO PREHRANO IN KULTURO PREHRANJEVANJA	40
VARNOST V PROMETU	42
VARNOST UČENCEV	42
EVAKUACIJSKA VAJA	43
10 ORGANIZIRANOST UČENCEV	43
11 STATUS UČENCEV Z VEČJIMI OBREMENITVAMI	43
12 PROGRAMI DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE	44
PROGRAM STROKOVNEGA VODENJA RAVNATELJICE:	44
NALOGE POMOČNIC RAVNATELJICE	45
OKVIRNI PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA	46
<i>Vsebina in časovna razporeditev ocenjevanih konferenc učiteljskega zbora</i>	47
<i>Informativni sestanki</i>	48
ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	48
RAZREDNIK	48
STROKOVNI AKTIVI	48
13 IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ŠOLE	50
ŠOLA IN STARŠI	51
<i>Govorilne ure</i>	51
<i>Roditeljski sestanki</i>	51
ŠOLA IN OKOLJE	53
<i>Raziskovalne institucije</i>	54
14 INVESTICIJE	54
15 NOSILCI DOLOČENIH NALOG	55
DEŽURSTVA	56
PREDAVANJA ZA UČENCE	56
1. ŠOLSKI KOLEDAR 2025/2026	56
17 ŠOLSKI PREVOZI	58
2. DODATEK K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU	60
DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2025/26 PO RAZREDIH	61
EKSKURZIJE V ŠOLSKEM LETU 2025/26	70
TEKMOVANJA V ŠOLSKEM LETU 2025/2026	71
PLAN KOLEGIALNIH HOSPITACIJ	73
NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI	76
PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE IN UČBENIŠKEGA SKLADA	84
2025/2026	84
LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE ŠOLSKO LETO 2025/2026	89
PROGRAM DELA Z OTROKI S POSEBNIMI POTREBAMI V ŠOLSKEM LETU 2025/2026	105

VIZIJA ŠOLE

S STROKOVNOSTJO, ODGOVORNOSTJO, SPROŠČENOSTJO IN USTVARJALNOSTJO TER Z DOBRIMI ODNOSI, KI TEMELJIJO NA ZAUPANJU IN SODELOVANJU VSEH UDELEŽENCEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA, BOMO DOSEGLI USPEHE IN ZASTAVLJENE CILJE.



ŠOLSKEMU LETU NA POT

Dragi učenci, spoštovani starši, cenjeni sodelavci!

Z novim šolskim letom stopamo v obdobje, ki prinaša sveže začetke, nove cilje in nešteto priložnosti za rast, učenje in povezovanje. Poletni dnevi so za nami, polni sprostitve, igre in oddiha, zdaj pa je čas, da se z zbrano energijo in pozitivnim duhom podamo na novo pot znanja.

Dragi učenci, za vas je to čas, ko se odpirajo vrata v svet radovednosti, raziskovanja in osebnega razvoja. Vsak dan v šoli je priložnost, da odkrijete nekaj novega – o svetu, o drugih in o sebi. Ne bo vsak dan lahek, a prav v izzivih se skriva moč, ki vas bo oblikovala v samozavestne, odgovorne, empatične in ustvarjalne posameznike.

Spoštovani starši, hvala za zaupanje, ki ga izkazuje šoli, in za podporo, ki jo nudite svojim otrokom. Vaša vloga je ključna – ste opora, motivacija in zgled. Skupaj z vami gradimo okolje, kjer se vsak učenec počuti sprejet, razumljen in spodbujen k napredku.

Cenjeni sodelavci učitelji, vam izrekam globoko spoštovanje in zahvalo. Vaše delo je več kot poučevanje – je poslanstvo, ki zahteva srčnost, potrpežljivost, ustvarjalnost in predanost. S svojim znanjem, zgledom in pristopom oblikujete prihodnost, ki jo nosijo naši učenci. Hvala, ker vsak dan znova dokazujete, da je šola prostor, kjer se znanje prepleta z vrednotami, spoštovanjem in človečnostjo.

Naj bo letošnje šolsko leto polno navdih, sodelovanja, iskrenih odnosov in nepozabnih trenutkov. Naj nas povezuje skupna želja po napredku, odprtost za drugačnost in pogum za nove korake.

Vsem skupaj želim uspešen in miren začetek šolskega leta.

Naj bo to leto, ki si ga bomo zapomnili po dobrem.

Polona Dolanc, ravnateljica

UVOD

Letni delovni načrt (LDN) Osnovne šole narodnega heroja Rajka Hrastnik je temeljni dokument šole. Osnovan je na podlagi 31. člena Zakona o osnovni šoli, ki pravi:

Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

LDN je dokument, pri oblikovanju katerega sodelujejo vsi zaposleni. Nastaja od konca preteklega šolskega leta do sredine septembra novega šolskega leta.

Osnovna šola narodnega heroja Rajka Hrastnik izvaja vzgojno-izobraževalni program na dveh lokacijah. Na matični šoli v Hrastniku je v šolskem letu 2025/26 oblikovanih 22 oddelkov od 1. do 9. razreda. Na matični šoli v Hrastniku se izvajajo tudi programi za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami - 5 oddelkov (NIS – 3 kombinirani oddelki in 1 čisti oddelek ter 1 kombiniran oddelek PPVI). Na Podružnični šoli Dol pa je v šolskem letu 2025/26 oblikovanih 11 oddelkov od 1. do 9. razreda.

1 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2025/26

Cilje izobraževanja iz 2. člena Zakona o osnovni šoli bomo dosegali z bogatim in organizacijsko razvejanim programom. Zavzemali se bomo za šolo, ki bo vsem učencem zagotavljala čim boljše možnosti za vzgojo in izobraževanje, za zadovoljevanje njihovih razvojnih interesov in učnih potreb. To bomo dosegali s kvalitetnim obveznim in razširjenim programom ter z bogatimi dnevi dejavnosti.

Prednostna naloga v tem šolskem letu bo sledila cilju, ki smo si ga zadali v sklopu projekta Uvajanje izboljšav in samoevalvacija:

CILJ 1: KVALITETEN IN PREGLEDEN ZAPIS V ZVEZEK TER NATANČNO IZVAJANJE POSTOPKOV PRI VZGOJNIH PREDMETIH

V sklopu cilja pa so si posamezni aktivni zadali še podrobnejše naloge in cilje, ki jih bodo zasledovali v tem šolskem letu:

1. razred	• Orientacija v zvezku
2. razred	• Orientacija v zvezku • Estetski zapis
3. razred	• Orientacija v zvezku • Estetski zapis
4. razred	• Skrb za urejenost zvezka in zapisa
5. razred	• Preglednost zapisa
OPB	• Urejen in pregleden zapis v zvezek
slovenski jezik	• Urejen in čitljiv zapis v zvezek • Orientacija v zvezku
matematika, računalništvo	• Urejen zapis v zvezek • Prepoznavanje in ustrezna označitev pomembnih podatkov
angleški jezik, nemški jezik	• Urejen in pregleden zapis v zvezek
kemija, biologija, gospodinjstvo, naravoslovje	• Pregleden zapis in urejenost zvezkov
glasbena umetnost	• Urejen in pregleden zapis
šport	• Redno prinašanje športne opreme
likovna umetnost	• Urejen zvezek • Pregleden, čitljiv zapis
zgodovina, geografija, DKE	• Pregleden in čitljiv zapis v zvezek
tehnika in tehnologija, fizika	• Skrb za čitljiv zapis v zvezek
oddelki NIS, PPVI	• Izboljšanje orientacije na listu • Razvijanje spretnosti preslikave s table v zvezek.
šolska svetovalna služba, učitelji DSP	• Skrb za urejenost zvezkov in zapisa
knjižnica	• Poznavanje in rokovanje z aplikacijo COBISS+ in mCOBISS

2 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Šolski okoliš

Šolski okoliš	
matična šola	Čeče, Boben, Rudnik, Prapretno, Novi dom, Log, Novi log, Studence, Kolonija, Frtica, Kemična, Steklarna (del), Podkraj, Za Savo, Krnice, Šavna Peč
Podružnična šola Dol	Dol pri Hrastniku, Brdce, Brnica, Gore, Turje, Kovk, Krišandol, Marno, Unično, Steklarna (del)

Število učencev iz drugih šolskih okolišev

Šolski okoliš	Število učencev
OŠ Trbovlje	2
OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice	1
OŠ Polje	1

Ime, sedež in pravni status

Zavod posluje pod imenom Osnovna šola narodnega heroja Rajka Hrastnik

Sedež zavoda: Log 19, 1430 Hrastnik

Skrajšano ime zavoda: OŠ NHR Hrastnik

Ravnateljica: Polona Dolanc, prof. defektologije

tel.: 03/56 42 441

Elektronski naslov: polona.dolanc@osnhr.si

Pomočnici ravnateljice:

- na matični šoli – Jadviga Stopar Kohne, prof. razrednega pouka

Tel.: 03/56 42 442

Elektronski naslov: jadviga.stopar@osnhr.si

- na podružnični šoli Dol – Janja Urlep, prof. razrednega pouka

Tel.: 03/56 42 424, Fax.: 03/56 42 425

Sedež Podružnične šole Dol: Planinska cesta 3, 1431 Dol pri Hrastniku

Elektronski naslov: janja.urlep@osnhr.si

Tajništvo:

- Sabina Žibert, Maja Kastelic

Tel.: 03/56 42 460, 03/56 42 440

Elektronski naslov: tajnistvo@osnhr.si

3 DEJAVNOSTI ŠOLE

M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje

K/70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem

M80.422 Drugo izobraževanje

H/55.51 Storitve menz

O/92.61 Obratovanje športnih objektov

I/60.23 Drugi kopenski potniški promet

4 PROSTORSKI, MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI

4. 1. PROSTORSKI POGOJI

Na matični in podružnični šoli so vzpostavljeni dobri prostorski in bivalni pogoji. Z vgraditvijo sodobnih sistemov (požarna vrata, javljanje požara) je izboljšana tudi varnost. Vgrajeni prezračevalni sistemi izboljšujejo kvaliteto bivalnih pogojev.

V času poletnih počitnic so bila na šoli opravljena redna vzdrževalna dela ter posamezna dela, ki smo jih načrtovali v skladu s planom investicij. Zamenjali smo talne obloge v štirih učilnicah, sanirali in zbrusili parket v dveh učilnicah, kupili novo pohištvo za dve učilnici, uredili vodovodno napeljavo, namestili nove umivalnike v treh učilnicah, zamenjali vrata ter posamezne radiatorje. Uredili smo tudi novo razsvetljavo v šolski telovadnici. Posamezna investicijska dela bodo izvedena še do konca koledarskega leta.

Glede na predvideno število oddelkov in učnih skupin bi morale trenutne kapacitete zadostovati za nemoten pouk in spremljajoče dejavnosti. Ocenjujemo, da bomo glede na redno vzdrževanje prostorov imeli tudi v tem šolskem letu zagotovljene optimalne pogoje za delo.

Zaradi vedno večjega števila učencev, ki so vključeni v podaljšano bivanje, se soočamo s težavo, kako organizirati delo, da bi bilo menjav skupin in učilnic čim manj. Peto učno uro so učilnice večinoma še zasedene, saj se namreč izvajajo neobvezni izbirni predmeti, dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti in podobno.

Med samim šolskim letom bo prioriteta naloga nabava sodobnih učnih sredstev in ustrezne IKT opreme. Vsak nakup bo premišljen in odločitve pretehtane, saj finančnih sredstev za zadovoljitev vseh potreb različnih strokovnih področij ni dovolj.

4. 2. MATERIALNI POGOJI

Šola pridobiva finančna sredstva za izvajanje programa iz naslednjih virov:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS,
- ustanoviteljica Občina Hrastnik,
- lastna sredstva zavoda,
- sredstva za izvajanje projektov,
- starši.

4. 3. KADROVSKI POGOJI

V začetku šolskega leta 2025/26 je na OŠ NHR Hrastnik zaposlenih 108 delavcev – od tega 4 delavci nadomeščajo začasno odsotne delavce, 2 delavca pa sta zaposlena na programu JAVNA DELA (programu varnostnik informator).

4. 3. 1. UPRAVNO-ADMINISTRATIVNI DELAVCI

	IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	ŠT. UR/ TEDEN	OPOMBA
	POLONA DOLANC	ravnateljica	40	
	JADVIGA STOPAR KOHNE	pomočnica ravnateljice	40	
	JANJA URLEP	pomočnica ravnateljice	40	
	SABINA ŽIBERT	poslovna sekretarka	40	
	MAJA KASTELIC	administrator, poslovni sekretar, varstvo vozačev	40	
	MATEJA DRGAN	računovodkinja	40	
	REGINA ODŽIČ TRŽAN	knjigovodkinja, računovodkinja	40	

4. 3. 2. STROKOVNI DELAVCI

	PRIIMEK IME	DELOVNO MESTO	ŠT. UR/ TEDEN	OPOMBA
	ANŽUR VERONIKA	učiteljica v OPB	40	
	BABIČ DARJA	učiteljica razrednega pouka	40	
	BANTAN NATALIJA	učiteljica razrednega pouka	40	
	BRINOVEC ANDREJA	druga učiteljica v 1. razredu	40	
	ČIŽMEK TATJANA	učiteljica razrednega pouka	40	
	DERSTVENŠEK HELENA	učiteljica predmetnega pouka (FIZ, TIT, izbirni predmeti)	40	
	DEŽELAK ROK	učitelj predmetnega pouka (TIT, MAT)	40	
	DOKMANAC MANUELA	učiteljica za DSP	40	
	DORNIK LUCIJA	učiteljica v OPB	40	
	MARJANA POGRAJC DEBEVEC	računalničarka učiteljica IP s področja RAČ	40	

	GARIĆ ANICA	učiteljica za DSP	40	
	GLAVAČ SENTA	učiteljica RP	40	
	GROM SABINA	učiteljica v PPVI	40	nad. Anja Amon
	IZGORŠEK MATEJA	učiteljica predmetnega pouka (ŠPO)	40	
	JAGER MONIKA	učiteljica razrednega pouka	40	
	JAKOB JERNEJ	učitelj predmetnega pouka (GEO) učitelj za DSP	40	
	JAKOB MAJA	učiteljica predmetnega pouka (ŠPO)	40	
	JAKOPIČ DAVID	učitelj predmetnega pouka(ŠPO)	40	
	JAKOPIČ NIVES	učiteljica v OPB	40	
	JERŠIN URŠKA ZOJA	učiteljica v OPB učiteljica predmetnega pouka (LUM)	40	
	KAČIČ ANJA	učiteljica razrednega pouka v NIS	40	
	KLEP MAJA	učiteljica predmetnega pouka (SLJ)	40	
	KLOPČIČ KSENIJA	učiteljica razrednega pouka	40	
	KLUKEJ IRENA	Knjižničarka, učiteljica predmetnega pouka (ZGO,DKE)	30	
	BOŽIDAR THOR JELŠEVAR	računalničar	36	
	KOVAČ KARMEN	učiteljica razrednega pouka	40	
	KRALJ TADEJ	učitelj predmetnega pouka (SLJ)	40	
	KUDER ANJA	učiteljica za dodatno strokovno pomoč	40	
	LAKNER PATRICIJA	vodja šolske prehrane, učiteljica GOS	30	
	LAZAR NINA	učiteljica razrednega pouka	40	
	LAZNIK MAJA	učiteljica razrednega pouka	40	
	MAJCEN SLAVICA	učiteljica predmetnega pouka NIS	40	
	MARGAN IVAN	učitelj razrednega pouka	40	
	MARGAN ŠPELA	učiteljica razrednega pouka	40	
	MARINKO MIRA	učiteljica predmetnega pouka (LUM, ZGO)	40	
	MLAKAR ANDREA	svetovalni delavec, učitelj za DSP, projektna zaposlitev	40	
	OBERČKAL SARA	drugi strokovni delavec v 1.razredu, učitelj v oddelku podaljšanega bivanja v NIS	40	
	PAVELŠEK MILENA	učiteljica predmetnega pouka (TJA)	40	
	PELC JUSTINEK NEŽA	učiteljica predmetnega pouka (GUM)	40	nad. Anže Završnik
	PEŠEC JOLANDA	učiteljica za DSP	40	
	PETERLIN ANDREJA	svetovalna delavka – socialna del.	40	
	RADEŠIČ OPRESNIK ARIJANA	učiteljica BIO, NAR in GOS	40	
	RAMŠAK DAŠA	knjižničarka	40	
	ROJKO MOJCA	druga učiteljica v 1. razredu	40	
	SENČAR IRENA	učiteljica predmetnega pouka (SLJ)	40	
	SLAPNIČAR JANKO	učitelj predmetnega pouka (FIZ, TIT)	40	
	SLAPŠAK ANDREJA	učiteljica razrednega pouka	40	
	STJEPIČ MARIJANA	učiteljica razrednega pouka	40	

	STRNIŠA GREGOR	učitelj IP nemščina	40	
	ŠANTEJ TINA	učiteljica predmetnega pouka (ZGO, DKE)	40	
	ŠEŠKO SAŠA	učiteljica razrednega pouka	40	
	ŠMIT KATJA	učiteljica v OPB	20	
	ŠPEGLIČ VESNA	Učiteljica predmetnega pouka (NAR, GOS)	15	
	ŠPILAR MONIKA	učiteljica razrednega pouka	40	
	ŠTORMAN ALEKSANDRA	učiteljica predmetnega pouka (MAT)	40	
	ŠULIGOJ JANA	učiteljica predmetnega pouka (TJA)	40	
	TERŠEK ALENKA	učiteljica v OPB	40	
	TOPLAK MAJA	učiteljica razrednega pouka	40	
	TROBIŠ ANITA	učiteljica predmetnega pouka (TJA)	40	
	UČAKAR DOMEN	učitelj predmetnega pouka (BIO, KEM, NAR)	40	
	URBANC CELESTINA	učiteljica predmetnega pouka (TJA)	40	
	URH TAJDA	učiteljica za DSP	40	
	VUGA ŠTRUC ŠPELA	svetovalna delavka – pedagoginja	40	
	VENKO NASTJA	učiteljica razrednega pouka v NIS	40	
	WEBER GOLJUF SIMONA	učiteljica predmetnega pouka (GUM)	40	
	ZAGORC SABINA	učiteljica v OPB	40	
	ZAKOŠEK ANDREJA	učiteljica razrednega pouka	40	
	ZAKRAJŠEK MATEJA	učiteljica v OPB	40	
	ZEVNIKAR MATEJA	učiteljica predmetnega pouka v NIS	40	
	ZUBAK AJDA	učiteljica predmetnega pouka MAT	40	
	ŽUŽELJ ALEKSANDRA	učiteljica razrednega pouka	40	

4. 3. 3. TEHNIČNI DELAVCI

	IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	TEDENSKO ŠT. UR	OPOMBA
	AHMETOVIĆ SEJDO	kuhar	40	
	ANDERLIČ SANJA	čistilka	40	
	ANDONOVSKA SNEZHA	čistilka	40	
	DRAKSLER JASNA	čistilka	40	
	DURANOVIČ MATEJ	spremljevalec	40	
	FRAJLE BOŠTJAN	hišnik	40	
	HUZEJROVIĆ RASEMA	čistilka	40	
	IBRAHIMOVIĆ ZUMRA	čistilka	40	
	IZLAKAR DUŠANKA	čistilka	40	
	SAŠO PEKLAR	voznik	40	
	JELENKO JASMINA	spremljevalka	30	
	JERMAN SAŠA	varuhinja	40	
	KOŠIR KARMEN	čistilka	40	
	LOVRIČ JANJA	kuharska pomočnica	20	
	LUKIJANOVIĆ NATALIJA	spremljevalka	30	
	MAJES SAŠA	kuharska pomočnica	40	
	MAKSIMOVIĆ MONIKA	spremljevalec	30	

	MARIĆ IVANKA	kuharska pomočnica	40	
	MOČILAR JURIJ	hišnik	40	
	PAJNKIHER MITJA	kuhar	40	
	PODKORITNIK IRENCA	čistilka	30	
	PREMEC MARIJA	kuharska pomočnica	20	
		čistilka	12	
		kuhar	8	
	ROŠKAR ANITA	čistilka	40	
	ŠPEGLIČ VESNA	varuh negovalec, laborant, varstvo vozačev	25	
	ZAKRAJŠEK TINA	čistilka	11,2	

4. 3. 4. JAVNA DELA

	PRIIMEK IN IME	PROGRAM	TEDENSKO ŠT. UR	OPOMBA
	MEŠKO BISERKA	vratar informator	40	
	IRFAN SMAJLAGIČ	vratar informator	40	

Na drugi šoli dopolnjujejo učno obvezo 3 delavci. Na naši šoli pa delovno obvezo dopolnjujeta 2 učiteljici (DSP).

Sistemizacija delovnih mest po normativih MIZŠ in predmetnik sta priloga letnega delovnega načrta.

5 ŠTEVILO UČENCEV NA ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA

HRASTNIK		
RAZRED ODDELEK	ŠTEVILO UČENCEV	
	VSI	DEKLICE
1. a	25	14
1. b	24	16
SKUPAJ	49	30
2. a	21	10
2. b	23	9
SKUPAJ	44	19
3. a	18	8
3. b	19	9
3. c	20	8
SKUPAJ	57	25
1.–3. R. SKUPAJ	150	74
4. a	19	9
4. b	22	11
4. c	17	8
SKUPAJ	58	28

DOL		
RAZRED ODDELEK	ŠTEVILO UČENCEV	
	VSI	DEKLICE
1. d	13	10
SKUPAJ	13	10
2. d	20	6
SKUPAJ	20	6
3. d	14	6
3. e	14	5
SKUPAJ	28	11
1.–3. R. SKUPAJ	61	27
4. d	16	8
SKUPAJ	16	8
5. d	24	15
SKUPAJ	24	15
6. d	22	14
SKUPAJ	22	14
4.–6. R. SKUPAJ	62	37

5. a	26	11
5. b	23	9
SKUPAJ	49	20
6. a	19	9
6. b	21	10
6. c	18	7
SKUPAJ	58	26
4.–6. R. SKUPAJ	165	74
7. a	25	9
7. b	21	10
SKUPAJ	46	19
8. a	18	8
8. b	19	9
8. c	22	11
SKUPAJ	59	28
9. a	19	12
9. b	22	15
SKUPAJ	41	27
7.–9. R. SKUPAJ	146	74
1.–9. R. SKUPAJ	461	222

7.d	16	8
7.e	17	7
SKUPAJ	33	15
8.d	16	3
SKUPAJ	16	3
9.d	16	7
7.–9. R. SKUPAJ	65	25
1.–9. R. SKUPAJ	188	89

NIS, PPVI		
RAZRED ODDELEK	ŠTEVILO UČENCEV	
	VSI	DEKLICE
1., 2., 3.	5	0
4.	4	2
6., 7.	8	2
8.,9.	6	0
PPVI 4.,6. stopnja	3	2
NIS, PPVI SKUPAJ	26	6

OŠ NHR		
ŠOLA	ŠTEVILO UČENCEV	
	VSI	DEKLICE
MATIČNA	461	221
NIS, PPVI	26	6
PODR. DOL	188	89
SKUPAJ	688	313

ČASOVNA RAZPOREDITEV DELA NA ŠOLI

Šolski zvonec

HRASTNIK in LOG			DOL	
	PS	RS		PS, RS
1. ura	7 ³⁰ –8 ¹⁵	7 ³⁰ –8 ¹⁵	1. ura	8 ¹⁰ –8 ⁵⁵
2. ura/ malica	8 ²⁰ –9 ⁰⁵ 20 min odmor	20 min odmor 8 ³⁵ –9 ²⁰	2. ura/ malica	9 ⁰⁰ –9 ⁴⁵ 20 min odmor
3. ura	9 ²⁵ –10 ¹⁰ 15 min rek odmor	15 min rek. odmor 9 ³⁵ –10 ²⁰	3. ura	10 ⁰⁵ –10 ⁵⁰ 15 min rek. odmor
4. ura	10 ²⁵ –11 ¹⁰	10 ²⁵ –11 ¹⁰	4. ura	11 ⁰⁵ –11 ⁵⁰
5. ura	11 ¹⁵ –12 ⁰⁰	11 ¹⁵ –12 ⁰⁰	5. ura	11 ⁵⁵ –12 ⁴⁰
6. ura	12 ⁰⁵ –12 ⁵⁰	12 ⁰⁵ –12 ⁵⁰	6. ura	12 ⁴⁵ –13 ³⁰
7. ura	12 ⁵⁵ –13 ⁴⁰	12 ⁵⁵ –13 ⁴⁰	7. ura	13 ³⁵ –14 ²⁰
8. ura	13 ⁴⁵ –14 ²⁰	13 ⁴⁵ –14 ³⁰	8. ura	14 ²⁵ –15 ¹⁰

6 VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Predmetnik po oddelkih

OBVEZNI PROGRAM

Razredna stopnja

ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35		35		35		35		35	
RAZRED	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		5. razred	
Vzgojno-izobraževalna področja	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenski jezik	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Angleški jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Kulturni dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		3 Dni		3 dni	
Družba	/	/	/	/	/	/	2	70	3	105
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105	/	/	/	/
Naravoslovje in tehnika	/	/	/	/	/	/	3	105	3	105
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 Dni		3 dni	
Tehniški dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		4 Dni		4 dni	
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 Dni		5 dni	
SKUPAJ UR NA RAZRED	20		23		22		24		25	

Predmetna stopnja

ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35		35		35		32	
RAZRED	6. razred		7. razred		8. razred		9. razred	
Vzgojno-izobraževalna področja	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenski jezik	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Tuji jezik – TJA	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Domovinska in državljanska kultura in etika	/	/	1	35	1	35	/	/
Biologija	/	/			1,5	52,5	2	64
Kemija	/	/			2	70	2	64
Naravoslovje	2	70	3	105				
Fizika	/	/			2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Tehnika in tehnologija	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo	1,5	52,5						
Tehnični dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		4 dni	
Šport	3	105	2	70	2	70	2	64
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
IP – 1	/	/	1/2	35/70	1/2	35/70	1/2	32/64
IP – 2	/	/	1	35	1	35	1	32
IP – 3	/	/	1	35	1	35	1	32
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
SKUPAJ UR NA RAZRED	25,5		29,5		30		30	

OPOMBA: V 8. in 9. razredu bo pouk pri matematiki, slovenskem jeziku in angleškem jeziku na matični šoli potekal v manjših skupinah.

RAZŠIRJENI PROGRAM

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
prvi tuji jezik									
drugi tuji jezik							2	2	2
drugi tuji jezik ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika				2/1	2/1	2/1			
ISP	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

OPOMBA: V šolskem letu 2025/26 se bodo glede na vpis učencev v drugi triadi izvajali naslednji neobvezni izbirni predmeti: na matični šoli računalništvo, umetnost, tehnika in šport; na Podružnični šoli Dol pa umetnost, šport in tehnika.

V tretji triadi se neobvezni izbirni predmet ne bo izvajal. Učencem matične in podružnične šole je bila ponujena nemščina, vendar se niso odločili za obiskovanje neobveznega IP.

