

UČIMO
RASTEMO
SODELUJEMO
USTVARJAMO
PRIPADAMO



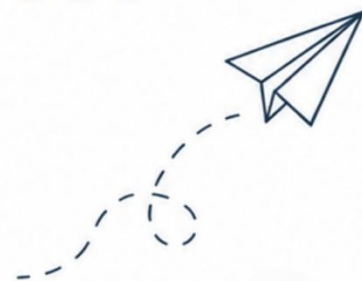
OSNOVNA ŠOLA
NARODNEGA HEROJA RAJKA
HRASTNIK

Majhni
koraki
do velikih
zgodb.



LETNI DELOVNI NAČRT

za šolsko leto
2026/2027



Skupaj
ustvarjamo
boljši jutri.



september, 2026

Dragi učenci, spoštovani starši, cenjeni sodelavci!

Šola je prostor, kjer se vsak dan srečujejo različne poti, pričakovanja, znanja, izkušnje in pogledi. Učenci, starši in zaposleni vsak na svoj način soustvarjamo šolsko skupnost, v kateri se ne učimo le iz knjig in učnih načrtov, temveč tudi drug od drugega. Prav v tem je moč naše šole – v ljudeh, odnosih in skupnem prizadevanju, da ustvarjamo okolje, v katerem lahko vsak posameznik raste in napreduje.

Dragi učenci, želimo, da bi bila šola prostor, kamor prihajate z občutkom varnosti, sprejetosti in radovednosti. Želimo vas spodbujati, da raziskujete, postavljate vprašanja, izražate svoje ideje, razvijate svoje talente in verjamete vase. Pri tem vas bomo učili tudi vztrajnosti – kajti uspeh ni vedno v tem, da nam uspe prvič, ampak v tem, da znamo po neuspehu ponovno poskusiti.

Spoštovani starši, vaše zaupanje, sodelovanje in podpora so pomemben del otrokovega šolskega uspeha. Skupaj želimo ustvarjati pogoje, v katerih bodo otroci lahko razvijali svoje sposobnosti, gradili samozavest in se učili odgovornosti. Odprt dialog med domom in šolo nam omogoča, da se na potrebe učencev odzivamo pravočasno, povezano in z občutkom za posameznika.

Cenjeni učitelji in drugi zaposleni, pred nami je leto novih nalog, izzivov in priložnosti. Naše delo pomembno zaznamuje življenja otrok in mladostnikov, zato zahteva strokovnost, potrpežljivost, ustvarjalnost in predvsem človeški odnos. Vsaka spodbudna beseda, vsak pogovor, vsaka nova zamisel in vsaka priložnost, ki jo namenimo učencu, lahko pomembno vpliva na njegovo pot.

Naša skupna odgovornost je, da gradimo šolo, v kateri ima znanje pomembno mesto, vendar ob njem ne pozabljamo na vrednote, odnose in človeka. Šolo, v kateri znamo prisluhniti, spoštovati drugačnost, sodelovati in prevzemati odgovornost za svoje ravnanje. Šolo, v kateri je dovolj prostora za uspeh, pa tudi za napake, saj so tudi te del učenja in osebne rasti.

Naj bo novo šolsko leto čas novih spoznanj, poguma za nove korake, medsebojnega spoštovanja in dobrih odnosov. Naj vsak od nas s svojim znanjem, delom in odnosom prispeva svoj delček k šoli, v kateri se dobro počutimo, radi učimo, ustvarjamo in sodelujemo.



Skupaj lahko ustvarimo leto, ki ga ne bodo zaznamovali le dosežki, temveč predvsem ljudje, odnosi in trenutki, ki bodo ostali v lepem spominu.

Polona Dolanc, ravnateljica



KAZALO

1. UVOD	9
1.1 Namen in vloga dokumenta	9
1.2 Kontekst šole	9
1.3 Vizija naše šole	10
1.4 Prednostne naloge v šolskem letu 2026/27	10
2. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	10
2.1 Šolski okoliš	10
2.2 Število učencev iz drugih šolskih okolišev	11
2.3 Ime, sedež in pravni status	11
2.4 Dejavnosti šole	12
3. PROSTORSKI, MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI	12
3.1 Prostorski pogoji	12
3.2 Materialni pogoji	13
3.3 Kadrovske pogoje	13
3.3.1 Upravno-administrativni delavci	13
3.3.2 Strokovni delavci	13
3.3.3 Tehnični delavci	17
3.3.4 Javna dela	18
4. ŠTEVILO UČENCEV NA ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA	19
5. ČASOVNA RAZPOREDITEV DELA NA ŠOLI	21
5.1 Šolski zvonec	21
6. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	22
6.1 Predmetnik po oddelkih	22
6.1.1 Obvezni program	22
6.1.1.1 Razredna stopnja	22
6.1.1.2 Predmetna stopnja	22
6.1.2 Razširjeni program	24
6.1.2.1 1.del: Dejavnosti in ure na oddelku	24
6.1.2.2 2.del: Dejavnosti in ure na skupino učencev od 1. do 5. razreda	24
6.1.2.3 3. del: Dejavnosti in ure na šolo	25
6.1.2.4 Dejavnosti, ki jih šola mora ponuditi v okviru skupnega obsega ur iz 1., 2. in 3. dela predmetnika B razširjenega programa	25
6.2 NIS in PPVI	26
6.2.1 Obvezni program NIS	26
6.2.2 Specialno-pedagoška dejavnosti	26
6.2.3 Dnevi dejavnosti NIS	27
6.2.4 Razširjen program NIS	27
6.2.5 Obvezni del PPVI – Osnovni del	29



6.2.6 Dnevi dejavnosti PPVI	30
6.2.7 Razširjeni program PPVI	31
7. RAZŠIRJEN PROGRAM (RaP)	31
7.1 Uvod.....	31
7.2 Cilji razširjenega programa na naši šoli	33
7.2.1 Področja razširjenega programa	34
7.2.1.1 Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	34
7.2.1.2 Kultura in državljanska vzgoja	34
7.2.1.3 Učenje učenja	35
7.3 Organizacija razširjenega programa na šoli.....	35
7.4 Načrtovanje in izvajanje dejavnosti RaP	37
7.5 Organizacija in koordinacija Rap	38
7.6 Sodelovanje s starši in učenci	38
7.7 Spremljanje in evalvacija RaP	39
7.8 Urniki in dejavnosti RaP	40
7.8.1 Matična šola – RaP 1.a razred	40
7.8.2 Matična šola – RaP 1.b razred	41
7.8.3 Matična šola – RaP 2. razred	42
7.8.4 Matična šola – RaP 3. razred	43
7.8.5 Matična šola – RaP 4. razred	44
7.8.6 Matična šola – RaP 5. razred	45
7.8.7 Matična šola – RaP NIS, PPVI.....	46
7.8.8 Podružnična šola – RaP 1. razred	47
7.8.9 Podružnična šola – RaP 2. razred	48
7.8.10 Podružnična šola – RaP 3. razred	49
7.8.11 Podružnična šola – RaP 4. razred	50
7.8.12 Podružnična šola – RaP 5. razred	51
7.8.13 Vmesni RaP	52
7.8.14 Sklopne RaP dejavnosti	53
7.9 Dejavnosti - Hrastnik	53
7.10 Dejavnosti - Dol.....	57
7.11 Dejavnosti – NIS IN PPVI	60
8. NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI	61
8.1 Prednostni vzgojni cilji v šolskem letu	61
8.2 Ciljna področja vzgojnih dejavnosti.....	61
8.2.1 Preventivne dejavnosti	62
8.2.2 Proaktivne dejavnosti.....	66
8.2.3 Dejavnosti ob kršitvah pravil šolskega reda	66
8.2.4 Svetovanje in usmerjanje	68
8.2.5 Pohvale, priznanja, nagrade	68
9. SAMOEVALVACIJA IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	69
9.2 Uvod.....	69



9.3 Dosežki učencev v razvoju in učenju	69
9.4 Varno in spodbudno učno okolje.....	70
9.5 Profesionalno učenje in delovanje učiteljev	70
9.6 Vodenje šol	71
9.7 Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo	71
10. TABELA NADSTANDARNE DEJAVNOSTI – PLAČLJIVE	75
10.1 Stroškovnik	75
10.2 Dan šole.....	81
10.3 Projektne naloge	81
10.4 MEPI (MEDNARODNO PRIZNANJE ZA MLADE).....	83
10.5 Zdrava šola	84
10.6 Medgeneracijsko branje	87
10.7 Preplet ZUS	87
10.8 ERASMUS+	88
10.9 Bralna značka	89
10.10 Sodelovanje šole z okoljem	89
10.11 Tečaji.....	89
10.11.1 Plavanje	89
10.11.2 Šola v naravi	90
10.11.3 Zgodnje naravoslovje/Naravoslovni teden za 3. ,4., 6. in 7.razred	91
10.11.4 Športni teden za 5. razred	91
10.11.5 Počitniške dejavnosti	91
10.11.6 Organizirano varstvo	91
• Varstvo učencev vozačev	91
11. PREHRANA V ŠOLI.....	92
12. SKRB ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO IN VARNOST OTROK.....	92
12.1 Skrb za pravilen telesni razvoj in zdravje	92
12.2 Skrb za zdravo prehrano in kulturo prehranjevanja	93
12.2.1 Šolska malica	94
12.2.2 Šolsko kosilo	94
12.3 Spodbujanje k zdravemu, kulturnemu načinu prehranjevanja – aktivnosti	94
12.4 Varnost v prometu.....	95
12.5 Varnost učencev	95
12.6 Evakuacijska vaja	95
13. ORGANIZIRANOST UČENCEV	96
14. STATUS UČENCEV Z VEČJIMI OBREMENITVAMI	96



15. PROGRAMI DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE	97
15.1 Program strokovnega vodenja ravnateljice:	97
15.2 Naloge pomočnic ravnateljice	98
15.3 Okvirni program dela učiteljskega zbora	99
15.3.1 Vsebina in časovna razporeditev ocenjevanih konferenc učiteljskega zbora	102
15.3.2 Informativni sestanki	102
15.4 Oddelčni učiteljski zbor.....	102
15.5 Razrednik.....	103
15.6 Strokovni aktivni	103
15.7 Strokovne skupine	104
16. IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ŠOLE.....	105
16.1 Izobraževanje znotraj aktivov:	105
17. ŠOLA IN STARŠI	106
17.1 Govorilne ure.....	106
17.2 Roditeljski sestanki	106
17.2.1 Načrtovane teme roditeljskih sestankov, pri katerih se bodo vključili šolska svetovalna služba, izvajalci DSP in zunanji sodelavci	107
18. ŠOLA IN OKOLJE.....	108
18.1 Raziskovalne inštitucije	110
19. INVESTICIJE.....	110
20. NOSILCI DOLOČENIH NALOG	111
20.1 Dežurstva.....	113
21. PREDAVANJA ZA UČENCE	113
22. ŠOLSKI KOLEDAR 2026/2027.....	113
23. ŠOLSKI PREVOZI	115
23.1 MATIČNA ŠOLA HRASTNIK.....	115
23.2 PODRUŽNIČNA ŠOLA DOL	116
24. ZAKLJUČEK.....	117
24.1 Spremljanje in uresničevanje letnega delovnega načrta	117
25. PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU	118
25.1 Dnevi dejavnosti	118
25.2 Ekскурzije v šolskem letu 2026/27	135
25.3 Tekmovanja v šolskem letu 2026/2027	136
25.4 Program dela šolske svetovalne službe	139



25.5 Program dela z otroki s posebnimi potrebami	157
25.6 Program dela z nadarjenimi učenci v šolskem letu 2026/2027	161
25.7 Program šolske knjižnice	165



1. UVOD

1.1 Namen in vloga dokumenta

Letni delovni načrt (LDN) Osnovne šole narodnega heroja Rajka Hrastnik za šolsko leto **2026/2027** je temeljni dokument šole. Sestavljen je v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi Ministrstva za vzgojo in izobraževanje Republike Slovenije ter strokovnimi smernicami Zavoda Republike Slovenije za šolstvo.

