

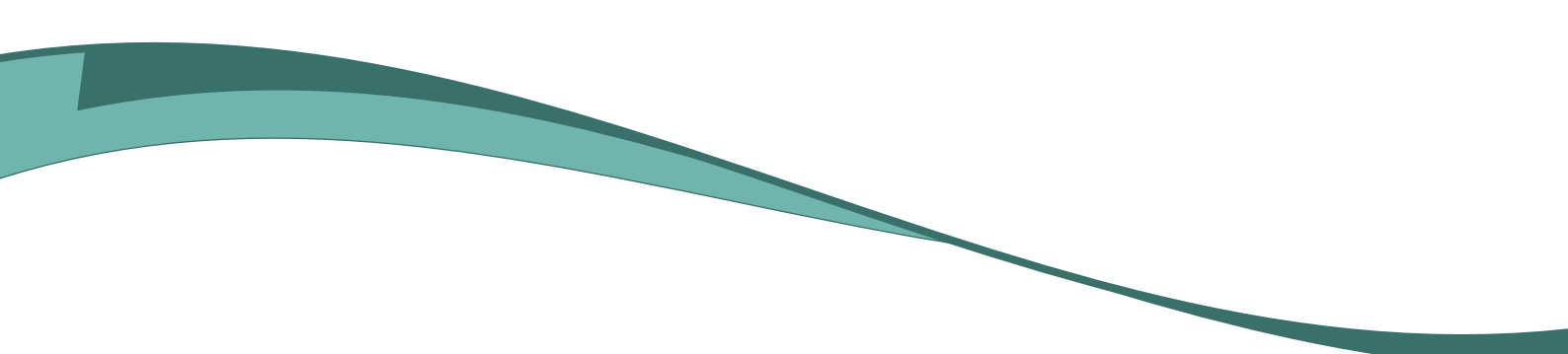


PRAVILA ŠOLSKEGA REDA v Osnovni šoli narodnega heroja Rajka Hrastnik

Hrastnik, oktober 2025

KAZALO

1	NAMEN PRAVIL	5
2	OPREDELITEV POJMOV	5
3	DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCA	5
4	NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI.....	6
4.1	Naloge dežurnih učiteljev.....	7
4.2	Naloge rediteljev	7
5	PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA	7
5.1	Obnašanje med poukom	7
5.2	Obnašanje v učilnici tehnike in tehnologije	8
5.3	Obnašanje v knjižnici	8
5.4	Oblačila in obutev.....	8
5.5	Mobilni telefoni in druge elektronske naprave.....	8
5.6	Čakanje na pouk	9
5.7	Gibanje po šoli.....	9
5.8	Organizacija	10
5.9	Organizacija nadzora	10
5.10	Prehrana	11
5.11	Skrb za lastnino in urejenost šole.....	11
5.12	Skrb za čistočo	11
5.13	Prepovedi in omejitve	11
5.14	Prezemanje učencev iz šole v prvi triadi.....	12
6	KRŠITVE IN VZGOJNO UKREPANJE	12
6.1	Lažje kršitve	12
6.2	Vzgojni ukrepi ob lažjih kršitvah.....	13
6.3	Težje kršitve.....	14
6.4	Vzgojni ukrepi ob težjih kršitvah	14
6.5	Hujše kršitve	15
6.6	Vzgojni ukrepi ob hujših kršitvah	16
7	POSTOPKI IN UKREPI V PRIMERU KRŠITEV	17
8	PREGLED IN ODVZEM OSEBNIH PREDMETOV	17



9	ORGANIZIRANOST UČENCEV	18
9.1	Oddelčna skupnost	18
9.2	Skupnost učencev šole	18
9.3	Šolski parlament	18
10	OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI	18
11	SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV	19
11.1	Sistematski pregledi in cepljenje	19
11.2	Zobozdravstvene storitve	19
11.3	Dolžnost seznaitve	20
12	VELJAVNOST PRAVIL IN IZJAVA O SEZNANITVI	20

UVOD

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12, 63/13, 46/16, ZOFVI-K 76/23, 16/24 in 54/25) je Svet Osnovne šole narodnega heroja Rajka Hrastnik dne 16. 10. 2025 sprejel **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA Osnovni šoli narodnega heroja Rajka Hrastnik**.

S temi pravili Osnovna šola narodnega heroja Rajka Hrastnik natančneje opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Določila pravil šolskega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev in upoštevanje navodil strokovnih delavcev ter spremljevalcev veljajo:

- v šolski stavbi,
- v telovadnici in športni hali,
- stadionu,
- šolskem igrišču,

veljajo pa tudi :

- pri dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah (športni, kulturni, tehniški, naravoslovni dnevi, ekskurzije, šole v naravi, tabori, tekmovanja ...),
- na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji šole.