NIS in PPVI**OBVEZNI PROGRAM NIS**

Predmeti	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	Fond ur
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4	1629
Tuji jezik							2	2	2	202
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2	517
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1	451
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1314
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4	579
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2	342
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3	547
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3	566,5
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	3	3	3	933
Predmet 1....							1	1	1	101
Oddelčna skupnost	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	189
Število predmetov	6	6	6	7	9	9	11	11	11	
Število ur na teden	20	20,5	21,5	23	24	25	29,5	29,5	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	32	

SPECIALNO-PEDAGOŠKA DEJAVNOST NIS

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	fond ur
RAČUNALNIŠKO OPISMEJENJEVANJE				1	1	1				105
SOCIALNO UČENJE	1	1	1	1	1	1				210
Skupaj	1	1	1	2	2	2				315

RAZŠIRJENI PROGRAM NIS

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	fond ur
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
JUTRANJE VARSTVO VARSTVO VOZAČEV	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5				525
PODALJŠANO BIVANJE, ŠOLA V NARAVI										

DNEVI DEJAVNOSTI NIS

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	fond ur
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	2	3	145
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	2	130
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	10	10	225
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225

OBVEZNI DEL PPVI – OSNOVNI DEL

	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			Fond ur
PODROČJA / leta šolanja	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	2085
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	1981
Gibanje in šport	3	3	3	4	4	4	5	5	5	1245
Glasbena umetnost	2	2	2	3	3	3	3	3	3	831
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	2	4	4	4	828
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	1137
Število področij	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

	4. stopnja			Fond ur	5. stopnja			Fond ur
PODROČJA / leta šolanja	10.	11.	12.		13.	14.	15.	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525	5	5	5	525
Gibanje in šport	5	5	5	525	5	5	5	525
Glasbena umetnost	2	2	2	210	2	2	2	210
Likovna umetnost	3	3	3	315	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210	2	2	2	210
Število področij	7	7	7		7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30		30	30	30	
Število tednov	35	35	35		35	35	35	

	6. stopnja					Fond ur
PODROČJA / leta šolanja	1.	2.	3.	4.	5.	
Splošna znanja	4	4	4	4	3	665
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3	735
Kreativna znanja	5	5	5	3	3	735
Šport in rekreacija	3	3	2	2	2	420
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1	280
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1	175
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1	245
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13	1470
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3	525
Število ur na teden	30	30	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	

OBVEZNI DEL PPVI – RAZŠIRJENI PROGRAM

				1. stopnja			2 stopnja			3. stopnja			Fond ur	
PODROČJA / leta šolanja				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.		
INTERESNE DEJAVNOSTI				5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1560
		4. stopnja			Fond ur	5. stopnja						Fond ur		
PODROČJA / leta šolanja		10.	11.	12.		13.	14.	15.						
INTERESNE DEJAVNOSTI		5	5	5	525	5	5	5	525					
PODROČJA/ leta šolanja		6. stopnja										Fond ur		
		16.	17.	18.	19.	20.								
INTERESNE DEJAVNOSTI		5	5	5	5	5	5	5	875					

DNEVI DEJAVNOSTI

leto šolanja	I. stopnja			II. stopnja			III. stopnja			Fond ur
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8	180

leto šolanja	IV. stopnja			Fond ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72

leto šolanja	V. stopnja			Fond ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72

leto šolanja	VI. stopnja					Fond ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	3	3	60
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	60
Športni dnevi	5	5	5	5	5	100
Delovni dnevi	6	6	6	6	6	120

Predmetnik po učiteljih – PRILOGA LDN**Druge oblike dela z učenci****Dopolnilni pouk**

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki imajo vrzeli v znanju, težje sprejemajo novo učno snov ali so dlje časa odsotni od pouka. Dopolnilni pouk izvajajo učitelji po razporedu, ki ga oblikujejo v začetku šolskega leta, lahko pa se s posameznim učencem dogovorijo tudi za individualno delo. Oblike in metode izvajanja so različne, prilagojene potrebam posameznih učencev ali skupinam učencev.

Dodatni pouk

Dodatni pouk je namenjen utrjevanju, razširjanju in poglobljanju vsebin posameznega področja ali predmeta.

Vodijo ga učitelji po razporedu, ki ga oblikujejo v začetku šolskega leta ali v dogovoru z učenci. Tu se rešujejo težje naloge, pripravljajo se različne raziskovalne, projektne in seminarske naloge, v okviru dodatnega pouka pa lahko potekajo tudi priprave na posamezna predmetna tekmovanja.

OPOMBA: Učenci se v dopolnilni in dodatni pouk vključujejo prostovoljno. Učitelji lahko učencem in staršem svetujejo o vključitvi v obe obliki pouka.

Individualna in skupinska učna pomoč; dodatna strokovna pomoč

Individualna in skupinska pomoč je namenjena učencem z učnimi težavami in učencem, ki so bili evidentirani kot nadarjeni.

Individualno in skupinsko pomoč za učence z učnimi težavami izvaja več strokovnih delavcev predvsem za učence razredne stopnje. Delo z nadarjenimi izvajajo predvsem učitelji predmetne stopnje. Poleg priprave in udeležbe na tekmovanjih bo v tem šolskem letu nadarjenim učencem ponujena možnost vključitve v dejavnosti s področja naravoslovja, slovenščine in angleščine.

Z vključitvijo v individualno in skupinsko pomoč soglašajo starši na predlog razrednika ali šolske svetovalne službe. Delo poteka po dogovorjenem urniku, ki ga pripravi izvajalec pomoči v sodelovanju z učitelji, starši in učenci. Časovni obseg pomoči določi izvajalec glede na potrebe in zmožnosti vsakega posameznega učenca ali skupine učencev.

Dodatna strokovna pomoč se izvaja za učence s posebnimi potrebami. Postopek usmerjanja vodi Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, ki določi število ur dodatne strokovne pomoči in izvajalca. Odločbo o vrsti in načinu izvajanja dodatne strokovne pomoči pa izda Zavod za šolstvo. V začetku šolskega leta 2025/26 je na šoli 85 učencev s posebnimi potrebami (59 Hrastnik in 26 Dol). Med letom pa se bo število zagotovo povečalo.

Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so namenjeni celovitejši obravnavi in sprejemanju posameznih znanj in veščin. V celotnem šolskem letu bo skladno s predmetnikom opravljenih po 15 dni dejavnosti na oddelek. Ker se programi šole v naravi praviloma izvajajo med šolskim letom, se vsebinski programi izvajajo iz obsega dni predvidenih za dneve dejavnosti.

Kulturni dnevi bodo izvedeni z lastnimi aktivnostmi in obiski prireditev na šoli ali zunaj nje.

Naravoslovni in kulturni dnevi so vključeni tudi v ekskurzije, nekateri naravoslovni in športni dnevi se bodo izvajali v centrih šolskih in obšolskih dejavnosti ter v zimski šoli v naravi.

O organizaciji posameznega dneva dejavnosti bodo izvajalci učence pravočasno obvestili.

Pri izvedbi imajo učenci aktivno vlogo.

Dnevi dejavnosti so praviloma brezplačni, razen pri programih, ki so vezani na prevoz in vstopnine. Ker gre za nadstandardni program, zanj šola pridobi od staršev mnenje in soglasje. O stroških so starši pravočasno informirani, skupaj z vsebino dejavnosti, za katere prispevajo finančna sredstva.

TABELA NADSTANDARNE DEJAVNOSTI – PLAČLJIVE

STROŠKOVNIK

1.R	NAZIV	Vstopnina	Prevoz
ŠD	ZOO park Ranč Aladin	7€	15 €
ŠD	Sankanje na Kalu	/	5€
ND	Kmetija pod Hrastom	10€	5€
KD	Lutkovno gledališče Ljubljana	7 €	10€
SKUPAJ		24€	35 €
2. R			
ŠD	Pastirčkov dan na Vačah	13,15 €	11€
KD	Lutkovno gledališče Ljubljana	7€	8€
SKUPAJ		20,15€	19€
3. R			
KD	Gledališko doživetje	8€	8€
ŠD	Sprehod po živalskem vrtu	9 €	10 €
SKUPAJ		17 €	18€
CŠOD	CŠOD Čebelica	95€- plačilo v dveh obrokih	
4. R			
KD	Šola nekoč- muzej	8€	/
KD	Gledališče	8€	7€
ŠD	Ekskurzija Premogovnik Velenje	14€	11€
SKUPAJ		30€	18€
CŠOD	CŠOD Lipa	145€ predvideva se subvencija Občine Hrastnik- plačilo v treh obrokih	
5. R			
Ekskurzija	Predjamski grad, Postojnska jama	25,80 €	10 €
SKUPAJ		25,80€	10€

Zimska šola v naravi	CŠOD Planinka	220€ polna cena – subvencija MIV- plačilo v treh obrokih	
6. R			
ND	Kraljestvo rastlin(Šola za hortikulturo in vizualno umetnost Celje)	6€	12€
ŠD	Smučanje Drsanje	20- 25€ 4€	15€ 10€
KD	Ogled gledališke predstave	7,5€	6€
ekskurzija	Tehniški muzej Bistra in Ljubljansko barje	11,5€	10€
KD (Dol)	Umetnost lepega pisanja	1,5€	/
SKUPAJ		51,5€	38€
CŠOD	CŠOD Planinka	147€ polna cena- predvideva se subvencija Občine Hrastnik- plačilo v treh obrokih	
7. R			
ND	Kraljestvo živali (Prirodoslovni muzej Ljubljana)	9€	6€
TD	Tehnopark	13€	13€
Ekskurzija	Rogatec – Ptujski grad	7,5€	10 €
ŠD	smučanje drsanje	20-25€ 4€	15€ 10€
KD	Ogled gledališke predstave	7,5€	6€
KD(Dol)	Umetnost lepega pisanja	1,5€	/
SKUPAJ		63,5€	45€
CŠOD	CŠOD Breženka	165€ polna cena- predvideva se subvencija Občine Hrastnik- plačilo v treh obrokih	

8. R			
KD	Simfonična matineja v Cankarjevem domu in ogled Narodne galerije	11€	12 €
TD	4.dritel- Prometejeva tura	8 €	7€
ND (ekskurzija)	Ljubljana: Hiša iluzij, Hiša eksperimentov, Reaktor Podgorica	16 €	15€
ŠD	smučanje drsanje	20 – 25€ 4 €	15 € 10€
ŠD	Orientacijsko - taktični pohod	3 €	/

KD	Ogled gledališke predstave	7,5€	6€
KD (Dol)	Umetnost lepega pisanja	1,5€	/
ND	Delavnice na GESŠ Trbovlje	/	7€
	Literarna ekskurzija: Kranj, vrba na Gorenjskem	10€	14€
SKUPAJ:		82€	71€
ISP-N/ TJA	Ogled angleške predstave	9€	10-15€
IP LS2	Ogled Fotohiše Pelikan Celje	5€	3,6€
9. R			
ŠD	smučanje drsanje	20– 25€ 4€	15€ 10€
TD	SŠ Zagorje, VDC Zagorje	/	10€
TD	Delavnice na GESŠ Trbovlje	/	7 €
TD	Informativa Ljubljana	/	15€
ND	Dan očarljivih rastlin	/	15€
KD	Ogled gledališke predstave	7,5€	6€
KD	Literarna ekskurzija v Ljubljani	10€	12€
zaključna ekskurzija	Izlet v Gardaland	100€(karta+prevoz)	
SKUPAJ		142,5€	75€
ISP-N/TJA	Ogled angleške predstave	9€	10-15€
ÎP LS3	Muzej Trbovlje- razstava o Stojanu Batiču	2€	2,5€
NIS 1.-3.R			
ŠD	Vodne igre	8€	/
KD	Lutkovno gledališče Ljubljana	7€	8€
	Pastirčkov dan na Vačah	13,15€	11€
SKUPAJ		28,15€	19€
CŠOD	CŠOD Čebelica	95€- plačilo v dveh obrokih, predvideva se subvencija	
NIS 4. R			
ŠD	Šola nekoč- muzej	8€	/
	Ekskurzija Premogovnik Velenje	14€	11€
	Vodne dogodivščine	15€	/
SKUPAJ		37€	11€
CŠOD	CŠOD Lipa	145€ predvideva se subvencija	

		Občine Hrastnik- plačilo v treh obrokih	
NIS 6.-7. R			
ŠD	Drsanje	4€	10€
KD	Ogled gledališke predstave	7,5€	6€
	Vodne dogodivščine	15€	/
SKUPAJ		26,5€	16€
CŠOD	CŠOD Planinka	147€ polna cena- predvideva se subvencija Občine Hrastnik- plačilo v treh obrokih	
NIS 8.-9. R			
KD	Simfonična matineja v Cankarjevem domu in ogled NG v Ljubljani	11€	12€
TD	Ogled televizijske hiše		10 -15€
ŠD	Smučanje	20- 25€	15€
	Drsanje	4€	10€
	Vodne dogodivščine	15€	7€
SKUPAJ		30€	44€
CŠOD	CŠOD Breženka	165€ polna cena- predvideva se subvencija Občine Hrastnik- plačilo v treh obrokih	
PPVI – vse stopnje			
	Vodne dogodivščine	15€	
SKUPAJ		15€	
CŠOD	CŠOD Gorenje	100€ plačilo v dveh obrokih, predvideva se subvencija	

6.1.1.1 Kvantitativna razporeditev dni dejavnosti (matična šola, Podružnica Dol)

	Naravoslovni		Kulturni		Športni		Tehniški		Skupaj	
	dnevi	ure	dnevi	ure	dnevi	ure	dnevi	ure	dnevi	ure
1.	3	15	4	20	5	25	3	15	15	75
2.	3	15	4	20	5	25	3	15	15	75
3.	3	15	4	20	5	25	3	15	15	75
4.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
5.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
6.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
7.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
8.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
9.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
SKUPAJ	27	132	31	151	45	225	29	145	135	675

6.1.1.2 Kvantitativna razporeditev dni dejavnosti (NIS, PPVI)

število dni letno	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	fond ur
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	2	3	145
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	2	130
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	10	10	225
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
ŠTEVILO DNI DEJAVNOSTI	15	15	15	15	15	15	15	20	15	
število dni letno – PPVIZ	I. st.	II. st.	III. st.	IV. st.	V. st.	VI. st.				fond ur
KULTURNI DNEVI	4	3	3/2	3	3	3				248
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3/2	3	3	3				236
DELOVNI DNEVI	3	4	8	6	6	6				444
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5				400

6.1.1.3 Dan šole

Dan šole bomo obeležili v četrtek, 8. 1. 2026. Tema: Znanstveni svet je naš.

Projektne naloge

RAZRED	PROJEKT	ODGOVORNA OSEBA ZA IZVEDBO
1.	Bralna torba Lili in Bineta Pripovedujemo z Lili in Binetom	Razredničarke
2.	Hrastkova potujoča knjižnica Naša mala knjižnica	Razredničarke
3.	Bralni vlak Skrbimo za okolje	Razredničarke
4.	Beremo drugače Naša kuharska knjiga	Razredniki
5.	Policist Leon Beremo skupaj	Peterlin, Policija Hrastnik Razredničarke
7.a	Veščine za mladostnike	Andrea Mlakar, Jernej Jakob
7.	Rastem s knjigo	Maja Klep
9.	MEPI	Jernej Jakob
1.-9.	Solidarnost je v nas	Jolanda Pešec
8.- 9.	Sozvočje drugačnosti: sobivanje kultur, regij, narodnosti	Tina Šantej
2. -5.	365 dni telovadimo vsi	Ksenija Klopčič
1. - 9.	Korak k Sončku	Jolanda Pešec
1. - 5.	EPI Reading Badge	Anita Trobiš
6. - 9.	EPI Reading Badge	Jana Šuligoj, Celestina Urbanc, Milena Pavelšek
7. -9	EPI Lesepreis - nemška bralna značka	Gregor Strniša
1.- 4.	Športni tabor 1. - 4. razreda	Mateja Izgoršek
1.- 3.	Noč v knjižnici	aktiv knjižnice

2.-3.	e-Twinning: From Story to Code	Monika Jager
4.,5.	Izmenjava knjižnih kazalk	aktiv knjižnice
1.- 6.	Naša mala knjižnica	aktiv knjižnice
1. - 9	Hrastov list	Maja Klep
1. - 9	Teden pisanja z roko	Maja Klep
1. - 9	Zdrava šola	Maja Jakob
1. -9.	Kulturna šola	Maja Klep
1.-9.	Nacionalni mesec skupnega branja	aktiv knjižnice
1.-9.	Nacionalni mesec šolskih knjižnic	aktiv knjižnice
1.-9.	Mednarodni dan strpnosti	Maja Klep
1.- 9.	PREPLET ZUS	G. Strniša, M. Stjepić, K. Šmit in N. Venko
1. -9.	Teden vseživljenjskega učenja	Irena Klugej
4. -5.	Pot knjige v šoli	Irena Senčar
6.-9.	Medgeneracijsko branje	Irena Senčar
1.-5.	Vrtni junaki	Alenka Teršek
NIS/PPVI	Izkustveno učenje	razredničarke
1.-9.	Shema šolskega sadja in mlečnih izdelkov	Patricija Lakner
1. -9.	Tradicionalni slovenski zajtrk	Patricija Lakner
1.-9.	Brezmesni petek	Patricija Lakner
ISP 7.-9.	Prepoznavanje posameznikov z znaki s sladkorno boleznijo	Arijana Radešič Opresnik
POK	H2GreenFUTURE	Domen Učakar

MEPI (MEDNARODNO PRIZNANJE ZA MLADE)

Naša šola se je v program vključila v program leta 2017. V programu sodeluje 7 učiteljev, ki imajo različne vloge.

Program je eden izmed šestih največjih svetovnih mladinskih programov, saj deluje v več kot 140 državah, vanj pa je vključenih že več kot 9 milijonov mladih. Osnovni namen programa je spodbujanje k dejavnemu, ustvarjalnemu, zdravemu preživljanju prostega časa. Program je naravnani na vsakega posameznika, zato učenci tekmujejo zgolj sami s seboj.

V program se lahko vključujejo mladi od 14. leta dalje, tako da smo k sodelovanju povabili učence, ki obiskujejo 9. razred. Učenci si na tej stopnji lahko pridobijo bronasto priznanje, kasneje pa lahko dosežejo še srebrno in zlato.

Program vključuje štiri področja:

1. Prostovoljno delo:

Temelji na prepričanju, da imajo člani skupnosti odgovornost drug do drugega in da je solidarnost potrebna za ustvarjanje skrbne in srečne prihodnosti.

2. Veščine:

Cilj tega področja je spodbujanje razvoja osebnih interesov, spretnosti in praktičnih znanj.

3. Rekreativni šport:

Kakršnakoli oblika fizične aktivnosti je nujna za dobro počutje in zdravje. Dolgotrajen občutek uspeha in zadovoljstva izhaja tudi iz izpolnitve fizičnega izziva.

4. Pustolovska odprava: Odprave spodbujajo mlade k oblikovanju pustolovskega duha in k razvoju zavedanja o svojem okolju in pomembnosti njegove zaščite oz. ohranitve. Odprave predstavljajo udeležencem izziv, saj se jih lotijo z določenim namenom in v nepoznanem okolju.

Za osvojitvev bronastega priznanja mora učenec sodelovati v programu šest mesecev, se udeleževati aktivnosti vsaj eno uro na teden in zaključiti aktivnosti na vseh štirih področjih.

UČENEC:

- v ne-tekmovalnem okolju, z udeležbo na različnih interesnih področjih razvija svoje potenciale in talente;
- se sam odloči za izvajanje določenih aktivnosti in za pridobivanje določenih veščin;
- pridobiva na motivaciji, disciplini in psihičnem ravnovesju;
- posledice se odražajo tudi kasneje v posameznikovem odraslem življenjskem obdobju.

V mesecu septembru se učence povabi k udeležbi v programu, hkrati se staršem program predstavi na prvem roditeljskem sestanku. V mesecu oktobru skupaj z mentorji oblikujejo cilje in aktivnosti na posameznih področjih. Od meseca novembra do junija izvajajo program. V mesecu januarju načrtujemo srečanje udeležencev in mentorjev z druženjem in peko palačink. Pustolovska odprava bo predvidoma izvedena v mesecu maju ali juniju (odvisno od različnih dejavnikov).

ZDRAVA ŠOLA

Naša šola je letos del mreže SLOVENSКИH ZDRAVIH ŠOL že 10. leto.

V šolskem letu ostaja rdeča nit usmerjena v preprečevanje medvrstniškega nasilja, pod sloganom *"Za varno in vključujoče šolsko okolje."* Takšno okolje učencem in učenkam omogoča, da se počutijo sprejete, spoštovane ter povezane z drugimi, kar je ključno za njihovo čustveno blagostanje, manj vedenjskih težav ter boljše učne dosežke. S poudarkom na varnem, skrbnem in odzivnem šolskem prostoru spodbujamo večjo povezanost s šolo in učinkovito zmanjšujemo pojav različnih oblik agresivnega vedenja.

Krepili bomo zdrave medosebne odnose, negovali medgeneracijsko povezanost ter osveščali mlade o pomenu spoštovanja, strpnosti in prevzemanja odgovornosti. Spodbujali bomo zdrav življenjski slog na različnih področjih, saj je skrb za zdravje vključena v vse predmete in

dejavnosti šole. Posebno pozornost bomo namenili tudi dobremu počutju zaposlenih ter gradnji pozitivnih in sodelovalnih odnosov v kolektivu.

IZBOLJŠANJE DUŠEVNEGA ZDRAVJA

- Priročnik in delavnice »To sem jaz« in »Kaj lahko naredim, da mi bo lažje?«.
- Spletna oglasna deska za strokovne delavce.

ZDRAVJE

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo skozi različne aktivnosti in predavanja spodbujali zdrav življenjski slog, osveščali o pomenu skrbi za lastno zdravje ter krepili odgovornost do sebe in drugih. V sodelovanju z medicinsko sestro bomo učencem na njim prilagojen način približali teme, povezane z zdravjem, varnostjo, duševnim blagostanjem in medosebnimi odnosi.

Po posameznih razredih bodo potekale naslednje vsebine:

- 1. razred: Učenci bodo spoznali zdrave življenjske navade in pomen pravilne telesne drže, kar jim bo predstavila medicinska sestra.
- 2. razred: Pogovarjali se bomo o pravilni drži, preprečevanju nalezljivih bolezni ter o varni in odgovorni uporabi elektronskih naprav.
- 3. razred: Učenci bodo razmišljali o zdravem in dejavnem preživljanju prostega časa ter o pomenu zdravega življenjskega sloga.
- 4. razred: Pripravili bomo delavnico o preprečevanju poškodb ter predavanje o zdravem načinu življenja, s poudarkom na varni uporabi zaslonov in zdravi prehrani.
- 5. razred: Spregovorili bomo o nevarnostih različnih oblik zasvojenosti. Za starše bo organizirano predavanje o poškodbah glave in pomenu uporabe kolesarske čelade.
- 6. razred: Na roditeljskem sestanku bodo starši seznanjeni s preventivo pred okužbo s HPV virusom, učenci pa bodo obravnavali teme odraščanja in medosebnih odnosov.
- 7. razred: Poseben poudarek bomo namenili duševnemu zdravju, krepitvi pozitivne samopodobe in ozaveščanju o motnjah hranjenja. Medicinska sestra bo izvedla tudi predavanje o vplivu elektronskih cigaret na zdravje.
- 8. razred: Izvedli bomo predavanja na temo gibanja in aktivnega preživljanja prostega časa, zasvojenosti, komunikacije ter medosebnih odnosov. Učenci bodo ponovno ozaveščeni o škodljivosti elektronskih cigaret.
- 9. razred: Učenci se bodo pogovarjali o zdravi spolnosti in kontracepciji ter o negativnih vplivih elektronskih cigaret na zdravje.
- 6.–9. razred: Učenci bodo sodelovali v delavnici o temeljnem postopku oživiljanja (TPO).
- Učenci na NIS (1.–7. razred) in učenci v PPVI: Zanje bomo pripravili delavnico o osebni higieni in pravilni telesni drži.

- NIS – 6. in 7. razred: Učenci bodo sodelovali v delavnici o varni rabi zaslonov.
- NIS – 8. in 9. razred: Izvedli bomo delavnico o komunikaciji in varni rabi zaslonov. Na naravoslovnem dnevu se bomo pogovarjali tudi o zdravi spolnosti.
- Starši učencev NIS (6.–9. razred): Organizirali bomo predavanje o osebni higieni.

V vseh razredih bomo v sodelovanju z zobozdravstveno službo izvajali tudi zobozdravstveno vzgojo.

GIBANJE

- Branje in gibanje.
- Aktivni odmor.
- Rekreativna za zaposlene.
- ID Migaj z nami.

4. PREHRANA

- 1 x tedensko jabolčni kotiček.
- Sadna košarica.

5. VARNOST IN PREPREČEVANJE POŠKODB

- Predavanje o nevarnostih pirotehničnih sredstev.
- Predavanje o varnosti kolesarja v prometu.
- Delavnice, ki jih narekuje »Policist Leon«.
- Ogled varne poti v šolo za učence 1. r.

6. ZASVOJENOSTI

- Janez Pravdič – Ne drogam in drugim odvisnostim (NE-nasilju!).
- Zavod Varni internet – Varna in odgovorna uporaba spleta za 6. r.
- Policija Hrastnik - Prepoznavanje in preprečevanje nasilja, spletna varnost, podpora in opolnomočenje žrtev.
- Pravilna uporaba elektronskih naprav (Logout) za 5. r.

7. MEDOSEBNI ODNOSI

- Predstavnik Ministrstva za notranje zadeve bo v 9. r predstavil problematiko trgovine z ljudmi.
- CSD Hrastnik bo izvedel predavanje CSD se predstavi (4. r), delavnice o medosebnih odnosih (5. r), nasilje med vrstniki in v družini (7. r). Na NIS programu bo CSD predstavil Družbene norme in posledice ob kršitvah.
- Za starše učencev 7. razredov bomo pripravili predavanje z naslovom Pasti in nevarnosti spletnega komuniciranja. Za sedmošolce pa bomo izvedli predavanje z istim naslovom na urah oddelčne skupnosti.

- Predavanje Lee Colner: Učitelj kot povezovalac skupnosti, ki poživi družbo.

PREVENTIVNI PROGRAM »VEŠČINE ZA MLADOSTNIKE«

V šolskem letu 2025/2026 nadaljujemo z izvajanjem projekta »Veščine za mladostnike«. Ta program se osredotoča na celostni razvoj posameznika in spodbujanje temeljnih vrednot, kot so spoštovanje, odgovornost in empatija. Izvaja se več kot 100 državah sveta, od leta 2014 tudi v jugovzhodni Evropi. V Sloveniji se je s podporo Ministrstva za zdravje začel izvajati leta 2021. Celovit program je namenjen učencem od 11 do 14 let, še posebej šesto in sedmošolcem, ki preko aktivnosti razvijajo ključne veščine, ki jim bodo v času odraščanja v pomoč pri soočanju s fizičnimi, čustvenimi in socialnimi izzivi.

Program zajema naslednje vsebine:

1. Samozavedanje in osebna odgovornost:
 - Učenci se učijo razumeti svoja čustva, močne strani in šibkosti.
 - Učenci razvijajo pozitivno samopodobo in prevzemajo odgovornost za lastna dejanja.
2. Učinkovita komunikacija:
 - Učenci se učijo izražati svoje misli in čustva na pozitiven način.
 - Učenci razvijajo veščine aktivnega poslušanja in reševanja konfliktov.
3. Odgovorno odločanje:
 - Učenci se učijo sprejemati informirane odločitve, ki upoštevajo kratkoročne in dolgoročne posledice.
 - Učenci razmišljajo o posledicah svojih dejanj.
4. Preprečevanje tveganih vedenj:
 - Program vključuje enote o zdravju, preprečevanju zasvojenosti in odnosih.
 - Učenci se učijo, kako se izogniti negativnim vplivom vrstnikov in družbe.
5. Vodenje in učenje:
 - Učenci razvijajo veščine vodenja in sodelovanja v skupnosti.
 - Učence se spodbuja k prostovoljstvu in pomoči drugim.

Program Veščine za mladostnike bomo v tem šolskem letu izvajali v 7. a razredu, ki je letos številčnejši. Program se bo izvajal eno šolsko uro na teden, in sicer v času oddelčne skupnosti ali v okviru različnih dni dejavnosti. V izvajanje programa sta vključena razrednik in svetovalni delavec, ki v tem kontekstu prevzema vlogo nadomestnega razrednika. V preteklem šolskem letu je bilo izvedenih 13 delavnic, v tem šolskem letu pa bo izvedenih še preostalih 14. Program skupaj obsega 27 obveznih delavnic. Sam projekt traja tri leta: dve leti rednega izvajanja in tretje leto evalvacije.

Delavnice so zasnovane tako, da učence vključujejo kot aktivne udeležence ter na spontan način spodbujajo učenje. Poudarek je na interakciji, ki je ključna za krepitev mladostnikove

pripadnosti šoli (Hawkins, 1999). Mladi se skupaj učijo konceptov, vadijo miselne in socialne veščine ter odkrivajo prednosti sodelovanja za doseganje skupnih ciljev. Vsaka delavnica ima štiri faze, ki učencem ponujajo možnosti, da gradijo svoje znanje in veščine, vključujejo nove informacije, urijo, kar so se naučili, razmišljajo in uporabijo nova spoznanja v različnih novih situacijah.