LDN je namenjen vsem, ki živijo in delajo na šoli – učencem, učiteljem, strokovnim delavcem – hkrati pa tudi zunanjim sodelavcem in staršem, saj predstavlja pregledno sliko načrtovanega dela in ciljev šole v tekočem šolskem letu.

Dokument je zasnovan tako, da:

- omogoča pregled nad vzgojno-izobraževalnim delom in razširjenim programom,
- vključuje načrt vzgojnih dejavnosti, sodelovanja s starši in lokalno skupnostjo,
- določa strokovno izpopolnjevanje zaposlenih,
- opredeljuje načrt samoevalvacije in kazalnike kakovosti dela.

LDN je dokument, pri oblikovanju katerega sodelujejo vsi zaposleni. Nastaja od konca preteklega šolskega leta do sredine septembra novega šolskega leta. Sprejme ga svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

1.2 Kontekst šole

Osnovna šola narodnega heroja Rajka Hrastnik izvaja vzgojno-izobraževalni program na dveh lokacijah. Na matični šoli v Hrastniku je v šolskem letu 2026/27 oblikovanih 21 oddelkov od 1. do 9. razreda. Na matični šoli v Hrastniku se izvajajo tudi programi za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami - 5 oddelkov (4 kombinirani oddelki NIS in 1 kombiniran oddelek PPVI). Na Podružnični šoli Dol pa je v šolskem letu 2026/27 oblikovanih 11 oddelkov od 1. do 9. razreda.



1.3 Vizija naše šole

S strokovnostjo, odgovornostjo, sproščenostjo in ustvarjalnostjo ter z dobrimi odnosi, ki temeljijo na zaupanju in sodelovanju vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa, bomo dosegli uspehe in zastavljene cilje.

1.4 Prednostne naloge v šolskem letu 2026/27

Cilje izobraževanja iz 2. člena Zakona o osnovni šoli bomo dosegali z bogatim in organizacijsko razvejanim programom. Zavzemali se bomo za šolo, ki bo vsem učencem zagotavljala čim boljše možnosti za vzgojo in izobraževanje, za zadovoljevanje njihovih razvojnih interesov in učnih potreb. To bomo dosegali s kvalitetnim obveznim in razširjenim programom ter z bogatimi dnevi dejavnosti.

Prednostna naloga v tem šolskem letu bo sledila ciljem, ki smo si jih zadali v sklopu samoevalvacije:

- **CILJ 1:** IZBOLJŠANJE BRALNIH VEŠČIN
- **CILJ 2:** KREPITEV KOMUNIKACIJSKIH VEŠČIN

2. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

2.1 Šolski okoliš

ŠOLSKI OKOLIŠ	
matična šola	Čeče, Boben, Rudnik, Prapretno, Novi dom, Log, Novi log, Studence, Kolonija, Frtica, Kemična, Steklarna (del), Podkraj, Za Savo, Krnice, Šavna Peč
Podružnična šola Dol	Dol pri Hrastniku, Brdce, Brnica, Gore, Turje, Kovk, Krišandol, Marno, Unično, Steklarna (del)



2.2 Število učencev iz drugih šolskih okolišev

ŠOLSKI OKOLIŠ	ŠTEVILO UČENCEV
OŠ Trbovlje	4
OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice	2
OŠ Polje	1

2.3 Ime, sedež in pravni status

Zavod posluje pod imenom Osnovna šola narodnega heroja Rajka Hrastnik

Sedež zavoda: Log 19, 1430 Hrastnik

Skrajšano ime zavoda: OŠ NHR Hrastnik

Ravnateljica: Polona Dolanc, prof. defektologije

tel.: 03/56 42 441

Elektronski naslov: polona.dolanc@osnhr.si

Pomočnici ravnateljice na matični šoli: Jadviga Stopar Kohne, prof. razrednega pouka

tel.: 03/56 42 442

Elektronski naslov: jadviga.stopar@osnhr.si

Pomočnici ravnateljice na podružnični šoli Dol: Janja Urlep, prof. razrednega pouka

Tel.: 03/56 42 424

Fax.: 03/56 42 425

Sedež Podružnične šole Dol: Planinska cesta 3, 1431 Dol pri Hrastniku

Elektronski naslov: janja.urlep@osnhr.si

Tajništvo: Sabina Žibert, Maja Kastelic

Tel.: 03/56 42 460, 03/56 42 440

Elektronski naslov: tajnistvo@osnhr.si



2.4 Dejavnosti šole

M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje

K/70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem

M80.422 Drugo izobraževanje

H/55.51 Storitve menz

O/92.61 Obratovanje športnih objektov

I/60.23 Drugi kopenski potniški promet

3. PROSTORSKI, MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI

3.1 Prostorski pogoji

Na matični in podružnični šoli so vzpostavljeni dobri prostorski in bivalni pogoji. Z vgraditvijo sodobnih sistemov (požarna vrata, javljanje požara) je izboljšana tudi varnost. Vgrajeni prezračevalni sistemi izboljšujejo kvaliteto bivalnih pogojev.

V času poletnih počitnic so bila na šoli opravljena redna vzdrževalna dela ter posamezna dela, ki smo jih načrtovali v skladu s planom investicij. Zamenjali smo talne obloge v treh učilnicah, sanirali in zbrusili parket v dveh učilnicah, kupili novo pohištvo za tajništvo šole, uredili vodovodno napeljavo, namestili nove umivalnike in pomivalno korito z omaricami v likovni učilnici, kupili klimatsko napravo, uredili senzorno sobo. Posamezna investicijska dela bodo izvedena še do konca koledarskega leta.

Glede na predvideno število oddelkov in učnih skupin bi morale trenutne kapacitete zadostovati za nemoten pouk in spremljajoče dejavnosti. Ocenjujemo, da bomo glede na redno vzdrževanje prostorov imeli tudi v tem šolskem letu zagotovljene optimalne pogoje za delo.

Med samim šolskim letom bo prioriteta naloga nabava sodobnih učnih sredstev in ustrezne IKT opreme. Vsak nakup bo preiščlen in odločitve pretehtane, saj finančnih sredstev za zadovoljitev vseh potreb različnih strokovnih področij ni dovolj.



3.2 Materialni pogoji

Šola pridobiva finančna sredstva za izvajanje programa iz naslednjih virov:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS,
- ustanoviteljica Občina Hrastnik,
- lastna sredstva zavoda,
- sredstva za izvajanje projektov,
- starši.

3.3 Kadrovski pogoji

V začetku šolskega leta 2026/27 je na OŠ NHR Hrastnik zaposlenih 112 delavcev – od tega 7 delavcev nadomeščajo začasno odsotne delavce, 2 delavca pa sta zaposlena na programu JAVNA DELA (programu varnostnik informator).

3.3.1 Upravno-administrativni delavci

	IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	ŠT. UR/TEDEN	OPOMBA
	POLONA DOLANC	ravnateljica	40	
	JADVIGA STOPAR KOHNE	pomočnica ravnateljice	40	
	JANJA URLEP	pomočnica ravnateljice	40	
1.	SABINA ŽIBERT	tajnik	40	
2.	MAJA KASTELIC	administrator, tajnik, varstvo vozačev	40	
3.	MATEJA DRGAN	glavna računovodkinja	40	
4.	BERNARDA KRAŠOVEC	računovodkinja	20	
5.	REGINA ODŽIČ TRŽAN	knjigovodkinja	40	

3.3.2 Strokovni delavci

	IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	ŠT. UR/TEDEN	OPOMBA
1.	DARJA BABIČ	učiteljica razrednega pouka	40	
2.	NATALIJA BANTAN	učiteljica razrednega pouka	40	



3.	ANDREJA BRINOVEC	druga učiteljica v 1. razredu	40	nad. Polona Pleničar Galun
4.	TATJANA ČIŽMEK	učiteljica razrednega pouka	40	
5.	HELENA DERSTVENŠEK	učiteljica predmetnega pouka (FIZ, TIT, izbirni predmeti)	40	
6.	ROK DEŽELAK	učitelj predmetnega pouka (TIT, MAT)	40	
7.	MANUELA DOKMANAC	učiteljica za DSP	40	
8.	LUCIJA DORNIK	učiteljica v RaP	40	
9.	VAHID DŽANANOVIĆ	učitelj predmetnega pouka (ŠPO)	40	
10.	SVETLANA GARIĆ	učiteljica v RaP	40	
11.	SENTA GLAVAČ	učiteljica razrednega pouka	40	
12.	SABINA GROM	učiteljica v PPVI	40	
13.	MATEJA IZGORŠEK	učiteljica predmetnega pouka (ŠPO)	40	
14.	MONIKA JAGER	učiteljica razrednega pouka	40	
15.	MAJA JAKOB	učiteljica predmetnega pouka (ŠPO)	40	
16.	URŠKA ZOJA JERŠIN	učiteljica v RaP učiteljica predmetnega pouka (LUM)	40	
17.	THOR JEVŠEVAR BOŽIDAR	računalnikar, hišnik	40	
18.	ANJA KAČIČ	učiteljica razrednega pouka v NIS	40	nad. Andreja Brinovec
19.	MAJA KLEP	učiteljica predmetnega pouka (SLJ)	40	
20.	KSENIJA KLOPČIČ	učiteljica razrednega pouka	40	
21.	IRENA KLUKEJ	Knjižničarka, učiteljica predmetnega pouka (ZGO,DKE)	30	
22.	KARMEN KOVAČ	učiteljica razrednega pouka	40	nad. Nika Prašnikar
23.	TADEJ KRALJ	učitelj predmetnega pouka (SLJ)	40	
24.	ANJA KUDER	učiteljica za dodatno strokovno pomoč	40	

25.	PATRICIJA LAKNER	vodja šolske prehrane	20	
26.	NINA LAZAR	učiteljica razrednega pouka	40	
27.	MAJA LAZNIK	učiteljica razrednega pouka	40	
28.	SLAVICA MAJCEN	učiteljica predmetnega pouka NIS	40	
29.	IVAN MARGAN	učitelj razrednega pouka	40	
30.	ŠPELA MARGAN	učiteljica razrednega pouka	40	
31.	MIRA MARINKO	učiteljica predmetnega pouka (LUM, ZGO)	40	
32.	SABINA MILEVŠEK	učiteljica predmetnega pouka (GOS,NAR), učiteljica v RaP, laborant	40	
33.	ANDREA MLAKAR	svetovalni delavec, učitelj za DSP	40	nad. Aljaž Hočevār
34.	SARA OBERČKAL	učitelj v RaP NIS	40	nad. Jan Petković
35.	MILENA PAVELŠEK	učiteljica predmetnega pouka (TJA)	40	
36.	NEŽA PELC JUSTINEK	učiteljica predmetnega pouka (GUM)	40	nad. Blanka Čakš Bulc 20 DU
37.	JOLANDA PEŠEC	učiteljica za DSP	40	
38.	ANDREJA PETERLIN	svetovalna delavka – socialna del.	40	
39.	MARJANA POGRAJC	računalničarka, učiteljica IP RAČ.	40	
40.	ŽIVA POTOKAR	učiteljica predmetnega pouka (TJA), učiteljica RaP	40	
41.	ROMANA POVH	učiteljica razrednega pouka NIS	40	
42.	ARIJANA RADEŠIĆ OPRESNIK	učiteljica BIO, NAR in GOS	40	
43.	DAŠA RAMŠAK	knjižničarka	40	
44.	MOJCA ROJKO	druga učiteljica v 1. razredu	40	
45.	ŠPELA ROT	učiteljica predmetnega pouka (MAT)	40	
46.	IRENA SENČAR	učiteljica predmetnega pouka (SLJ)	40	
47.	JANKO SLAPNIČAR	učitelj predmetnega pouka (FIZ, TIT)	40	
48.	ANDREJA SLAPŠAK	učiteljica razrednega pouka	40	