1 NAMEN PRAVIL

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2 OPREDELITEV POJMOV

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli narodnega heroja Rajka Hrastnik in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje in težje.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3 DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCA

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- d. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- e. spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- f. skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g. sodeluje v šolskih aktivnostih,
- h. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,

i. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

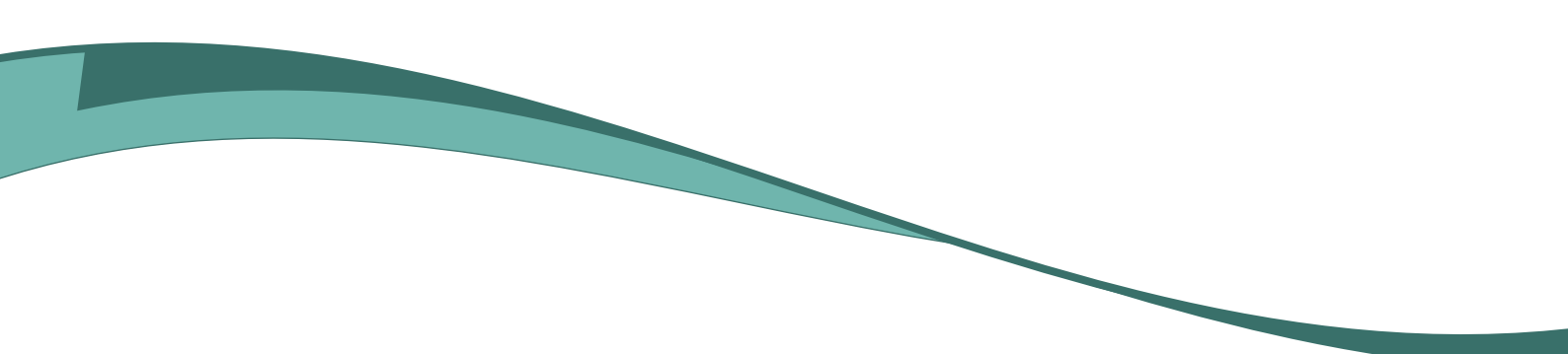
Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili.

4 NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz načrta varnih poti do šole, ki je objavljen na spletni strani šole,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
 - drugo;
- d. z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in zagotavljanjem garderobnih omaric s ključem na predmetni stopnji ter z doslednim zaklepanjem garderob na razredni stopnji;
- e. z dežurstvom učiteljev med odmori;
- f. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- g. z varovanjem šolskih objektov matične in podružnične šole z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi nočnimi obhodi; s pregledom osebnih predmetov učencev, v primeru, da obstaja resen sum na posest nedovoljenih predmetov ali substanc.



V skladu s 60. j členom Zakona o osnovni šoli, šola učencu, ki s svojim ravnanjem ovira izvajanje pouka in dejavnosti v okviru obveznega in razširjenega programa ali drugih dejavnosti, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, zagotovi doseganje ciljev vzgoje in izobraževanja tudi z drugimi oblikami organiziranega dela zunaj oddelka ali skupine. O tem odloči strokovni delavec, ki izvaja dejavnost in s tem seznani ravnatelja.

Učencu, ki s svojim ravnanjem ogroža zdravje in varnost sebe ali drugih udeležencev pri pouku in dejavnostih v okviru obveznega ali razširjenega programa ter pri drugih dejavnostih, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, se lahko občasno zagotovi doseganje ciljev vzgoje in izobraževanja z drugimi oblikami organiziranega dela zunaj oddelka ali skupine. O tem odloči ravnatelj, ki pisno opredeli vsebine, oblike, čas in trajanje drugih oblik organiziranega dela z učencem ter način ponovnega vključevanja učenca v oddelek.

4.1 Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo na določenih mestih med vsemi odmori oziroma pred in po pouku, med kosilom učencev v jedilnici. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, učilnicah in v sanitarijah ter pomagajo rediteljem.

4.2 Naloge rediteljev

Vsak teden so v oddelku trije učenci reditelji.

Njihova naloga je, da:

- a. ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- b. po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- c. prinesejo malico in po njej pospravijo;
- d. obvestijo ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.

5 PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

5.1 Obnašanje med poukom

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev.
- b. Po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- c. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- d. Med poukom ni dovoljeno žvečiti.

- e. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

5.2 Obnašanje v učilnici tehnike in tehnologije

Učenci v prostor vstopajo z dovoljenjem učitelja. Torbice odložijo na za to določeno mesto. Pred pričetkom dela ustrezno zaščitijo sebe in delovno površino. Za delo vzamejo le orodje, ki ga potrebujejo in ga ob koncu ure pospravijo na za to določeno mesto. S stroji delajo učenci le z učiteljevim dovoljenjem. Ob nevarnosti se stroje izključi z varnostnim stikalom. Ves čas pouka učenci vzdržujejo red v učilnici.

5.3 Obnašanje v knjižnici

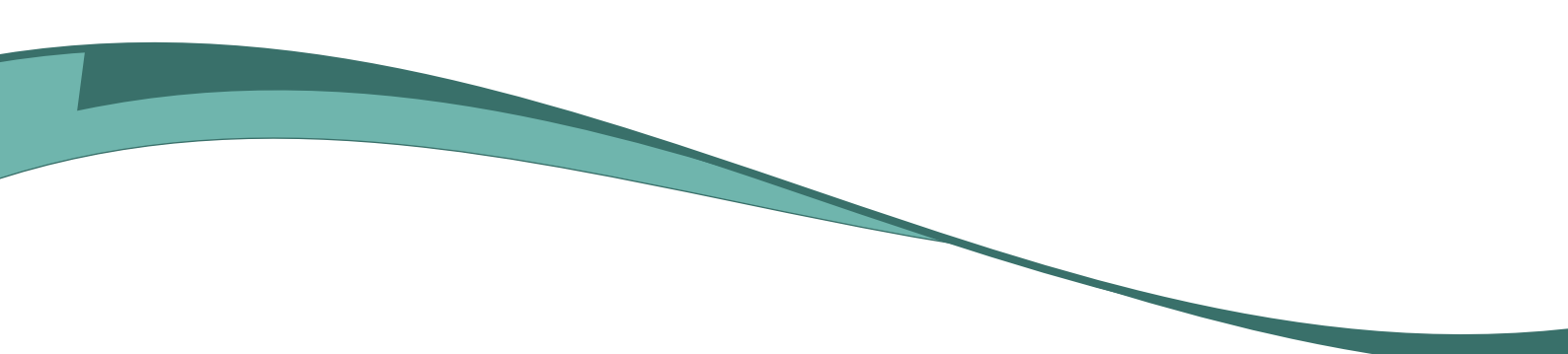
Učenci knjižnico obiskujejo individualno ali v spremstvu učitelja, lahko tudi staršev. V knjižnici velja pravilo tišine, učenci morajo s knjižničnim gradivom ravnati spoštljivo, hrana in pijača nista dovoljena.