MEDGENERACIJSKO BRANJE

Projekt medgeneracijsko branje je osnovalo Društvo Bralna značka Slovenije v sodelovanju z Javno agencijo za knjigo RS. Branje in pogovor o kakovostni knjigi, besedilu, pesmi poveže različne generacije, da si med seboj izmenjujejo znanje, izkušnje, vtise in spomine. Je dragocena oblika spodbujanja sobivanja, druženja in plemenitenja medsebojnih vezi. Ob knjigi se lahko spletejo tudi dobra prijateljstva, ki presegajo meje organiziranega druženja. OŠ NHR se bo letos projektu pridružila drugič, sodelovali bomo z Domom starejših občanov Hrastnik ter Vrtcem Hrastnik, se priključili Nacionalnemu mesecu skupnega branja ter, seveda, brali tudi medvrstniško. Brati pomeni spoznavati svet, tudi če si v pižami! :)

365 DNI TELOVADIMO VSI

Tudi v letošnjem šolskem letu bodo učenci na razredni stopnji sodelovali v projektu »365 dni telovadimo vsi«. Za projekt smo se odločili, ker verjamemo v pozitivno povezavo med gibanjem, boljšim počutjem in učnim uspehom. Aktivni odmori bodo učencem omogočili, da zmanjšajo utrujenost, izboljšajo koncentracijo ter ustvarijo igrivejše in prijetnejše vzdušje v šoli. Projekt spodbuja aktivno vlogo otrok, saj bodo sami prevzeli vlogo demonstratorjev, kar krepi njihovo odgovornost, sodelovanje in samozavest. S tem bomo skupaj prispevali k zdravemu življenjskemu slogu, boljšemu učnemu okolju in trajnim navadam za prihodnost.

PREPLET ZUS

Vse zasavske osnovne in srednje šole bomo v šolskem letu 2025/2026 pričele z aktivnim sodelovanjem v nacionalnem projektu Preplet ZUS.

Vsebina projekta obsega 3 ločene poudarke: vpeljevanje novih modelov poučevanja, postavitev virtualnega spletišča in postavitev učnega stičišča, ki se bo nahajalo v Zagorju.

Splošni cilji projekta so:

- Dvig kakovosti izobraževanja v regiji.
- Dvig znanja in kompetenc učiteljev, učencev in dijakov regije.
- Dvig priložnosti za osebno in strokovno rast vseh deležnikov.
- Dvig konkurenčnosti mladih na trgu dela.
- Sodelovanje z zunanjimi inštitucijami (Vrtci, ZRSŠ, Univerze, MVI, SOS šola...) in gospodarstvom v regiji.

Aktivnosti projekta bodo namenjene strokovnim delavcem vseh sodelujočih vzgojno-izobraževalnih zavodov, ki bodo v okviru predavanj, delavnic, strokovnih razprav, razmišljali, navajali ideje, želje ter postavljali nove modele poučevanja in učenja.

ERAZMUS +

V letošnjem šolskem letu nadaljujemo z izvajanjem projekta Erasmus+: Naučimo se poučevati zunaj. Učitelji so se v preteklem šolskem letu udeležili usposabljanj v tujini, v Španiji in na Hrvaškem, mobilnost v okviru senčenja na delovnem mestu je potekala v Španiji. Letošnje šolsko leto jih čaka še senčenje na delovnem mestu na Hrvaškem. V projekt vključeni učitelji novo pridobljeno znanje vključujejo v svoje poučevalne prakse in ga delijo v kolektivu preko izobraževanj, delavnic in kolegialnih hospitacij.

Tudi v prihodnje si želimo povečati delež poučevanja na prostem z različnimi metodami, oblikami dela in materialom, ki vključuje tako naravne materiale kot tudi sodobno tehnologijo. Učitelji bodo izboljšali svoje strokovno znanje, kar bo vplivalo na njihovo samozavest pri poučevanju. Pri svojem delu bodo sledili EU smernicam o pomeni trajnosti in ekologije, digitalne transformacije ter pomenu vključevanja in aktivne participacije udeležencev, tako učiteljev kot učencev, v vzgoji in izobraževanju. Zaradi dobrih poučevalnih izkušenj že opažamo učinkovitejši prenos znanja na učence, njihovo aktivnejše sodelovanje, manj motoričnega nemira, boljšo koncentracijo, boljše socialne odnose.

PROJEKT H2GreenFUTURE

Naša šola se bo v šolskem letu 2025/2026 vključila v mednarodni projekt H2GreenFuture, ki je namenjen spoznavanju in razvoju uporabe zelenega vodika kot čiste energije prihodnosti. Projekt povezuje šole, raziskovalne ustanove in podjetja, ki si prizadevajo za bolj trajnostno prihodnost.

Cilji projekta:

- učencem približati pomen obnovljivih virov energije,
- spoznati tehnologije, povezane z vodikom,
- razvijati ekološko ozaveščenost in kompetence za trajnostni razvoj,

- sodelovati z vrstniki in strokovnjaki iz drugih držav.

S tem projektom želimo učence motivirati k raziskovanju, inovativnosti in odgovornemu odnosu do okolja, hkrati pa jim omogočiti vpogled v poklice prihodnosti, ki jih bodo oblikovali energetske prehodi.

7 RAZŠIRJENI PROGRAM

Podaljšano bivanje

Učenci v času podaljšanega bivanja samostojno in pod pedagoškim vodstvom opravljajo različne obveznosti, se seznanjajo s tehnikami učenja ter se socializirajo in navajajo na skupno delo. Pri igri doživljajo in podoživljajo socialne potrebe in jih usklajujejo z lastnimi željami in potrebami drugih.

Vsebine podaljšanega bivanja so deloma podrejene vzgojno-izobraževalnim ciljem pouka, deloma pa s podaljšanim bivanjem zadovoljujemo druge potrebe, interese in želje, predvsem staršev naših učencev.

Podaljšano bivanje ni le varstvo otrok, ampak nadgradnja osnovnega programa. Za tovrstno obliko se sicer odločajo pretežno starši, ki so v času, ko se končuje redni pouk, še zaposleni, a tudi starši, ki težje pomagajo otrokom pri domačem delu.

Podaljšano bivanje je organizirano skladno s predmetnikom. Vključevanje učencev v program je prostovoljno.

Pri oblikovanju oddelkov se upoštevajo veljavni normativi in prijave staršev. Za šolsko leto 2025/2026 smo prejeli soglasje MIV za izvajanje oddelkov podaljšanega bivanja v obsegu: Hrastnik 125 ur, Dol 48 ur in NIS, PPVI 30ur.

Vsak odderek samostojno vodi učitelj, ki se neposredno povezuje z učitelji dopoldanskega osnovnega programa.

Urniki so oblikovani glede na potrebe, ki so jih izkazali starši, in v skladu s sistemizacijo.

Predmetnik in urnik podaljšanega bivanja

matična šola				
KOSILO/SD	KOSILO/SD	SU	SD	SD
11.15–12.05	12.05–12.55	12.55–13.45	13.45–14.35	14.35–15.25
Podružnična šola Dol				
KOSILO	SD	SU	UPČ	UPČ/SD
11.55–12.45	12.45–13.35	13.35–14.25	14.25–15.15	15.15–16.05
NIS, PPVI				
KOSILO	SD	SU	SU/UPČ	
11.15–12.05	12.05–12.55	12.55–13.45	13.45–14.35	14.35–15.25

Legenda:

SD – sprostitevna dejavnost

SU – samostojno učenje

UPČ – ustvarjalno preživljanje časa

Samostojno delo ima pomembno vlogo v podaljšanem bivanju. Poleg reševanja nalog in samostojnega učenja se izvajajo tudi različne oblike spoznavanja in raziskovanja. Učenci naloge rešujejo sami, v dvojicah ali v skupini. Ves čas jih spremlja učitelj. V času reševanja nalog so praviloma vsi učenci v učilnici.

Domače naloge v podaljšanem bivanju

Nekateri starši pričakujejo, da bo otrok opravil vse obveznosti v šoli. Podaljšano bivanje ni nadomestek za domače delo staršev z otroki, za pogovore in tudi rešitev kakšne naloge. Otroci imajo različne potrebe in želje ter se različno vključujejo v dejavnosti. En sam učitelj ne more vedno s celotno skupino predelati vseh nalog, še posebej, če kateri izmed učencev potrebuje intenzivnejšo individualno pomoč oz. v primeru kombiniranega oddelka.

Interesne dejavnosti

Šola ponuja učencem različne interesne dejavnosti (ID). Vodi jih delavci šole. Pri nekaterih dejavnostih sodelujejo poleg zaposlenih tudi zunanji mentorji. Večina nesistemiziranih ID se prične prvi teden v oktobru, učencem bomo v šolskem letu 2025/26 ponudili naslednje:

MATIČNA ŠOLA HRASTNIK

IME PRIIMEK	NAZIV INTERESNE DEJAVNOSTI	RAZRED
KULTURNO PODROČJE		
SIMONA WEBER GOLJUF	OTROŠKI PEVSKI ZBOR	1. - 4. razred
SIMONA WEBER GOLJUF	MLADINSKI PEVSKI ZBOR	5.–9. razred
MARIJANA STJEPIČ, SAŠA ŠEŠKO	DRAMSKO-LUTKOVNI KROŽEK	4.- 9. razred
IRENA SENČAR	BRALNA ZNAČKA	6. -9. razred
MIRA MARINKO	KIPARSKI KROŽEK	5. -9. razred
ŠPORTNO PODROČJE		
MONIKA ŠPILAR	ZABAVNI ŠPORT	3. razred
SENTA GLAVAČ, MOJCA ROJKO, SABINA ZAGORC	MLADI PLANINEC	1. –9. razred
ROK DEŽELAK	MALA KOŠARKA - fantje	3.-4. razred
MAJA JAKOB	MIGAJ Z NAMI	6.-9. razred
ALEKSANDRA ŽUŽELJ	PLESNI KLUB	4.- 5. razred

MARJANA STJEPIĆ	ŽOGARIJE	4.-5.razred
ZNANJE IN VEŠČINE		
JERNEJ JAKOB	PREŽIVETJE V NARAVI	9. razred
IRENA SENČAR	VESELA ŠOLA	4. – 9. razred
ARIJANA RADEŠIČ OPRESNIK	SKRB ZA ZDRAVJE	7. -9. razred
JANKO SLAPNIČAR	ROBOTIKA	4. - 9. razred
VERONIKA ANŽUR	MLADI RAZISKOVALCI	2. razred
JOLANDA PEŠEC	PRVA POMOČ	4. – 9.razred
VERONIKA ANŽUR	PRVA POMOČ ZA NAJMLJAŠE	2.-3.razred
DAŠA RAMŠAK	OTROŠKI PARLAMENT	6.- 9. razred
ŠPELA VUGA ŠTRUC	POGLED SKOZI GEOGRAFSKA OČALA	7.-9. razred
ANDREJA BRINOVEC	RADOVEDNI PRVOŠOLČEK	1. razred
TATJANA ČIŽMEK	SPRETNI PRSTKI	1. -2. razred
MONIKA JAGER	ZABAVNE ANGLEŠKE URICE	1.-3. razred
MITJA PAJNKIHER	MASTERCHEF HRASTNIKA	6.-8. razred
MARIJANA STJEPIĆ	LEGOlandija	1. razred
SAŠA ŠEŠKO	DRUŽABNE IGRE	3.razred
ANJA AMON	USTVARJALNE PRAVLJIČNE URICE	1.-3.razred

ODDELKI NIS IN PPVI

IME PRIIMEK	NAZIV INTERESNE DEJAVNOSTI	RAZRED
KULTURNO PODROČJE		
NEŽA JUSTINEK PELC	PEVSKI ZBOR	1. – 9. razred
ŠPORTNO PODROČJE		
MATEJA IZGORŠEK	RIBIŠKI KROŽEK	1. - 9. razred
ZNANJE IN VEŠČINE		
NASTJA VENKO	KOLESAR NAJ BO	6.- 9. razred
GREGOR STRNIŠA	NEMŠKE JEZIKOVNE PUSTOLOVŠČINE	8. – 9.razred

DOL PRI HRASTNIKU

IME PRIIMEK	NAZIV INTERESNE DEJAVNOSTI	RAZRED
KULTURNO PODROČJE		
MAJA KLEP	BRALNA ZNAČKA	6.-9. razred
JANJA URLEP	DRAMSKO LUTKOVNI KROŽEK	4.-9.razred
NEŽA PELC JUSTINEK/ANŽE ZAVRŠNIK	MLADINSKI PEVSKI ZBOR	5. - 9. razred
NEŽA PELC JUSTINEK/ANŽE ZAVRŠNIK	OTROŠKI PEVSKI ZBOR	1.-4. razred
JANJA URLEP	GLEDALIŠČE	4. razred
ŠPORTNO PODROČJE		

MAJA LAZNIK, ALENKA TERŠEK, ANDREJA SLAPŠAK	MLADI PLANINCI	1. - 9. razred
MATEJA IZGORŠEK	RIBIŠKI KROŽEK	1. -9. razred
DAVID JAKOPIČ	ŽOGARIJE	2.-3. razred
ZNAJANJE IN VEŠČINE		
HELENA DERSTVENŠEK	MODELARJI	4. - 9. razred
LUCIJA DORNIK	OTROŠKI PARLAMENT	4. - 9. razred
LUCIJA DORNIK	RAMIŠLJAJ KOT GEOGRAF	8.-9. razred
JOLANDA PEŠEC	PRVA POMOČ	4. -9. razred
VERONIKA ANŽUR	PRVA POMOČ ZA NAJMLAJŠE	2.-3. razred
NATALIJA BANTAN	BERI, ŠTEJ IN SE SMEJ	2.razred
MATEJA IZGORŠEK	ČEBELARSKI KROŽEK	1. - 9. razred
MAJA KLEP	VESELA ŠOLA	4. - 9. razred
ANJA KUDER	GREMO OKROG SVETA	4.- 5.razred
MARJANA POGRAJC	RAČUNALNIŠKO OPISMEJNEVANJE	3. razred
MARJANA POGRAJC	RAČUNALNIŠKI KROŽEK- BLOKOVNO PROGRAMIRANJE	4.- 6.razred
JANKO SLAPNIČAR	ROBOTIKA	4. - 9.razred
MATEJA IZGORŠEK	PREŽIVETJE V NARAVI	9. razred
ANJA KUDER	MODRI PLANET	4.-5. razred
MAJA LAZNIK	BONTON	4. razred
MAJA LAZNIK	SPRETNOST PRSTKI	4.-5. razred
ANDREJA SLAPŠAK	PAPIRNATI ČAROVNIKI	1. razred
ALEKSANDRA ŠTORMAN	MATEMATIČNE IGRE IN UGANKE	2. razred

V sklopu sistemiziranih interesnih dejavnosti se bodo v šolskem letu 2025/26 izvajale naslednje:

HRASTNIK – OPZ, MPZ, NIS OPZ (6PU)

DOL – OPZ in MPZ (4 PU)

ROBOTIKA (2 PU Hrastnik in 1 PU Dol)

BRALNA ZNAČKA

BRALNA ZNAČKA	
BRALNA ZNAČKA	razredna stopnja – razredniki matična šola (6.–9.) – Irena Senčar Podružnica Dol (6.–9.) – Maja Klep NIS, PPVI – razredničarke
EPI READING BADGE (1.–9. r)	Urbanc, Pavelšek, Šuligoj Trobiš
EPILESEPREIS	III. triada – Strniša

Vključevanje učencev v dejavnosti društev v občini Hrastnik

Naši učenci se prostovoljno in aktivno vključujejo tudi v delo različnih klubov, sekcij in drugih organiziranih skupin v naši občini in izven nje.

Sodelovanje šole z okoljem

Šola aktivno sodeluje z lokalnim okoljem, a vseh oblik sodelovanja ni mogoče predvideti in naštetih že na samem začetku šolskega leta. Dobro sodelujemo z lokalnimi društvi, ki bodo lahko v tednu od 15. 9. do 19. 9. 2025 na matični šoli in Podružnici Dol na Tržnici društev predstavili svoje aktivnosti učencem in staršem od 1. do 9. razreda.

Tečaji**Plavanje**

Plavalni tečaji bodo organizirani v: 1. razredu (10 ur) v okviru programa Naučimo se plavati, 3. razredu (20 ur), 4. razredu (10 ur), 5. razredu (10 ur), 6. razredu (10 ur) in v oddelkih NIS in PPVI (6 ur).

Učenci naj bi obvladali osnovne plavalne veščine, spoznali različne plavalne sloge in enega izmed slogov ob koncu tečaja dobro obvladali. Pomembno je, da se v vodi počutijo varno ter spoznajo plavanje kot pomembno rekreacijsko veščino, s katero se lahko ukvarjajo vse življenje.

Učenci, ki že obvladajo osnovne plavalne veščine, pridobljeno znanje izpopolnijo ter se pričnejo učiti drugih tehnik plavanja.

Šola v naravi

DATUM	RAZRED	DEJAVNOST, KRAJ	NOSILEC, ORGANIZATOR
25. - 27. 5. 2026 27. - 29. 5. 2026	3.a, b, c 3.d, NIS 1.-3.	Naravoslovna šola ČŠOD Čebelica	ČŠOD vodja aktiva
30. 3. - 4. 4. 2025 13. - 17. 4. 2026	4. a, b, c 4.d, NIS 4.	Tematski teden: Živimo zdravo – v naravo! ČŠOD Lipa	ČŠOD, vodja aktiva
13. - 15. 4. 2026	PPVI	Naravoslovna šola: ČŠOD Gorenje	ČŠOD, vodja aktiva
26. - 30. 1. 2026	5. a, b, d	Zimska šola v naravi : ČŠOD Planinka	vodja aktiva ŠPO
13. - 17. 10. 2025 20. - 24. 10. 2025	6.a,b,d 6.c, NIS 6.-7.	Naravoslovna šola: ČŠOD Planinka	ČŠOD Nastja Venko

1.- 5. 6. 2026 8.- 12.6. 2026	7. a,b, NIS 8.-9. 7.d,e	Naravoslovna šola: CŠOD Breženka	CŠOD razredniki

Zgodnje naravoslovje/Naravoslovni teden za 3., 4., 6. in 7.razred

Koordinator: učitelji spremljevalci

Izvajalci programa:

- razredniki,
- strokovni delavci Centrov šolskih in obšolskih dejavnosti.

Cilji:

- mladega človeka pripraviti na dejavno življenje v naravi in z naravo;
- izvajanje različnih pristočasnih dejavnosti, ki jih ni možno izvajati v domačem okolju;
- izvedba planiranih dni dejavnosti.

Športni teden za 5. razred

Koordinator: aktiv ŠPO

Izvajalci programa:

- razredniki 5., učitelji ŠPO,
- učitelji smučanja.

Počitniške dejavnosti

Počitniške dejavnosti so namenjene kvalitetnemu preživljanju prostega časa učencev. Dejavnosti so organizirane predvsem v času zimskih in poletnih počitnic. Organizirajo jih OZPM Hrastnik, druga društva in organizacije, šola pa zagotavlja prostore za izvajanje slednjih in občasne prevoze s šolskim minibusom. Vseh aktivnosti se udeležujejo pretežno učenci naše šole, zato se nam zdi smiselno, da šola dobro sodeluje z društvi in nudi pri njihovi dejavnosti aktivno podporo.

V mesecu avgustu 2026 na šoli načrtujemo izvedbo že tradicionalnega *Poletnega športnega tabora za učence od 1. do 4. razreda*. Športni tabor bodo pripravili učitelji in vzgojitelji naše šole v sodelovanju z upravljalci planinskih koč.

Organizirano varstvo

Varstvo učencev vozačev

Varstvo vozačev bo organizirano za vse vozače, ki se bodo prijavili na matični šoli in na podružnici glede na prihode in odhode šolskih prevozov ter pričetek oz. konec pouka.

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je po zakonu organizirano za učence 1. razreda. V šolskem letu 2025/26 se je za jutranje varstvo na matični šoli odločilo dovolj staršev, tako da bo sistemiziranih 10 ur jutranjega varstva. Na podružnici Dol bomo z razporeditvijo učiteljev, kljub nezadostnem številu otrok, zagotavljali jutranje varstvo za učence 1. razredov.

Glede na število prijavljenih učencev jutranje varstvo v Hrastniku poteka od 5.30–7.15, na Podružnici Dol pa od 6.00 dalje.

RO na naši šoli

Z računalniškim opismenjevanjem želimo usposobiti učitelje in učence za uporabo sodobne informacijske in komunikacijske tehnologije – informatizirati šolo, učne vsebine in metode dela:

- dvigniti informatizacijo šole in s tem pomembno prispevati k učinkovitejši, sodobnejši, ustvarjalnejši in prijaznejši vlogi šole;
- poenotiti legalno računalniško programsko opremo za podporo pouka in administrativno-upravnega dela;
- skrbeti za ustrezno opremljenost s sodobno računalniško in informacijsko opremo.
- vzdrževanje računalniškega omrežja na šoli;

Dejavnosti računalniškega opismenjevanja na šoli so usmerjene v razvoj digitalnih kompetenc, ki so ključne za uspešno delovanje v sodobni digitalni družbi. Cilj teh dejavnosti je opremiti učence in učitelje z znanjem, ki jim omogoča ne le uporabo tehnologije, ampak tudi njeno kritično, odgovorno in ustvarjalno uporabo v izobraževalnem procesu ter vsakdanjem življenju. Za to na šoli potrebujemo sodobno didaktično programsko opremo, strojno računalniško opremo, tiskalnike in opremo za povezovanje v omrežje INTERNET.

Delo z učenci

V tretjem razredu se lahko učenci vključijo v krožek računalništva, kjer na nižjem nivoju na enostaven način spoznavajo osnove računalništva, uporaba tipkovnice in prve korake v programiranju. Seznanijo se z računalniškimi programi oz. interaktivnimi vajami računalniškega opismenjevanja prilagojeni starostni stopnji učencev. Učijo se tudi risanja z

orodjem Slikar. Učencem skušamo pokazati, da je računalnik več kot le naprava za zabavo, zato ure pouka popestrimo z interaktivnimi vajami pri različnih predmetih.

Na predmetni stopnji uporabljajo učiteljice namenske računalniške programe za predmet, ki ga poučujejo. Učiteljice skupaj z učiteljem računalništva pripravijo in izvedejo uro za celoten razred. Delo z računalniškimi didaktičnimi programi uporabljajo učiteljice tudi pri dodatnem pouku in izbirnih predmetih.

- Pri TIT spoznavamo računalnik in njegovo delovanje, osnove operacijskega sistema WINDOWS 10 oz. WINDOWS 11, naučimo se dela z datotekami.
- Pri LUM spoznavamo delo v risarskem orodju Slikar in orodje MonkeyJam za ustvarjanje stop-motion animacije.
- Pri SLJ spoznavamo delo v programu za oblikovanje besedil Word.

Učenci petega razreda pri pripravah na kolesarski izpit uporabljajo spletno aplikacijo, preko katere opravijo tudi teoretični del izpita.

Učenci ID Novinarstvo se bodo spoznali s platformo Wordpress, saj je šolski časopis Prigodnik dobil svojo e-obliko, ki jo bodo soustvarjali učenci.

V rednem programu se lahko učenci druge triade odločijo za neobvezni izbirni predmet RAČUNALNIŠTVO, pri katerem se učijo programskega razmišljanja in samega programiranja. Predmet je ocenjen z oceno v spričevalu.

Učenci 7.–9. razreda pa se lahko odločijo za obvezni izbirni predmet RAČUNALNIŠKO OMREŽJE. Predmet je ocenjen s številčno oceno.

Veliko učencev se od 4. do 9. razreda odloča za interesno dejavnost robotika, kjer spoznajo temeljne koncepte robotike, naučijo se osnov programiranja, razvijajo tehnične, logične in socialne spretnosti, ki jih bodo lahko uporabili v prihodnjih študijskih ali poklicnih izzivih.

8 PREHRANA NA ŠOLI

V šolski kuhinji pripravljamo tri obroke: zajtrk, malico in kosilo.

Kuhinja obratuje na matični šoli in ustreza vsem predpisom HACCP-a. Z zgraditvijo in ureditvijo sodobne kuhinje s pripadajočimi prostori poteka delo v njej nemoteno. V sklopu sanacije je bila na Podružnični šoli Dol opremljena sodobna in večja razdeljevalna kuhinja.

Jedilniki so sestavljeni tako, da ustrezajo standardom in normativom za prehranjevanje osnovnošolskih otrok. Pri njihovi sestavi med drugim upoštevamo: raznovrstnost jedi, izbor zdrave in sveže hrane, želje otrok, dietno prehrano, ceno na tržišču in možnost priprave v zahtevanem času.

Na osnovi Zakona o šolski prehrani je Svet zavoda OŠ NHR sprejel PRAVILA o šolski prehrani Osnovne šole narodnega heroja Rajka Hrastnik.

S slednjimi se v Osnovni šoli narodnega heroja Rajka Hrastnik določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- načine seznaitve učencev in staršev s pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane.

Ustanovljena je Komisija za šolsko prehrano, ki daje predloge in pobude za izboljševanje tega področja.

9 SKRB ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO IN VARNOST OTROK

Skrb za pravilen telesni razvoj in zdravje

V okviru rednega pouka, drugih dejavnosti in različnih preventivnih aktivnosti bomo učence osveščali o pomenu zdrave prehrane, ustrezne higiene, pravilne izrabe prostega časa in gibanja za zdrav razvoj. Učenci imajo možnost obiskovanja šolske zobne ambulante v času pouka, v sodelovanju z Zdravstvenim domom Hrastnik pa so v posameznih razredih sistematsko pregledani. V sodelovanju s tem zavodom potekajo tudi različni preventivni programi, ki so podrobneje predstavljeni v programu šolske svetovalne službe.

Skrb za zdravo prehrano in kulturo prehranjevanja

Šolska prehrana je načrtovana skladno s smernicami zdravega načina prehranjevanja, pri tem pa so v določenem obsegu upoštevane tudi želje učencev.

Pri sestavi jedilnikov bodo upoštevana naslednja priporočila:

- večkrat puranje ali piščančje meso kot svinjsko ali goveje (npr. tudi pri bolonjski omaki, musaki, lazanji),
- domač tunin namaz 2x mesečno (vsakih 14 dni),
- večkrat ribje jedi za kosilo (pripravljene na različne načine –v konvektomatu pripravljen losos in druge vrste rib, tudi panirane ribe z minimalno količino olivnega olja ali brez, testenine s tuno v kombinaciji s smetanovo ali paradižnikovo omako ...),
- raznolika živila za zajtrk (v obliki prigrizka),
- raznoliko sadje v kotičkih (jabolka ali drugo sadje v okviru Šolske sheme),

- puste vrste salam (puranja oz. varovalna šunka, piščančja ali poli salama),
- spremljanje količine odpadkov (ko pri malici ponudimo npr. mlečni riž ali zdrob, ponudimo tudi čokoladni posip – za večjo sprejetost jedi pri učencih),
- zaradi velikega števila nedotaknjenih navadnih jogurtov in kefirja, smo slednje zamenjali s sadnimi bio jogurti in kefirjem ter domačim sadnim jogurtom, le-to pa dopolnili s kosmiči in bolj zdravim pekovskim pecivom,
- 1x mesečno mleko v tetrapaku (upoštevanje želja učencev), v večini mleko lokalne pridelave,
- ponujanje nesladkanih čajev, naravnih sokov (npr. domač jabolčni sok, naravna limonada, voda, pomarančni sok, naravni sirup brez sladkorja, mešan z vodo),
- vključevanje lokalno in ekološko pridelanega sadja in zelenjave ter drugih živil,
- čim več jedi pripravljenih v šolski kuhinji (npr. domač puding, pecivo, tunin namaz, kruhovi cmoki),
- dvakrat mesečno sladko pekovsko pecivo za malico.

ŠOLSKA MALICA

Učenci malicajo v učilnici, z izjemo učencev, ki imajo naslednjo uro šport. Slednji malicajo v jedilnici. Po malico gredo higieniki takoj po zvonjenju in jo razdelijo na primeren način. Nato pa embalažo, plastične posode, vrčke, skodelice in ostanke hrane ločijo ter odnesejo nazaj v šolsko kuhinjo. V vsaki učilnici so za učence pripravljeni papirnati prtički, pred malico si vsi umijejo roke. Učitelji nadzorujejo učence in jim po potrebi tudi pomagajo. Učenci se morajo pri jedi obnašati kulturno (tiho in mirno sedeti na svojih prostorih).

ŠOLSKO KOSILO

V šolski jedilnici se zadržujejo učenci, ki imajo kosilo. Ti so dolžni upoštevati časovni raspored kosil. Svoje osebne stvari odložijo pred vhodom v jedilnico ali pa jih pustijo v razredu. Pred obrokom si umijejo roke in se umirjeno postavijo v vrsto pred razdeljevalnim pultom. Vsak učenec najprej vzame pladenj, prtiček in pribor, kuharsko osebje pa mu ponudi hrano in pijačo glede na pripravljen jedilnik. Pri kosilu morajo učenci upoštevati pravila lepega vedenja in vljudnosti ter pravila kulturnega prehranjevanja. Vsak učenec za seboj pospravi – počisti mizo, poravnava stol, loči odpadke in pospravi pladenj tako, da ga odnese k pultu za odlaganje. Dežurni učitelji nadzirajo učence in jih spodbujajo k zdravemu in kulturnemu prehranjevanju.