49.	MARIJANA STJEPIĆ	učiteljica razrednega pouka	40	
50.	GREGOR STRNIŠA	učitelj IP nemščina	40	
51.	TINA ŠANTEJ	učiteljica predmetnega pouka (ZGO, DKE)	40	
52.	SAŠA ŠEŠKO	učiteljica razrednega pouka	40	
53.	KATJA ŠMIT	učiteljica v RaP	20	nad. Sanja Krhlikar
54.	MONIKA ŠPILAR	učiteljica razrednega pouka	40	
55.	ALEKSANDRA ŠTORMAN	učiteljica predmetnega pouka (MAT)	40	
56.	JANA ŠULIGOJ	učiteljica predmetnega pouka (TJA)	40	
57.	ALENKA TERŠEK	učiteljica v RaP	40	
58.	MAJA TOPLAK	učiteljica razrednega pouka	40	
59.	ANITA TROBIŠ	učiteljica predmetnega pouka (TJA)	40	
60.	DOMEN UČAKAR	učitelj predmetnega pouka (BIO, KEM, NAR)	40	
61.	CELESTINA URBANC	učiteljica predmetnega pouka (TJA)	40	
62.	ŠPELA VUGA ŠTRUC	Učiteljica predmetnega pouka (GEO)	40	
63.	NASTJA VENKO	učiteljica za dodatno strokovno pomoč	40	nad. Anica Garić
64.	SIMONA WEBER GOLJUF	učiteljica predmetnega pouka (GUM)	40	
65.	SABINA ZAGORC	učiteljica v RaP	40	
66.	ANDREJA ZAKOŠEK	učiteljica razrednega pouka	40	
67.	MATEJA ZAKRAJŠEK	učiteljica v RaP	40	
68.	MATEJA ZEVIKAR	učiteljica predmetnega pouka v NIS	40	
69.	AJDA ZUBAK	učiteljica predmetnega pouka (MAT)	40	
70.	TJAŠA ZUPANC	svetovalni delavec	40	
71.	ALEKSANDRA ŽUŽELJ	učiteljica razrednega pouka	40	

3. 3. 3 Tehnični delavci

	IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	TEDENSKO ŠT. UR	OPOMBA
1.	SEJDO AHMETOVIĆ	kuhar	40	
2.	SANJA ANDERLIČ	čistilka	40	
3.	SNEZHA ANDONOVSKA	čistilka	40	
4.	JASNA DRAKSLER	čistilka	40	
5.	MATEJ DURANOVIČ	spremljevalec	40	
6.	BOŠTJAN FRAJLE	hišnik	40	
7.	RASEMA HUZEJROVIĆ	čistilka	40	
8.	ZUMRETA IBRAHIMOVIĆ	čistilka	40	
9.	DUŠANKA IZLAKAR	čistilka	40	
10.	SAŠA JERMAN	varuhinja	40	
11.	POLONA JOVAN	spremljevalka	30	
12.	KARMEN KOŠIR	čistilka	40	
13.	JANJA LOVRIČ	kuharska pomočnica	20	
14.	NATALIJA LUKIJANOVIĆ	spremljevalka, laborant	40	
15.	SAŠA MAJES	kuharska pomočnica	40	
16.	IVANKA MARIĆ	kuharska pomočnica	40	
17.	MITJA PAJNKIHER	kuhar	40	
18.	SAŠO PEKLAR	šofer	40	
19.	IRENCA PODKORITNIK	čistilka	30	
20.	MARIJA PREMEC	čistilka kuhar	4 16	
21.	ANITA ROŠKAR	čistilka	40	
22.	PATRICK ŠKRLEC	spremljevalec	30	
23.	SAŠO TROBIŠ	hišnik	40	
24.	TINA ZAKRAJŠEK	čistilka	11,2	

3. 3. 4 Javna dela

	IME IN PRIIMEK	PROGRAM	TEDENSKO ŠT. UR	OPOMBA
1.	BISERKA MEŠKO	vratar informator	40	
2.	IRFAN SMAJLAGIĆ	vratar informator	40	

- Na drugi šoli dopolnjujejo učno obvezo 3 delavci. Na naši šoli pa delovno obvezo dopolnjujeta 2 učiteljici (DSP).



4. ŠTEVILO UČENCEV NA ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA

HRASTNIK		
RAZRED ODDELEK	ŠTEVILO UČENCEV	
	VSI	DEKLICE
1. a	21	12
1. b	24	13
SKUPAJ	45	25
2.a	25	14
2.b	24	17
SKUPAJ	49	31
3. a	19	8
3. b	24	9
SKUPAJ	43	17
1.-3.R. SKUPAJ	137	73
4. a	16	7
4. b	18	9
4. c	19	8
SKUPAJ	53	24
5. a	19	9
5. b	21	11
5.c	17	8
SKUPAJ	57	28
6. a	27	12
6. b	27	10
SKUPAJ	54	22

DOL		
RAZRED ODDELEK	ŠTEVILO UČENCEV	
	VSI	DEKLICE
1. d	15	5
SKUPAJ	15	5
2.d	13	10
SKUPAJ	13	10
3.d	19	6
SKUPAJ	19	6
1.-3.R. SKUPAJ	50	21
4.d	14	6
4.e	14	5
SKUPAJ	28	11
5.d	16	8
SKUPAJ	16	8
6.d	26	17
SKUPAJ	26	17
4.-6.R. SKUPAJ	70	36
7.d	21	12
SKUPAJ	21	12
8.d	14	7
8.e	17	7
SKUPAJ	31	14
9.d	16	3



4.–6.R. SKUPAJ	164	74
7. a	26	11
7. b	27	13
SKUPAJ	53	24
8. a	24	9
8. b	22	10
SKUPAJ	46	19
9. a	16	8
9. b	19	9
9. c	20	10
SKUPAJ	55	27
7.–9.R. SKUPAJ	154	70
1.–9. R. SKUPAJ	455	217

SKUPAJ	16	3
7.–9.R. SKUPAJ	68	29
1.–9. R. SKUPAJ	188	86

NIS, PPVI		
RAZRED ODDELEK	ŠTEVILO UČENCEV	
	VSI	DEKLICE
1., 2., 3.	6	2
4., 5	7	2
6., 7.	5	2
8.,9.	6	1
PPVI 1.,6. stopnja	3	2
NIS, PPVI SKUPAJ	27	9



OŠ NHR		
ŠOLA	ŠTEVILO UČENCEV	
	VSI	DEKLICE
MATIČNA	455	217
NIS, PPVI	27	9
PODR. DOL	188	86
SKUPAJ	670	312

5. ČASOVNA RAZPOREDITEV DELA NA ŠOLI

5.1 Šolski zvonec

HRASTNIK in LOG			DOL	
	PS	RS		PS, RS
1. ura	7 ³⁰ –8 ¹⁵	7 ³⁰ –8 ¹⁵	1. ura	8 ¹⁰ –8 ⁵⁵
2. ura/malica	8 ²⁰ –9 ⁰⁵ 20 min odmor	20 min odmor 8 ³⁵ –9 ²⁰	2. ura/ malica	9 ⁰⁰ –9 ⁴⁵ 20 min odmor
3. ura	9 ²⁵ –10 ¹⁰ 15 min rek. odmor	15 min rek. odmor 9 ³⁵ –10 ²⁰	3. ura	10 ⁰⁵ –10 ⁵⁰ 15 min rek. odmor
4. ura	10 ²⁵ –11 ¹⁰	10 ²⁵ –11 ¹⁰	4. ura	11 ⁰⁵ –11 ⁵⁰
5. ura	11 ¹⁵ –12 ⁰⁰	11 ¹⁵ –12 ⁰⁰	5. ura	11 ⁵⁵ –12 ⁴⁰
6. ura	12 ⁰⁵ –12 ⁵⁰	12 ⁰⁵ –12 ⁵⁰	6. ura	12 ⁴⁵ –13 ³⁰
7. ura	12 ⁵⁵ –13 ⁴⁰	12 ⁵⁵ –13 ⁴⁰	7. ura	13 ³⁵ –14 ²⁰
8. ura	13 ⁴⁵ –14 ²⁰	13 ⁴⁵ –14 ³⁰	8. ura	14 ²⁵ –15 ¹⁰



6. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**6.1 Predmetnik po oddelkih****6.1.1 Obvezni program***6.1.1.1 Razredna stopnja*

ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35		35		35		35		35	
RAZRED	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		5. razred	
Vzgojno-izobraževalna področja	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenski jezik	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Angleški jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1 , 5	52,5	1, 5	52,5
Kulturni dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		3 dni		3 dni	
Družba	/	/	/	/	/	/	2	70	3	105
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105	/	/	/	/
Naravoslovje in tehnika	/	/	/	/	/	/	3	105	3	105
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Tehniški dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		4 dni		4 dni	
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
SKUPAJ UR NA RAZRED	22		23		24		23,5		25,5	

6.1.1.2 Predmetna stopnja

ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35	35	35	32
RAZRED	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred



Vzgojno-izobraževalna področja	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenski jezik	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Tuji jezik – TJA	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Domovinska in državljanska kultura in etika	/	/	1	35	1	35	/	/
Biologija	/	/			1,5	52,5	2	64
Kemija	/	/			2	70	2	64
Naravoslovje	2	70	3	105				
Fizika	/	/			2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Tehnika in tehnologija	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo	1,5	52,5						
Tehnični dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		4 dni	
Šport	3	105	2	70	2	70	2	64
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
IZBIRNI PREDMETI	/	/	2/3	70/ 105	2/3	70/ 105	2/3	64/96
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
SKUPAJ UR NA RAZRED	25,5		27/28		27,5/28,5		27,5/28,5	

OPOMBA: V 8. in 9. razredu bo pouk pri matematiki, slovenskem jeziku in angleškem jeziku na matični šoli potekal v manjših skupinah.