5.4 Oblačila in obutev

- a. Učenci se ob prihodu v šolo obvezno preobuejo v copate ali natikače z nedrsečim podplatom. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobnih omaricah, v garderobi na obešalnih stenah ali na policah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- b. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- c. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.
- d. Učenci morajo v šolo hoditi primerno oblečeni, na oblačilih ne sme biti nespoštljivih ali žaljivih zapisov.

5.5 Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a. Uporaba mobilnih telefonov, naprav zabavne elektronike in pametnih ur (v nadaljevanju elektronskih naprav) v prostorih šole in drugih prostorih, kjer poteka pouk in pri vzgojno-izobraževalnem delu pri drugih dejavnostih, ni dovoljena. Učenci predmetne stopnje imajo elektronske naprave spravljene v omaricah. Učenci, ki elektronske naprave ne morejo zakleniti v omarico, imajo le-te izklopljene ali na tiho pospravljene v šolski torbi. V primeru izgube ali poškodovanja elektronskih naprav šola ne odgovarja. Uporaba elektronskih naprav je za namene pouka dovoljena samo ob posebnem navodilu učitelja. V primeru uporabe elektronskih naprav za potrebe pouka, učenci le-te vzamejo iz omaric oziroma šolskih torb v odmoru pred učno uro in jih po zaključku učne ure takoj vrnejo v omarico oziroma pospravijo v šolsko torbo. Glede na specifične izvedbe dni dejavnosti vodja dejavnosti določi, kdaj in na kakšen



način je uporaba elektronskih naprav dovoljena oziroma ni dovoljena. Vodja dva dni pred izvedbo dejavnosti posreduje spremljevalcem jasna pravila o uporabi elektronskih naprav na posameznem dnevu dejavnosti. Določena pravila veljajo za vse učence enako. V primeru neupoštevanja zgoraj navedenih navodil lahko učitelj ali drug strokovni delavec napravo odvzame, učenec pa mora napravo izročiti. Učenec dobi za odvzeto napravo ustrezno potrdilo. Napravo lahko dvignejo starši na podlagi izdanega potrdila, in sicer osebno v tajništvu šole na matični šoli, na podružnični šoli pa pri pomočnici ravnateljice. V kolikor učenec naprave ne želi izročiti, se učitelj posluži vzgojnega ukrepa asistence.

- b. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole ali pri pomočnici ravnateljice ali v svetovalni službi.
- c. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.
- d. Uporaba učenčevih elektronskih naprav je dovoljena, če učenec potrebuje elektronsko napravo iz zdravstvenih razlogov.
- e. Za spoštovanje omejitve uporabe elektronskih naprav učencev so odgovorni starši in sicer tako, da izvajajo nadzor nad svojim otrokom, da le-ta v šolo ne prinaša stvari, ki so z zakonom, pravili šolskega reda in hišnim redom prepovedane.

5.6 Čakanje na pouk

- a. Učenci razredne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah. Učenci predmetne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje pred učilnicami.

5.7 Gibanje po šoli

- a. Učenci predmetne stopnje prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka, učenci razredne stopnje pa 20 minut pred pričetkom pouka. Vozači imajo organizirano jutranje varstvo vozačev.
- b. V kolikor učenci ne pričnejo s prvo uro pouka, pridejo v šolo v času odmora pred njihovo uro pouka. V šolo vstopajo skozi glavni vhod, pri vratarju.
- c. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno. Po pouku gredo učenci domov. Varstvo vozačev je zagotovljeno v za to določenem prostoru. Če učenec vozač ne čaka na prevoz na dogovorjenem mestu, starši podpišejo soglasje, da po pouku prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec v tem primeru zapusti šolo ob koncu pouka.
- d. Učence 1. in 2. razreda starši pospremiijo do dogovorjenega mesta. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred učilnico.
- e. Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici in na hodnikih, kjer imajo pouk.
- f. Učenci malicajo v učilnicah, razen učenci predmetne stopnje, ki imajo tretjo uro šport. Le-ti malicajo v jedilnici, prav tako v jedilnico vstopajo učenci v času kosila.
- g. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.

- h. V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici ali za to določeni učilnici ali s soglasjem staršev zapustijo šolski prostor.
- i. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.

5.8 Organizacija

Za najavo pouka in odmorov se uporablja zvočni signal.

Čas med koncem in začetkom učne ure /5-minutni odmor je namenjen zamenjavi učilnice in pripravi na pouk.

Čas med koncem in začetkom učne ure /20-minutni glavni odmori je namenjen učencem za malico in pripravo na pouk. V času malice, prvih 10 minut, učenci ne smejo zapuščati učilnice oziroma jedilnice.

Čas med koncem in začetkom učne ure /15-minutni odmor je namenjen rekreativnemu oz. gibalnemu odmoru. Učenci skupaj z učiteljem odidejo na šolsko dvorišče in druga zunanja igrišča oz. izvedejo gibalno vadbo v razredu ali na hodniku šole.