SPODBUJANJE K ZDRAVEMU, KULTURNEMU NAČINU PREHRANJEVANJA – AKTIVNOSTI

1. Ustrezna sporočila, na ustrezen način: spodbujanje zanimanja, vodenje s strani učiteljev, ki so v času podaljšanega bivanja z učenci na kosilu (motivacija, da poskusijo ponujeno hrano).
2. Izobraževanje o zdravi prehrani na nevsiljiv način:
 - Tematski dan na temo zelenjavnih jedi, dnevi zelenjavnih jedi, ki so redno na tedenskem jedilniku, sodelovanje pri pripravi, poskušanje – novi okusi (npr. sadno-zelenjavni sokovi, privlačno narezana surova zelenjava kot vmesni prigrizek, zelenjava kot dodatek jedem, ki so sicer priljubljene med otroci – npr. zelenjava v sendviču, sadni bife);
 - možnost izbire (jabolčni kotichek, šolska shema);
 - nadomestiti »nezdravo«, zdravo izbiro dodati običajnemu jedilniku in upoštevati želje učencev;
 - prijetno vzdušje v razredu;
 - ustvarjanje na temo zdrava prehrana v času podaljšanega bivanja;
 - razgovori o prehrani na urah oddelčne skupnosti.

Varnost v prometu

V prvem mesecu pouka učenci 1. in 2. razredov ter vsi učenci NIS in PPVI s policisti prehodijo varne poti v okolici šole. Ostali učenci pa znanje o varnih poteh obnovijo na razrednih urah. Na področju prometne varnosti sodelujemo tudi s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Hrastnik, ki nas poveže z različnimi zunanjimi izvajalci, ki učence osveščajo o varnem obnašanju v prometu. Izdelan je digitaliziran načrt varnih poti za matično šolo in podružnico, ki je objavljen na šolski spletni strani in tako dostopen vsem.

Starši so dolžni otroka vedno znova poučevati o nevarnostih v cestnem prometu. Pokažejo naj mu, kje in kako varno prečka cesto. Učenci v prvih in drugih razredih so dolžni prihajati v šolo z rumenimi opozorilnimi ruticami, ki so jih prejeli ob začetku šolanja.

Varnost učencev

Šola z različnimi ukrepi zagotavlja varnost učencev.

V ta namen:

- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi;

- na ekskurzijah, dnevih dejavnosti, tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja v šolah v naravi zagotovi ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov;
- ima sprejet Varnostni načrt OŠ NHR Hrastnik za dejavnosti izven šole;
- vsako leto pripravi seznam dežurnih učiteljev.

Evakuacijska vaja

Enkrat letno, običajno v mesecu oktobru, izvedemo evakuacijsko vajo. Njen cilj je čim hitrejša in čim varnejša izpraznitev šole. Vaja je nenapovedana, saj tako ustvarimo bolj realno situacijo.

10 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Temeljna oblika organiziranosti učencev je oddelčna skupnost. Učenci oddelčne skupnosti na tajnih volitvah izvolijo dva predstavnika v Skupnost učencev šole (SUŠ). Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno učno pomoč;
- obravnavajo kršitve Pravil šolskega reda in Hišnega reda, predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja;
- aktivno sodelujejo pri izvajanju in evalvaciji vzgojnega načrta;
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programi dni dejavnosti, ekskurzij, kulturnih, naravoslovnih in športnih dni;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade;
- organizirajo različne akcije, prireditve, nastope;
- razpravljajo na temo nacionalnega otroškega parlamenta, ki bo šolskem letu 2025/26 – ŠOLSKI SISTEM;
- dajejo predloge za izvedbo aktivnosti v sklopu projekta Zdrava šola ;
- njihove pripombe obravnava tudi učiteljski zbor, svet staršev in svet šole.

11 STATUS UČENCEV Z VEČJIMI OBREMENITVAMI

Na podlagi spremembe Zakona o osnovni šoli (Ur. L. RS 63/13) je ravnateljica šole sprejela Pravila Osnovne šole narodnega heroja Rajka Hrastnik o prilagajanju šolskih obveznosti. Na

osnovi sprejetih pravil bodo lahko učenci in njihovi starši do 25. septembra 2025 podali pisno vlogo za odobritev statusa za učenca, ki bo imel možnost prilagajati del svojih šolskih obveznosti glede na predvidene obremenitve.

12 PROGRAMI DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

Program strokovnega vodenja ravnateljice:

Okvirne naloge ravnatelja so zakonsko opredeljene (49. člen ZOFVI).

Poleg z zakonom opredeljenih nalog ravnateljica daje prednost naslednjim nalogam:

- ustvarjanje pozitivne klime na šoli, krepitev medsebojnega zaupanja in spoštovanja,
- skrb za ustrezen pretok informacij,
- načrtovanje kariere zaposlenih,
- spodbujanje zaposlenih k vključevanju v zahtevnejše strokovno delo, pridobivanju dodatnih znanj in podiplomskemu študiju,
- organizacija različnih predavanj na aktualne teme za učiteljski zbor, učence in starše,
- izvajanje hospitacij – v tem šolskem letu bo spremljanje pouka usmerjeno v spremljanje komunikacijo v razredu,
- vodenje letnih razgovorov,
- sodelovanje in aktivna vključenost v projekte, ki potekajo na šoli,
- skrb za redne stike z učenci,
- sodelovanje pri aktivnostih Skupnosti učencev šole,
- skrb za korektno sodelovanje s Svetom staršev in Svetom šole,
- skrb za ažurnost spletne strani,
- skrb za dobro sodelovanje z ustanoviteljico Občino Hrastnik, z drugimi javnimi zavodi in društvi v Hrastniku,
- prizadevanje za odprt in pošten dialog z vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa,
- pridobivanje donatorskih sredstev ter sredstev iz naslova vključevanja v projekte, ki jih financira EU.

- prizadevanje za povezovanje šole z okoljem in drugimi institucijami, ki se ukvarjajo z vzgojo in izobraževanjem (MIZŠ, ZRSŠ, Pedagoška fakulteta, Filozofska fakulteta, sosednje osnovne in srednje šole).

Naloge pomočnic ravnateljice

Delo pomočnice bo poleg učne obveznosti vsebovalo še naslednje naloge:

- nadomeščanje ravnateljice v času njene odsotnosti,
- sodelovanje pri pripravi letnega delovnega načrta in publikacije,
- zapis šolske kronike,
- sodelovanje pri pripravi in usklajevanju urnikov ter priprava urnikov tečajnih oblik dela z učenci,
- organizacija prevozov za matično in podružnično šolo,
- priprava urnika dela interesnih dejavnosti,
- vodenje učno-vzgojnega procesa SOU, MAT in svetovalno delo na matični in podružnični šoli,
- organizacija dnevnega nadomeščanje odsotnih učiteljev za predmetno in razredno stopnjo,
- obveščanje učencev in učiteljev o spremembah urnika in priprava okrožnic z informacijami za učence in učitelje,
- vodenje evidence nadomeščanj in prihoda na delovno mesto,
- načrtovanje, usmerjanje in spremljanje dela interesnih dejavnosti,
- vodenje evidence opravljenih ur strokovnih delavcev,
- pregledovanje šolske dokumentacije in opozarjanje strokovnih delavcev na pomanjkljivosti pri vodenju dokumentacije za matično šolo in podružnico,
- priprava predlogov za ravnateljico o tem, kaj bi bilo potrebno opraviti na področju vzdrževanja in obnavljanja šolskih prostorov, poslopij, ostalega inventarja,
- izdelava seznamov za nabavo učnih sredstev na podlagi izkazanih potreb strokovnih aktivov,
- priprava razporeda dežurstev učiteljev na hodnikih in v jedilnici,
- priprava razporeda dežurstev varstva vozačev,
- skrb za urejenost šole ter vodenje in spremljanje dela tehničnega osebja,

- izpolnjevanje pedagoške statistike, priprava statističnih analiz, aktivno sodelovanje na konferencah, aktivih, roditeljskih sestankih, na sejah Sveta staršev in Sveta zavoda.

Okvirni program dela učiteljskega zbora

MESEC	VSEBINA	NOSILCI
AVGUST 2025	- Popravni izpiti - Priprava na novo šolsko leto: priprava LDN, publikacije organizacija pouka – urniki, predmetnik, program strokovnega spopolnjevanja - Priprava samoevalvacijskega poročila - Priprava realizacijskega poročila - Izdelava letnih priprav za vzgojno-izobraževalno delo - Načrtovanje dela v projektih Zdrava šola, MEPI, Veščine za mladostnike, Preplet ZUS, <u>H2GReenFUTURE</u> - <u>Izobraževanje</u>: Mepi dan za zaposlene (Team building)	VODSTVO ŠOLE STROKOVNI AKTIVI TIM ZA SAMOEVALVACIJO
SEPTEMBER 2025	- Priprava publikacije šole - Tržnica društev - Priprava pravilnikov: Pravila šolskega reda, Hišni red	VODSTVO ŠOLE STROKOVNI AKTIVI
OKTOBER 2025	- Pregled in potrditev Poročila o realizaciji za šolsko leto 2024/2025 - Pregled in potrditev LDN za šolsko leto 2025/26 - Pregled in potrditev samoevalvacijskega poročila - Potrditev Pravil šolskega reda - Začetek izvajanja interesnih dejavnosti - Aktivnosti ob tednu otroka - Medsebojne hospitacije - <u>Izobraževanje</u>: Lea Colner: Učitelj kot povezovalac skupnosti: med vrednotami, znanjem in prihodnostjo, ki (o)živi z družbo	VODSTVO ŠOLE STROKOVNI AKTIVI
NOVEMBER 2025	- Izvedba humanitarne slikopleskarske akcije Sekcije slikopleskarjev, fasadarjev in črkoslikarjev - Priprave na novoletni bazar - Sestanek ravnateljice z aktivni - Priprava na razpis projekta Erasmus+ - <u>Izobraževanje</u>: dr. Albert in Leonida Mrgole: Skrivnosti staršev, ki ostajajo mirni v središču viharja	STROKOVNI AKTIVI VODSTVO ŠŠS UČITELJSKI ZBOR
DECEMBER 2025	- Medsebojne hospitacije - Izvedba novoletnega bazarja	STROKOVNI AKTIVI VODSTVO ŠOLE

	- Priprave na dan šole - Izobraževalne teme strokovnih aktivov	
JANUAR 2026	- Organizacija in izvedba dneva šole - Pregled izvajanja DSP in ISP ter dela na področju nadarjenih učencev - Predavanje šolske svetovalne službe za starše bodočih prvošolčkov »Kdaj je odlok šolanja smiseln in kdaj ne ?« in predstavitev dela v 1. razredu. - Redovalna konferenca: 29. 1. 2026	VODSTVO RAZREDNIKI ŠŠS
FEBRUAR 2026	- Pregled in analiza opravljenih nalog iz LDN - Sestanek ravnateljice z aktivni (poročanje o strokovni razpravi znotraj aktivov) - Vpis prvošolcev (9. -13.2. 2026) - Načrtovanje NPZ - <u>Izobraževanje</u>: ZD Hrastnik: Skrbimo za dobro počutje in gibljivo telo	VODSTVO RAZREDNIKI ŠŠS
MAREC 2026	- Izбира delovnih zvezkov in učbenikov za naslednje šolsko leto - Medsebojne hospitacije - Izvedba NPZ	STROKOVNI AKTIVI ŠŠS
APRIL 2026	- Izvedba projektnega tedna »Znanost je zakon« - Medsebojne hospitacije - Analiza spremljave ciljev in izvedenih aktivnosti (SAMOEVALVACIJA)	VODSTVO ŠŠS UČITELJSKI ZBOR
MAJ 2026	- Pedagoška konferenca - <u>Izobraževanje</u>: DATAINFO.SI: Varstvo osebnih podatkov	VODSTVO STROKOVNI AKTIVI
JUNIJ 2026	- Redovalna konferenca: 10. 6. 2026 – 9. razred 18. 6. 2026 – 1.–8. razred, NIS in PPVI - Sestanek ravnateljice z aktivni (poročanje o realizaciji nalog in LDN)	VODSTVO ŠOLE, STROKOVNI AKTIVI

OPOMBA: Program dela učiteljskega zbora je okviren. Možni so datumski zamiki zaradi zunanjih izvajalcev.

Vsebina in časovna razporeditev ocenjevanih konferenc učiteljskega zbora

KONFERENCA	DATUM	ŠOLA
1. redovalna konferenca	29. 1. 2026	RS (7.00 Dol, 13.00 HR), PS (15.00)
2. redovalna konferenca	10. 6. 2026	9. razred – 15.00, HR + Dol+ NIS (15.00)
	18. 6. 2026	1.–4. razred Dol(7.00) 1.–4. razred, NIS (1.–4.) in PPVI (13.00), 5.–8 razred, NIS (5.–8.) (15.00)

Informativni sestanki

Cilj:

Seznanjanje strokovnih delavcev šole z najvažnejšimi zadevami, ki so se zgodile v preteklem obdobju, in z aktivnostmi, ki so predvidene za naslednje obdobje.

Čas izvedbe:

- vodstvo in svetovalna služba: petek ob 7.30,
- vodje aktivov: enkrat mesečno po dogovoru,
- vsak prvi ponedeljek v mesecu ob 13.00 za predstavnike tehničnega osebja,
- za učitelje po predhodnem dogovoru, v popoldanskem času,
- osnovno obveščanje bo potekalo z obvestili na oglasnih deskah, preko eAsistenta, elektronske pošte in z okrožnicami.

Oddelčni učiteljski zbor

Sklicuje ga razrednik po potrebi ali na pobudo učiteljev, ki v oddelku poučujejo. Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku;
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik

Vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, spremlja, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, se povezuje s starši svojih učencev in svetovalno službo, izvaja postopke, ki so v skladu s Pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev ter je »varuh otrokovih pravic«. Njegove naloge so natančneje opredeljene v 63. členu ZOFVI.

Strokovni aktivni

Delavci šole se povezujejo v strokovne aktive na šoli. Na regijski ravni sodelujejo na študijskih skupinah, kjer obravnavajo različne vsebine predmetnih področij ter perečo problematiko.

Strokovne aktivne sklicujejo vodje aktivov na lastno pobudo ali po navodilu vodstva šole.
Strokovni aktivni:

- sodelujejo in sooblikujejo LDN šole, predvsem na strokovnih področjih;
- prevzamejo odgovornost za načrtovanje, izvedbo in evalvacijo svojih aktivnosti;
- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja;
- ravnateljico ažurno obveščajo o morebitnih težavah pri izvajanju pouka;
- obravnavajo pripombe staršev in učencev;
- izmenjujejo izkušnje, novosti;
- poenotijo kriterije ocenjevanja;
- evidentirajo potrebe po učnih sredstvih;
- planirajo dneve dejavnosti, ekskurzij in drugih aktivnosti v okviru učnih načrtov;
- opravijo izbor ustreznih učbenikov in delovnih zvezkov in evalvirajo učinkovitost izbranega;
- izvajajo medsebojne hospitacije;
- opravljajo druge naloge po lastni presoji ali po navodilu vodstva šola.

STROKOVNI AKTIVI predmetnih skupin	VODJA
slovenski jezik	Maja Klep
matematika, računalništvo	Ajda Zubak
angleški jezik, nemški jezik	Jana Šuligoj
kemija, biologija, gospodinjstvo, naravoslovje	Domen Učakar
glasbena umetnost	Simona Weber Goljuf
šport	Maja Jakob
likovna umetnost	Mira Marinko
zgodovina, geografija, DKE	Jernej Jakob
tehnika in tehnologija, fizika	Helena Derstvenšek

razredni AKTIVI	VODJA
1. razred	Marijana Stjepić
2. razred	Natalija Bantan
3. razred	Saša Šeško
4. razred	Ksenija Klopčič
5. razred	Senta Glavač
OPB	Sara Oberčkal

ODDELKI NIS, PPVI	Nastja Venko
-------------------	--------------

Šolska svetovalna služba	Špela Vuga Štruc
Knjižnica	Irena Klukej

Strokovne skupine

Po 37. členu Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami ravnateljica za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranega programa imenuje strokovno skupino, ki jo sestavljajo strokovni delavci šole in drugi strokovni delavci, ki bodo sodelovali pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa.

13 IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ŠOLE

Strokovni razvoj vseh zaposlenih je nujno potreben, da se lahko spopadamo z vedno novimi izzivi, ki jih prinašajo številne spremembe, in tako zagotavljamo uspešen razvoj šole, v kateri smo zaposleni.

Strokovni delavci so strokovnjaki na svojih področjih in delo z učenci jih sili, da se izobražujejo na področju svoje stroke. V okviru sredstev, ki jih imamo na razpolago, se bodo učitelji odločali za seminarje objavljene v Katalogu programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja MIZŠ in ZRSŠ, v šolskem letu 2025/26. Pri izbiri jih bo vodila kvaliteta ponujenih seminarjev in pa seveda racionalnost.

V šolskem letu 2025/26 načrtujemo naslednja izobraževanja za vse strokovne delavce:

- Učitelj kot povezovalac skupnosti: med vrednotami, znanjem in prihodnostjo, ki (o)živi z družbo (ga. Lea Colner),
- Skrivnosti staršev, ki ostajajo mirni v središču viharja(dr. Albert in Leonida Mrgole)
- Skrbimo za dobro počutje in gibljivo telo (ZD Hrastnik)
- Varovanje osebnih podatkov (DATAINFO. SI)

Predavanja dr. Alberta in Leonide Mrgole bo namenjen tudi staršem učencev naše šole.

Izobraževanje znotraj aktivov:

Poleg spremljanja svoje stroke bodo aktivni svoje izobraževanje usmerili na področje »Delo z izjemnim, nadarjenim učencem«. Ustrezno gradivo bo na voljo v šolski knjižnici, posluži pa se lahko tudi spletnih izobraževanj na portalih SIO, MojeZnanje.si, Rokus Klett, Zavod RSŠ ...

Po potrebi bomo organizirali predavanja, ki jih ponuja Zavod za šolstvo v okviru svetovalnih storitev. V sodelovanju z Zdravstvenim domom Hrastnik bodo izvedena tudi izobraževanja s področja promocije zdravja.

V času jesenskih in zimskih počitnic bodo učitelji v sklopu samoizobraževanja proučevali spremembe zakonodaje in se seznanjali z novostmi s področja stroke posameznih predmetnih področij.

Šola in starši

Govorilne ure

Govorilne ure imajo vsi razredniki, svetovalni delavci in ostali učitelji po razporedu skupnih govorilnih ur in po individualnem razporedu vsak teden. Natančen urnik govorilnih ur je objavljen v šolski publikaciji in izobešen pri glavnem vhodu v šolske prostore.

V šolskem letu je načrtovanih sedem skupnih popoldanskih govorilnih ur, ki se bodo izvedle v šolskih prostorih.

MESEC	DATUM	MESEC	DATUM
OKTOBER	13. 10. 2025 14. 10. 2025	MAREC	2. 3. 2026 3. 3. 2026
NOVEMBER	10. 11. 2025 11. 11. 2025	APRIL	13. 4. 2026 14. 4. 2026
DECEMBER	15. 12. 2025 16. 12. 2025	MAJ	25. 5. 2026 26. 5. 2026
JANUAR	12. 1. 2026 13. 1. 2026		

Poudarjeni datumi veljajo za matično šolo ter oddelke NIS in PPVI, nepoudarjeni pa za Podružnično šolo Dol. Poleg individualnih in skupnih govorilnih ur pa se lahko starši, v primeru večjih težav, dogovorijo s posameznim učiteljem tudi za izredno govorilno uro izven določenih terminov.

Roditeljski sestanki

Roditeljski sestanki bodo trije ali štirje, odvisno od potreb posamezne oddelčne skupnosti ali razreda, zaradi zagotavljanja pretoka informacij med šolo in starši. Na teh sestankih bomo starše seznanili z letnim programom dela šole, organizacijo pouka, ocenjevanjem, s šolsko publikacijo, s Pravili šolskega reda, ki so nastala na podlagi sprejetega Vzgojnega načrta, in z vsebinami bivanja učencev v CŠOD. Pridobili bomo soglasja za izvajanje predvidenih nadstandardnih programov, staršem bodočih prvošolcev pa predstavili devetletno OŠ. Starše bomo seznanili s programom dela z nadarjenimi učenci, opozorili na pomen branja za otrokov uspeh v šoli in jih usmerili v razmišljanje, kako otroku pomagati pri izbiri poklica. Skupaj z njimi si bomo prizadevali poiskati ustrezne rešitve za vse težave in se trudili, da bodo slednje v korist učencev.

NAČRTOVANE TEME RODITELJSKIH SESTANKOV, PRI KATERIH SE BODO VKLJUČILI ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA, IZVAJALCI DSP IN ZUNANJI SODELAVCI:

1. RAZRED: Delavnica o branju – izvajalki Jolanda Pešec, Anja Kuder
2. RAZRED: Recept za uspeh – izvajalki Barbara Sotenšek, Valentina Forjan Kajtna
3. RAZRED: Pomoč staršev pri pisanju domačih nalog – izvajalec Jernej Jakob
Nacionalno preverjanje znanja – izvajalci razredniki, gradivo pripravi Špela Vuga Štruc
4. RAZRED: Učim se učiti – izvajalka Andrea Mlakar
5. RAZRED: Spodbujanje otrokove samostojnosti pri učenju – izvajalka Manuela Dokmanac
Identifikacija nadarjenih učencev – izvajalka Andrea Mlakar
6. RAZRED: Pomen cepljenja proti virusu HPV – izvajalka strokovna delavka ZD Hrastnik
Nacionalno preverjanje znanja – izvajalci razredniki, gradivo pripravi Špela Vuga Štruc
7. RAZRED: Pasti in nevarnosti spletnega komuniciranja – izvajalka Špela Vuga Štruc
8. RAZRED: Izbira poklica – izvajalka Andreja Peterlin
9. RAZRED: Program poklicne orientacije – izvajalka Andreja Peterlin
Organizacija predstavitev programov srednjih šol – organizira Andreja Peterlin
Aktualne informacije s področja poklicne orientacije – gradivo pripravi Andreja Peterlin
Nacionalno preverjanje znanja – izvajalci razredniki, gradivo pripravi Špela Vuga Štruc

Sodelovanje šole s starši poteka še na številne druge načine, kot so npr. razna druženja, kulturne prireditve, planinski izleti, ekskurzije, pomoč pri izvedbi dni dejavnosti, vključevanje staršev v interesne dejavnosti ipd. Sproti se po potrebi oblikujejo še dodatne oblike sodelovanja, ki pa jih ni mogoče časovno predvideti – pri tem imamo v mislih predvsem pogovore in svetovanje šolskih svetovalnih delavk in vodstva šole, ki se aktivno vključujejo v razreševanje različnih težav učencev.

SESTANEK	MESEC
Uvodni sestanek za starše prvošolcev	29.6 - 3.7. 2026
1. roditeljski sestanek	15.9.– 19.9. 2025

SESTANEK	MESEC
3. roditeljski sestanek	4.5. – 8. 5. 2026

2. roditeljski sestaneč	<u>4.r:</u> 16.3.- 20.3. 2026 <u>5.r:</u> 5. 1.- 9.1.2026 <u>PPVI, 4.r NIS:</u> 6.4.-10.4.2026 <u>9.r:</u> 1.12.2025 9. 2. – 13.2. 2026	4. roditeljski sestaneč	po potrebi
----------------------------	---	----------------------------	------------

Šola in okolje

Hiter razvoj družbe narekuje šoli novo dimenzijo delovanja. Nujna je tesna povezava in komunikacija z dejavniki v okolju, ki nam pomagajo, da hitreje, lažje in na različne načine pridemo do kvalitetnejših informacij in aktivnega sodelovanja na različnih področjih. Le na tak način lahko razvijamo kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo.

Usmeritve Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Zavoda za šolstvo upoštevamo in jim sledimo. Občina Hrastnik pozna naše pogoje dela in ima razumevanje za naše potrebe. Iskreno upamo, da bo tako tudi vnaprej. Tako kot drugje pa tudi pri nas prihaja do občasnih težav s financiranjem tako rednega kot tudi nadstandardnega programa.

Da lahko zastavljene naloge iz našega Letnega delovnega načrta čim bolj kvalitetno realiziramo, že vrsto let tesno sodelujemo z nekaterimi institucijami, zavodi, društvi in skupinami, ki delujejo na področju občine in širše. Tudi v letošnjem šolskem letu bomo pri realizaciji različnih nalog sodelovali z mnogimi.

Med našimi rednimi sodelavci so:

- Glasbena šola Hrastnik,
- Vrtec Hrastnik,
- druge osnovne šole in srednje šole v ožjem in širšem okolju,
- MIV,
- Zavod RS za šolstvo,
- Zdravstveni dom Hrastnik,
- Kulturno rekreacijski center Hrastnik,
- Občinska zveza prijateljev mladine Hrastnik,
- Fakultete Univerz v Ljubljani, Mariboru in na Primorskem – praksa študentov,
- različna društva v občini (Društvo diabetikov, Društvo invalidov, različna športna društva, Društvo šoferjev in avtomekanikov, Čebelarstvo društvo, Planinsko društvo...),
- Dom starejših Hrastnik,

- Območno združenje Rdečega križa Hrastnik,
- Center za socialno delo Zasavje,
- Policijska postaja Hrastnik,
- Knjižnica Antona Sovreta Hrastnik,
- Zasavski muzej Trbovlje,
- Mladinski center Trbovlje,
- Mladinski center Hrastnik,
- Lovska družina Hrastnik,
- Gasilska zveza Hrastnik,
- Centri šolskih in obšolskih dejavnosti,
- različna podjetja v hrastniški občini in izven nje (odpadni material, nagrade, donatorstva, sponzorstva, obiski ...),
- Območno združenje veteranov vojne za Slovenijo Zasavje,
- Steklarska godba,
- Rudarska godba,
- Občinsko združenje slovenskih častnikov Hrastnik
- Društvo generala Maistra Zasavje
- Obrtno – Podjetniška zbornica Hrastnik
- Društvo kmečkih žena
- ter mnogi drugi v domačem in širšem okolju.

Raziskovalne inštitucije

Naša šola bo v šolskem letu 2025/2026 sodelovala v Mednarodni raziskavi bralne pismenosti (PIRLS). Z njo merimo raven bralne pismenosti četrtošolcev in kontekstualne dejavnike, ki slednje pojasnjujejo. Raziskava se izvaja pod okriljem Mednarodne zveze za evalvacijo izobraževalnih dosežkov (IEA). Raziskavo v Sloveniji kot del redne evalvacije šolskega sistema podpira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, neodvisno pa jo izvede Pedagoški inštitut skupaj s šolami. V raziskavo bosta vključena dva oddelka 4. razredov, koordinatorica raziskave je Špela Margan. Raziskava se bo izvajala od konca marca do 5. junija 2026.