6.1.2 Razširjeni program

6.1.2.1 1.del: Dejavnosti in ure na oddelek

Število ur tedensko/oddelek	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	SKUPAJ UR dejavnosti
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA - GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE - KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA - UČENJE UČENJA	3,5	3,5	3,5	4,5/5,5	4,5/5,5	4,5/5,5	5,5	5,5	5,5	40,5/43,5

6.1.2.2 2.del: Dejavnosti in ure na skupino učencev od 1. do 5. razreda

Število ur tedensko/skupino	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	SKUPAJ UR dejavnosti
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA - GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE - KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA - UČENJE UČENJA	35,5	21	20	19,5	17,5	113,5

6.1.2.3 3. del: Dejavnosti in ure na šolo

Število ur tedensko		SKUPAJ UR dejavnosti
GIBANJE/ŠTEVILO UR NA ŠOLO ZA 1. 2. IN 3. vzgojno-izobraževalno obdobje	9	9

SKUPAJ VSEH UR: 163/166

6.1.2.4 Dejavnosti, ki jih šola mora ponuditi v okviru skupnega obsega ur iz 1., 2. in 3. dela predmetnika B razširjenega programa

DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA MORA PONUDITI V OKVIRU SKUPNEGA OBSEGA UR iz 1., 2., 3., DELA PREDMETNIKA B RAZŠIRJENEGA PROGRAMA									
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Otroški pevski zbor	2								
Mladinski pevski zbor						4			
Vsebine dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije, umetnosti ter drugega tujega jezika				2	2	2			
Drugi tuji jezik							2	2	2
Dejavnosti pred obveznim programom	13,5								
Učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit			5 ur letno na skupino						
Prva pomoč						15 ur letno na skupino			

6.2 NIS in PPVI

6.2.1 Obvezni program NIS

Predmeti	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	Fond ur
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4	1629
Tuji jezik							2	2	2	202
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2	517
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1	451
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1314
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4	579
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2	342
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3	547
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3	566,5
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	3	3	3	933
Predmet 1....							1	1	1	101
Oddelčna skupnost	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	189
Število predmetov	6	6	6	7	9	9	11	11	11	
Število ur na teden	20	20,5	21,5	23	24	25	29,5	29,5	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	32	

6.2.2 Specialno-pedagoška dejavnosti

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	fond ur
RAČUNALNIŠKO OPISMEJENJE				1	1	1				105
SOCIALNO UČENJE	1	1	1	1	1	1				210
Skupaj	1	1	1	2	2	2				315



6.2.3 Dnevi dejavnosti NIS

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	fond ur
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	2	3	145
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	2	130
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	10	10	225
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225

6.2.4 Razširjen program NIS

6 1. del: Dejavnosti in ure na oddelek

Število ur tedensko/oddelek	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	SKUPAJ UR dejavnosti
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA:										
7 GIBANJE IN ZDRAVJE										
8 ZA DOBRO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
TELESNO IN DUŠEVNO										
POČUTJE										
KULTURA IN										
DRŽAVLIJANSKA										
VZGOJA										
• UČENJE UČENJA										

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 1. DEL: 36 UR



- **2. del:** Dejavnosti in ure na skupino učencev od 1. do 9. razreda

Število ur tedensko/skupino	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	SKUPAJ UR dejavnosti
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA: • GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE • KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA • UČENJE UČENJA	26	23	22	20,5	19,5	18,5	14	13,5	13,5	170,5

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 2. DEL: 170,5

- **3. del:** Dejavnosti in ure na šolo

Število ur tedensko		SKUPAJ UR dejavnosti
GIBANJE/ŠTEVILO UR NA ŠOLO za 1. 2. in 3. vzgojno-izobraževalno obdobje	9	9

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 3. DEL: 9

SKUPAJ VSEH UR :

215,5



6.2.5 Obvezni del PPVI – Osnovni del

	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			Fond ur
PODROČJA / leta šolanja	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	2085
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	1981
Gibanje in šport	3	3	3	4	4	4	5	5	5	1245
Glasbena umetnost	2	2	2	3	3	3	3	3	3	831
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	2	4	4	4	828
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	1137
Število področij	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

	4. stopnja			Fond ur	5. stopnja			Fond ur
PODROČJA / leta šolanja	10.	11.	12.		13.	14.	15.	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525	5	5	5	525
Gibanje in šport	5	5	5	525	5	5	5	525
Glasbena umetnost	2	2	2	210	2	2	2	210
Likovna umetnost	3	3	3	315	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210	2	2	2	210
Število področij	7	7	7		7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30		30	30	30	
Število tednov	35	35	35		35	35	35	

	6. stopnja					
PODROČJA / leta šolanja	1.	2.	3.	4.	5.	Fond ur
Splošna znanja	4	4	4	4	3	665
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3	735
Kreativna znanja	5	5	5	3	3	735
Šport in rekreacija	3	3	2	2	2	420
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1	280
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1	175
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1	245
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13	1470
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3	525
Število ur na teden	30	30	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	

6.2.6 Dnevi dejavnosti PPVI

Leto šolanja	I. stopnja			II. stopnja			III. stopnja			Fond ur
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8	180

Leto šolanja	IV. stopnja			V. stopnja			VI stopnja					Fond ur
	10. leto	11. leto	12. leto	13. leto	14. leto	15. leto	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	132
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	132
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	220
Delovni dnevi	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	264

6.2.7 Razširjeni program PPVI

Izvaja se po zaključku obveznega programa.

Zajema področja:

- Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje,
- kulturna in državljanska vzgoja,
- učenje učenja.

7. RAZŠIRJEN PROGRAM (RaP)

7.1 Uvod

V šolskem letu 2026/2027 na naši šoli začnemo izvajati prenovljeni koncept razširjenega programa osnovne šole (RaP). Razširjeni program je sestavni in komplementarni del programa osnovne šole, ki smiselno dopolnjuje in nadgrajuje obvezni program ter učencem omogoča dodatne priložnosti za učenje, gibanje, ustvarjanje, raziskovanje, sodelovanje in razvijanje njihovih interesov ter močnih področij.

Temeljni namen razširjenega programa je zagotavljanje pogojev za zdrav in celostni osebni razvoj učencev ob upoštevanju njihovih individualnih zmožnosti, interesov, talentov, potreb in pričakovanj. Dejavnosti RaP zato niso namenjene zgolj pridobivanju dodatnega znanja, temveč tudi razvijanju samostojnosti in odgovornosti, socialnih in komunikacijskih veščin, ustvarjalnosti, zdravega življenjskega sloga, kakovostnega preživljanja prostega časa ter veščin, pomembnih za nadaljnje učenje in življenje.



Ponudba razširjenega programa je za šolo obvezna, učenci pa se v posamezne dejavnosti vključujejo prostovoljno. Pri načrtovanju ponudbe bomo izhajali iz ciljev kurikulumu, potreb in izraženih interesov učencev, njihovih razvojnih značilnosti ter kadrovskih, prostorskih in organizacijskih možnosti šole. Upoštevali bomo tudi možnosti sodelovanja z lokalnim okoljem in zunanjimi izvajalci. Dejavnosti bomo izvajali pred poukom, med obveznim programom in po njem ter jih časovno in organizacijsko prilagajali potrebam učencev in možnostim šole.

Pomembno izhodišče prenovljenega RaP je povezovanje dejavnosti z obveznim programom. Oba dela programa se medsebojno dopolnjujeta in skupaj prispevata k doseganju ciljev osnovnošolskega izobraževanja. Pri izvajanju bomo spodbujali aktivno vlogo učencev, izkustveno in sodelovalno učenje, medpredmetno povezovanje ter uporabo raznolikih metod in oblik dela. Učence bomo glede na njihovo starost in zmožnosti vključevali tudi v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje dejavnosti ter jih spodbujali k postopnemu prevzemanju odgovornosti za lastno učenje in razvoj.

Vsebinsko je razširjeni program razdeljen na tri področja:

- Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje,
- Kultura in državljanska vzgoja,
- Učenje učenja.

Na področju gibanja in zdravja bodo dejavnosti usmerjene v spodbujanje rednega gibanja, zdravega življenjskega sloga, skrbi za telesno in duševno zdravje ter kakovostnega preživljanja prostega časa. Področje kulture in državljanske vzgoje bo učencem omogočalo razvijanje ustvarjalnosti, kulturne zavesti in izražanja, sodelovanja, odgovornosti, solidarnosti ter aktivnega vključevanja v šolsko in širšo skupnost. Področje učenja učenja pa bo namenjeno razvijanju učnih strategij, samostojnosti in samoregulacije pri učenju, podpori učencem na njihovih močnih in šibkih področjih ter poglobljanju in razširjanju znanja, raziskovanju, ustvarjalnosti in razvijanju različnih kompetenc.

Ker prenovljeni koncept RaP na naši šoli uvajamo prvič, bo šolsko leto 2026/2027 tudi obdobje pridobivanja izkušenj, spremljanja in sprotne prilagajanja organizacije. Posebno pozornost



bomo namenjali kakovosti ponujenih dejavnosti, vključevanju učencev, sodelovanju med izvajalci, pretoku informacij ter organizaciji prehodov med obveznim in razširjenim programom. Na podlagi izkušenj učencev, zaposlenih in staršev bomo iskali rešitve, s katerimi bomo ponudbo in organizacijo RaP v prihodnjih letih še nadgrajevali.

Želimo, da prenovljeni razširjeni program postane prostor, v katerem bodo učenci poleg podpore pri učenju lahko odkrivali in razvijali svoja močna področja, pridobivali nova znanja in izkušnje ter kakovostno preživljali čas v šoli.

7.2 Cilji razširjenega programa na naši šoli

Z izvajanjem prenovljenega razširjenega programa želimo učencem ponuditi raznolike in kakovostne dejavnosti, ki bodo dopolnjevale obvezni program ter prispevale k njihovem celostnemu razvoju. Pri načrtovanju bomo izhajali iz potreb, interesov in zmožnosti učencev ter jih spodbujali k aktivnemu vključevanju in postopnemu prevzemanju odgovornosti za lastno učenje.

Z izvajanjem RaP želimo predvsem:

- razvijati interese, talente in močna področja učencev;
- zagotavljati podporo pri učenju ter razvijati učinkovite učne strategije, samostojnost in odgovornost;
- spodbujati bralno pismenost in izboljševati bralne veščine učencev;
- spodbujati gibanje, zdrav življenjski slog ter skrb za telesno in duševno dobro počutje;
- razvijati ustvarjalnost, kritično mišljenje, raziskovanje in reševanje problemov;
- krepiti komunikacijske in socialne veščine, sodelovanje, medsebojno pomoč in spoštovanje;
- omogočati kakovostno in ustvarjalno preživljanje časa pred poukom, med njim in po njem;
- spodbujati povezovanje učencev različnih starosti ter medvrstniško učenje;
- povezovati vsebine in cilje obveznega ter razširjenega programa.



Ker gre za prvo leto izvajanja prenovljenega RaP na naši šoli, bo pomemben cilj tudi vzpostavitev učinkovite in pregledne organizacije programa. Spremljali bomo vključevanje učencev, ustreznost ponudbe dejavnosti, časovno organizacijo ter odzive učencev, zaposlenih in staršev. Ugotovitve bomo uporabili za sprotne prilagoditve in nadaljnji razvoj razširjenega programa.

7.2.1 Področja razširjenega programa

Razširjeni program je vsebinsko razdeljen na tri medsebojno povezana področja. Vsako področje ima opredeljene cilje in posamezne vsebinske sklope, ki predstavljajo izhodišče za načrtovanje dejavnosti. Pri oblikovanju ponudbe RaP bomo skrbeli za uravnoteženo zastopanost vseh treh področij ter dejavnosti prilagajali starosti, potrebam, interesom in zmožnostim učencev.

7.2.1.1 *Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje*

Področje je namenjeno razvijanju pozitivnega odnosa do gibanja, zdravja, prehranjevanja, varnosti ter skrbi za telesno in duševno dobrobit. Učenci se vključujejo v različne gibalne dejavnosti, razvijajo zdrave življenjske navade ter pridobivajo znanja in veščine za odgovorno skrb zase, za druge in za varno okolje. Pomemben poudarek je tudi na sprostitvi, počitku, kakovostnem preživljanju prostega časa in preventivnem ravnanju.