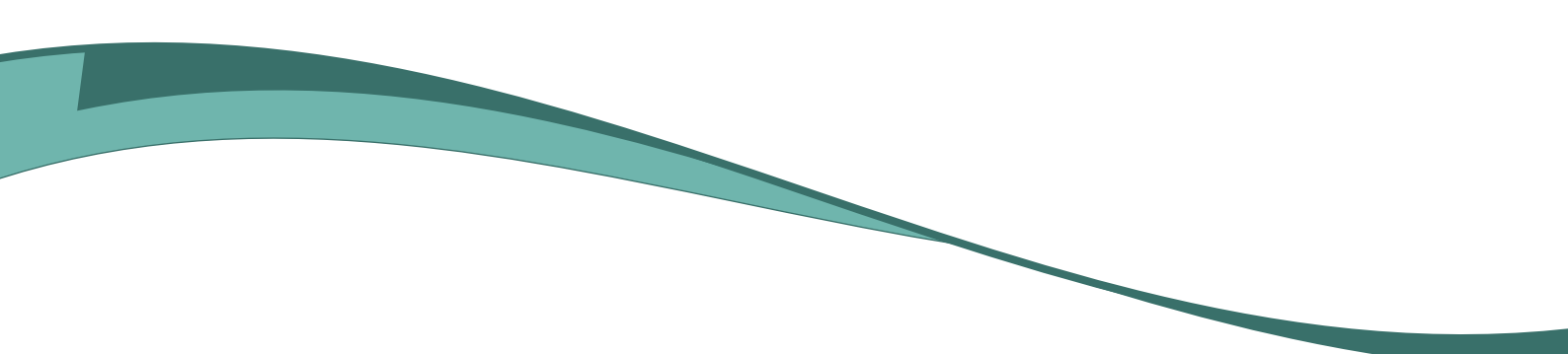
HRASTNIK in LOG			DOL	
	PS	RS		PS, RS
1. ura	7 ³⁰ –8 ¹⁵	7 ³⁰ –8 ¹⁵	1. ura	8 ¹⁰ –8 ⁵⁵
2. ura/ malica	8 ²⁰ –9 ⁰⁵ 20 min odmor	20 min odmor 8 ³⁵ –9 ²⁰	2. ura/ malica	9 ⁰⁰ –9 ⁴⁵ 20 min odmor
3. ura	9 ²⁵ –10 ¹⁰ 15 min rek. odmor	15 min rek. odmor 9 ³⁵ –10 ²⁰	3. ura	10 ⁰⁵ –10 ⁵⁰ 15 min rek. odmor
4. ura	10 ²⁵ –11 ¹⁰	10 ²⁵ –11 ¹⁰	4. ura	11 ⁰⁵ –11 ⁵⁰
5. ura	11 ¹⁵ –12 ⁰⁰	11 ¹⁵ –12 ⁰⁰	5. ura	11 ⁵⁵ –12 ⁴⁰
6. ura	12 ⁰⁵ –12 ⁵⁰	12 ⁰⁵ –12 ⁵⁰	6. ura	12 ⁴⁵ –13 ³⁰
7. ura	12 ⁵⁵ –13 ⁴⁰	12 ⁵⁵ –13 ⁴⁰	7. ura	13 ³⁵ –14 ²⁰
8. ura	13 ⁴⁵ –14 ³⁰	13 ⁴⁵ –14 ³⁰	8. ura	14 ²⁵ –15 ¹⁰

5.9 Organizacija nadzora

Vhodna vrata zjutraj odpira dežurni učitelj oz. vratar-informator, Starejši učenci vstopijo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka, mlajši pa 20 minut. Ob 7.30 uri se vhod, kjer v šolo vstopajo učenci predmetne stopnje zapre. Učenci, ki začenjajo pouk 2. šolsko uro, pridejo k pouku v odmoru med 1. in 2. učno uro in sicer skozi glavni vhod pri vratarju.

Učenci predmetne stopnje, takoj ko končajo s poukom zapustijo šolske hodnike, da ne motijo pouka.

Vstop v šolo v času pouka je mogoč le skozi glavni vhod, kjer se nahaja vratar-informator, pri katerem se morajo zunanji obiskovalci javiti, njihov prihod pa se zabeleži.



Starši učencev 1 . razreda, ki prihajajo po otroke po zaključku pouka, počakajo pri vhodu v šolo do zvonjenja in šele takrat vstopijo v šolski prostor. Ostale učence pa starši počakajo pri vhodu v šolo.

Na podružnični šoli učenci vstopajo v šolo ob 8. uri, skozi vhoda namenjena njim. Ob 8.10 uri se vhoda zapre. Vstop je možen na poziv vratarju. Starši učencev 1 . razreda čakajo otroke pred glavnim vhodom. Razredničarke učence pripeljejo v predprostor, kjer jih starši prevzamejo, Ostale učence starši počakajo pred glavnim vhodom.

Med odmori, pri malici in kosilu je določeno obvezno dežurstvo učiteljev. Učitelji dežurajo po razporedu in skrbijo, da se učenci mirno preselijo v učilnice in se tako zagotovi čim večja varnost. Razpored dežurstev učiteljev je izobešen na vseh hodnikih, v zbornicah in pri glavnem vhodu v šolsko stavbo.