14 INVESTICIJE

Matična šola Hrastnik, oddelki NIS, Podružnična šola Dol:

- menjava radiatorjev,
- brušenje parketa v učilnicah
- menjava talnih oblog v učilnicah
- požarne stopnice
- strežniška omara
- ureditev garderob v šolski telovadnici

- pohištvo za tajništvo šole
- omara s pomivalnim koritom za učilnico LUM

15 NOSILCI DOLOČENIH NALOG

AKTIVNOST	NOSILEC	IZVAJALCI	ČAS
Sprejem učencev 1. razreda	aktiv OPB	Aktiv OPB	1. 9. 2025
Tržnica društev	Janja Urlep	društva	15. - 19. 9. 2025
Nacionalni mesec branja- Glasno branje in pripovedovanje	aktiv knjižnice	razredniki	8. 9. – 12. 10. 2025
Izdelaž novoletni okrasek	aktiv LUM	učenci	november 2025
Stekloslikarska kolonija	Mira Marinko	učenci	4. 2. 2026
Tradicionalni slovenski zajtrk	Patricija Lakner	razredniki	21. 11. 2025
Novoletni bazar	Tajda Urh Helena Derstvenšek	učitelji in učenci	4.12. 2025 (HR) 5.12.2025 (Dol)
Ko čopič zapoje	Jeršin, Zaveršnik	Učenci NUM Dol	december 2025
Priprava proslave ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Tina Šantej	aktiv in učenci šole	24. 12. 2025
DAN ŠOLE- Znanstveni svet je naš	aktiv KEM- BIO-NAR in FIZ - TIT	učitelji PS, RS,	8. 1. 2026
Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	Aktiv SLJ	učitelji PS, RS, mentorji ID, učitelji IP	6. 2. 2026
Projektni teden: Znanost je zakon	aktiv MAT in razvojna skupina Preplet ZUS	učitelji	20. – 24.4. 2026
Vseslovensko petje	aktiv GUM	učenci 1.–9. r in učitelji	april 2026
Noč v knjižnici	aktiv knjižnice	knjižničarki, učitelji in učenci	april 2026
Teden vseživljenjskega učenja	Irena Klugej	učenci, učitelji	12. -15. 5. 2026
Območna revija mladinskih pevskih zborov	aktiv GUM	zbori obeh šol	april 2026
ERASMUS+	Anja Kuder Polona Dolanc Irena Klugej	učitelji	šol. l. 2025/26
Dan odprtih vrat za starše	aktiv 1. razreda	učiteljice 1. razreda in izvajalke DSP	januar 2026
Srečanje zasavskih osnovnih šol z nižjim izobrazbenim standardom in posebnim programom	Nastja Venko	aktiv NIS IN PPVI	april 2026
Vrtec na obisku	Marijana Stjepić	učiteljice 1. razreda	maj 2026

Glasbeno- plesna predstava	Kralj, Weber Goljuf, Urlep, Šeško in sodelavci	učenci , učitelji	maj 2026
VALETA	razredniki 9. razreda, SUŠ	razredniki 9. razreda, SUŠ, učitelji športa, aktiv LUM Lucija Dornik	12. 6. 2026
ZAKLJUČNA PRIREDITEV	Teršek, Š. Margan, A. Slapšak	učenci in učitelji	16. 6. 2026 (HR.) 17.6. 2026 (Dol)
Proslava pred dnevom državnosti	Katja Šmit	učitelji PS, RS, mentorji ID, učitelji IP	24. 6. 2025
Športno-aktivni tabor	Mateja Izgoršek	učitelji	18.– 20. 8. 2026

OPOMBA: V mesecu avgustu, bomo staršem ponudili izvedbo Športno-aktivnega tabora. Tabor bo namenjen otrokom 1.–4. razreda in bo v celoti plačljiv. Učenci bodo lahko zadnje dni počitnic preživeli na zabaven, igriv in športen način v družbi svojih vrstnikov in učiteljev. Število mest bo omejeno.

Dežurstva

AKTIVNOST	NOSILEC	IZVAJALCI
Razpored dežurstev učiteljev hodniki, jedilnice	Jadviga Stopar Kohne, Janja Urlep	strokovni delavci

Dežurni učitelji skrbijo za red in disciplino v prostoru, kjer dežurajo. Držijo se točno dogovorjenega časa za dežuranje, ki je opredeljen na listu za razpored dežurnih učiteljev (PRILOGA LDN).

Predavanja za učence

Predavanja za učence, ki se izvajajo vsako leto, so opredeljena v Programu preventivnih dejavnosti, ki je priloga LDN šolske svetovalne službe. Nabor predavanj se tekom šolskega leta na podlagi različnih ponudb dopolnjuje.

1. ŠOLSKI KOLEDAR 2025/2026

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12 in 56/12 – popr., 20/19 in 36/19) je izdal minister za izobraževanje, znanost in šport podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni rokih za opravljanje izpitov in datumih razdelitve spričeval:

<https://www.gov.si teme/solski-koledar-za-osnovne-sole/>

DAN	DATUM	DEJAVNOST
ponedeljek	1. 9. 2025	ZAČETEK POUKA
ponedeljek–petek	27. 10.– 31. 10. 2025	JESENSKE POČITNICE
petek	31. 10. 2025	DAN REFORMACIJE
sobota	1. 11. 2025	DAN SPOMINA NA MRTVE
sreda	24. 12. 2025	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
četrtek	25. 12. 2025	BOŽIČ
petek	26. 12. 2024	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
četrtek – petek	25.12.–2. 1. 2025	NOVOLETNE POČITNICE
četrtek - petek	1. 1.–2. 1. 2025	NOVO LETO
petek	30. 1. 2026	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
petek	6. 2. 2026	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
nedelja	8. 2. 2026	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
petek–sobota	13. 2.–14. 2. 2026	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
ponedeljek- petek	16. 2. -20.2. 2026	ZIMSKE POČITNICE
ponedeljek	6. 4. 2026	VELIKONOČNI PONEDELJEK
ponedeljek	27. 4. 2026	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
ponedeljek -petek	27. 4.–1. 5. 2026	PRVOMAJSKE POČITNICE
petek-sobota	1. 5.–2. 5. 2026	PRAZNIK DELA
ponedeljek	15. 6. 2026	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA, RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
sreda	24. 6. 2026	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA, RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL, POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
četrtek	25. 6. 2026	DAN DRŽAVNOSTI
petek-ponedeljek	26. 6.–31. 8. 2026	POLETNE POČITNICE

OPOMBA: V skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju (7. člen, četrti odstavek) bo pouka prost dan 28.11. 2025, zaradi humanitarne akcije Sekcije slikopleskarjev, fasadarjev in črkoslikarjev na naši šoli. Pouka prost dan se bo nadomestil 27. 9. 2025.

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
od 16. junija do 30. junij 2026	1. ROK	UČENCI 9. RAZREDA
od 26. junija do 9. julija 2026	1. ROK	UČENCI OD 1. DO 8. RAZREDA

od 18. avgusta do 31. avgusta 2026	2. ROK	UČENCI OD 1. DO 9. RAZREDA
ROKI ZA OCENJEVANJE ZANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU		
od 2. februarja do 15. junija 2026	1. ROK	UČENCI 9. RAZREDA
od 2. februarja do 24. junija 2026	1. ROK	UČENCI OD 1. DO 8. RAZREDA
od 18. avgusta do 31. avgusta 2026	2. ROK	UČENCI OD 1. DO 9. RAZREDA

17 ŠOLSKI PREVOZI

Za učence, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km, in za učence, ki imajo na poti v šolo in iz nje nevarne poti, je organiziran šolski avtobusni prevoz. Slednji je organiziran tudi za prvošolce. Učenci, ki se vozijo v šolo in iz nje z organiziranim šolskim prevozom, so po Zakonu o varnosti v cestnem prometu dolžni upoštevati navodila voznika, sedeti na sedežih in biti pripeti z varnostnim pasom.

MATIČNA ŠOLA HRASTNIK

PREVOZNIK	RELACIJE	PREVOZ V ŠOLO	PREVOZ DOMOV
NOMAGO D.O.O.	ŽELEZNIŠKA POSTAJA – ŠOLA	6.40 (pogodba)	14.10
NOMAGO D.O.O.	ČEČE - ŠOLA	7.00	13.50
ŠOLSKI MINI BUS	ŠOLA - ČEČE	/	12.25
LAKNER VERA	ŠAVNA PEČ – KRNICI - ŠOLA	6.50	12.55 13.50
ŠOLSKI MINI BUS	PODKRAJ - ŠOLA	6.50	13.50
ŠOLSKI MINIBUS	PRAPRETNO	7. 10	13. 30
JOŽE KAJIČ	KAL - ŠOLA	6. 50	13.50
	PODKRAJ – ŠOLA	6. 50	13. 50

PODRUŽNIČNA ŠOLA DOL

PREVOZNIK	RELACIJE V OBE SMERI	PREVOZ V ŠOLO	PREVOZ IZ ŠOLE
LAKNER VERA	GORE - DOL	7.40	14.25
MAJCEN SREČKO	BREZNO – UNIČNO - DOL	7.00	13.45
MAJCEN SREČKO	UNIČNO – BRDCE - DOL	7.35	14.25
KAJIČ JOŽE	KRIŠTANDOL – PARTIZANSKA - DOL	7.35	14. 25
ŠOLSKI KOMBI	OŠ HRASTNIK – AP DOL	6.30	12.35
ŠOLSKI KOMBI	AP DOL- OŠ HRASTNIK	7	13.10
ŠOLSKI MINI BUS	KOVK – TURJE – MARNO - DOL	7.30 7.45 7.53	12.50 (samo do Turja) 14.25
ŠOLSKI MINI BUS	HRASTNIK/šola – KRIŽIŠČE - DOL	7.20 7.25	14.45
NOMAGO D.O.O.	TURJE – BREZNO – MARNO - DOL	7.40/7.50/7.55 (pogodba)	14.45

2. DODATEK K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU

DNEVI DEJAVNOSTI

EKSKURZIJE

TEKMOVANJA

PLAN KOLEGIALNIH HOSPITACIJ

NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI

PROGRAM ŠOLSKE KNJIŽNICE

PROGRAM ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

PROGRAM DELA Z OTROKI S POSEBNIMI POTREBAMI

DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2025/26 PO RAZREDIH

RAZRED	DEJAVNOST	NOSILEC	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
1. razred	KULTURNI DNEVI (4)	Brinovec	Kino gre v šolo	17. 9. 2025
		Čižmek	Veseli december	23. 12. 2025
		Rojko	Običaji	12. 2. 2026
		Stjepić	Lutke	11. 5. 2026
	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Slapšak	To sem jaz	10. 10. 2025
		Brinovec	Moja izbira je slovenska hrana	21. 11. 2025
		Slapšak	Kmetija pod hrastom	19. 5. 2026
	TEHNIŠKI DNEVI (3)	Rojko	Na pomoč!	6. 10. 2025
		Stjepić	Praznično ustvarjanje	1. 12. 2025
		Čižmek	Ustvarjalni svet iz odpadnih materialov	17.4. 2026
	ŠPORTNI DNEVI (5)	Slapšak	Odkrivaj, gibaj se, uživaj	27. 9. 2025
		Rojko	Lov na zaklad	24. 3. 2026
		Brinovec	Igre na snegu	28. 1. 2026
		Čižmek	Medrazredne igre	27. 11. 2025
		Stjepić	Adrenalinsko doživetje v ZOO Aladin	10. 6. 2026

RAZRED	DEJAVNOST	NOSILEC	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
2. razred	KULTURNI DNEVI (4)	Darja Babič	Novoletno praznovanje	24. 12. 2025
			Lutkovno gledališče Ljubljana	Februar, 2026
			Obisk muzeja	6.-8. 10. 2025
			Zabavni svet glasbe	7. 5. 2026
	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Monika Jager	Jesen	3. 10. 2025
			Sejemo, sadimo	13. 4. 2026
			Promet	16. 10. 2025
	TEHNIŠKI DNEVI (3)	Natalija Bantan	Novoletne delavnice	1. 12. 2025
			Izdelek za mamico	18. 3. 2026
			Skrb za okolje	22. 4. 2026
	ŠPORTNI DNEVI (5)	Monika Jager	Odkrivaj, gibaj se, uživaj	27. 9. 2025
			Zimske radosti	13. 1. 2026
			Plavanje	8.-10. 4. 2026
			Športne medrazredne igre	27. 11. 2025
			Pastirčkov dan na Vačah	8. 6. 2026

RAZRED	DEJAVNOST	NOSILEC	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
3. razred	KULTURNI DNEVI (4)	Šeško	Novoletno praznovanje	24. 12. 2025
		Špilar	Stari običaji	15.-17. 9. 2026
		Toplak	Gledališko doživetje	16. 12. 2025
		Lazar	Zabavni svet glasbe	6. 5. 2026
		Laznik	Moja izbira je slovenska hrana	21. 11. 2025

	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Šeško Špilar	Gozd – prostor doživetij (CŠOD)	25. 5. in 27. 5. 2026
			Živim zdravo	26. 3. 2026
	TEHNIŠKI DNEVI (3)	Toplak	Urejamo šolo	27. 11. 2025
		Lazar	Ura	11. 2. 2026
		Laznik	Špretni prstki	6. 3. 2026
	ŠPORTNI DNEVI (5)	Šeško Špilar Toplak Lazar Laznik	Odkrivaj, gibaj, uživaj	27. 11. 2025
			Zimske igre	9. 1. 2026
			Gozdni pohod (CŠOD)	26. 5. in 28. 5. 2026
			Šport v naravi (CŠOD)	27. 5. in 29. 5. 2026
			Sprehod po živalskem vrtu	10. 6. 2026

RAZRED	DEJAVNOSTI	NOSILCI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
4. razred	KULTURNI DNEVI (3)	Karmen Kovač	Gledališče	januar 2026
		Ksenija Klopčič	Šola nekoč	20., 21. 10. 2025
		Ivan Margan	Kulturna dediščina domačega kraja (marionete)	maj 2026
	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Ivan Margan	Skrb za zdravje	oktober 2025
		Ksenija Klopčič	Gozdna malica CŠOD	30. 3 – 3. 4. 2026
		Ksenija Klopčič	Ples nebesih teles CŠOD	30. 3 – 3. 4. 2026
	TEHNIŠKI DNEVI (4)	Aleksandra Žuželj	Naše osončje	17. 12. 2025
		Ivan Margan	Urejamo šolo	27. 11. 2025
		Ksenija Klopčič	Žebljanje CŠOD	30. 3 – 3. 4. 2026
		Ksenija Klopčič	Obnovljivi viri energije CŠOD	30. 3 – 3. 4. 2026
	ŠPORTNI DNEVI (5)	Aleksandra Žuželj	Jesenski pohod	27. 9. 2025
		Ivan Margan	Zimski pohod in igre na snegu	januar 2026
		Ksenija Klopčič	Pastirske igre CŠOD	30. 3 – 3. 4. 2026
		Karmen Kovač	Atletski športni dan	9. 6. 2026
		Ksenija Klopčič	Ekскурzija Premogovnik Velenje, Mnogoboj	2. 6. 2026

RAZRED	DEJAVNOSTI	NOSILCI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
5. razred	KULTURNI DNEVI (3)	Zakošek	Igrače naših dedkov in babic	13. 10., 14. 10., 15. 10. 2025
		Glavač	Pesniki preteklosti in sedanjosti	3. 12. 2025
		Margan	Gledališče	marec 2026
	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Zakošek	Izdelek iz naravoslovne škatle	15. 12. 2025
		Glavač	Poskusi z vodo	19. – 23. 1. 2026
		Margan Š.	Eko delavnice	22. 4. 2026
	TEHNIŠKI DNEVI (4)	Margan Š.	Urejamo šolo	27. 11. 2025
		Zakošek	Ljudski običaji	13. 2. 2026
		Glavač	Kolesarjenje	13.- 17. 4. 2026
		Margan Š.	Varno v promet	6. 5. 2026
	ŠPORTNI DNEVI (5)	Glavač	Teden evropskega športa	27. 9. 2025
		Margan	CŠOD (smučanje)	26. – 30. 1. 2026
		Glavač	CŠOD (zimski pohod)	26. – 30. 1. 2026
		Margan	CŠOD (smučanje)	26. – 30. 1. 2026
		Zakošek	Atletika	11. 5. 2026

RAZRED	DEJAVNOSTI	NOSILCI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
6. razred	KULTURNI DNEVI (3)	Aktiv SLJ	Življenje in delo H. C. Andersena	23. 12. 2025
		Aktiv SLJ	Slovenski kulturni praznik	6. 2. 2026
		Aktiv SLJ	Gledališka vzgoja in ogled gledališke predstave	marec 2026
	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Učitelji CŠOD	CŠOD Planinka - Rastline za prehrano in zdravje	13.-17.10.2025 20.-24.10. 2025
		Učitelji CŠOD	CŠOD Planinka - Gozdna učna pot	13.-17.10.2025 20.-24.10.2025
		A. Radešič Opresnik	Kraljestvo rastlin (Šola za hort. in viz. um. Celje)	16.6.2026
	TEHNIŠKI DNEVI (4)	Derstvenšek	Promet	12. 9. 2025
		Učitelji CŠOD	Kamni in fosili	13.- 20. 10. 2025
		Vodstvo, razredniki	Priprava na beljenje H Urejamo šolo D	27. 11. 2025
		Aktiv TIT	Kozolec	9. 1. 2026
	ŠPORTNI DNEVI (5)	Maja Jakob	Atletika - peteroboj	9. 9. 2025
		David Jakopič	Športne igre – odkrivaj, gibaj se, uživaj	27. 9. 2025
		Mateja Izgoršek	Zimski ŠD - drsanje, smučanje, pohod	10. 2. 2026
		Maja Jakob	Športne igre mladih	5. 5. 2025
		Učitelji CŠOD	CŠOD (pohod)	15. 10. 2025 (a, b, d) 22. 10. 2025 (c, NIS)

RAZRED	DEJAVNOSTI	NOSILCI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
7. razred	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Učitelji CŠOD	CŠOD Breženka - Pršni in bibavični pas	1.-5.6.2026 8.-12.6.2026
		Učitelji CŠOD	CŠOD Breženka - Obrežni pas morja	1.-5.6.2026 8.-12.6.2026
		A.Radešič Opresnik	Kraljestvo živali (Prirodoslovni muzej Slovenije v Ljubljani)	4.3.2026
	KULTURNI DNEVI (3)	Aktiv SLJ	Slovenski kulturni praznik	6. 2. 2026
		Aktiv SLJ	Gledališka vzgoja in ogled gledališke predstave	marec 2026
		Maja Klep	Rastem s knjigo	oktober 2025
	ŠPORTNI DNEVI (5)	Maja Jakob	Atletika - peteroboj	9. 9. 2025
		David Jakopič	Športne igre – odkrivaj, gibaj se, uživaj	27. 9. 2025
		Mateja Izgoršek	Zimski ŠD - drsanje, smučanje, pohod	10. 2. 2026
		Maja Jakob	Športne igre mladih	5. 5. 2026
		Učitelji CŠOD	CŠOD (pohod)	3. 6. 2026 (Hr, NIS) 10. 6. 2026 (Dol)
	TEHNIŠKI DNEVI (4)	Slapničar	Od elektrarne do doma	12. 9. 2025
		Derstvenšek	Tehnopark	3.3.2026
		Vodstvo, razredniki	Priprava na beljenje H Urejamo šolo D	27. 11. 2025
		Aktiv TIT	Kozolec	9. 1. 2026

RAZRED	DEJAVNOSTI	NOSILCI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
8. razred	KULTURNI DNEVI (3)	Aktiv SLJ	Slovenski kulturni praznik	6. 2. 2026
		Aktiv GUM, LUM	Simfonična matineja in NG	9. 4. 2026
		Aktiv SLJ	Vrba na Gorenjskem, Kranj	april 2026
	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Arijana Radešič Opresnik	Skrb za zdravje	3. 2. 2026 (8.a in 8. b) 5. 2. 2026 (8.c in 8.d)
		Domen Učakar	Delavnice na GESŠ Trbovlje	april 2026
		Helena Derstvenšek	Reaktor, Podgorica, Hiša eksperimentov, Hiša iluzij	16. 6. 2026
	ŠPORTNI DNEVI (5)	Maja Jakob	Atletika - šesteroboj	12. 9. 2025
		David Jakopič	Športne igre – odkrivaj, gibaj se, uživaj	27. 9. 2025
		Mateja Izgoršek	Zimski ŠD - drsanje, smučanje, pohod	10. 2. 2026
		Maja Jakob	Športne igre mladih	5. 5. 2026
		Mateja Izgoršek	Orientacijsko-taktični pohod	19. 6. 2026
	TEHNIŠKI DNEVI	Deželak	4. dritl Trbovlje	9. 9. 2025

	(4)	Aktiv TIT	Kozolec	9.1.2026
		Vodstvo, razredniki	Priprava na beljenje H Urejamo šolo D	27. 11. 2025
		Aktiv TIT	Papir, les, umetne mase in kovine	3. 3. 2026

RAZRED	DEJAVNOSTI	NOSILCI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
9. razred	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Domen Učakar	Delavnice na GESŠ Trbovlje	oktober 2025
		Derstvenšek	Električna napetost in električni tok	april 2026
		Domen Učakar	Dan očarljivih rastlin	22. 5. 2026
	KULTURNI DNEVI (3)	Aktiv SLJ	Slovenski kulturni praznik	6. 2. 2026
		Aktiv SLJ	Gledališka vzgoja in ogled gledališke predstave	marec 2026
		Aktiv SLJ	Literarno-jezikoslovna ekskurzija v Ljubljani	oktober 2025
	ŠPORTNI DNEVI (5)	Maja Jakob	Atletika - šesterboj	12. 9. 2025
		David Jakopič	Športne igre – drsanje, smučanje, pohod	27. 9. 2025
		Mateja Izgoršek	Zimski ŠD - drsanje, smučanje, pohod	10. 2. 2026
		Maja Jakob	Športne igre mladih	5. 5. 2026
		Mateja Izgoršek	Priprave na valetu	10. 6. 2026
		Peterlin	SŠ Zagorje in VDC Zagorje	10. 9. 2025
	TEHNIŠKI DNEVI (4)	Aktiv TIT	Papir, les, umetne mase in kovine	3.3.2026
		Vodstvo, razredniki	Priprava na beljenje H Urejamo šolo D	27. 11. 2025
		Peterlin	Informativa, Ljubljana CD	9. 1. 2026

RAZRED	DEJAVNOST	NOSILEC	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
1. razred NIS	KULTURNI DNEVI (4)	Tinkara Anžur	Branje je potovanje	15. 9. 2025
			Ta veseli dan kulture	3. 12. 2025
			Slovenski kulturni praznik	6. 2. 2026
			Lutkovno gledališče Ljubljana	februar 2026
	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Tinkara Anžur	Raziskujemo jesen	oktober 2025
		Tinkara Anžur	Ugriznimo znanost	20-24. 4. 2026
		Učitelji ČŠOD	Gozd – prostor doživetij	27. 5. 2025
	TEHNIŠKI DNEVI (3)	Tinkara Anžur	Urejamo šolo	27. 11. 2025
			Praznična peka	23. 12. 2025
			Pomladno ustvarjanje	20. 3. 2026
	ŠPORTNI DNEVI (5)	Tinkara Anžur	Odkrij, gibaj se, uživaj	27. 9. 2025
		Tinkara Anžur	Zimski športni dan	15. 1. 2026
		Učitelji ČŠOD	Gozdni pohod	28. 5. 2026

	Učitelji CŠOD	Šport v naravi	29. 5. 2026
	Tinkara Anžur	Vodne igre	junij 2026

RAZRED	DEJAVNOST	NOSILEC	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
2. razred NIS	KULTURNI DNEVI (4)	Tinkara Anžur	Branje je potovanje	15. 9. 2025
			Ta veseli dan kulture	3. 12. 2025
			Slovenski kulturni praznik	6. 2. 2026
			Lutkovno gledališče Ljubljana	februar 2026
	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Tinkara Anžur	Raziskujemo jesen	oktober 2025
		Tinkara Anžur	Ugriznimo znanost	20-24. 4.2026
		Učitelji CŠOD	Gozd – prostor doživetij	27. 5. 2025
	TEHNIŠKI DNEVI (3)	Tinkara Anžur	Urejamo šolo	27. 11. 2025
			Praznična peka	23. 12. 2025
			Pomladno ustvarjanje	20. 3. 2026
	ŠPORTNI DNEVI (5)	Tinkara Anžur	Odkrij, gibaj se, uživaj	27. 9. 2025
		Tinkara Anžur	Zimski športni dan	15. 1. 2026
		Učitelji CŠOD	Gozdni pohod	28. 5. 2026
		Učitelji CŠOD	Šport v naravi	29. 5. 2026
		Tinkara Anžur	Vodne igre	junij 2026

RAZRED	DEJAVNOST	NOSILEC	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
3. razred NIS	KULTURNI DNEVI (4)	Tinkara Anžur	Branje je potovanje	15. 9. 2025
			Ta veseli dan kulture	3. 12. 2025
			Slovenski kulturni praznik	6. 2. 2026
			Lutkovno gledališče Ljubljana	februar 2026
	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Tinkara Anžur	Raziskujemo jesen	oktober 2025
		Tinkara Anžur	Ugriznimo znanost	20-24. 4.2026
		Učitelji CŠOD	Gozd – prostor doživetij	27. 5. 2025
	TEHNIŠKI DNEVI (3)	Tinkara Anžur	Urejamo šolo	27. 11. 2025
			Praznična peka	23. 12. 2025
			Pomladno ustvarjanje	20. 3. 2026
	ŠPORTNI DNEVI (5)	Tinkara Anžur	Odkrij, gibaj se, uživaj	27. 9. 2025
		Tinkara Anžur	Zimski športni dan	15. 1. 2026
		Učitelji CŠOD	Gozdni pohod	28. 5. 2026
		Učitelji CŠOD	Šport v naravi	29. 5. 2026

		Tinkara Anžur	Vodne igre	junij 2026
--	--	---------------	------------	------------

RAZRED	DEJAVNOST	NOSILEC	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
4. razred NIS	KULTURNI DNEVI (3)	Kačič	Šola nekoč	21. 10. 2025
			Gledališče	marec 2026
			Kamenčki sreče	oktober 2025
	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Kačič	Gozdna malica/detektiv na sledi v gozdu CŠOD	13.- 17. 4. 2026
			Ples nebesnih teles CŠOD	13. - 17. 4. 2026
			Človeško telo	maj 2026
	TEHNIŠKI DNEVI (4)	Kačič	Urejamo šolo	27. 11. 2025
			Žebljanje CŠOD	13.- 17. 4. 2026
			Obnovljivi viri energije CŠOD	13. - 17. 4. 2026
			Praznična peka	december 2025
	ŠPORTNI DNEVI (5)	Kačič	Odkrivaj, gibaj se, uživaj	27. 9. 2025
			Pastirske igre CŠOD	13.- 17. 4. 2026
			Premogovnik Velenje (ekskurzija)	2. 6. 2026
			Spomladanski pohod	marec 2026
			Zimske igre	januar/februar 2026

RAZRED	DEJAVNOSTI	NOSILCI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
6. RAZRED NIS	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Rastline za prehrano in zdravje (CŠOD)	Rastline za prehrano in zdravje (CŠOD)	20. 10. 2025
		Gorski potoček (CŠOD)	Gorski potoček (CŠOD)	23. 10. 2025
		Venko	Jesenski gozd	3. 10. 2025
	KULTURNI DNEVI (3)	Venko	France Prešeren	6. 2. 2026
		Venko in knjižničarke	Preživimo dan s knjigo	23. 4. 2026
		Aktiv SLJ	Gledališka vzgoja in ogled predstave.	marec 2026
	ŠPORTNI DNEVI (5)	Maja Jakob	Atletika - peteroboj	10. 9. 2026
		David Jakopič	Športne igre – odkrivaj, gibaj se, uživaj	27. 9. 2026
		Mateja Izgoršek	Zimski ŠD-drsanje, smučanje, pohod	10. 2. 2026
		Maja Jakob	Športne igre mladih	5. 5. 2026
		Učitelji CŠOD	CŠOD (pohod)	22. 10. 2025
	TEHNIŠKI DNEVI (4)	Venko	Urejamo šolo	27. 11. 2025
		Venko	Od moke do plastelina	21. 1. 2025
		Venko	Učilnica pobega	18. 6. 2026
		Majcen	Nabiranje zelišč	21.5.2026

RAZRED	DEJAVNOSTI	NOSILCI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
7. RAZRED NIS	KULTURNI DNEVI (3)	Venko	France Prešeren	6. 2. 2026
		Venko in knjižničarke	Preživimo dan s knjigo	23. 4. 2026
		Aktiv SLJ	Gledališka vzgoja in ogled predstave.	marec 2026
	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Učitelji CŠOD	Rastline za prehrano in zdravje (CŠOD)	20. 10. 2025
		Učitelji CŠOD	Gorski potoček (CŠOD)	23. 10. 2025
		Venko	Jesenski gozd	3.10.2025
	ŠPORTNI DNEVI (5)	Maja Jakob	Atletika - peteroboj	10. 9. 2026
		David Jakopič	Športne igre – odkrivaj, gibaj se, uživaj	27. 9. 2026
		Mateja Izgoršek	Zimski ŠD-drsanje, smučanje, pohod	10. 2. 2026
		Maja Jakob	Športne igre mladih	5. 5. 2026
		Učitelji CŠOD	CŠOD (pohod)	22. 10. 2025
	TEHNIŠKI DNEVI (4)	Venko	Urejamo šolo	27. 11. 2025
		Venko	Od moke do plastelina	21. 1. 2026
		Venko	Učilnica pobega	18. 6. 2026
		Majcen	Nabiranje zelišč	21.5.2026