Področje vključuje sklope: gibanje, hrana in prehranjevanje ter varnost, zdravje in dobrobit.

7.2.1.2 *Kultura in državljanska vzgoja*

Področje učencem omogoča razvijanje kulturne zavesti, ustvarjalnosti, socialnih in komunikacijskih veščin ter odgovornega odnosa do sebe, drugih in skupnosti. Učenci spoznavajo kulturno in umetniško dediščino, razvijajo različne načine ustvarjalnega izražanja, krepijo kulturo sobivanja, medsebojno spoštovanje, sodelovanje in aktivno državljanstvo. V to področje je vključeno tudi razvijanje sporazumevalnih zmožnosti v tujih jezikih.

Področje vključuje sklope: kultura, umetnost in dediščina; kultura sobivanja ter tuji jeziki v razširjenem programu.



7.2.1.3 Učenje učenja

Področje je usmerjeno v razvijanje samostojnosti učencev pri učenju ter postopno prevzemanje odgovornosti za lasten učni proces. Učenci razvijajo različne učne strategije, sodelovalno učenje, ustvarjalnost, raziskovanje, kritično mišljenje in sposobnost reševanja problemov. Pomemben del področja predstavljajo tudi igra, samostojno načrtovanje prostega časa ter različne oblike medvrstniškega, medgeneracijskega in mednarodnega sodelovanja.

Področje vključuje sklope: samostojno in sodelovalno učenje; igra in samostojno načrtovanje prostega časa ter medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje.

7.3 Organizacija razširjenega programa na šoli

Zaradi velikosti šole, izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela na več lokacijah ter različne starosti in potreb učencev smo razširjeni program organizacijsko razdelili na štiri sklope: **jutranji**, **vmesni**, **popoldanski RaP**. Takšna organizacija nam omogoča preglednejše načrtovanje dejavnosti ter njihovo smiselno umeščanje pred obvezni program, med njega in po njegovem zaključku.

- **Jutranji RaP** izvajamo pred začetkom pouka na dveh oziroma treh lokacijah. Na matični šoli poteka od 6.00 do 7.30, na podružnici Dol od 6.00 do 8.10. Dejavnosti so prilagojene starosti učencev in so namenjene prijetnemu ter postopnemu prehodu v šolski dan. Vključujejo različne gibalne, družabne, bralne, ustvarjalne in druge dejavnosti.
- **Vmesni RaP** je umeščen med obvezni program in je organizacijsko prilagojen posameznim razredom. Pri določenih urah je prisoten v oddelku kot dodatni učitelj, s čimer omogočamo več podpore, diferenciacije in individualizacije dela. Pomemben del vmesnega RaP predstavljajo dejavnosti s področja učenja učenja, podpore pri učenju, poglobljanja znanja in drugih vsebin, ki dopolnjujejo obvezni program.
- **Popoldanski RaP** je namenjen predvsem učencem od 1. do 5. razreda in oddelkom nižjega izobrazbenega standarda. Začne se po zaključku njihovega obveznega programa. Dejavnosti se izvajajo glede na prijave učencev, pri čemer se skupine skozi popoldne glede na število prisotnih učencev postopoma združujejo. Pri organizaciji bomo posebno



pozornost namenjali varnemu prehajanju učencev med dejavnostmi, smiselni razporeditvi časa za učenje, gibanje, sprostitev in ustvarjalnost ter usklajevanju odhodov učencev iz šole.

- **Interesni RaP** predstavlja bolj prilagodljiv del programa, v katerega se učenci vključujejo glede na svoje interese, sposobnosti in želje, gre za učence od 6. do 9. razreda

Dejavnosti se lahko izvajajo tedensko, obdobjno, strnjeno, v popoldanskem času ali tudi ob drugih terminih. Takšna organizacija omogoča večjo vsebinsko raznolikost ter prilagajanje posameznih dejavnosti njihovi naravi. Med šolskim letom bomo lahko glede na potrebe in interese učencev ponudbo tudi dopolnjevali, na primer z dejavnostmi, povezanimi s pripravami na tekmovanja, projekti in drugimi oblikami dela.

Pri vseh oblikah RaP bomo učence spodbujali k aktivnemu sodelovanju in jih glede na njihovo starost vključili tudi v načrtovanje dejavnosti, izražanje interesov ter vrednotenje izvedenega dela. Izvajalci bodo dejavnosti načrtovali v skladu s Kurikulumom za razširjeni program, pri čemer so lahko sprotne priprave oblikovane tudi za daljši vsebinski sklop.

Ker gre za prvo leto izvajanja prenovljenega koncepta, bomo organizacijo RaP med šolskim letom sproti spremljali in jo glede na število vključenih učencev, njihove potrebe, izkušnje izvajalcev in organizacijske možnosti po potrebi prilagajali.

Oblika RaP	Učenci	Čas izvajanja	Osnovni namen
Jutranji RaP	1.–9. razred	pred poukom	umirjen in aktiven začetek dneva
Vmesni RaP	2.–9. razred	med obveznim programom	podpora učenju, poglobljanje znanja, razvoj različnih veščin
Popoldanski RaP	1.–5. razred	po pouku	učenje, gibanje, ustvarjalnost, sprostitev in kakovostno preživljanje časa
Interesni RaP	glede na ponudbo	prilagodljivo	razvijanje interesov, talentov in močnih področij



7.4 Načrtovanje in izvajanje dejavnosti RaP

Dejavnosti razširjenega programa načrtujejo in izvajajo strokovni delavci v skladu s Kurikulumom za razširjeni program osnovne šole, cilji posameznih področij RaP ter potrebami, interesi in zmožnostmi učencev. Pri načrtovanju bomo posebno pozornost namenjali **aktivni vlogi učencev**, ki jih bodo izvajalci glede na njihovo starost in razvojne značilnosti vključevali v izbiro vsebin, načrtovanje posameznih dejavnosti ter njihovo vrednotenje.

Izvajalci za dejavnosti RaP pripravijo letne priprave, v katerih opredelijo temeljne cilje, vsebine in okvirni način izvajanja dejavnosti. Sprotne priprave so lahko pripravljene tudi za daljše vsebinske sklope in jih ni treba pripravljati za vsako posamezno uro posebej. Pri načrtovanju se upoštevajo posebnosti posamezne skupine, možnosti medpredmetnega povezovanja ter smiselno povezovanje obveznega in razširjenega programa.

Izvajalci so odgovorni za kakovostno izvedbo načrtovanih dejavnosti, vodenje predpisane dokumentacije in evidenc ter sprotno evidentiranje prisotnosti učencev. Posebna pozornost bo namenjena spremljanju vključevanja učencev, saj nam podatki o prisotnosti in interesu učencev omogočajo sprotno presojo ustreznosti ponudbe ter po potrebi prilagajanje skupin in dejavnosti.

Pri vmesnem RaP učenci samostojno ne prehajajo med skupinami. Morebitne spremembe se izvedejo usklajeno in ob dogovoru izvajalcev oziroma odgovornih oseb, pri čemer je mogoče posameznemu učencu glede na njegove trenutne potrebe omogočiti tudi vključitev v drugo dejavnost.

Pri interesnem RaP je način izvajanja prilagodljivejši. Dejavnosti lahko potekajo redno skozi vse šolsko leto, obdobjno, strnjeno, v popoldanskem času ali ob drugih ustreznih terminih. Izvajalec je odgovoren za načrtovanje in realizacijo predvidenega obsega dejavnosti ter za pravočasno obveščanje učencev in, predvsem pri mlajših učencih, njihovih staršev.

Načrtovanje in izvajanje RaP bomo med šolskim letom sproti spremljali ter izkušnje izvajalcev, odzive učencev in ugotovljene potrebe uporabljali za nadaljnje izboljševanje programa. Pomemben del tega procesa bo tudi izmenjava idej in primerov dobre prakse med izvajalci, saj



želimo postopoma oblikovati kakovosten in vsebinsko raznolik razširjeni program, ki bo odgovarjal na dejanske potrebe naših učencev.

7.5 Organizacija in koordinacija RaP

Zaradi obsežnosti prenovljenega razširjenega programa ter njegovega izvajanja na različnih lokacijah in v različnih časovnih obdobjih je za uspešno izvedbo pomembna dobra koordinacija vseh izvajalcev. V ta namen smo oblikovali ožji tim razširjenega programa (oRaP), ki je sodeloval že pri načrtovanju uvedbe novega koncepta, v šolskem letu 2026/2027 pa bo skrbel za koordinacijo, spremljanje izvajanja ter sprotno reševanje organizacijskih in vsebinskih vprašanj.

Vodja ožjega tima RaP je pomočnica ravnateljice Jadviga Stopar Kohne. Zaradi preglednejše organizacije so za posamezne sklope določene odgovorne osebe:

- RaP Dol pri Hrastniku - **Janja Urlep**
- jutranji RaP – **Mojca Rojko**
- vmesni in interesni RaP – **Maja Jakob, Tjaša Zupanc**
- popoldanski RaP – **Alenka Teršek**
- Rap NIS – **Nastja Venko**

Vodje posameznih sklopov skrbijo za organizacijo in usklajevanje dejavnosti, spremljajo njihovo izvajanje, sodelujejo z izvajalci ter skrbijo za učinkovit pretok informacij in potrebne organizacijske prilagoditve.

Ožji tim RaP se bo sestajal glede na potrebe. Ker gre za prvo leto izvajanja prenovljenega programa, bomo njegovo izvajanje pozorno spremljali, morebitne težave reševali sproti ter na podlagi pridobljenih izkušenj organizacijo po potrebi prilagajali. Ob tem bomo spodbujali sodelovanje izvajalcev ter izmenjavo idej, gradiv in primerov dobre prakse.

7.6 Sodelovanje s starši in učenci

Pomemben del uspešnega izvajanja razširjenega programa predstavlja pravočasno in kakovostno sodelovanje s starši in učenci. Pred uvedbo prenovljenega RaP smo za starše izvedli roditeljske sestanke, na katerih smo predstavili koncept, organizacijo in način izvajanja programa ter



odgovorili na njihova vprašanja. Posebno pozornost smo namenili organizaciji popoldanskega RaP za učence od 1. do 5. razreda. Starše smo seznanili, da je prevzem učenca praviloma možen ob zaključku posamezne dejavnosti.

Prijave v dejavnosti RaP so potekale meseca maja preteklega šolskega leta. Na podlagi prijav smo oblikovali skupine in pripravili organizacijo dejavnosti za začetek novega šolskega leta.

V septembru bomo glede na razpoložljiva mesta, velikost skupin in organizacijske možnosti omogočili dodatno vključevanje učencev, ki v juniju niso bili prijavljeni, vendar bi se v RaP želeli vključiti. Pri mlajših učencih bodo spremembe usklajene s starši.

Starše bomo o pomembnejših organizacijskih spremembah in dejavnostih RaP sproti obveščali preko ustaljenih komunikacijskih poti šole. Hkrati bomo pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti spodbujali aktivno vključevanje učencev ter upoštevali njihove interese, predloge in odzive.

7.7 Spremljanje in evalvacija RaP

Ker v šolskem letu 2026/2027 prvič izvajamo prenovljeni koncept razširjenega programa, bomo posebno pozornost namenili sprotnemu spremljanju in evalvaciji njegovega izvajanja. Spremljali bomo predvsem organizacijo programa, vključevanje in obisk učencev, ustreznost oblikovanih skupin, vsebinsko kakovost dejavnosti ter zadovoljstvo učencev, staršev in izvajalcev.