5.10 Prehrana

- a. Malico uživajo učenci v učilnici, razen učenci predmetne stopnje, ki imajo tretjo uro šport. Le-ti malicajo v jedilnici. Kosilo uživajo učenci v jedilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj.
- b. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.
- c. V jedilnico učenci ne vstopajo s torbami. Pustijo jih v učilnicah (učenci OPB) ali v garderobi pred jedilnico.

5.11 Skrb za lastnino in urejenost šole

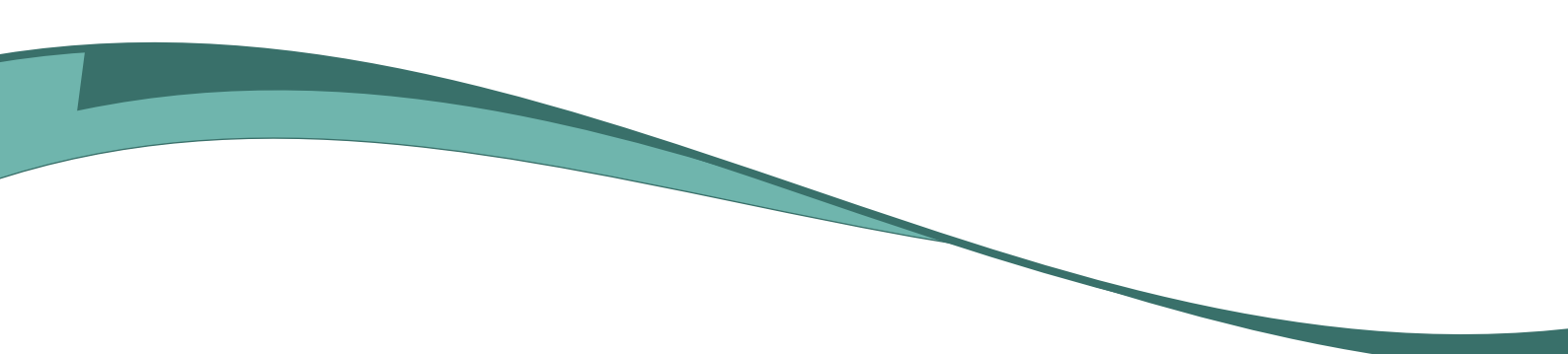
- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e. Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, šola poskrbi za novega in staršem izstavi položnico.

5.12 Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

5.13 Prepovedi in omejitve

Na območje šolskega prostora (v objekte in na vse funkcionalne površine šole):

- 
- a. ni dovoljeno prinašati in v njih uporabljati ali zgolj posedovati nedovoljenih in nevarnih predmetov kot so pirotehnična sredstva, noži, sekire, strelno orožje, drugo orožje, drugi ostri ali koničasti predmeti, različno orodje kot so izvijači, kladiva, žebliji, vijaki, vrtalniki,... in snovi, kot so alkohol, energijske pijače, nealkoholno pivo, tobačni izdelki, prepovedane droge, druga psihoaktivna sredstva – velja tudi na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah pouka vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole.

Na območje šolskega prostora (v objektih in na funkcionalnih površinah šole) je prepovedano:

- a. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- b. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- c. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- d. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji;
- e. nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- f. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

5.14 Prezemanje učencev iz šole v prvi triadi

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

6 KRŠITVE IN VZGOJNO UKREPANJE

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje in težje.

6.1 Lažje kršitve

- Nespoštovanje pravic drugih učencev in delavcev šole ter nespoštljiv in nestrpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola.
- Neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti (prinašanje pripomočkov, oprema za šport ipd.).

- Neupoštevanje navodil učitelja.
- Neopravljanje zadolžitev reditelja.
- Zamujanje ali neopravičeno izostajanje od pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti do 8 ur.
- Neprimerno vedenje učenca, s katerim moti in ovira ostale učence in delavce šole pri vseh oblikah vzgojno-izobraževalnega procesa.
- Neprimerno vedenje učenca, s katerim moti druge osebe pri prehranjevanju, nespoštljivo ravna s hrano, odlaga ostanke obroka na nedovoljeno mesto ali razmetava ostanke hrane naokrog.
- Neodgovorno ravnanje s premoženjem šole in lastnino učencev in delavcev šole, s čimer se povzroča moralna in materialna škoda v manjšem obsegu.
- Zvočno ali slikovno snemanje pouka brez namena zaničevanja in zasmehovanja ter objava in posredovanje tretji osebi oziroma javnosti.

6.2 Vzgojni ukrepi ob lažjih kršitvah

- Ustno opozorilo učencu in pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.
- Pisno obvestilo staršem (beležka, e-asistent)
- Motečega učenca učitelj presede, če je za to možnost.
- Razgovor učitelj – učenec.
- Razgovor razrednik- učenec.
- Razgovor razrednik- učenec – starši.
- Razgovor svetovalna služba- razrednik – učenec.
- Svetovalni razgovor učenec – učitelj- svetovalni delavec - straži, kjer se izdelata načrt za odpravo kršitev.
- Razrednik učencu določi opravljanje določenih zadolžitev v oddelku.
- Povečan nadzor nad učencem v času kosila in po potrebi zagotovitev nadomestnega prostora za prehranjevanje.
- Podaljšanje rediteljske obveznosti.
- Vzpostavitev prvotnega stanja pred nastalo škodo, če je to mogoče.
- Opravičilo prizadeti osebi.
- Pomoč dežurnemu učitelju ali drugemu delavcu šole.
- Razgovori pri ravnateljici.
- Razgovor v svetovalni službi.
- Restitucija.
- Zadržanje po pouku z namenom korekcije vedenja po predhodnem obvestilu staršev.
- Po presoji strokovnega delavca začasna odstranitev od pouka in drugih dejavnosti na način, da se učencu omogoči druge oblike vzgojno izobraževalnega dela, pri čemer se o odločitvi obvesti ravnatelja (asistenca).