RAZRED	DEJAVNOSTI	NOSILCI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
8. RAZRED NIS	KULTURNI DNEVI (2)	Zevnikar	Dan s knjigo	24.10.2025
		Marinko	Simfonična matineja	9.4. 2026
	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Učitelji CŠOD	CŠOD Breženka - Pršni in bibavični pas	1.6.-5.6.2026
		Učitelji CŠOD	CŠOD Breženka - Obrežni pas morja	1.6.-5.6.2026
		Majcen	Obisk vrtnarije	7.4.2026
	ŠPORTNI DNEVI (5)	M. Jakob	Atletika - peteroboj	10.9.2025
		D. Jakopič	Športne igre – odkrivaj, gibaj se, uživaj	27.9.2025
		Izgoršek	Zimski ŠD - drsanje, smučanje, pohod	10.2.2026
		Učitelji CŠOD	CŠOD (pohod)	3.6.2026
		M. Jakob	Športne igre mladih	5.5.2026
	TEHNIŠKI DNEVI (10)	Peterlin Zevnikar	SŠ Zagorje	december/januar 2026
		Deželak	Obisk kovača	Oktober 2025
		Deželak	Izdelki za bazar	21.11.2025
		Zevnikar	Priprava na beljenje	27.11.2025
		Majcen	Oblikovanje testa	13.11.2025
		Majcen	Načini konzerviranja	10.10.2025
		Peterlin ZD Hrastnik	Odraščam in se učim	februar 2026

		Majcen	Obisk vrtnarije	7.4.2026
		Jeršin Zevnikar Deželak	Iz lesa v nebo - ptičje hišice	20.3.2026
		Šantej Zevnikar	Ogled televizijske hiše	februar 2026

RAZRED	DEJAVNOSTI	NOSILCI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
9. RAZRED NIS	KULTURNI DNEVI (3)	Zevnikar	Dan s knjigo	24.10.2025
		Marinko	Simfonična matineja	9.4. 2026
		Aktiv SLJ	Gledališka vzgoja in ogled predstave	marec 2026
	NARAVOSLOVNI DNEVI (2)	Učitelji CŠOD	CŠOD Breženka	1.6.-5.6.2026
		Učitelji CŠOD	CŠOD Breženka	1.6.-5.6.2026
	ŠPORTNI DNEVI (5)	M. Jakob	Atletika - peteroboj	10.9.2025
		D. Jakopič	Športne igre – odkrivaj, gibaj se, uživaj	27.9.2025
		Izgoršek	Zimski ŠD - drsanje, smučanje, pohod	10.2.2026
		Učitelji CŠOD	CŠOD (Pohod)	3.6.2026
		M. Jakob	Športne igre mladih	5.5.2026
	TEHNIŠKI DNEVI (10)	Deželak	Obisk kovača	oktober 2025
		Zevnikar	Priprava na beljenje	27.11.2025
		Peterlin Zevnikar	SŠ Zagorje	december/januar 2026
		Deželak	Izdelki za bazar	30.1.2026
		Peterlin ZD Hrastnik	Odraščam in se učim	Februar 2026
		Majcen	Načini konzerviranja	10.10.2025
		Majcen	Oblikovanje testa	13.11.2025
		Majcen	Obisk vrtnarije	7.4.2026
		Jeršin Zevnikar Deželak	Iz lesa v nebo - ptičje hišice	marec 2026
		Šantej Zevnikar	Ogled televizijske hiše	februar 2026

	DEJAVNOSTI	NOSILCI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
PPVI IV. STOPNJA	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)		Obisk lovske kočje Kopitnik	oktober 2025
			Travnik	maj 2026
			Vrt- sadimo in sejemo	maj 2026
			Gledališka predstava	marec 2026
			Novoletno praznovanje	24. 12. 2025

	KULTURNI DNEVI (3)		Pravljični dan	februar 2026
	ŠPORTNI DNEVI (5)		Odkrivaj, gibaj se, uživaj	27. 9. 2025
			Jesenski pohod	14. 10. 2025
			Pohod z rdečimi baloni	februar/ marec
			Igre z žogo	april 2026
			Vodne igre	19. 6. 2026
	DELOVNI DNEVI (6)		Urejamo šolo	27. 11. 2025
			Novoletno ustvarjanje	24. 11. 2025
			Pust	17. 2. 2026
			Dan žena	7. 3. 2026
			VDC Zagorje	marec 2026
			VDC Radeče	april 2026

	DEJAVNOSTI	NOSILCI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
PPVI VI. STOPNJA	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)		Obisk lovske koč Kopitnik	oktober 2025
			Travnik	maj 2026
			Vrt- sadimo in sejemo	maj 2026
	KULTURNI DNEVI (3)		Gledališka predstava	marec2026
			Novoletno praznovanje	24. 12. 2025
			Pravljični dan	februar 2026
	ŠPORTNI DNEVI (5)		Odkrivaj, gibaj se, uživaj	27. 9. 2025
			Jesenski pohod	14. 10. 2025
			Pohod z rdečimi baloni	februar/ marec
			Igre z žogo	april 2026
			Vodne igre	19. 6. 2026
	DELOVNI DNEVI (6)		Urejamo šolo	27. 11. 2025
			Novoletno ustvarjanje	24. 11. 2025
			Pust	17. 2. 2026
			Dan žena	7. 3. 2026
			VDC Zagorje	marec 2026
			VDC Radeče	april 2026

EKSKURZIJE V ŠOLSKEM LETU 2025/26

RAZRED	VSEBINA	NOSILCI	ČAS
1.	ZOO Park Ranč Aladin	Marijana Stjepić	10. 6. 2026
2., NIS 1.-3.	Pastirčkov dan na Vačah	Natalija Bantan	8. 6. 2026
3.	Živalski vrt Ljubljana	Maja Laznik	10. 6. 2026
4., NIS 4.	Velenje- Muzej premogovništva	Ivan Margan	2. 6. 2026
5.	Postojnska jama, Predjamski grad	Senta Glavač	28.5.2026

6.	Tehniški muzej Bistra in Ljubljansko barje	Mira Marinko	16. 6. 2026
7.	Rogatec- Ptuj	Mira Marinko	16.6.2026
8.	Reaktor Podgorica, Hiša eksperimentov, Hiša iluzij	Helena Derstvenšek	18. 6. 2025
8.	Literarna ekskurzija Gorenjska	Aktiv SLJ	april 2026
9.	Literarno- jezikovna ekskurzija v Ljubljani	Aktiv SLJ	oktober2025
9.	Zaključna ekskurzija Gardaland	vodstvo	4. 6. 2026
IP	PROGRAM IZBIRNIH PREDMETOV		
	Ogled televizijske hiše	Tina Šantej	februar 2026
LS 1	Likovna delavnica v parku	M. Marinko, Urška Z. Jeršin	maj 2026
LS 2	Fotohiša Pelikan Celje	M. Marinko, Urška Z. Jeršin	oktober 2025
LS 3	Obisk razstave S. Batiča v Trbovljah	Marinko	september 2025

OPOMBA: Večina ekskurzij se povezuje tudi z realizacijo dni dejavnosti po posameznih razredih.

TEKMOVANJA V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

TEKMOVANJE	RAZRED	VODJA HRASTNIK	VODJA DOL	VODJA PPVIZ, NIS
CICI VESELA ŠOLA	1. – 4.	Darja Babič	Andreja Zakošek	Tinkara Anžur
RAČUNANJE JE IGRA	2. – 5.	Ksenija Klopčič	Natalija Bantan	Nastja Venko
ZNAM VEČ	1. – 3.	A. Brinovec M. Jager M. Špilar	Andreja Slapšak Nina Lazar	
EVROPSKI MATEMATIČNI KENGURU (Vegovo priznanje)	2. – 5.	Ivan Margan	Karmen Kovač	
EVROPSKI MATEMATIČNI KENGURU	6. – 9.	Ajda Zubak	Aleksandra Štorman	
LOGIČNA POŠAST	1. – 5.	Senta Glavač	Nina Lazar	
LOGIČNA POŠAST	6. – 9.	Ajda Zubak	Aleksandra Štorman	
TEKMOVANJE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE	3. Hr. 3.-5.Dol	Monika Špilar	Maja Klep	
TEKMOVANJE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE	6. – 9.		Maja Klep	
VODNIKOVO PRIZNANJE	6. – 9	Irena Senčar	Maja Klep	
TEKMOVANJE IZ ANGLEŠKEGA JEZIKA	8.	Milena Pavelšek	Jana Šuligoj	
TEKMOVANJE IZ ANGLEŠKEGA JEZIKA	9.	Celestina Urbanc	Jana Šuligoj	
TEKMOVANJE IZ ZNANJA ZGODOVINE	8., 9.	Tina Šantej		

TEKMOVANJE IZ ZNANJA GEOGRAFIJE	8.,9.	Špela Vuga Štruc	Lucija Dornik	
TEKMOVANJE IZ NEMŠKEGA JEZIKA	8., 9.	Gregor Strniša	Gregor Strniša	
TEKMOVANJE IZ ZNANJA KEMIJE (Preglovo priznanje)	8., 9.	Domen Učakar	Domen Učakar	
TEKMOVANJE IZ ZNANJA O SLADKORNI BOLEZNI	7. - 9.	Arijana Radešič Opresnik	Andreja Zakošek	
TEKMOVANJE IZ ZNANJA BIOLOGIJE (Proteusovo priznanje)	8., 9.	Domen Učakar	Domen Učakar	
TEKMOVANJE IZ ZNANJA FIZIKE (Stefanovo priznanje)	8. - 9.	Janko Slapničar	Helena Derstvenšek	
VESELA ŠOLA	4.-9.	Irena Senčar	Maja Klep	Mateja Zevnikar
MAISTROV KVIZ	6.-9.	Tina Šantej		
TEKMOVANJE IZ ZNANJA ASTRONOMIJE (Dominkovo priznanje)	9.	Helena Derstvenšek		
ZLATI SONČEK	1. – 3.	razredničarke		
KRPAN	4. – 6.	razredničarke, učitelji ŠPO		
TEKMOVANJE MLADIH TEHNIKOV	4. - 9.	Helena Derstvenšek		
ROBOTIKA	4.-9.	Janko Slapničar		
MALE SIVE CELICE	7.- 9.	Jernej Jakob		
ATLETIKA	6. - 9.	Maja Jakob		
KOŠARKA	6. - 9.	Mateja Izgoršek		
NOGOMET	6. - 9.	David Jakopič		
NAMIZNI TENIS	6.- 9.	David Jakopič		
ROKOMET	6. - 9.	David Jakopič		
STRELJANJE Z ZRAČNO PUŠKO	6. -9.	Mateja Izgoršek		
ACM tekmovanje Bober	5. - 6.	Marjana Pograjc		
ČISTI ZOBJE	1.-5.	Andreja Peterlin		

OPOMBA: Na tekmovanja se učenci prijavijo prostovoljno in na podlagi podpisanega soglasja staršev oz. skrbnikov. Prijave na tekmovanja in sama tekmovanja se izvedejo na podlagi pravil, ki jih določijo organizatorji posameznih tekmovanj.

PLAN KOLEGIALNIH HOSPITACIJ

KOLEGIALNE HOSPITACIJE			
Učitelj	Načrtovan datum(mesec)	Tema	Udeleženci
TINA ŠANTEJ	februar, marec, april, maj 2026	pri predmetih DKE in ZGO	Špela Vuga Štruc
			Mira Marinko
			Gregor Strniša
			Helena Derstvenšek
JERNEJ JAKOB	oktober, november, december 2025 in januar, februar 2026	Pri predmetu GEO	Tina Šantej
			Mira Marinko
			Špela Vuga Štruc
			Andrea Mlakar
MATEJA IZGORŠEK	november, januar, marec, april	Pri predmetu ŠPO	Gregor Strniša
			Jadviga Stopar Kohne
			Anita Trobiš
			Celestina Urbanc
AJDA ZUBAK	oktober, november, december 2025, januar in februar 2026	Pri predmetu MAT	Irena Senčar
			Tadej Kralj
			Andrea Mlakar
			Rok Deželak
MILENA PAVELŠEK	november 2025,februar,marec 2026	Pri predmetu TJA	Špela Vuga Štruc
			Jadviga Stopar Kohne
			Gregor Strniša
			Celestina Urbanc
IRENA SENČAR	december 2025, januar, februar, marec, april 2026	Pri predmetu SLJ	Ajda Zubak
			Tadej Kralj
			Manuela Dokmanac
MAJA JAKOB	november, december, januar	gimnastika, ritmična gimnastika, SKP	Andreja Peterlin
			Toplak Maja
			Jakopič Nives
			Špeglič Vesna
TADEJ KRALJ	januar, februar, marec, april 2026	Pri predmetu SLJ	Irena Senčar
			Gregor Strniša
			Sabina Grom
			Anja Kuder
DERSTVENŠEK HELENA		Pri predmetu FIZ	Maja Klep
			Špela Vuga Štruc

	oktober, november, december 2025 in januar, februar 2026		Tina Šantej
			Urška Zoja Jeršin
IRENA KLUKEJ	v oktobru, novembru, februarju, marcu in aprilu	Pri DKE in ZGO	Maja Klep
			Lucija Dornik
			Andreja Zakošek
			Andreja Slapšak
SAŠA ŠEŠKO	Oktober, maj, junij	MAT, SLJ, SPO	Monika Špilar
			Marijana Stjepić
			Andreja Brinovec
ANDREJA BRINOVEC	oktober, maj, junij	SPO, MAT, SLJ	Saša Šeško
			Monika Špilar
			Anja Kačič
			Jadviga Stopar Kohne
MARIJANA STJEPIĆ	april, maj, junij	SLJ, MAT, SPO	Saša Šeško
			Monika Špilar
			Mateja Zakrajšek
MONIKA ŠPILAR	november, maj, junij	SLJ, MAT, ŠPO	Saša Šeško
			Marijana Stjepić
			Mateja Zakrajšek
			Nives Jakopič
IVAN MARGAN	oktober, december, junij	DRU, NIT, MAT	Špela Margan
			Saša Šeško
			Ksenija Klopčič
			Anja Kuder
ŠPELA MARGAN	oktober, maj, junij	DRU, NIT	Ivan Margan
			Saša Šeško
			Anja Kuder
			Janja Urlep/Maja Laznik
TATJANA ČIŽMEK	februar, marec, april	SLJ, MAT, ŠPO	Mateja Zakrajšek
			Marijana Stjepić
			Alenka Teršek
			Monika Jager
ANJA KUDER	oktober 2025, marec, april, maj, junij 2026	DSP - bralno razumevanje	Manuela Dokmanac
			Jolanda Pešec
			Maja Laznik
			Lucija Dornik
MAJA LAZNIK	oktober 2025, marec, april, maj 2026	SLJ, MAT, SPO	Anja Kuder
			Nina Lazar

			Andreja Zakošek Janja Urlep
SENTA GLAVAČ	december 2025, marec in maj 2026	SLJ, MAT, DRU	Maja Toplak
			Špela Margan
			Aleksandra Žuželj
NINA LAZAR	september, oktober, november 2025, februar, marec 2025	SLJ, MAT, SPO, LUM	Maja Laznik
			Janja Urlep
			Anja Kuder
			Helena Derstvenšek

NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI

Vzgoja temelji na vrednotah, ki jih spoštujejo vsi – učenci, zaposleni in starši. Odrasli moramo biti pri tem zgled otrokom.

TEMELJNE VREDNOTE

SPOŠTOVANJE je pogoj za uspešnost pri doseganju ciljev, zato se medsebojno poslušamo, smo strpni drug do drugega, priznavamo in sprejemamo drugačnost, se medsebojno vzpodbujamo in skupaj iščemo rešitve. Pri tem pa je potrebno spoštovati tudi bonton, ki se kaže v spoštovanju norm, ki veljajo pri medsebojnem komuniciranju, druženju, v odnosih ter primernem ravnanju v vsakdanjih situacijah.

ZNANJE nam omogoča razvijanje ustvarjalnosti, vedoželjnosti, uspešnosti. Učitelji ustvarjajo spodbudne pogoje za učenje, učencem strokovno posredujejo znanja potrebna za njihovo nadaljnjo življenjsko pot, pri tem pa upoštevajo vzgojo kot sestavni del izobraževalnega procesa. Učitelji pomagajo učencem, da posredovana znanja čim bolje usvojijo in znajo nova spoznanja uporabiti v različnih novih situacijah. Učenci imajo dolžnost sproti opravljati učne obveznosti in sodelovati pri pouku.

ODGOVORNOST izkazujejo učenci s svojim odnosom do učenja, vztrajnostjo, ustvarjalnostjo, izpolnjevanjem svojih dolžnosti in upoštevanjem šolskega reda. Zaposleni jo izkazujejo s svojo strokovnostjo, ustvarjalnostjo, pravičnostjo, potrpežljivostjo, moralno in etično držo, z zagotavljanjem enakopravnosti vseh učencev in staršev, z omogočanjem zdravega okolja in z doslednostjo izvajanja vseh sprejetih dogovorov. Starši svojo odgovornost izkazujejo s svojo skrbnostjo, s sodelovanjem s šolo, z vzpodbujanjem otroka in spremljanjem njegovega razvoja. *SKRB ZA OKOLJE* in odgovornost do narave izkazujemo v različnih aktivnostih. Pozorni smo na čistočo, urejenost skupnih šolskih prostorov, na varčno ravnanje s papirjem, hrano, energijo... *SOLIDARNOST, POMOČ DRUGIM* se kaže v pripravljenosti vsakega udeleženca v vzgojno – izobraževalnem procesu, da pomaga drugemu (otroku, učencu, učitelju, staršu), ko to pomoč potrebuje. Spodbujati in graditi moramo čut za solidarnost, humanost in razumevanje stiske drugih.

DRUŽENJE, ki temelji na prej naštetih vrednotah razvija veščine, ki bodo učencem v pomoč tudi pri stikih z ljudmi v prihodnosti.

VZGOJNA NAČELA

Pri vzgojnem delu bodo upoštevana naslednja vzgojna načela:

- spoštovanja učencev in vzajemno spoštovanje,
- omogočanje aktivnega sodelovanja učencev,
- proaktivno oz. preventivno delovanje v sodelovanju s starši,
- usklajenega pristopa šole in staršev pri reševanju problemov,
- vzpodbujanja samonadzora in samodiscipline,
- strokovne avtonomije,
- izvajanja vzgojnih dejavnosti usklajenih s starši,

- doslednosti in osebnega zgleda učiteljev in staršev.

VZAJEMNO SODELOVALNI ODNOS S STARŠI

Redno in kvalitetno sodelovanje šole s starši je pogoj za učinkovito vzgojno dejavnost šole. Strokovni delavci na šoli in starši so v partnerskem odnosu, kjer imata obe strani svoje odgovornosti in pravice. Učitelj ima profesionalen in odkrit odnos s starši. Poskrbeti mora, da staršem poda vse osnovne informacije glede učne snovi, organizacije dela in posebnosti otroka. Razredniki in ostali strokovni delavci šole pravočasno obveščajo starše ter morebitne težave rešujejo hitro in načrtno. Starši sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, ter se vključujejo v reševanje problemov, ki jih imajo njihovi otroci. Šola usmerja starše v zunanje institucije z namenom svetovanja. S starši bomo sodelovali tako pri doseganju učno vzgojnih ciljev kot pri reševanju razvojnih in osebnostnih težav njihovih otrok. Zato bomo poleg običajnih oblik sodelovanja (roditeljski sestanki, govorilne ure) spodbujali medsebojno komunikacijo staršev in druge aktivnosti (srečanja, predstave, predavanja, delavnice) v okviru oddelčnih skupnosti in v okviru šole kot celote.

VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Vzgojne dejavnosti oblikujejo šolsko okolje tako, da se učenci počutijo varne, sprejete, da so pri šolskem delu motivirani, zavzeti, ustvarjalni in, da prevzemajo odgovornost za svoje vedenje ter upoštevajo dogovorjena pravila življenja v šoli.

Šola se bo pri načrtovanju in izvajanju proaktivnih in preventivnih dejavnosti povezovala in sodelovala s starši ter zunanjimi institucijami.

Šola je sicer avtonomna pri načrtovanju in izvajanju proaktivnih vzgojnih dejavnosti, ki temeljijo na oblikovanju okolja, v katerem bodo učenci uspešno zadovoljevali temeljne telesne, duševne, čustvene in socialne potrebe in razvijali svojo samostojnost in odgovornost, vendar pa je v njenem interesu, da s starši v teh dejavnosti sodeluje.

Ker je oddelek razreda osnovna socialna skupina v šoli, bomo posebno pozornost namenili oblikovanju in razvijanju dobrih medsebojnih odnosov s spodbujanjem ugodne socialne, sodelovalne in ustvarjalne klime. Posebno pozornost bomo posvetili odnosom med vrstniki, medvrstniški pomoči, razvijanju socialnih veščin, odnosom med spoloma, strpnosti, različnim oblikam odvisnosti, zdravemu načinu življenja, sprejemanju drugačnosti, spoštovanju starejših, aktivnemu preživljanju prostega časa, razvijanju pozitivne samopodobe, kritičnemu vrednotenju lastnega vedenja in vedenja vrstnikov in prevzemanju odgovornosti ter medvrstniški mediaciji. Skrbeli bomo tudi za medgeneracijsko povezovanje in sodelovanje.

Program proaktivnih in preventivnih dejavnosti:

ZDRAVSTVENI DOM HRASTNIK:

RAZRED	TEMA
ŠOLSKI NOVINCI	Zajčkova pot v šolo – predavanje za starše.
1.	Pravilno ščetkanje zob. Zobozdravstvena vzgoja (demonstracija in praktično izvajanje ustne higiene, poškodbe zob in prva pomoč). Zdrave navade, pravilna drža.
2.	Pravilna drža in pravilna uporaba elektronskih naprav. Preprečevanje nalezljivih bolezni (ob sistematičnem zdravniškem pregledu). Zobozdravstvena vzgoja (demonstracija in praktično izvajanje ustne higiene, poškodbe zob in prva pomoč).
3.	Zobozdravstvena vzgoja (demonstracija in praktično izvajanje ustne higiene, poškodbe zob in prva pomoč). Dejavno preživljanje prostega časa in zdrav način življenja.
4.	Preprečevanje poškodb. Zdrav življenjski slog s poudarkom na varni rabi zaslonov in zdravi prehrani (ob sistematičnem zdravniškem pregledu). Zobozdravstvena vzgoja (demonstracija in praktično izvajanje ustne higiene, poškodbe zob in prva pomoč).
5.	Zasvojenosti. Zobozdravstvena vzgoja (demonstracija in praktično izvajanje ustne higiene, poškodbe zob in prva pomoč). Predavanje za starše: Poškodbe glave in pomen kolesarske čelade.
6.	Delavnica: odraščanje, preprečevanje nalezljivih bolezni, s poudarkom na HPV (ob sistematičnem zdravniškem pregledu). Zobozdravstvena vzgoja (demonstracija in praktično izvajanje ustne higiene, zdrava hrana in pijača s poudarkom na škodljivosti uživanja energijskih pijač). Medosebni odnosi. Temeljni postopki oživljanja. Predavanje za starše: Pomen cepljenja proti HPV.
7.	Duševno zdravje. Temeljni postopki oživljanja. Vpliv elektronskih cigaret na zdravje. Zobozdravstvena vzgoja (bolezni zob in obzobnih tkiv, zdrava hrana in pijača s poudarkom na škodljivosti uživanja energijskih pijač). Preprečevanje samopoškodbenega vedenja.
8.	Gibam se, aktivno preživljanje prostega časa, zasvojenosti (ob sistematičnem zdravniškem pregledu). Medosebni odnosi. Naravoslovni dan: Skrb za zdravje. Vpliv elektronskih cigaret na zdravje.

	Zobozdravstvena vzgoja (bolezni zob in obzobnih tkiv, zdrava prehrana in pijača s poudarkom na škodljivosti uživanja energijskih pijač).
	Temeljni postopki oživljanja.
9.	Vzgoja za zdravo spolnost, kontracepcija.
	Vpliv elektronskih cigaret na zdravje.
	Zobozdravstvena vzgoja (bolezni zob in obzobnih tkiv, zdrava prehrana in pijača s poudarkom na škodljivosti uživanja energijskih pijač).
	Vpliv elektronskih cigaret na zdravje.
	Temeljni postopki oživljanja.
NIS 1.2.,3..r	Delavnica: Osebna higiena, pravilna drža, demonstracija in praktično izvajanje ustne higiene, pomen rednih obiskov pri zobozdravniku, demonstracija obiska pri zdravniku.
PPVI	Delavnica: Osebna higiena, pravilna drža, demonstracija in praktično izvajanje ustne higiene, pomen rednih obiskov pri zobozdravniku, demonstracija obiska pri zdravniku.
NIS 6.,7. r	Delavnica: Osebna higiena, škodljivost sladkorja in pravilna drža, demonstracija in praktično izvajanje ustne higiene, pomen rednih obiskov pri zobozdravniku.
	Varna raba elektronskih naprav.
	Osebna higiena: predavanje za starše na roditeljskem sestanku.
NIS 8.,9.r	Naravoslovni dan: Zdrava spolnost.
	Delavnica: Osebna higiena, pravilna drža, demonstracija in praktično izvajanje ustne higiene, pomen rednih obiskov pri zobozdravniku, demonstracija obiska pri zdravniku.
	Varna raba elektronskih naprav.
	Osebna higiena: predavanje za starše na roditeljskem sestanku.

Učenci od 1. do 5. razreda ter učenci, katerih starši bodo dali soglasje, bodo vključeni v tekmovanje za čiste zobe.

Učenci 1. razreda, katerih starši bodo dali soglasje, bodo vključeni v praktično izvajanje ščetkanja zobkov.

POLICIJSKA POSTAJA HRASTNIK

AKTIVNOST	CILJNA SKUPINA
OGLED VARNE POTI V ŠOLO	1.razred
PREPOZNAVANJE IN PREPREČEVANJE NASILJA, SPLETNA VARNOST, PODPORA IN OPOLNOMOČENJE ŽRTEV	6.razred
NEVARNOSTI PIROTEHNIČNIH SREDSTEV	4.razred

POLICIST LEON SVETUJE	5.razred
IZVEDBA KOLESARSKEGA IZPITA	5.razred
POMEN KOLESARSKE ČELADE – predavanje za starše na roditeljskem sestanku	5.razred
NEVARNOSTI UŽIVANJA PREPOVEDANIH SNOVI	8.razred

CSD ZASAVJE – ENOTA HRASTNIK

AKTIVNOST	RAZRED
CSD SE PREDSTAVI	4.razred
NASILJE MED VRSTNIKI IN V DRUŽINI	7.razred
MEDOSEBNI ODNOSI	5.razred

DRUGI IZVAJALCI

AKTIVNOST	RAZRED
»NE NASILJU« Janez Pravdič	8. razred
Preprečevanje zasvojenosti z elektronskimi napravami LOGOUT in MCH	5. razred
Evropska vas MCH	7. razred DOL
Spletkarimo proti nasilju ZAVOD VARNI INTERNET	6. razred
Trgovina z ljudmi – Rok Guček, Ministrstvo za notranje zadeve	9. razred

SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje pomaga učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosih z vrstniki in odraslimi, razvijanju samopodobe in prevzemanju odgovornosti.

O vsebini in ciljih svetovanja za posameznega učenca, se bodo dogovorili strokovni delavci na individualnem posvetu, na oddelčnih učiteljskih zborih in timskih sestankih. Postopek svetovanja se lahko nadaljuje le s privolitvijo staršev. Starši imajo pravico in dolžnost biti vključeni v proces reševanja vzgojnih težav svojih otrok. Usmerjanje in svetovanje se izvaja v okviru ur oddelčne skupnosti ter v individualnih razgovorih, z namenom hitrega in sprotnega reševanja problemov. Izvajajo ga strokovni delavci šole in po potrebi tudi zunanji sodelavci, v

primeru, ko šola presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti.

RESTITUCIJA (POVRAČILO ŠKODE)

Restitucija je metoda nematerialne poravnave povzročene škode. Ta omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno, etično, psihološko ali socialno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave.

V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov.

Strokovni delavec predvsem spodbuja in usmerja proces restitucije. Ukrepi niso vnaprej določeni, potrebno jih je smiselno povezati s povzročeno škodo.

Predlogi za restitucijo:

- razmišljujoči spis (prepozna napačno ravnanje, njegove posledice in ustreznost ravnanja v določeni situaciji)
- predstavitev Pravil šolskega reda sošolcem v oddelčni skupnosti ali mlajšim učencem,
- pomoč pri pisanju domačih nalog učencem v OPB,
- spremstvo mlajših učencev na kosilo in pomoč pri pospravljanju,
- predstavitev Bontona,
- družbeno koristno delo,
- predstavitev škodljivih učinkov psihoaktivnih snovi v oddelčni skupnosti,...

VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev hišnega reda in pravil šolskega reda. Izvajajo naj jih enotno vsi učitelji in naj ravnajo pri tem do vseh učencev enako. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene druge vzgojne dejavnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

Vrsta vzgojnega ukrepa je odvisna od teže prekrška in okoliščin njegovega nastanka.