Osrednjo vlogo pri spremljanju bo imel ožji tim razširjenega programa (oRaP), ki bo zbiral odzive in izkušnje učiteljev, učencev in staršev ter prepoznaval morebitne organizacijske in vsebinske izzive. Ugotovitve bomo obravnavali na sestankih oRaP tima ter na pedagoških konferencah.

Na podlagi sprotnih ugotovitev bomo po potrebi prilagajali organizacijo in izvajanje dejavnosti. Ob zaključku šolskega leta bomo izvedbo RaP ovrednotili ter ugotovitve uporabili kot izhodišče za načrtovanje in izboljšanje programa v naslednjem šolskem letu.



7.8 Urniki in dejavnosti RaP

7.8.1 Matična šola – RaP 1.a razred

ČAS	URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
6.00 - 7.30	6.00-6.45	• Jutranje prebujanje	• Jutranje prebujanje	• Jutranje prebujanje	• Jutranje prebujanje	• Jutranje prebujanje
6.45 - 7.30	6.45- 7.30	• Veseli v nov dan	• Veseli v nov dan	• Veseli v nov dan	• Veseli v nov dan	• Veseli v nov dan
7.30 - 11.10		POUK	POUK	POUK	POUK	POUK
11.15 - 12.05	5. ura	• SOS • Bistre glave • Igraj se z mano	POUK	• Okusna pavza	POUK	• Okusna pavza
12.05 - 12.50	6. ura	• Okusna pavza	• Okusna pavza	• Igraj se z mano	• Okusna pavza	• Igraj se z mano
12.55 - 13.40	7. ura	• Kraljestvo živali • Ustvarjalne angleške urice	• Otroški pevski zbor • -Spretni prstki	• Origami • Živ Žav	• Lutkolina	• Igre brez meja-
13.45-14. 30	8. ura	• Migetalnice	• Otroški pevski zbor • Migetalnice	• Vrtni junaki	• Migetalnice	• Migetalnice
14.35-15.25	9. ura	• Pišem nalogo in se učim	• Pišem nalogo in se učim	• Pišem nalogo in se učim	• Pišem nalogo in se učim	• Pišem nalogo in se učim



7.8.2 Matična šola – RaP 1.b razred

ČAS	URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
6.00 - 7.30	6.00-6.45	• Jutranje prebujanje	• Jutranje prebujanje	• Jutranje prebujanje	• Jutranje prebujanje	• Jutranje prebujanje
6.45 - 7.30	6.45- 7.30	• Veseli v nov dan	• Veseli v nov dan	• Veseli v nov dan	• Veseli v nov dan	• Veseli v nov dan
7.30 - 11.10		POUK	POUK	POUK	POUK	POUK
11.15 - 12.05	5. ura	• SOS • Bistre glave • Igraj se z mano	• Okusna pavza	POUK	• Okusna pavza	POUK
12.05 - 12.50	6. ura	• Okusna pavza	• Kraljestvo živali	• Okusna pavza	• Igraj se z mano	• Okusna pavza
12.55 - 13.40	7. Ura	• Igraj se z mano • Ustvarjalne angleške urice	• Otroški pevski zbor • Spretni prstki	• Pravljичni svet • Živ Žav	• Uganke zavozlanke • Lutkolina	• Igre brez meja
13.45 - 14. 30	8. ura	• Migetalnice	• Otroški pevski zbor • Migetalnice	• Migetalnice	• Migetalnice	• Vrtni junaki
14.35 - 15.25	9. ura	• Pišem nalogo in se učim	• Pišem nalogo in se učim	• Pišem nalogo in se učim	• Pišem nalogo in se učim	• Pišem nalogo in se učim



7.8.3 Matična šola – RaP 2. razred

ČAS	URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
7.30-11.10		POUK	POUK	POUK	POUK	POUK
11.15-12.05	5. ura	POUK	- SOS - Bistre glave - Pravljичna joga	POUK	POUK	Okusna pavza
12.05-12.50	6. ura	Okusna pavza	Okusna pavza	Okusna pavza	Okusna pavza	Pravljичna joga
12.55-13.40	7. ura	- Umetniki - Delavnica čudežev	- Knjižni detektivi - Otroški pevski zbor	- Umetniki - Zabavne angleške urice	- Knjižni detektivi - Ajns, cvaj, draj, igrājmo se zdaj	- Kuharčki - Plesni klub
13.45-14.30	8. ura	Zabavne igrarije	- Zabavne igrarije - Otroški pevski zbor	- Zabavne igrarije - Vrtni junaki	Zabavne igrarije	Kuharčki
14.35-15.25	9. ura	Pišem nalogo in se učim	Pišem nalogo in se učim	Pišem nalogo in se učim	Pišem nalogo in se učim	Pišem nalogo in se učim



7.8.4 Matična šola – RaP 3. razred

ČAS	URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
7.30-11.10		POUK	POUK	POUK	POUK	POUK
11.15-12.05	5. ura	POUK	POUK	- SOS - Bistre glave - Družabne igre	POUK	POUK
12.05-12.50	6. ura	Okusna pavza	Okusna pavza	Okusna pavza	Okusna pavza	Okusna pavza
12.55-13.40	7. ura	- Kuharji - Športne norčije	- Naše pravljice - Otroški pevski zbor - Mala košarka	- Mladi raziskovalci - Zvezde na odru	Ajns, cvaj, draj, igraymo se zdaj	Mladi raziskovalci
13.45-14.30	8. ura	Kuharji	- Zabavne igre - Otroški pevski zbor	- Zabavne igre - Vrtni junaki	Zabavne igre	Zabavne igre
14.35-15.25	9. ura	Pišem nalogo in se učim	Pišem nalogo in se učim	Pišem nalogo in se učim	Pišem nalogo in se učim	Pišem nalogo in se učim



7.8.5 Matična šola – RaP 4. razred

ČAS	URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
7.30-11.10		POUK	POUK	POUK	POUK	POUK
11.15-12.05	5. ura	POUK	POUK	POUK	POUK	POUK
12.05-12.50	6. ura	Okusna pavza	Okusna pavza	Okusna pavza	Okusna pavza	- SOS - Bistre glave - Družabne igre - Okusna pavza
12.55-13.40	7. ura	- Mladinski pevski zbor - Med dvema ognjema NIPUstvarjalna tehnika	- Mala košarka - Robotika	- Zvezde na odru NIPNemške jezikovne pustolovščine	NIPSvet gline - Klub knjižnih veščin	- Stisnimo kralja v kot - Pleši z mano
13.45-14.30	8. ura	- Mladinski pevski zbor - Uganke zavozlanke	Angleški korak za korakom	Radovedni laboratorij	Geo detektivi	NIPProgramiranje na EASY - Športne norčije
14.35-15.25	9. ura	Pišem nalogo in se učim	Pišem nalogo in se učim	Pišem nalogo in se učim	Pišem nalogo in se učim	Pišem nalogo in se učim



7.8.6 Matična šola – RaP 5. razred

ČAS	URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
7.30-11.10		POUK	POUK	POUK	POUK	POUK
11.15-12.05	5. ura	POUK	POUK	POUK	POUK	POUK
12.05-12.50	6. ura	Okusna pavza	Okusna pavza	Okusna pavza	Okusna pavza	- SOS - Bistre glave - Družabne igre - Okusna pavza
12.55-13.40	7. ura	- Mladinski pevski zbor - Med dvema ognjema NIPUstvarjalna tehnika	- Mala košarka - Robotika	- Zvezde na odru NIPNemške jezikovne pustolovščine	NIPSvet gline - Klub knjižnih veščin	- Stisnimo kralja v kot - Pleši z mano
13.45-14.30	8. ura	- Mladinski pevski zbor - Uganke zavozlanke	Angleški korak za korakom	Radovedni laboratorij	Geo detektivi	NIPProgramiranje na EASY - Športne norčije
14.35-15.25	9. ura	Pišem nalogo in se učim	Pišem nalogo in se učim	Pišem nalogo in se učim	Pišem nalogo in se učim	Pišem nalogo in se učim



7.8.7 Matična šola – RaP NIS, PPVI

ČAS	URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
11.15-12.05	5. ura	Igre	POUK	POUK	Igre (A)	POUK
12.05-12.50	6. ura	Okusna pavza	Okusna pavza	Okusna pavza	Okusna pavza	Okusna pavza
12.55-13.40	7. ura	- Ninja poligon - Pravljična joga - Moje pesmi, moje sanje	- Tik tok koraki - Žogarija	- Lutkolina - Atletika	- Žogarija - Knjiga mene briga - Ritem in akcija	- Žogarija - Nemške jezikovne pustolovščine
13.45-14.30	8. ura	- Žogarija - Zakaj? Zato!	- Adijo slaba volja - Moje pesmi, moje sanje	- Bralna tačka - Žogarija	- Ko pravljice oživijo - Spretni in ustvarjalni prstki	Knjiga mene briga
14.35-15.25	9. ura	Pišem nalogo in se učim	Pišem nalogo in se učim	Pišem nalogo in se učim	Pišem nalogo in se učim	Pišem nalogo in se učim



7.8.8 Podružnična šola – RaP 1. razred

ČAS	URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
6.00 -7.30	6.00-6.45	• Jutranje prebujanje	• Jutranje prebujanje	• Jutranje prebujanje	• Jutranje prebujanje	• Jutranje prebujanje
6.45-7.30	6.45- 7.30	• Možganski fitnes	• Možganski fitnes	• Možganski fitnes	• Možganski fitnes	• Možganski fitnes
7.30-8.10	7.30 8.10	• Zaspenci v akciji	• Zaspenci v akciji	• Zaspenci v akciji	• Zaspenci v akciji	• Zaspenci v akciji
8.10-11.50		POUK	POUK	POUK	POUK	POUK
11.55-12.40	5. ura	• SOS • Bistre glave • Razvedrilne igre	POUK	POUK • Razvedrilne igre	POUK	Okusna pavza
12.45-13.30	6. ura	• Okusna pavza	• Okusna pavza	• Okusna pavza	• Okusna pavza	• Zgodbe skozi letne čase
13.35-14.20	7. ura	• Lego kotiček	• Zgodbe skozi letne čase • Akademija super junakov	• Lego kotiček • Otroški pevski zbor • Pleši z mano	• Spretni prstki • Migaj in se razmigaj	• Spretni prstki
14.25-15.10	8. ura	• Razvedrilne igre	• Razvedrilne igre	• Razvedrilne igre • Otroški pevski zbor	• -Razvedrilne igre	• Razvedrilne igre
15.15-16.00	9. ura	• Pišem nalogo in se učim	• Pišem nalogo in se učim	• Pišem nalogo in se učim	• Pišem nalogo in se učim	• Pišem nalogo in se učim