6.3 Težje kršitve

- Ponavljajoče se istovrstne kršitve-neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so bili že izvedeni vzgojni ukrepi.
- Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev ali delavcev šole.
- Popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo.
- Pregledovanje šolske dokumentacije brez dovoljenja učitelja.
- Vdor v šolsko elektronsko dokumentacijo ali spletno stran šole oz. druge uradne profile šole (npr. Facebook).
- Ponarejanje podpisov in obvestil staršev ali drugih uradnih obvestil (npr. obvestila zdravnika).
- Prepisovanje ali nedovoljena pomoč drugim učencem med ocenjevanjem znanja.
- Naknadno dopisovanje ali popravljanje odgovorov pri pisnem ocenjevanju znanja.
- Nedovoljena uporaba mobilnega telefona ali drugih pametnih elektronskih naprav (predvajalniki glasbe, tablice, pametne ure ipd.).
- Grob verbalni napad na učenca, učitelja delavca šole ali drugo osebo (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, zasmehovanje, nestrpne opazke do drugačnih...).
- Kakršnakoli oblika fizičnega, psihičnega (verbalnega, spletnega, odnosnega, socialnega, ekonomskega) in spolnega nasilja.
- Napeljevanje drugih učencev h kršitvam pravil šolskega reda.
- Samovoljno zapuščanje pouka in šolske stavbe.
- Namerno izostajanje od pouka od 9 do 14 ur.
- Objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba slednjih z namenom zaničevanja in zasmehovanja.
- Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami.

6.4 Vzgojni ukrepi ob težjih kršitvah

- Razgovor učitelj – učenec.
- Razgovor razrednik- učenec.
- Razgovor razrednik- učenec – starši.
- Razgovor svetovalna služba- razrednik – učenec.
- Svetovalni razgovor učenec – učitelj- svetovalni delavec - starši, kjer se izdelata načrta za odpravo kršitev.
- Razrednik učencu določi opravljanje določenih zadolžitev v oddelku.
- Povečan nadzor nad učencem v času kosila in po potrebi zagotovitev nadomestnega prostora za prehranjevanje.
- Odvzem mobilnega telefona ali drugih pametnih elektronskih naprav (predvajalniki glasbe, tablice, pametne ure ipd.).
- Vzpostavitev prvotnega stanja pred nastalo škodo, če je to možno.

- Opravičilo prizadeti osebi.
- Restitucija.
- Pomoč dežurnemu učitelju ali drugemu delavcu šole.
- Povečan nadzor nad učencem.
- Namestitev učenca v ločeno garderobo v času odmora pri pouku športne vzgoje.
- Razgovor pri ravnateljici.
- Razgovor v svetovalni službi.
- Prestavitev učenca v drug oddelek.
- Dodatno spremstvo na izvajanju dejavnosti (dnevi dejavnosti, šola v naravi, ekskurzije...).
- Odvzem nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi.
- Po presoji strokovnega delavca začasna odstranitev od pouka in drugih dejavnosti na način, da se učencu omogoči druge oblike vzgojno izobraževalnega dela, pri čemer se o odločitvi obvesti ravnatelja (asistenca).

6.5 Hujše kršitve

- Ogrožanje življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli.
- Posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje.
- 15 ur ali več neopravičenih izostankov v šolskem letu.
- Posedovanje ali preprodaja ali uporaba pirotehničnih sredstev.
- Namerno poškodovanje ali uničenje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.
- Tatvina.
- Nedovoljeno snemanje ali fotografiranje učencev, delavcev ali obiskovalcev šole oziroma objava vsebin.
- Ponarejanje ali uničevanje šolske dokumentacije.
- Vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist.
- Posedovanje ali preprodaja tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog.
- Prisotnost pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih pod vplivom alkohola ali cigaret ali prepovedanih drog,
- Spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
- Spletno nasilje.

6.6 Vzgojni ukrepi ob hujših kršitvah

- Po presoji strokovnega delavca začasna odstranitev od pouka in drugih dejavnosti na način, da se učencu omogoči druge oblike vzgojno izobraževalnega dela, pri čemer se o odločitvi obvesti ravnatelja.
- V primeru, da učenec s svojim ravnanjem ogroža zdravje sebe ali drugih udeležencev pri pouku in drugih dejavnostih, se učencu zagotovi doseganje vzgojno izobraževanih ciljev z drugimi oblikami dela zunaj oddelka ali skupine. O tem odloči ravnatelj, ki pisno opredeli vsebine, oblike, čas in trajanje drugih oblik organiziranega dela z učencem ter način ponovnega vključevanja v oddelok.
- Izrek vzgojnega opomina.

Na podlagi 60.f člena Zakona o osnovni šoli se učencu izreče vzgojni opomin, kadar med izvajanjem obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, krši dolžnosti oziroma odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in ko vzgojne dejavnosti ob predhodnih kršitvah niso dosegle namena.

Ne glede na prejšnji odstavek se učencu izreče vzgojni opomin v primeru hujše kršitve. Postopek se lahko uvede v 30 dneh, ko se je izvedelo za kršitev in za učenca, ki je kršitev storil.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.