Vrste vzgojnih ukrepov:

- ustno opozorilo učencu in pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo,
- pisno obvestilo staršu (beležka, e-asistent),
- motečega učenca učitelj presede, če je za to možnost,
- razgovor učitelj – učenec,
- razgovor razrednik – učenec,
- razgovor razrednik – učenec- starši,
- razgovor učenec- razrednik – svetovalna služba,
- svetovalni razgovor učenec – učitelj – svetovalni delavec – starši, kjer se izdelata načrt za odpravo kršitev,
- razrednik učencu določi opravljanje določenih zadolžitev v razredu,
- podaljšanje rediteljske obveznosti,

- vzpostavitev prvotnega stanja pred nastalo škodo, če je to mogoče,
- povečan nadzor nad učencem v času kosila in po potrebi zagotovitev nadomestnega prostora za hranjenje,
- odvzem mobilnega telefona ali drugih pametnih elektronskih naprav,
- opravičilo prizadeti osebi,
- povečan nadzor nad učencem,
- namestitev učenca v ločeno garderobo v času odmora pri pouku športne vzgoje,
- pomoč dežurnemu učitelju ali drugemu delavcu šole,
- razgovor pri ravnateljici,
- razgovor v svetovalni službi,
- prestavitev učenca v drug oddelek,
- dodatno spremstvo na izvajanju dejavnosti (dnevi dejavnosti, šola v naravi, ekskurzije...),
- odvzem nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi,
- zadržanje po pouku z namenom korekcije vedenja po predhodnem obvestilu staršev,
- po presoji strokovnega delavca začasna odstranitev od pouka in drugih dejavnosti na način, da se učencu omogoči druge oblike vzgojno izobraževalnega dela, pri čemer se o odločitvi obvesti ravnatelja.

Vzgojni ukrep ustno ali pisno izreče razrednik ali učitelj, ki poučuje učenca. V primeru ponavljajočih se prekrškov ali hujših kršitev razrednik pred izrekom vzgojnega ukrepa opravi razgovor s starši. Če starši odklonijo razgovor, odklonitev ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa.

O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi, ki ne vplivajo na vzgojne opomine. Zapise vodi razrednik oziroma svetovalna služba ali oseba, ki vodi obravnavo.

V kolikor vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi po predhodnih kršitvah niso dosegli namena, se lahko učencu izreče vzgojni opomin, kot je opredeljeno v 60.f členu Zakona o osnovni šoli.

Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev, kot to določa 54. člen Zakona o osnovni šoli.

Šola vodi zapise (razrednik oziroma svetovalna služba ali oseba, ki vodi obravnavo) o razlogih za uporabo vzgojnih ukrepov.

POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

Pohvale, priznanja in nagrade za posebne dosežke na posameznih področjih se izrekajo in podeljujejo na slovesen način na šolskih prireditvah. V posebnem pravilniku, z naslovom PRAVILNIK O PODELJEVANJU POHVAL, NAGRAD IN PRIZNANJ na OŠ narodnega heroja Rajka Hrastnik, so opredeljene vrste priznanj, pohval in nagrad, kdo so možni predlagatelji, katero vrsto pohvale, priznanja ali nagrade lahko predlagajo in za kaj se posamezna vrsta pohvale, priznanja in nagrada podeljuje.

SPREMLJANJE VZGOJNIH DEJAVNOSTI

Za realizacijo vzgojnih dejavnosti so odgovorni vsi delavci šole.

Učitelji in drugi strokovni delavci:

- redno spremljajo vedenje učencev pri pouku, odmorih in drugih dejavnostih,
- beležijo posebna vedenja, dosežke ali težave posameznih učencev,
- izrekajo pohvale, opozorila ali predloge za izboljšave,
- skupaj s svetovalno službo in vodstvom se pogovarjajo o napredku in morebitnih težavah,
- svetovalna služba skupaj z vodstvom šole načrtuje in spremlja izvajanje proaktivnih in preventivnih dejavnosti.

PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE IN UČBENIŠKEGA SKLADA 2025/2026

I. ŠOLSKA KNJIŽNICA

KADROVSKA ZASEDBA

Po normativih ima šola 125% delovnega mesta knjižničarja, ki je razdeljeno med dve knjižničarki:

- Daša Ramšak vodi knjižnico na matični šoli v Hrastniku v obsegu 75%,
- Irena Klugej vodi knjižnico na podružnični šoli na Dolu v obsegu 50%.

INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO

V dogovoru z vodstvom šole je za nabavo knjižničnega gradiva v šolskem letu 2025/26 predviden skupni proračun v višini 3.000 €. Sredstva so razdeljena med matično šolo v Hrastniku in podružnično šolo na Dolu, in sicer:

- 2.000 € za knjižnico na matični šoli v Hrastniku,
- 1.000 € za knjižnico na podružnični šoli na Dolu.

Sredstva bodo namenjena za nakup:

- knjig (leposlovje, strokovna literatura, mladinsko gradivo),
- revij (pedagoške, otroške in mladinske),
- neknjižnega gradiva (izobraževalne igre, didaktični pripomočki, multimedijske vsebine ipd.).

Nabava bo potekala v skladu z letnim načrtom knjižnice, potrebami učiteljev in učencev ter cilji vzgojno-izobraževalnega procesa.

- Računalniška obdelava knjižničnega gradiva v programu Cobiss Lib po predpisih bibliotekarske stroke, ki zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva (tudi podarjeno gradivo preteklih let).
- Izposoja knjižničnega gradiva po urniku izposoje (na obeh šolah).
- Vodenje vsakodnevne dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva.
- Vodenje in urejanje naročilnic in računov v programu Vasco (nakupu knjižničnega gradiva, učbenikov, ...).
- Reden odpis knjižničnega gradiva (tudi gradiva za učitelje in gradiva učbeniškega sklada).
- Oprema in vzdrževanje knjižničnega gradiva. Knjižnično poučno gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah C, P, M in L. Ločeno je gradivo v tujih jezikih in strokovna literature za učence in učitelje.
- Predstavitve knjižnih in publicističnih novosti učiteljem in učencem. Učenci se bodo redno seznanjali z novostmi in pomembnimi dogodki na knjižnem področju v času izposoje, na urah KIZ, preko priložnostnih razstav in oglasne deske.

- Na matični šoli deluje šolska knjižnica, kjer si poleg učencev, gradivo lahko izposojajo tudi delavci in učenci oddelkov za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami (oddelki NIS in PPVI).
- Inventura v šolski knjižnici v septembru 2025.
- Urnik knjižnic
 - Knjižnica Hrastnik: vsak dan od 8.00 do 13.30
 - Knjižnica Dol: od ponedeljka do četrтка od 7.30 do 11.30

PEDAGOŠKO DELO

Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji: motiviranje, svetovanje, usmerjanje, vzgajanje, preverjanje veščin pri iskanju literature, iskanje informacij in gradiva za seminarske in raziskovalne naloge, pouk, za branje doma, v OPB ali prostem času.

Bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami: izvajanje knjižnično-informacijskih znanj (KIZ-a) z medpredmetnimi povezavami. Povezovanje poteka od 1. do 9. razreda po standardih in normativih in po učnem načrtu KIZ-a po vsaj 4 ure na vsak oddelek. Medpredmetno povezovanje naj bi potekalo pri vseh predmetih, vsebine ur KIZ-a učitelji načrtujejo in vključijo v svoje LDN. Ure KIZ potekajo v knjižnici ali v razredu v sodelovanju z učitelji. Posebej bo tudi organizirana izposoja za oddelke OPB, NIS, PPVI.

Delo s skupinami: interesne dejavnosti, medgeneracijsko branje, knjižne razstave, okrogle mize in srečanja z ustvarjalci, heterogene skupine, delavnice s skupinami pri različnih predmetih (likovne, glasbene, geografske in druge delavnice).

STROKOVNO SODELOVANJE Z DELAVCI ŠOLE

Sodelovanje ob načrtovanju in pri izvedbi KIZ-a z vsemi strokovnimi aktivni, kulturnih in naravoslovnih dni, projektov.

Sodelovanje na sestankih in konferencah, na katerih se po potrebi vključimo z informacijami za učiteljski zbor in ostale strokovne delavce ali v pomoč učencem.

S strokovnimi delavci šole se posvetujemo o nakupu novosti za knjižnico, iščemo informacije po internetu, v sistemu COBISS Lib in dLib.

KNJIŽNIČNI RED

1. Obisk knjižnice

Knjižnica je odprta po objavljenem urniku.

Učenci lahko knjižnico obiskujejo individualno ali v spremstvu učitelja.

Ob vstopu v knjižnico naj obiskovalci ohranijo mirno in spoštljivo vedenje.

2. Izposoja gradiva

Knjige si lahko izposodijo vsi učenci in zaposleni na šoli.

Rok izposoje je 3 tedne. Gradivo se lahko podaljša, če ni rezervirano.

Revije in neknjižno gradivo se praviloma ne izposoja na dom, razen po dogovoru s knjižničarko.

3. Vračilo gradiva

Gradivo je treba vrniti pravočasno in nepoškodovano.

V primeru izgube ali poškodbe mora uporabnik gradivo nadomestiti ali poravnati stroške.

4. Uporaba knjižničnega prostora

V knjižnici se učenci lahko učijo, berejo ali opravljajo raziskovalno delo.

Uporaba računalnika je namenjena izključno za šolske in izobraževalne namene.

Hrana in pijača v knjižnici nista dovoljena.

5. Obnašanje v knjižnici

V knjižnici velja pravilo tišine.

Obiskovalci naj ravnaajo spoštljivo do knjižničnega gradiva, opreme in drugih uporabnikov.

6. Sodelovanje in dejavnosti

Knjižnica sodeluje pri različnih projektih, bralnih značkah, kulturnih dnevih in drugih dejavnostih.

Učenci so vabljeni k sodelovanju pri oblikovanju knjižničnih razstav, priporočilih za branje in drugih aktivnostih.

STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE

Izobraževanja, organizirana na šoli.

Tečaji in izobraževanja v pedagoški in bibliotekarski stroki na seminarjih ZRSŠ, FF, NUK, Izum, ZBDS, aktivih in študijskih skupinah.

Sodelovanje z drugimi institucijami.

Izobraževanj, ki niso brezplačna, se bomo udeležile, če bodo na voljo finančna sredstva, ali pa jih bomo financirale same.

DRUGO DELO

- koordinacija projekta *Mednarodna izmenjava knjižnih kazalk* (Daša Ramšak in Irena Klugej),
- koordinacija projekta *Nacionalna izmenjava knjižnih kazalk* (Daša Ramšak in Irena Klugej),
- organizacija in izvedba dejavnosti *Noč v knjižnici* za 1., 2. in 3. razred (Daša Ramšak in Irena Klugej),
- sodelovanje pri projektu *Nacionalni mesec skupnega branja 2025* (Daša Ramšak in Irena Klugej),
- sodelovanje pri projektu *Mednarodni mesec šolskih knjižnic* (Daša Ramšak in Irena Klugej),
- organizacija razstave Ana Frank – zgodba za sedanost (Irena Klugej),
- vodenje in upravljanje učbeniškega sklada (Daša Ramšak in Irena Klugej),
- vodenje strokovnega aktiva knjižnice (Irena Klugej),
- priprava, posredovanje in predstavitev informacij šolske knjižnice na spletni strani šole in drugih družbenih omrežjih - šolska knjižnica ter učbeniški sklad (Daša Ramšak in Irena Klugej),
- urejanje oglasne table pred knjižnico »*Tabla Ali veš*« (Daša Ramšak in Irena Klugej),
- priprava tematskih razstav v knjižnici ali na šoli,
- sodelovanje pri izbiri gradiva za domače branje,
- izdelava in realizacija LDN šolske knjižnice, letne in sprotne priprave za pouk,
- usklajevanje dela zaposlenih v knjižnici (Hrastnik, Dol),

- sodelovanje in spremljanje učencev na kulturnih, naravoslovnih in športnih dnevih,
- sodelovanje oz. pomoč pri projektih, ki se izvajajo na šoli ali šola v njih sodeluje,
- Naša mala knjižnica (koordinatorici Daša Ramšak in Irena Klukej),
- projekt Branje in gibanje (koordinatorica Maja Jakob),
- nadomeščanje odstotnih učiteljev,
- pomoč pri nadzoru NPZ in različnih šolskih tekmovanjih,
- varstvo vozačev in čakajočih učencev,
- sodelovanje s knjižnico A. Sovreta Hrastnik,
- sodelovanje z vrtcem Hrastnik,
- dogovarjanje z založniki in založbami,
- redni letni popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2025 (Daša Ramšak in Irena Klukej),
- inventura v šolski knjižnici (Daša Ramšak in Irena Klukej).

II. UČBENIŠKI SKLAD

Za delovanje Učbeniškega sklada skrbi upravljalec, ki je knjižničar. Dejavnosti potekajo v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS št. 12/2020), v nadaljevanju Pravilnik US.

Učenci šole si učbenike izposodijo za tekoče šolsko leto in jih ob koncu slednjega vrnejo. Izposoja je brezplačna. Na učbenike se naročajo v juniju za prihodnje šolsko leto – takrat je na spletni strani šole objavljen izbor učbenikov in delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto.

V skladu s Pravilnikom dobijo učenci 1., 2. in 3. razreda brezplačno v uporabo še učna gradiva (delovne zvezke), ki jih financira MIZŠ.

Na osnovi Pravilnika, bodo v šolskem letu 2025/2026 potekale aktivnosti v naslednjem zaporedju:

SEPTEMBER 2025:

- Razdelitev učbenikov učencem v COBISS3/Izposoji. Vsi učenci jih dobijo prvi šolski dan.
- Dokup in vpis manjkajočih učbenikov (morebitne priselitve).
- Priprava evidence izposojenih kompletov – število učencev.
- Pregled učbenikov, ki niso izposojeni – zaloga v skladišču.
- Pregled in uskladitev evidenc z računovodstvom (nakazilo MIZŠ, porabljena sredstva).
- Pregled plačil za poškodovane, uničene oz. nevrnjene učbenike za šolsko leto 2025/2026 (12. člen Pravilnika US).
- Priprava predloga za razdelitev plačila upravljalcu sklada in pomočnikom. Bruto znesek nakaže MIZŠ v skladu z 9. členom Pravilnika US*.

*MIZŠ je za leto 2025 že nakazalo sredstva, zato je bil predlog posredovan ravnateljici v podpis.

OKTOBER/NOVEMBER 2025:

- Odpis učbenikov, odvoz (uničenje).
- Evidentiranje učnega gradiva, ki ga zagotavljajo starši učencev (6. člen Pravilnika).
- Priprava predloga in sklepa za odpis učbenikov.

MAREC, APRIL, MAJ 2026:

- Strokovni aktiv učiteljev, ki poučuje razredni pouk oz. posamezni predmet, predlaga ravnatelju izbor učbenikov, učnih gradiv ter delovnih zvezkov za prvi, drugi in tretji razred za šolsko leto 2026/2027 najkasneje do 30. 4. 2026. Izbor učbenikov mora biti opravljen na osnovi Kataloga potrjenih učbenikov (14. člen Pravilnika US).
- Ravnateljica pošlje svetu staršev v soglasje seznam izbranega učnega gradiva, ki ga zagotavljajo starši učencev do 15. 5. 2026. Najkasneje do 31. 5. 2026 ravnateljica pridobi pisno soglasje sveta staršev za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred šole.

JUNIJ, JULIJ 2026:

- Do 15. 6. 2026 se obvesti vse udeležence izobraževanja, katera učna gradiva se bodo uporabljala v prihodnjem šolskem letu. Seznami se objavijo na običajnih mestih ter na spletni strani šole.
- Najkasneje do 24. 6. 2026 se evidentirajo potrebe po izposoji učbenikov iz učbeniškega sklada za šolsko leto 2026/2027.
- Učenci vrnejo izposojene učbenike po pripravljenem razporedu (pomoč strokovnih delavcev šole) – najkasneje do 10. 6. 2026 (9. razred) oz. do 18. 6. 2026.
- Pregled učbenikov, izločanje uničenih in poškodovanih ter popravilo le-teh.
- Pregled zaloge, evidentiranih naročil in izbora učbenikov. Na osnovi tega se pripravijo potrebe za novo nabavo oz. dokup posameznih naslovov (načrt obnove US) v okviru zneska, ki ga šoli namenijo ministrstvo.
- Priprava in pošiljanje dokumentacije za ponudbe za dobavo učbenikov ter učnih gradiv in odločitev o izbiri najbolj ustreznega ponudnika.
- Priprava predloga o višini odškodnine za uničene, nevrnjene ali poškodovane učbenike za šolsko leto 2025/2026.
- Ravnateljica sprejme sklep o višini odškodnine.
- Računovodstvo pripravi in pošlje položnice za plačilo.

AVGUST 2026:

- Vpis prvošolcev in priprava učbenikov ter učnih gradiv za izposajo.
- Vpis novih in dokupljenih učbenikov (če dobava ni bila realizirana v juliju).
- Dokup in vpis manjkajočih učbenikov (priselitve, ponavljalci,...).
- Priprava učbenikov ter učnih gradiv za izposajo za učence od 2.-9. razreda za matično šolo, podružnično šolo Dol in NIS. Učbenike učenci dobijo prvi šolski dan.

OPOMBA: dejavnosti oz. datumsko vezane aktivnosti se lahko spremenijo v skladu z navodili oz. okrožnicami Ministerstva za vzgojo in izobraževanje.

LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE šolsko leto 2025/2026**KADROVSKA ZASEDBA**

Socialna delavka: Andreja Peterlin

Pedagoginji : Špela Vuga Štruc in Andrea Mlakar

Delo šolske svetovalne službe zajema individualno in skupinsko obravnavo učencev, sodelovanje s starši, učitelji, vodstvom šole in zunanjimi institucijami na področju šolanja, nudenje dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami, odpravo motenj telesnega, osebnostnega in socialnega razvoja, poklicno orientacijo ter reševanje socialno-ekonomskih stisk.

KONTAKT IN URE DOSTOPNOSTI

Socialna delavka	Andreja Peterlin	andreja.peterlin@osnhr.si	03/56-42-447 03/56-42-423 (PŠ Dol – torek)
Pedagoginja	Špela Vuga Štruc	spela.vuga@osnhr.si	03/56-42-448 03/56-42-423 (PŠ Dol – četrtek)
Pedagoginja	Andrea Mlakar	andrea.mlakar@osnhr.si	03/56-42-458 03/56-42-423 (PŠ Dol – sredo)

Za učence in starše smo dosegljive v času našega delovnika od 7.00 do 14.00 ter v času popoldanskih govorilnih ur.

UČENJE IN POUČEVANJE

Nosilki naloge: pedagoginji.

Sodelavka: socialna delavka.

SVETOVALNO DELO Z UČENCI

1. Neposredna pomoč vsem učencem:
 - pomoč pri izdelavi domače naloge ter vključitev v OPB (po potrebi).
2. Koordinacija pomoči učencem z učnimi težavami in integriranim učencem s posebnimi potrebami:
 - povezovanje z zunanjimi institucijami.
3. Svetovalno preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšanju kvalitete učenja:
 - razvijanje učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja, racionalno porabljen prosti čas.

SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO Z UČITELJI

1. Neposredna pomoč učiteljem in posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja:
 - pomoč pri načrtovanju in uvajanju novih didaktičnih pristopov (učna diferenciacija, oblikovanje manjših učnih skupin).
2. Sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih učnih programov za učence z učnimi težavami in druge učence s posebnimi potrebami;
 - sodelovanje v šolski strokovni skupini za pripravo, spremljanje in evalvacijo individualiziranih programov in izvirnih delovnih projektov pomoči za učence z učnimi težavami (IDPP)
 - udeležba na sestankih strokovnih timov.
3. Neposredna pomoč učiteljem pri uresničevanju individualiziranih učnih programov:
 - preverjanje in ocenjevanje znanja učenca, metode in oblike dela ...
4. Koordinacija in sodelovanje v razvojnih projektih učiteljev.
5. Koordinacija in sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju učiteljev na šoli.

SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO S STARŠI

1. Individualno svetovanje staršem učencev z učnimi težavami in drugih učencev s posebnimi potrebami:
 - o prilagojenih oblikah in metodah dela,
 - o uspešnih strategijah pridobivanja znanja, razvijanja interesov,
 - o oblikovanju učnih navad njihovih otrok.

SODELOVANJE Z VODSTVOM

1. pri preverjanju in zagotavljanju ustreznih pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami,
2. pri preverjanju in zagotavljanju ustreznih pogojev za lažjo vključitev učencev s posebnimi potrebami iz redne osnovne šole v šolo s prilagojenim programom.

ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Nosilka naloge: pedagoginja.

Sodelavki: socialna delavka in pedagoginja.

Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci poteka po Konceptu prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno-izobraževalnega dela z njimi, ki je bil sprejet leta 2025 na seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje.

Obsega naslednja področja:

1. opredelitev nadarjenosti,
2. 3- stopenjski model odkrivanja nadarjenih,

3. kriterij identifikacije nadarjenih,
4. prilagoditve in sodobni didaktični pristopi pri delu z nadarjenimi pri rednem pouku,
5. pomen dela z nadarjenimi iz ranljivih skupin,
6. naloge mentorja in pedagoškega koordinatorja
7. značilnosti nadarjenih učencev,
8. delo z nadarjenimi učenci,
9. literaturo.

Evidentiranje, identifikacija in seznanitev staršev bo potekala za učence 5. razreda, po potrebi pa tudi za učence višjih razredov, ki še niso bili v postopku. Koordinatorica dela z nadarjenimi učenci je pedagoginja Andrea Mlakar, pri izvedbi koncepta pa sodelujejo še vodstvo šole, učitelji, učenci, starši in po potrebi zunanji sodelavci z naslednjimi nalogami:

PEDAGOGINJA:

- koordinira delo z nadarjenimi,
- se izobražuje na področju nadarjenih otrok,
- vodi dokumentacije in evidence o nadarjenih učencih,
- vodi sestanke oddelčnih učiteljskih zborov ob predstavitvi rezultatov identifikacije nadarjenih učencev,
- spremljanje učencev in pomoč pri oblikovanju map dosežkov (dokazila o izdelkih, dosežkih, projektih),
- priprava personaliziranih načrtov vzgojno-izobraževalnega dela za identificirane nadarjene.
- sodeluje s starši nadarjenih otrok,
- sodeluje z vodstvom šole pri načrtovanju nalog,
- opravlja svetovalno delo z nadarjenimi (svetovanje na področju učenja, na socialnem področju in osebnostnem področju),
- koordinacija dejavnosti na ravni šole in povezovanje s starši ter zunanjimi institucijami,
- organizacija internih izobraževanj (pedagoške konference, strokovna srečanja).

UČITELJI/MENTORJI:

- evidentirajo učence,
- izpolnjujejo ocenjevalne lestvice,
- prisostvujejo na sestankih oddelčnih učiteljskih zborov,
- podajajo informacije o nadarjeni učencih na pedagoških konferencah,
- pripravljajo programe za delo z nadarjenimi,
- izvajanje nalog v skladu z novimi smernicami.
- izvajajo aktivnosti z učenci,
- načrtovanje in izvajanje dejavnosti za razvoj različnih področij nadarjenosti (projekti, delavnice, raziskovalne naloge, tekmovanja),
- mentorstvo nadarjenim učencem (individualno in skupinsko),
- spodbujanje uporabe raznolikih didaktičnih pristopov pri vseh predmetih,
- povezovanje s svetovalno službo in vodstvom šole za usklajeno delovanje,
- sodelujejo s starši nadarjenih otrok in ostalimi sodelavci,
- redno spremljanje dosežkov učencev preko map dosežkov.

UČENCI :

se vključujejo v naslednje oblike dela in dejavnosti na šoli:

- dodatni pouk od 1. do 9. razreda,
- natečaji (likovni, literarni),
- tekmovanja iz znanj iz različnih področij,
- izbirni predmeti,
- interesne dejavnosti,
- otroški parlament, skupnost učencev šole,
- individualni razgovori,
- projekti, dodatne naloge
- ure namenjene delu z nadarjenimi učenci (v okviru ur ISP)
- dnevi dejavnosti.

STARŠI:

- sodelujejo na roditeljskem sestanku,
- v individualnih razgovorih (soglasja, mnenja, seznanitev z rezultati),
- spodbujajo otroke pri razvoju nadarjenosti oz. talentiranosti,
- se vključujejo v ponujene aktivnosti.

VODSTVO ŠOLE:

- spremlja delo nosilcev koncepta,
- nudi organizacijsko in finančno podporo.

ZUNANJI SODELAVCI IN INSTITUCIJE:

- po potrebi izvajajo dejavnosti in aktivnosti (identifikacija).

POSTOPEK IDENTIFIKACIJE IN DELO Z NADARJENIMI

Koraki prepoznavanja nadarjenih učencev

Prva stopnja (4. razred)

- Opazovanje učencev pri pouku in dejavnostih.
- Nominacija potencialno nadarjenih učencev s strani učiteljev.
- Začetek spremljanja in razvijanja potenciala.

Druga stopnja (5. razred)

- Nadaljnja nominacija potencialno nadarjenih učencev.
- Razvijanje potenciala znotraj pouka in dodatnih dejavnosti:
 - uporaba DIP pri pouku, razširjenem in izbirnem delu programa,
 - pomoč učitelja pri vodenju mape dosežkov,
 - vključevanje v dodatni pouk, interesne dejavnosti, tekmovanja, obogatitvene programe in projekte.

Tretja stopnja – Identifikacija

- Izvedena je ob koncu 5. razreda.
- Poteka v treh korakih:
 - zbiranje informacij o nominiranih učencih (lestvice, testi sposobnosti in ustvarjalnosti, mapa dosežkov, izjemni dosežki),
 - vrednotenje zbranih informacij po kriterijih,
 - odločitev o identifikaciji na OUZ.

Spremljanje učencev se začne v 4. razredu. Vsak učenec vodi mapo dosežkov. Na koncu leta učitelji podajo nominacije, ob koncu 5. razreda sledi psihološko testiranje.

Starši sodelujejo pri izbiri dejavnosti in podajo soglasje. Učencem se pripravi individualiziran načrt (IP-NAD), ki ga spremljajo svetovalna služba, razrednik in mentor.

Namen in cilji dela z nadarjenimi učenci

Vzgojno-izobraževalno delo z nadarjenimi učenci spodbuja njihov celostni razvoj in omogoča nadaljnji razvoj nadarjenosti.

Glavni cilji so:

- razvoj intelektualnih in učnih sposobnosti,
- doseganje nadpovprečnih učnih, psihomotoričnih in ustvarjalnih rezultatov,
- spodbujanje produktivne ustvarjalnosti in inovativnosti,
- razvoj talentov na umetniških področjih,
- razvijanje višjih ravni mišljenja in refleksije,
- spodbujanje samoregulacije in vseživljenjskega učenja,
- razvoj socialne občutljivosti, odgovornosti in moralnih vrednot,
- oblikovanje osebne odličnosti in voditeljskih sposobnosti.

Ključna področja dela z nadarjenimi učenci

- Učno okolje: zagotoviti primerne učne izzive in spodbude za maksimalen razvoj potencialov; fleksibilno in varno okolje z možnostmi za samostojno, odgovorno in odprto učenje.
- Učne vsebine: graditi bogato in raznoliko znanje; vključevati nove, abstraktne in kompleksne vsebine ter spodbujati uporabo znanja v različnih okoliščinah.

- Učni proces: spodbujati ustvarjalnost, višje kognitivne spretnosti in samoregulacijo; omogočati spremenljiv učni tempo, raziskovanje, avtonomno odločanje, sodelovanje in refleksijo.
- Učni izdelki/dosežki: omogočiti ustvarjanje izdelkov, ki celostno odražajo učenčeve sposobnosti; temeljijo na avtentičnih problemih ter so predstavljeni realnemu občinstvu.

ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED

Delovna naloga pedagoginj in socialne delavke.

SVETOVALNO DELO Z UČENCI

1. Neposredna pomoč in/ali organizacija pomoči učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami.
2. Svetovanje učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami.

SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO Z UČITELJI

1. Posvetovanje z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih.
2. Posvetovanje z učitelji o zagotavljanju osnovnih pogojev za varno in spodbudno učno okolje.
3. Posvetovanje z učitelji o zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja tudi zunaj pouka (med odmori, v garderobi, v jedilnic ...).
4. Svetovanje učiteljem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne, disciplinske težave.
5. Posvetovanje z učitelji pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence.
6. Posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi:
 - program razrednih ur; priprava oz. izvedba razrednih ur;
 - reševanje konfliktov v razredu (po dogovoru).

SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO S STARŠI

1. Svetovanje staršem v podporo in pomoč pri zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja za učenje.
2. Obveščanje staršev o osnovnih vzgojnih načelih.
3. Svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave.
4. Posvetovanje s starši pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence.

SODELOVANJE Z VODSTVOM

- pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne klime in kulture na šoli.

TELESNI, OSEBNI (SPOZNAVNI IN ČUSTVENI) IN SOCIALNI RAZVOJ

Delovna naloga socialne delavke in pedagoginj.

SVETOVALNO DELO Z UČENCI

1. Svetovanje in neposredna pomoč učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju.
2. Koordinacija pomoči učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju:
 - povezovanje z zunanjimi institucijami,
 - koordinacija pomoči v šoli (po potrebi).
3. Svetovalno oz. preventivno delo z učenci v programih za spodbujanje telesnega, osebnega in socialnega razvoja (izvedba oziroma organizacija predavanj, delavnic:

Opomba: Program preventivnih dejavnosti na šoli je v Vzgojnem načrtu, ki je priloga Letnega delovnega načrta šole (LDN).

SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO Z UČITELJI

1. Posvetovalno delo z učitelji pri izdelavi individualnih programov dela z učenci, ki imajo težave v telesnem, osebnem in socialnem razvoju.
2. Neposredna pomoč učiteljem pri delu z učenci s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju.
3. Načrtovanje, koordinacija in evalvacija preventivnih programov za učence (po potrebi v sodelovanju z ustreznimi zunanjimi ustanovami) po LDN šole.
4. Organizacija, koordinacija ali izvedba predavanj in delavnic za učitelje o značilnostih normalnega telesnega, osebnega in socialnega razvoja ter o značilnostih učencev s tovrstnimi težavami.

SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO S STARŠI

1. Svetovanje staršem o učinkovitih pristopih k učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju.
2. Organizacija, koordinacija ali izvedba predavanj in delavnic za učence o značilnostih normalnega telesnega, osebnega in socialnega razvoja ter o značilnostih učencev s tovrstnimi težavami.

SODELOVANJE Z VODSTVOM

- pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju strokovnega izobraževanja ter izpopolnjevanja učiteljev na tem področju.

ŠOLANJE

Nosilki naloge: pedagoginji.

Sodelavka: socialna delavka.

1. Načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa ter sprejema otrok v šolo:
 - organizacija ter izvedba vpisa,
 - priprava dokumentacije za šolanje učencev novincev iz našega ali drugega šolskega okoliša,
 - svetovanje staršem v primeru odložitve šolanja,
 - sodelovanje z Vrtcem Hrastnik,
 - vodenje komisije za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo in izdelava zapisnika te komisije,
 - obveščanje staršev o odložitvi šolanja,
 - oblikovanje oddelkov,
 - pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje.
2. Podajanje strokovnega mnenja o učencih v zvezi z učnimi, čustvenimi, vedenjskimi in drugimi posebnostmi:
 - na pisno zahtevo zunanjih institucij (Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov – v okviru ZD Trbovlje, ZD Sevnica, ZD Celje, CSD Zasavje Enota Hrastnik, Svetovalni center za otroke in mladostnike Ljubljana, Pediatrična klinika Ljubljana, Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna ...) in ostalih strokovnih delavcev,
 - svetovanje staršem o potrebni pomoči (predstavitev postopkov pomoči, usmerjanje v institucije ...).
3. Sodelovanje z vodstvom šole pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole, razpored učencev ponavljavcev, priseljencev, tujcev ...

KARIERNA ORIENTACIJA

Nosilka naloge: socialna delavka.

Sodelavki: pedagoginji.

Model karierne orientacije na naši šoli zajema naslednje aktivnosti: poklicno informiranje, poklicno svetovanje in poklicno vzgojo. V proces so vključeni učenci, učitelji in starši. Proces se konča z individualnim svetovanjem učencem in opozarjanjem na optimalne možnosti na posameznih poklicnih področjih. Model vključuje tudi sodelovanje z zunanjimi ustanovami, ki spremljajo zdravstveni razvoj šolarjev, zanje organizirajo izobraževanje in podeljujejo štipendije. Cilj aktivnosti je učencem pomagati pri odgovorni odločitvi o njihovi poklicni poti.

Poklicna vzgoja kot ena od aktivnosti karierne orientacije predstavlja program načrtovanih izkušenj, s pomočjo katerega učenec razvije predstave, znanja in veščine, ki mu omogočajo ustrezno odločanje in pomagajo pri prehodih z ene na drugo stopnjo izobraževanja ter pri prehodu v zaposlitev. Izvaja se v okviru rednih predmetov, izbirnih predmetov, oddelčne skupnosti, drugih aktivnosti na šoli (v okviru različnih interesnih dejavnosti, npr. Podjetniški

krožek, naravoslovnih, kulturnih, tehniških dni in dni dejavnosti, popoldanskih predavanj) in izven šole (ekskurzije, obiski podjetij in srednjih šol).

Poklicno vzgojo v okviru rednega pouka izvajajo učitelji v skladu s cilji, ki so opredeljeni v učnem načrtu za določene predmete. Poklicno vzgojo v okviru oddelčne skupnosti izvajajo razredniki in svetovalni delavci, ki tudi koordinirajo dejavnosti poklicne vzgoje izven pouka (na šoli in izven nje).

NAMENI POKLICNE VZGOJE

- Pomagati učencem na prehodu iz osnovne v srednjo šolo glede na njihove individualne lastnosti.
- Usposobiti učence za samostojno poklicno odločanje.
- Usposobiti učence za načrtovanje poklicne poti.
- Usposobiti učence, da se naučijo spoznavati sebe in svet dela.
- Usposobiti starše za relevantne in enakopravne partnerje v procesu poklicnega odločanja.
- Usposobiti učitelje, da pomagajo v procesu poklicnega odločanja.
- Pomagati učencem, da bi sprejeli odločitve, ki bi bile bolj usklajene med možnostmi izobraževanja in zaposlovanja.
- Preprečevati oziroma zniževati število osipnikov iz izobraževanja, usposabljanja in zaposlovanja ter zmanjšati stroške za dodatno usposabljanje/prekvalificiranje in brezposelnost.

CILJI POKLICNE VZGOJE

- Učenci aktivno spoznavajo sami sebe.
- Učenci in starši aktivno pridobivajo informacije o svetu izobraževanja in dela.
- Učenci povezujejo svoja močna področja z zahtevami v svetu izobraževanja in dela.
- Učenci prepoznavajo svoje lastnosti in lastnosti drugih v komunikaciji s sošolci, starši in drugimi.
- Učenci izberejo izobraževalno in poklicno pot na podlagi spoznanj, do katerih pridejo v daljšem časovnem obdobju.
- Starši aktivno sodelujejo pri otrokovem odločanju.
- Učenci odgovorno sprejemajo odločitve.
- Vodstvo šole in strokovni delavci aktivno sodelujejo pri izvajanju karijerne orientacije.

VSEBINA

Delo z učenci od 1. do 9. razreda

Velik del dejavnosti na področju seznanjanja in informiranja o poklicih bodo v prvih šestih razredih izvedle učiteljice v okviru pouka.

Intenzivneje se bomo s poklicno vzgojo učencev ukvarjali v 7., 8. in 9. razredu:

V 7. razredu bodo učenci deležni 5 ur delavnic na temo izbire poklica, ki se bodo izvedle v okviru ur oddelčne skupnosti, kjer bodo predvsem spoznavali samega sebe, svoje interese, poklicne želje, se seznanjali s poklicem svojih in staršev sošolcev ter iskali svoj sanjski poklic.

V 8. razredu bomo učencem posredovali naslednje informacije:

1. ura: seznaiter učencev z dejavniki dobre izbire poklica, kjer se poudari pomen želja, interesov, sposobnosti, učnega uspeha, delovnih navad, zdravstvenih kontraindikacij, ročnih spretnosti in raznih nadarjenosti.
2. ura: seznaiter učencev s programi in poklici v srednjih šolah, s predstavitev mreže šol v Sloveniji; učence se seznani tudi s postopkom vpisa v programe srednjih šol, s poudarkom na zbiranju točk za vpis v šole z omejenim vpisom.
3. in 4. ura: pridobivanje informacij o poklicih in potmi za dosego nekega poklica preko računalniškega programa KAM IN KAKO in nekaterih spletnih naslovov.
5. ura: oblikovanje miselnih vzorcev o poklicih, predstavitev poklicev sošolcem.

V okviru tehniškega dne se bodo učenci seznanili s programi na Srednji tehniški in poklicni šoli Trbovlje.

V 9. razredu je delo z učenci obsežnejše in intenzivnejše, z njimi se bodo izvedle naslednje aktivnosti:

- Predstavitev programa karijerne orientacije v tekočem šolskem letu, rokovnika za vpis v srednje šole, predstavitev Vprašalnika o poklicni poti ter meril za vpis v srednje šole z omejenim vpisom.
- Iskanje informacij o poklicih in možnostih izobraževanja preko računalniškega programa KAM IN KAKO in znanih spletnih naslovov.
- Izvedba anketiranja z elektronskim Vprašalnikom o poklicni poti.
- Udeležba učencev na dnevu odprtih vrat na Srednji šoli Zagorje – ogled šole in predstavitev programov.
- Udeležba učencev v Varstveno delovnem centru Zagorje – ogled prostorov in seznaiter s profili poklicev, ki so pri njih zaposljivi.
- Predstavitev programov v srednjih šolah Zasavja (v okviru roditeljskega sestanka).
- Udeležba učencev na Karierno-zaposlitvenem sejmu v Trbovljah.
- Predstavitev programov Šole za hortikulturo in vizualne umetnosti iz Celja, Stokovnega izobraževalnega centra Alme M. Karlin in Šolskega centra Šentjur pri Celju.
- Udeležba učencev na sejmu izobraževanja in poklicev Informativa 2026.

- Seznanitev z informacijami, ki jih zajema Razpis za vpis v 1. letnik srednje šole ter usmerjanje na informativne dni.
- Pomoč pri izpolnjevanju Prijave za vpis v 1. letnik srednje šole.
- Obveščanje o rokih za opravljanje posebnih preizkusov nadarjenosti in sposobnosti na srednjih šolah.
- Obveščanje o stanju prijav na srednjih šolah.
- Svetovanje ob morebitnem prenosu prijave.
- Obveščanje o omejitvah vpisa.
- Obveščanje o vpisnem postopku.
- Obveščanje o možnostih pridobitve štipendije.
- Predavanje o težavah na prehodu iz osnovne v srednjo šolo in o pomenu delovnih in učnih navad za kasnejše uspešno delo.

Učenci, ki bodo izkazali interes, se bodo lahko prijavi v podjetniški krožek v organizaciji Obrtno podjetniške zbornice Hrastnik. Poleg naštetih dejavnosti, potekajo vsak teden individualni razgovori z učenci, ki želijo pridobiti kakršnekoli informacije o poklicih, predmetnikih v okviru programov srednjih šol, kasnejšem vpisu na univerzitetni ali visokošolski študij,...

Individualnega svetovanja so deležni tudi **učenci, ki obiskujejo pouk deveto leto** v nižjih razredih osnovne šole, prav tako tudi njihovi starši. Informiramo jih o možnostih in pogojih za nadaljevanje šolanja na naši šoli oz. za nadaljevanje šolanja v programih nižjega poklicnega izobraževanja v okviru srednjih šol. Učence in starše usmerjamo na informativni dan, pomagamo pri izpolnjevanju prijav za vpis v 1. letnike srednjih šol, obveščamo o vpisnih postopkih.

Delo s starši

Za starše učencev pripravljamo naslednje informacije s področja poklicne vzgoje (posredovane v okviru roditeljskih sestankov):

- ❖ **8. razred: na 3. roditeljskem sestanku** starše seznanim s cilji dobre in pravočasne poklicne izbire, opozorimo na pomen družine pri oblikovanju otrokovih poklicnih interesov, informiramo jih o programih v okviru srednjih šol, poteku vpisnih postopkov ter s sistemom zbiranja točk za vpis, obvestimo jih o pripomočkih, ki so učencem na voljo pri izbiri poklica in o spletnih naslovih s pomočjo lažje izbirajo srednje šole.
- ❖ **9. razred: na 1. roditeljskem sestanku** se staršem predstavi program aktivnosti s področja poklicne orientacije v tekočem šolskem letu, s poudarkom na rokovniku za vpis v srednje šole, merili za vpis v srednje šole z omejenim vpisom, seznani se jih s potekom nacionalnih preizkusov znanja; **na 2. roditeljskem sestanku** organiziramo predstavitev srednjih šol Zasavja; **na 3. roditeljskem sestanku** se staršem posredujejo aktualne informacije glede prijav in vpisa v srednjo šolo, ter opozori na

težave, ki se rade pojavljajo na prehodu iz osnovne v srednjo šolo, seznanjeni se jih tudi z razpisi štipendij.

Druugo delo

- Skrb za urejanje panoja z aktualnimi informacijami s področja karijerne orientacije (v matičnih učilnicah učencev 9. razreda).
- Skrb za seznanjanje učiteljskega zbora in vodstva šole z novostmi na tem področju.
- Skrb za redno obveščanje učencev in staršev o aktualnih informacijah preko eAsistenta in preko šolske spletne strani.

Delo z zunanjimi ustanovami

- Dogovori za obiske učencev v podjetjih, obrtnih delavnicah, zavodih.
- Izmenjava informacij z Zavodom za zaposlovanje: načrtovanje anketiranja z Vprašalnikom o poklicni poti, posredovanje različnih gradiv.
- Sodelovanje s srednjimi šolami: dogovor za obiske predstavnikov in dijakov na naši šoli, dogovor za obiske naših učencev na srednji šoli, zbiranje in posredovanje informacij ob vpisu, posredovanje mnenj, osebne intervencije v posebnih primerih.

EKONOMSKO-SOCIALNE STISKE

Nosilka naloge: socialna delavka.

Sodelavki: pedagoginji.

Sodelovanje z razredniki (in drugimi učitelji), starši, vodstvom šole in zunanjimi ustanovami:

- pri oblikovanju programov pomoči učencem, ki imajo zaradi neprimernih socialno-ekonomskih razmer težave z učenjem (usmerjanje učencev in staršev po učno pomoč na Center za socialno delo Hrastnik – v okviru programa laična učna pomoč, pomoč pri zagotavljanju šolskih potrebščin, vključevanje učencev v oddelke podaljšanega bivanja, organizacija medsebojne pomoči sošolcev pri učenju, usmerjanje učencev po pomoč pri pisanju nalog in učenju v MCH),
- v projektih iskanja in nudenja čim večje podpore za nadaljevanje šolanja učencem, ki izhajajo iz socialno ogroženih in depriviligiranih družin (pomoč učencem pri iskanju štipendij, informiranje staršev o možnostih namestitve otroka v dijaški dom,...),
- pri načrtovanju programa reševanja finančnih težav (usmerjanje staršev na Center za socialno delo Zasavje Enota Hrastnik glede urejanja subvencioniranja šolske

prehrane, subvencioniranje šole v naravi in bivanja učencev v ČŠOD, oskrba učencev z oblačili in smučarsko opremo ob odhodu v zimsko šolo v naravi, subvencioniranje ekskurzij, izletov in dni s posebnimi vsebinami, priprava predloga vključitve otroka v program BOTRSTVO, usmerjanje staršev po pomoč na Karitas in Rdeči križ Hrastnik),

- oblikovanje seznama učencev za brezplačno letovanje v okviru OZPM Hrastnik, OO RK Hrastnik ter na predlog drugih organizacij, ki izrazijo željo po tovrstni pomoči,
- priprava predlogov za udeležbo učencev na Taboru Mojca v organizaciji Rotary klub Kum Zagorje ob Savi,
- vključitev v akcijo Slovenske Karitas POKLONI ZVEZEK.

OSTALA DELA – SOCIALNE DELAVKE ANDREJE PETERLIN

- Vpis učencev, ki so prijavljeni na šolsko prehrano v evidenco CEUVIZ.
- Pomoč pri organizaciji in izvedbi nacionalnega preverjanja znanja učencev 3., 6. in 9. razreda.
- Nadomeščanje učiteljev (izvajanje suplenc).
- Spremljanje učencev na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih, tehniških dneh in na sistematičnih zdravniških pregledih z namenom varovanja in spoznavanja učencev (po potrebi).
- Sodelovanje na pedagoških in ocenjevalnih konferencah.
- Individualni študij strokovne literature, periodike in zakonov s področja šolstva z namenom spremljanja novosti in strokovne rasti.
- Udeležba na seminarjih, posvetih, dnevih odprtih vrat na srednjih šolah.
- Samoizobraževanje preko webinarjev.
- Sodelovanje v strokovnih skupinah za pripravo Individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami, udeležba na timskih sestankih.
- Oblikovanje seznama učencev, ki bodo vključeni v individualno ali skupinsko pomoč za odpravljanje učnih težav (skupaj s pedagoginjami).
- Članica komisije za popravne izpite (7., 8., 9. razred).
- Načrtovanje, spremljanje in evalvacija svojega dela:
 - izdelava programa dela,
 - priprava letnega poročila o delu,
 - izdelava programa karijerne orientacije,
 - izdelava programa preventivnih dejavnosti v sodelovanju z zunanjimi institucijami.
- Priprava evalvacije Vzgojnega načrta šole in Poročila o učno – vzgojni problematiki za letno poročilo o delu šole.
- Anketiranje učencev glede na potrebe srednješolcev, študentov in drugih zunanjih institucij.
- Naloge v zvezi z neobveznimi in obveznimi izbirnimi predmeti.

- Organizacija predavanj za strokovne delavce šole.
- Sodelovanje v timu projekta »Zdrava šola«.
- Šolska mediatorica.

OSTALA DELA – PEDAGOGINJE ŠPELE VUGA ŠTRUC

- Organizacija in izvedba nacionalnega preverjanja znanja učencev šestega in devetega razreda ter priprava informacij za starše ter učence. Priprava prilagoditev za učence s posebnimi potrebami pri izvedbi NPZ-ja. Prenos podatkov na portal MIZŠ.
- Nadomeščanje učiteljev (izvajanje suplenc).
- Sodelovanje na pedagoških in ocenjevalnih konferencah.
- Spremljanje učencev na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dneh, šoli v naravi, na sistematičnih zdravniških pregledih z namenom varovanja in spoznavanja učencev (po potrebi).
- Urejanje baze podatkov o učencih v programu CEUVIZ in e-Asistent.
- Urejanje matične knjige in matičnih listov.
- Individualni študij strokovne literature, periodike in zakonov s področja šolstva z namenom spremljanja novosti in strokovne rasti.
- Udeležba na seminarjih in posvetih.
- Priprava izobraževanja za starše učencev 7. razreda, z naslovom *Pasti in nevarnosti spletnega komuniciranja*.
- Priprava informativnega izobraževanja za starše bodočih prvošolcev, z naslovom *Pripravljenost otroka za vstop v šolo*.
- Opravljanje nalog v zvezi z oblikovanjem manjših učnih skupin in novih oddelkov (izdelava sociogramov).
- Načrtovanje, spremljanje in evalvacija svojega dela:
 - izdelava programa dela,
 - priprava letnega poročila o delu,
 - priprava poročila o izvajanju DSP-ja.
- Anketiranje učencev glede na potrebe srednješolcev, študentov in drugih zunanjih institucij.
- Spremljanje poškodovanih in obolelih učencev v zdravstveni dom ter varovanje do prihoda staršev.
- Vpis in pomoč pri vključitvi novih učencev, učencev tujcev ter učencev z mednarodno zaščito v našo šolo.
- Organizacija individualne in skupinske pomoči za učence z učnimi težavami.
- Članica komisije za popravne izpite (7., 8., 9. razred) ter pregled izpitne dokumentacije.
- Mentorica učencem v projektu MEPI.
- Vodja šolskega tekmovanja iz geografije – Hrastnik.
- Vodja strokovnega aktivna ŠSS in DSP.
- Nadomestna razredničarka 7. b.

OSTALA DELA – PEDAGOGINJE ANDREE MLAKAR

- Organizacija in izvedba nacionalnega preverjanja znanja učencev tretjega razreda in učencev, ki obiskujejo program NIS ter priprava informacij za starše ter učence. Priprava prilagoditev za učence s posebnimi potrebami pri izvedbi NPZ-ja.
- Nadomeščanje odsotnih učiteljev pri pouku, dodatni strokovni pomoči ali v podaljšanem bivanju.
- Vpis učencev v evidenco CEUVIZ in eAsistent.
- Spremljanje učencev na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih, tehniških dneh in na sistematičnih zdravniških pregledih z namenom varovanja in spoznavanja učencev (po potrebi).
- Sodelovanje na pedagoških in ocenjevalnih konferencah.
- Individualni študij strokovne literature, periodike in zakonov s področja šolstva z namenom spremljanja novosti in strokovne rasti.
- Udeležba na seminarjih, posvetih.
- Priprava izobraževanja za starše učencev 4. razreda, z naslovom *Učenje učenja*.
- Anketiranje učencev glede na potrebe srednješolcev, študentov in drugih zunanjih institucij.
- Spremljanje poškodovanih in obolelih učencev v zdravstveni dom, varovanje do prihoda staršev.
- Koordinacija dela z nadarjenimi učenci.
- Koordinacija dela za projekt Veščine za mladostnike.
- Nadomestna razredničarka 7. a.

PROGRAM DELA Z OTROKI S POSEBNIMI POTREBAMI V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

Na začetku šolskega leta je na šoli 86 učencev s posebnimi potrebami, od tega 60 v Hrastniku in 26 na Dolu, vendar se bo število učencev tekom leta še povečalo. Za učence s posebnimi potrebami na matični in podružnični šoli bodo izdelani individualizirani programi. Ti bodo napisani v skladu z odločbami Zavoda za šolstvo in v sodelovanju s strokovnimi skupinami za posameznega učenca.

Dodatno strokovno pomoč bodo izvajali specialne in rehabilitacijske pedagoginje, socialna pedagoginja, pedagoginja, inkluzivni pedagog, surdopedagoginja, tiflopedagoginja in učitelji posameznih predmetnih skupin v skladu z zastavljenimi urniki. Zaradi zelo velikega števila ur dodatne strokovne pomoči, ki naj bi jih izvajal defektolog oziroma specialni in rehabilitacijski pedagog, bomo tudi letos sodelovali z mobilno službo iz OŠ Slavka Gruma Zagorje ob Savi. Te ure bosta izvajali specialni in rehabilitacijski pedagoginji. Sodelovali bomo tudi z Zavodom za gluhe in naglušne Ljubljana, od koder bo k nam prihajala surdopedagoginja v obsegu 1 pedagoške ure. Sodelovali pa bomo tudi s Centrom IRIS, od koder prihaja tiflopedagoginja v obsegu 1 pedagoške ure.

V sklopu strokovnih skupin se bo za posameznega učenca izvajalo:

- redno sodelovanje med člani strokovnih skupin za posamezne učence,
- sodelovanje na sestankih strokovnih skupin (na začetku šolskega leta - po potrebi, ob zaključku prvega redovalnega obdobja, ob zaključku šolskega leta oziroma kadar je potrebno) in
- priprava evalvacijskih poročil o napredku učenca ob prvem redovalnem obdobju, ob koncu šolskega leta ter pri posameznih učencih po potrebi tudi med šolskim letom.

OPIS NALOG IN DEL SPECIALNIH IN REHABILITACIJSKIH PEDAGOGINJ, SOCIALNE PEDAGOGINJE, PEDAGOGINJ, IN INKLUZIVNEGA PEDAGOGA:

Sodelovanje s šolsko svetovalno službo pri koordinaciji pomoči za učence, ki potrebujejo izvirni delovni projekt pomoči:

- diagnostika učnih ali drugih težav pri posameznih učencih;
- sodelovanje pri pripravi IDPP-jev (poročila o izvedeni diagnostiki);

Koordinacija dela za učence, ki imajo dodatno strokovno pomoč:

- informativni sestanek o učencih s posebnimi potrebami od 5. do 9. razreda na začetku šolskega leta;
- v sodelovanju z učitelji priprava poročil o otroku, obravnavanih na komisiji za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami;
- priprava seznamov in vodenje dokumentacije o otrocih s posebnimi potrebami;
- priprava individualiziranih programov v sodelovanju s strokovnimi skupinami;
- koordiniranje pisnih ocenjevanj.

Neposredno delo z učenci:

- izvajanje DSP po zastavljenem urniku in programu dela;
- z ustreznimi diagnostičnimi metodami ugotoviti učenčeva šibka področja in jih z ustreznimi didaktičnimi metodami kar najbolj razviti;
- uporaba učinkovitih metod za delo oz. uvajanje novih oblik dela ter prilagajanje dela specifičnim potrebam učenca;
- razvijanje sposobnosti za samostojno in ustvarjalno delo;
- ustrezno motiviranje učencev za aktiven pristop k učenju;
- nudenje čustvene topline, razumevanje ter strpnost do otrokovih posebnosti;
- vzpodbujanje razvoja otrokovih močnih področij;
- spremljanje otrokovega razvoja in napredka;
- vključevanje in sodelovanje v razredu na dnevih dejavnosti;
- trening fonološkega zavedanja z učenci z govorno – jezikovnimi motnjami;
- formativno spremljanje napredka pri matematiki z učenci 5. razreda.

Izobraževanja in delavnice:

- izobraževanja in delavnice za starše na roditeljskih sestankih.

Sodelovanje z učitelji:

- redna in sprotna izmenjava informacij v zvezi z napredkom učenca;
- seznanjanje učiteljev z naravo učenčevih težav;
- svetovanje, kako prilagoditi učni proces učencu;
- po potrebi izvajanje delavnic v razredu;
- sodelovanje in svetovanje učiteljem pri delu z učenci s čustvenimi in vedenjskimi težavami;
- sodelovanje pri vrednotenju učenčevega uspeha;
- ustvarjanje tolerantne klime v odnosu učitelja in razredne skupnosti do učenca.

Sodelovanje v strokovni skupini:

- redna in sprotna izmenjava informacij v zvezi z učnimi in delovnimi navadami učenca z vsemi člani strokovne skupine;
- redno sodelovanje in timski pristop reševanja težav pri delu z učenci s čustvenimi in vedenjskimi težavami;
- redno in aktivno sodelovanje v strokovnih skupinah in s člani strokovne skupine za učence, pri katerih se izvaja DSP.
- Izvajanje Kolegialnega coachinga, kot procesa učenja in iskanja rešitev, ki temelji na sodelovanju in spodbujanju članov strokovnih skupin.

Sodelovanje s starši:

- sodelovanje s starši obravnavanih otrok (pomoč, svetovanje, seznanjanje s težavami otrok);
- vključevanje staršev pri sooblikovanju in izvajanju individualiziranega programa;
- redni razgovori in svetovanje staršem na govorilnih urah in timskih sestankih.

Sodelovanje s šolsko svetovalno službo:

- sodelovanje s šolskima pedagoginjama in socialno delavko pri postopkih usmerjanja učencev;
- sodelovanje s socialno delavko pri učencih, kjer je zaznati težave na socialnem, čustvenem in vedenjskem področju;
- pridobivanje dodatnih informacij o otroku za lažjo pomoč otroku in s tem zagotavljati celostno obravnavo učenca.

Sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki in institucijami:

- izmenjava izkušenj in dobrih praks dela na področju posebnih potreb;
- aktivna udeležba na izobraževalnih seminarjih, simpozijih, zunanjem aktivu izvajalcev DSP in študijskih skupinah;
- sodelovanje s Komisijo za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami in Zavodom RS za šolstvo.

Vodenje dokumentacije, koordinacija dela z učenci s posebnimi potrebami:

- priprava individualiziranih programov za učence po navodilih in priporočilih strokovne skupine;
- izdelava čim bolj funkcionalnega urnika izvajanja DSP z upoštevanjem specifičnih potreb posameznih učencev;
- priprava letnega programa izvajanja DSP za posameznega učenca;
- priprava in vodenje informativnega sestanka o učencih s posebnimi potrebami;
- redno vodenje dnevnika DSP;
- oblikovanje poročil o napredku učenca ob zaključku šolskega leta;
- oblikovanje poročil za Komisijo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami ter za druge izvenšolske institucije;
- oblikovanje dopisov za Komisijo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami ter Zavod RS za šolstvo.

Hrastnik, avgust 2025

Program pripravile:
Jolanda Pešec, prof. defektologije
Manuela Dokmanac, univ. dipl. soc. pedagoginja
Anja Kuder, mag. prof. spec. in reh. ped., pos. razv.
in uč. tež.