7.8.9 Podružnična šola – RaP 2. razred

ČAS	URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
6.00 -7.30	6.00-6.45	Jutranje prebujanje	Jutranje prebujanje	Jutranje prebujanje	Jutranje prebujanje	Jutranje prebujanje
6.45-7.30	6.45-7.30	Možganski fitnes	Možganski fitnes	Možganski fitnes	Možganski fitnes	Možganski fitnes
7.30-8.10	7.30 -8.10	Zaspanci v akciji	Zaspanci v akciji	Zaspanci v akciji	Zaspanci v akciji	Zaspanci v akciji
8.10-11.50		POUK	POUK	POUK	POUK	POUK
11.55-12.40	5. ura	- SOS - Bistre glave - Razvedrilne igre	POUK	POUK Razvedrilne igre	POUK	Okusna pavza
12.45-13.30	6. ura	Okusna pavza	Okusna pavza	Okusna pavza	Okusna pavza	Zgodbe skozi letne čase
13.35-14.20	7. ura	Lego kotiček	- Zgodbe skozi letne čase - Akademija super junakov	- Lego kotiček - Otroški pevski zbor - Pleši z mano	- Spretni prstki - Migaj in se razmigaj	Spretni prstki
14. 25-15.10	8. ura	Razvedrilne igre	Razvedrilne igre	- Razvedrilne igre - Otroški pevski zbor	Razvedrilne igre	Razvedrilne igre
15.15-16.00	9. ura	Pišem nalogo in se učim	Pišem nalogo in se učim	Pišem nalogo in se učim	Pišem nalogo in se učim	Pišem nalogo in se učim



7.8.10 Podružnična šola – RaP 3. razred

ČAS	URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
8.10-11.50		POUK	POUK	POUK	POUK	POUK
11.55-12.40	5. ura	POUK	POUK	- SOS - Bistre glave - Sprostimo se	POUK	POUK
12.45-13.30	6. ura	Okusna pavza	Okusna pavza	Okusna pavza	Okusna pavza	Okusna pavza
13.35-14.20	7. ura	- Barvni kotiček - Mali graditelji miru	Gibalne vragolije	- Otroški pevski zbor - Žoga na misiji	Barvni kotiček	- Gibalne vragolije - Računalniške igrarije
14. 25-15.10	8. ura	Naravni laboratorij	Ustvarjalni mojstri	- Otroški pevski zbor - Čas za nas	Grem v pravljico deželo	Razvedrilne igre
15.15-16.00	9. ura	Pišem nalogo in se učim	Pišem nalogo in se učim	Pišem nalogo in se učim	Pišem nalogo in se učim	Pišem nalogo in se učim



7.8.11 Podružnična šola – RaP 4. razred

ČAS	URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
8.10-11.50		POUK	POUK	POUK	POUK	POUK
11.55-12.40	5. ura	POUK	POUK	POUK	- SOS - Bistre glave - Korak za korakom	POUK
12.45-13.30	6. ura	Okusna pavza	Okusna pavza	Okusna pavza	Okusna pavza	Okusna pavza
13.35-14.20	7. ura	- Aktivni koraki - Možgani v formi	- NTC delavnice NIP:Programiranje na EASY	- Aktivni koraki NIP:Umetniški studio idej	- Mladinski pevski zbor - NTC delavnice NIP:Nemške jezikovne pustolovščine	- Aktivni koraki NIP:Ustvarjalna tehnika
14. 25-15.10	8. ura	Žoge in loparji	Ustvarjalni mojstri	Čas za nas	Mladinski pevski zbor	Ritmični koraki
15.15-16.00	9. ura	Pišem nalogo in se učim	Pišem nalogo in se učim	Pišem nalogo in se učim	Pišem nalogo in se učim	Pišem nalogo in se učim



7.8.12 Podružnična šola – RaP 5. razred

ČAS	URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
8.10-11.50		POUK	POUK	POUK	POUK	POUK
11.55-12.40	5. ura	POUK	POUK	POUK	POUK	POUK
12.45-13.30	6. ura	- Okusna pavza - Kolesarčki	Okusna pavza	Okusna pavza	Okusna pavza	- SOS -Bistre glave - Aktivni koraki
13.35-14.20	7. ura	- Kuharčki - Možgani v formi	- Oder domišljije NIP:Programi ranje na EASY	NIP:Umetniški studio idej - Mladi modelarji	- Mladinski pevski zbor NIP:Nemške jezikovne pustolovščine	- Okusna pavza NIP:Ustvarjalna tehnika
14. 25-15.10	8. ura	- Kuharčki - Žoge in loparji	Ustvarjalni mojstri	Čas za nas	Mladinski pevski zbor	Ritmični koraki
15.15-16.00	9. ura	Pišem nalogo in se učim	Pišem nalogo in se učim	Pišem nalogo in se učim	Pišem nalogo in se učim	Pišem nalogo in se učim



7.8.13 Vmesni RaP

Vmesni RaP je umeščen v urnik učencev in je namenjen predvsem podpori pri učenju, dodatnemu utrjevanju in poglobljanju znanja ter dejavnostim za dobro počutje. Organizacija se glede na starost učencev razlikuje.

- **2. , 3. in 4. razred**

V 2., 3. in 4. razredu se vmesni RaP izvaja **2 uri tedensko v vsakem oddelku**, pri čemer je izvajalec RaP pri pouku prisoten kot dodatni strokovni delavec. Izvajalec nudi dodatno razlago, podporo pri učenju, pomoč pri organizaciji, po potrebi pa za del ure od pouka vzame manjšo skupino otrok. Dejavnosti sodijo na področje **Učenje učenja**.

- **5. in 6. razred**

Za učence 5. in 6. razreda je vmesni RaP kot podpora pri učenju poteka skladno z urnikom, kjer posamezni učenci potrebujejo pomoč. Pomoč in podpora pri učenju se izvaja pri pouku.

- **SOS IN BISTRE GLAVE**

Skupine SOS so namenjene učencem, ki potrebujejo dodatno podporo pri učenju in utrjevanju znanja, skupine BISTRE GLAVE pa učencem, ki želijo svoje znanje poglobljati in nadgrajevati. Razporeditev učencev med skupinami se lahko glede na njihove potrebe, napredek in kadrovske situacije šole med šolskim letom ustrezno prilagaja. Dejavnosti se bodo izvajale tedensko ali pa sklopno, glede na potrebe učencev.

- **Interesni RaP**

Učenci so si glede na ponujene možnosti, lastne interese, potrebe in sposobnosti izbrali različne dejavnosti interesnega RaP. Ponudba je vsebinsko pestra in vključuje vsa tri področja razširjenega programa: gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje, kulturo in državljansko vzgojo ter učenje učenja. Dejavnosti učencem omogočajo razvijanje njihovih interesov, talentov, ustvarjalnosti, socialnih spretnosti in učnih strategij, hkrati pa spodbujajo sodelovanje, samostojnost in kakovostno preživljanje prostega časa. Učenci se vanje vključujejo prostovoljno. Glede na vsebino, cilje in način dela se dejavnosti izvajajo tedensko ali strnjeno v posameznih obdobjih šolskega leta.



7.8.14 Sklopne RaP dejavnosti

- Planinci
- Ribiči
- Vesela šola
- Kolesarčki
- SOS (po potrebi)
- Bistre glave (po potrebi)

7.9 Dejavnosti - Hrastnik

DEJAVNOST	RAZRED	IZVAJALEC	SKLOP(A,B,C)
Ajns, cvaj, draj, igravimo se zdaj	2.,3.	Svetlana Garić/Živa Potokar	B
Angleščina korak za korakom	4.,5.	Anita Trobiš	B
Bistre glavce	1.a,1.b	Marijana Stjepić	C
Bistre glavce	2.a,2.b	Monika Jager	C
Bistre glavce	3.a, 3.b	Maja Toplak	C
Bistre glavce	4.a, 4.b, 4.c	Ksenija Klopčič	C
Bistre glavce	5.a,5.b,5.c	Špela Margan	C
Bralna čajanka	6.,7.,8.,9.	Irena Senčar	C
Dance stars	6.,7.,8.,9.	Aleksandra Žuželj	A
Delavnica čudežev	2.	Marijana Stjepić	B
Dober ulov z ribiči	4.,5.,6.,7.,8.,9.	Mateja Izgoršek	A
Družabne igre	3.	Svetlana Garić	B
English challenges	7.,8.,9.	Celestina Urbanc	C
Fit Chef	6.,7.,8.,9.	Sabina Milevšek	A
Fizika je zakon	8.,9.	Janko Slapničar	C
GeoDetektivi	4., 5.	Špela Vuga Štruc	C
GeoMojstri	8.,9.	Špela Vuga Štruc	C



Gremo v hribe	1., 2., 3, 4., 5., 6., 7. ,8. ,9.	Mojca Rojko, Sabina Zagorc	A
Gremo na luft	7.,8.,9	Nastja Venko	B
Igre brez meja	1.	Sabina Zagorc	A
Igraj se z mano	1.	Alenka Teršek, Sabina Zagorc	B
Jutranje prebujanje	1.	Mojca Rojko	A
Kemija je moj frend	8.,9.	Domen Učakar	C
Klub angleških mojstrov	4.,5.,6.	Anita Trobiš	C
Klub knjižnih veščin	4.,5.,6.,7.,8.	Saša Šeško	C
Knjižni detektivi	2.	Mateja Zakrajšek	C
Kraljestvo živali	1.	Sabina Zagorc	C
Kuharčki 2.	2.	Mateja Zakrajšek	A
Kuharčki 3.	3.	Svetlana Garič	A
Lutkolina	1.	Alenka Teršek	B
Mala košarka	4.,5.	Rok Deželak	A
Mala košarka	3.	Maja Toplak	A
Male sive celice	7.,8.	Irena Senčar	C
Matematika plus	6.,7.,8.,9.	Ajda Zubak	C
Med dvema ognjema	4.,5.	Ksenija Klopčič	A
Migetalnice	1.	Alenka Teršek, Sabina Zagorc	A
Mladi kolesarji	5.	Špela Margan, Senta Glavač, Aleksandra Žuželj	A
Mladi raziskovalci	3.	Svetlana Garič	C
Mladi slovničarji	6.,7.,8.,9.	Tadej Kralj	C
Mladinski pevski zbor	4.,5.,6.,7.,8.,9.	Simona Weber Goljuf	B
Naše pravljice	3.	Svetlana Garič	C
NIP – nemške jezikovne pustolovščine	4.,5.,6. 1. sk. 2. sk	Gregor Strniša	B

NIP – Robotika	4.,5.,6. (1.sk)	Špela Rot	C
NIP - Robotika	4.,5.,6.	Janko Slapničar	C
NIP – programiranje na easy	4.,5.,6.	Marjana Pograjc	C
NIP – ustvarjalna tehnika	4.,5.,6.	Rok Deželak	C
NIP umetnost – Svet gline	4.,5.,6.	Urška Zoja Jeršin	B
Okusna pavza	1., 2., 3., 4., 5. 5. skupin	Alenka Teršek Sabina Zagorc Mateja Zakrajšek Svetlana Garić Sabina Milevšek	A
Origami	1.	Alenka Teršek	B
Otroški pevski zbor	1.,2.,3.	Simona Weber Goljuf	B
Pišem nalogo in se učim	1.,2.,3.,4.,5. 2.skupini	Sabina Zagorc Mateja Zakrajšek	C
Plesni klub	2.	Monika Špilar	A
Pleši z mano	4.,5.	Aleksandra Žuželj	A
Pomoč in podpora pri učenju	3.,4.,5.,6., 7.	Tjaša Zupanc	C
Pravljíčna joga	2.	Mateja Zakrajšek	A
Pravljíčni svet	1.	Alenka Teršek, Sabina Zagorc	C
Preživetje v naravi – MEPI	9. 2.skupini	Mateja Izgoršek	A
Prva pomoč	5.,6.,7.,8.,9.	Jolanda Pešec	A
Radovedni laboratorij	4.,5.	Ksenija Klopčič	C
Razredni SOS	1.a, 1.b	Tatjana Čížmek	C
Razredni SOS	2.a, 2.b	Darja Babič	C
Razredni SOS	3.a,3.b	Saša Šeško	C
Razredni SOS	4.b,4.c	Monika Špilar	C
Razredni SOS	4.a, 4.b	Ivan Margan	C