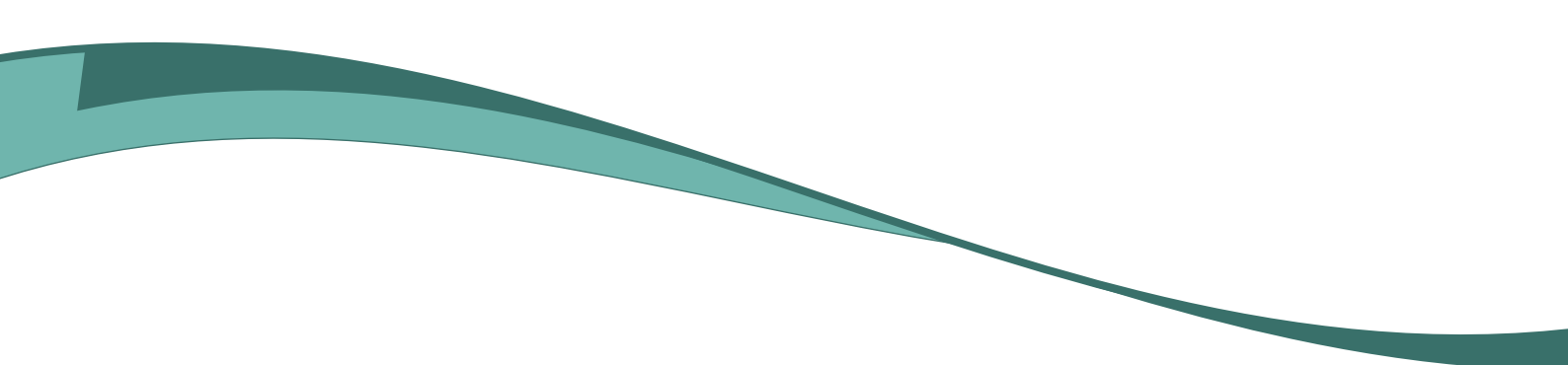
Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca osnovna šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Če po razgovoru razrednik oceni, da so podani razlogi, pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru, ki izreče vzgojni opomin. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor.

O postopku izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke.

Posamezen vzgojni opomin se izreče za dobo 12 mesecev. V tem obdobju šola izvaja posamezne aktivnosti v zvezi z vzgojnim delovanjem, v katerih mora sodelovati učenec, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, in njegovi starši.

Šola starše učenca seznani o izrečenem opominu z obvestilom o vzgojnem opominu.

V kolikor se učenec in njegovi starši z izrekom vzgojnega opomina ne strinjajo, lahko v skladu s 60. g členom Zakona o osnovni šoli, v 8 dneh po prejemu obvestila o vzgojnem opominu pri ravnatelju vložijo obrazložen pisni ugovor na vzgojni opomin.



Šola lahko učenca prešola na drugo osnovno šolo, če so bili v 12 mesecih izrečeni trije veljavni vzgojni opomini in če so kršitve takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ter je šola predhodno že ukrepala v skladu z drugim odstavkom 60. j člena Zakona o osnovni šoli, izvajanje vzgojnih dejavnosti in vključevanje učenca nazaj v oddelek ali skupino pa ni bilo uspešno.

Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev, kot to določata 54. člen in 60. k člen Zakona o osnovni šoli.

Kršitve, ki so zakonsko opredeljene kot kaznivo dejanje, je šola dolžna prijaviti policiji.

7 POSTOPKI IN UKREPI V PRIMERU KRŠITEV

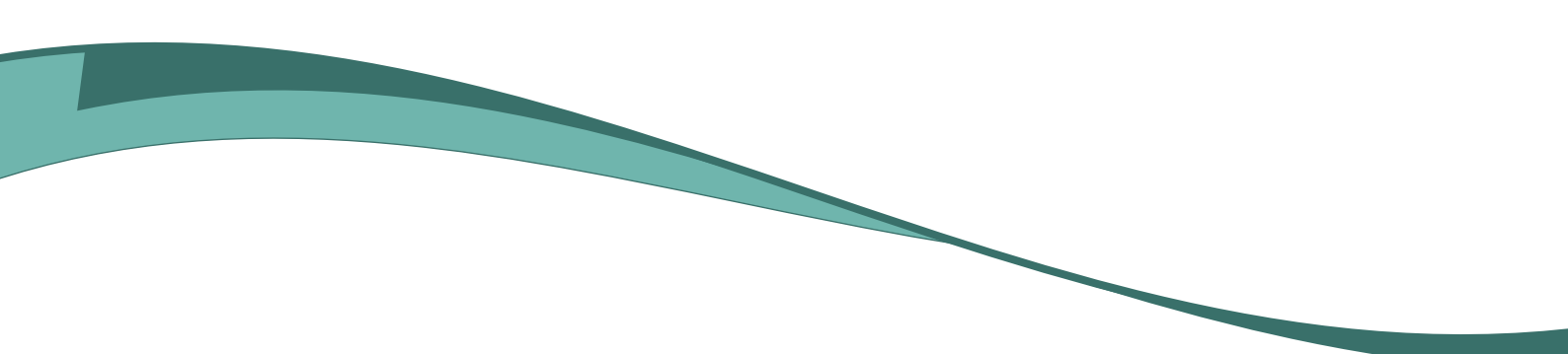
V primeru ugotovljenih kršitev iz 6. točke teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju.

Pri tem sledi naslednjim načelom:

- a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, šola praviloma uvede postopek, ki vodi od najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru ponavljajočih se istovrstnih kršitev in v primeru hujših kršitev, se takoj izreče vzgojni opomin.
- d. Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- e. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- f. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- g. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- h. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- i. Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

8 PREGLED IN ODVZEM OSEBNIH PREDMETOV

Odvzem osebnih predmetov se opravi v primeru, če zaposleni na šoli sumi, da učenec v šolskem prostoru uporablja elektronske naprave ali poseduje predmete, katerih uporaba je v šolskem prostoru z zakonom prepovedana (orožje, pirotehnični izdelki, alkohol,



prepovedane droge, tobačni izdelki, elektronske cigarete in drugo) ali so lahko nevarni za življenje ali zdravje učenca ali drugih (palice, vžigalniki in drugo). Učenca se najprej pozove, da elektronske naprave ali prepovedane oziroma nevarne predmete izroči prostovoljno, sicer se opravi pregled osebnih predmetov.

Pregled opravi ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, in vsaj še en strokovni delavec šole, ki ga izbere učenec. Če učenec strokovnega delavca ne izbere, ga določi ravnatelj. Pregled se opravi tako, da se učencu naroči, naj izroči osebne predmete oziroma omogoči dostop, da se jih v njegovi prisotnosti pregleda. Odkrite elektronske naprave se začasno odvzame, prepovedane oziroma nevarne predmete pa odvzame.

9 ORGANIZIRANOST UČENCEV

9.1 Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Predloge podajo učenci, nato se skupaj z razrednikom odločijo oziroma izvolijo dva predstavnika.

9.2 Skupnost učencev šole

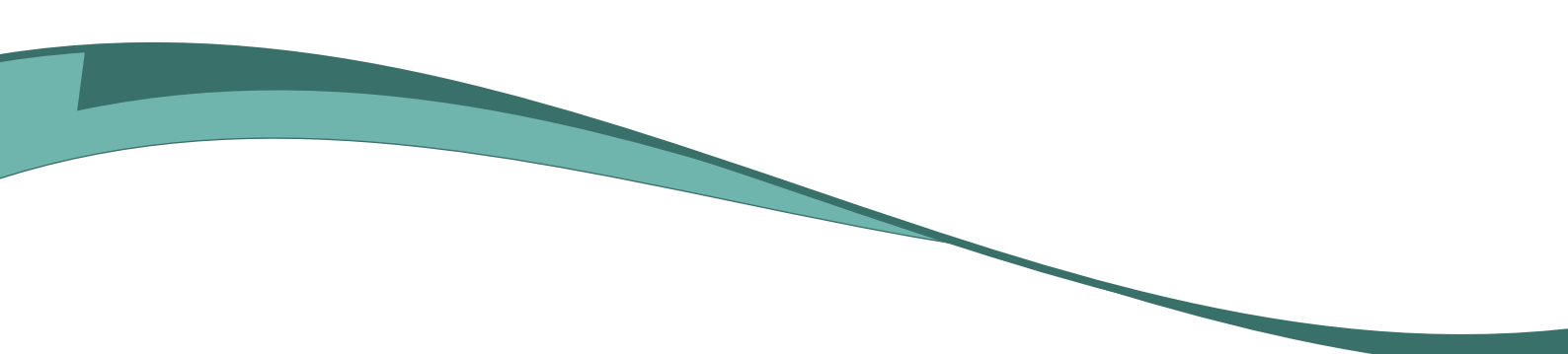
Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

9.3 Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

10 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.



Starši morajo ob vsakem izostanku učenca najpozneje v dveh delovnih dneh razredniku sporočiti vzrok za izostanek. Po vrnitvi učenca v šolo, najpozneje pa v petih delovnih dneh, starši razredniku predložijo opravičilo za izostanek. Če starši v roku petih dni razredniku ne predložijo opravičila, razrednik izostanka ne opraviči.

Ob ponavljajočih se ali daljših neopravičenih izostankov učenca in v primeru, ko gre za sum ogroženosti otroka zaradi neizpolnjevanja starševske skrbi in odgovornosti v smislu neizpolnjevanja osnovnošolske obveznosti lahko šola obvesti center za socialno delo in poda predloga za uvedbo prekrškovnega postopka zoper starše.

Koriščenje prostih dni so starši dolžni napovedati 5 delovnih dni pred odsotnostjo. Učenec lahko izostane od pouka največ pet dni v šolskem letu. Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka, a le v primeru, da je pri vseh predmetih ocenjen pozitivno.

Izhode učencev med prostimi urami pisno dovolijo starši.

V primeru predčasnega odhoda od pouka (zdravniški pregledi, druge obveznosti...) starši v pisni obliki obvestijo šolo, pri čemer navedejo na kakšen način bo otrok odšel iz šole (sam ali v spremstvu).

V primeru izrednega odhoda iz šole (slabo počutje...) se obvesti starše. Otrok počaka v šoli toliko časa, da po njega pridejo starši oziroma oseba, ki jo starši pooblastijo oziroma za učence od 5. razreda dalje, starši lahko podajo ustno soglasje, da gre lahko učenec domov sam.

11 SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

11.1 Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi se izvajajo v 2., 4., 6. in 8. razredu, cepljenje pa v 2. in 6. razredu.

11.2 Zobozdravstvene storitve

Na matični šoli je zobna ambulanta, tako da imajo učenci zagotovljeno zobozdravstveno storitev in sistematiko od 1. do 9. razreda. Na podružnični šoli odhajajo učenci od 1. do 3. razreda k zobozdravniku v Zdravstveni dom na Dolu v spremstvu delavca šole, učenci od 4. razreda dalje pa sami. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

11.3 Dolžnost seznaitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

12 VELJAVNOST PRAVIL IN IZJAVA O SEZNANITVI

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Ravnateljica
Polona Dolanc