Razredni SOS	5.c, 5.b	Aleksandra Žuželj	C
Razredni SOS	5.a, 5.b	Senta Glavač	C
Robotika	7.,8.,9.	Janko Slapničar	C
Socialne igre	4. 2.skupini	Mateja Zakrajšek Sabina Zagorc	B
SOS matematika	7., 9.	Ajda Zubak	C
SOS matematika	6., 8.	Špela Rot	C
SOS slovenščina	7.,8.	Irena Senčar	C
SOS slovenščina	6.,9.	Tadej Kralj	C
SOS angleščina	3.,4.,5.	Anita Trobiš	C
SOS angleščina	6.,7.	Celestina Urbanc	C
SOS angleščina	8.,9.	Milena Pavelšek	C
SOS kemija	8.,9.	Domen Učakar	C
SOS biologija	8.,9.	Domen Učakar	C
SOS fizika	8.	Janko Slapničar	C
SOS fizika	9.	Helena Derstvenšek	C
SOS geografija	6.,7.,8.,9.	Špela Vuga Štruc	C
SOS zgodovina	6.,7.,8.,9.	Tina Šantej	C
SOS učitelj	1.- 9,	učitelji	C
Srb za zdravje	7.,8.,9.	Arijana Radešič Opresnik	A
Spretni prstki	1.skupina 2.skupina	Alenka Teršek Sabina Zagorc	B
Stisnimo kralja v kot	4.,5.	Ivan Margan	A
Strogo zaupno	6.,7	Ajda Zubak	C
Športne norčije	3.	Alenka Teršek	A
Športne norčije	4.,5.	Senta Glavač	A
Umetniki	2.	Mateja Zakrajšek	B
Ustvarjalne angleške urice	1.a/1.b	Živa Potokar/ Monika Jager	B

	2.skupini		
Uganke zavozlanke	1. 4.,5	Sabina Zagorc Špela Margan	A
Vesela šola	4.,5.,6.,7.,8.,9.	Irena Senčar	C
Veseli v nov dan	1.	Mojca Rojko	B
Vrtni junaki	1.,2.,3. 3.skupini	Alenka Teršek, Sabina Zagorc, Saša Šeško	A
Zabavne angleške urice	2. 2.skupini	Monika Jager/ Živa Potokar	B
Zabavne igrarije	2.	Mateja Zakrajšek	C
Zabavne igre	3.	Svetlana Garič	A
Zgodovinski izzivi	8.,9.	Tina Šantej	C
Zvezde na odru	3.,4.,5.	Saša Šeško	B
Živ Žav	1.	Andreja Brinovec	B

7.10 Dejavnosti - Dol

DEJAVNOST	RAZRED	IZVAJALEC	SKLOP(A,B,C)
Akademija super junakov	1.,2.	Živa Potokar	A
Aktivni koraki	4.,5	Natalija Bantan Urška Zoja Jeršin	A
Bistre glavce	1.,2.,3.,4.,5.	Razredničarke	C
Barvni kotiček	3.	Lucija Dornik	B
Bralna čajanka	6.,7.,8.,9.	Maja Klep	C
Dober ulov z ribiči	4.,5.,6.,7.,8.,9.	Mateja Izgoršek	A
FitChef	6.,7.,8.,9.	Sabina Milevšek	A
English challenges	6.,7.,8.,9.	Jana Šuligoj	C
Fizika je zakon	8.,9.	Helena Derstvenšek	C



GeoMojstri	8.,9.	Špela Vuga Štruc	C
Gibalne vragolije	3.	Lucija Dornik	A
Jutranje prebujanje	1.,2.	Andreja Brinovec Nina Lazar Janja Urlep Nika Prašnikar	A
Kemija je moj frend	8.,9.	Domen Učakar	C
Ko besede zaživijo	6.,7.,8.,9.	Maja Klep	C
Kuharčki	5.	Urška Zoja Jeršin	A
Lego kotiček	1.,2.	Sanja Krhlikar	C
Matematika plus	6.,7.,8.,9.	Aleksandra Štorman	C
Mladi slovničarji	6.,7.,8.,9.	Maja Klep	C
Mladinski pevski zbor	4.,5.,6.,7.,8.,9.	Neža Pelc Justinek	B
Možganski fitnes	1.,2.	Andreja Brinovec Nina Lazar Janja Urlep Nika Prašnikar	C
Kolesarčki	5.	Andreja Zakošek	A
Korak za korakom	4.	Urška Zoja Jeršin	B
Mladi modelarji	5.,6.,7.,8.,9.	Helena Derstvenšek	C
Mladi planinci	1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.	Alenka Teršek, Maja Laznik, Andreja Slapšak	A
Migaj in se razmigaj	1.,2.	Andreja Slapšak	A
Možgani v formi	4.,5.	Aleksandra Štorman	C
NIP– Umetniški studio idej	4.,5.,6.	Urška Zoja Jeršin	B
NIP– Nemške jezikovne pustolovščine	4.,5.,6.	Gregor Strniša	B
NIP- Programiranje na easy	4.,5.,6.	Marjana Pograjc	C
NIP- Ustvarjalna tehnika	4.,5.,6.	Helena Derstvenšek	C

NTC delavnice	4.	Urška Zoja Jeršin	C
Odbojka	8.,9.	David Jakopič	A
Oder domišljije	5.,6.,7.,8.,9.	Janja Urlep	B
Okusna pavza	1.,2.,3.,4.,5.	Sanja Krhlikar Lucija Dornik Urška Zoja Jeršin Nika Prašnikar	A
Otroški pevski zbor	1.,2.,3.	Neža Pelc Justinek	B
Pišem nalogo in se učim	1.,2.,3.,4.,5.	Sanja Krhlikar	C
Pleši z mano	1.,2.	Janja Urlep	A
Pomoč in podpora pri učenju	1.,2.,3.,4.,5.,6.	Tjaša Zupanc	C
Preživetje v naravi – MEPI	9.	Maja Laznik	A
Prva pomoč	5.,6.,7.,8.,9.	Jolanda Pešec	A
Računalniške vragolije	3.	Lucija Dornik	C
Razredni SOS	1.,2.,3.,4.,5.	Razredničarke	C
Razvedrilne igre	1.,2.	Sanja Krhlikar	C
Ritmični koraki	4.,5.	Urška Zoja Jeršin	A
SOS slovenščina	6.,7.,8.,9.	Maja Klep	C
SOS matematika	6.,7.,8.,9.	Aleksandra Štorman	C
SOS angleščina	6.,7.,8.,9.	Jana Šuligoj	C
SOS fizika	6.,7.,8.,9.	Helena Derstvenšek	C
SOS kemija, biologija	8.,9.	Domen Učakar	C
SOS učitelj	1.-9.	učitelji	C
Spretni prstki	1.,2.	Sanja Krhlikar	B
Sprostimo se	3.	Lucija Dornik	C
Vesela šola	4.,5.,6.,7.,8.,9.	Maja Klep	C
Zaspanci v akciji		Andreja Brinovec	A

		Nina Lazar Janja Urlep Nika Prašnikar	
Zgodbe skozi letne čase	1.,2.	Sanja Krhlikar	C
Žoge in loparji	4.,5.,6.	David Jakopič	A
Žoga na misiji	3.	Lucija Dornik	A

7.11 Dejavnosti – NIS IN PPVI

DEJAVNOST	RAZRED	IZVAJALEC	SKLOP(A,B,C)
Atletika	1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.	Jan Petković	A
Bistre glavce	1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.	Razredničarke	C
Dober ulov z ribiči	4.,5.,6.,7.,8.,9.	Mateja Izgoršek	A
Gremo na kolo	3.,4.,5.	Nastja Venko	A
Knjiga mene briga	1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.	Jan Petković	C
Lutkolina	1.,2.,3.,4.,5.	Jan Petković	B
Ninja poligon	1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9, PPVI	Jan Petković	A
Okusna pavza	1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.	Jan Petković	A
Prva pomoč	6.,7.,8.,9.	Jolanda Pešec	A
Razredni SOS	1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.	Razredničarke	C
Spretni in ustvarjalni prstki	1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.	Jan Petković	B
SOS učitelj	1.-9.	učitelji	C
Žogarija	1.,2.,3.,4.,5.,6.	Jan Petković	A

Učenci nižjega izobrazbenega standarda se lahko vključujejo tudi v dejavnosti rednega programa.



8. NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI

Vzgojno delovanje šole bo usmerjeno v ustvarjanje varnega, spodbudnega in vključujočega učnega okolja, v katerem se učenci, zaposleni in starši počutijo sprejete, spoštovane in slišane. Posebno pozornost bomo namenjali razvijanju odgovornosti, medsebojnega spoštovanja, strpnosti, sodelovanja, čustvenih in socialnih veščin ter preprečevanju različnih oblik nasilja, izključevanja in drugih tveganih vedenj.

Vzgojno delovanje je strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke, v skladu z Zakonom o osnovni šoli, na njegovi podlagi izdanimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom.

Z vzgojnimi dejavnostmi ne smemo omejiti pravic učencev iz 5. do 13. člena in iz 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli. Vzgojno delovanje in ukrepi so določeni v Pravilih šolskega reda.

8.1 Prednostni vzgojni cilji v šolskem letu

V šolskem letu bomo posebno pozornost namenili:

- razvijanju spoštljive in vključujoče komunikacije;
- preprečevanju medvrstniškega in spletnega nasilja;
- razvijanju socialnih in čustvenih veščin;
- krepitvi občutka varnosti in pripadnosti šoli;
- konstruktivnemu reševanju konfliktov;
- spodbujanju odgovornosti učencev za lastno vedenje;
- aktivnemu vključevanju učencev v soustvarjanje šolske klime;
- krepitvi sodelovanja med šolo, učenci in starši.

Vzgojno delovanje bo temeljilo predvsem na **preventivnem in proaktivnem pristopu**. To pomeni, da bomo učence sistematično opremljali z znanjem in veščinami za ustrezno ravnanje, težave prepoznavali čim prej ter se nanje odzivali pravočasno in usklajeno.

8.2 Ciljna področja vzgojnih dejavnosti

Naše šolske vzgojne dejavnosti bodo usmerjene v naslednja področja:

- Preventivne dejavnosti,
- Proaktivne dejavnosti,
- Dejavnosti ob kršitvah pravil šolskega reda,
- Svetovanje in usmerjanje,



- Druge dejavnosti/Pohvale, priznanja in nagrade

8.2.1 Preventivne dejavnosti

Na začetku šolskega leta bomo z učenci obravnavali pravila šolskega reda, pričakovana vedenja, pravice in odgovornosti ter jih skupaj z učenci po potrebi konkretizirali za posamezne situacije.

V oddelčnih skupnostih bomo izvajali razredne ure na področju odnosov, sodelovanja, komunikacije, reševanja konfliktov, sprejemanja različnosti in odgovornega vedenja.

Sistematično bomo razvijali socialne in čustvene kompetence učencev: prepoznavanje in izražanje čustev, samouravnavanje, empatijo, aktivno poslušanje, sodelovanje in konstruktivno reševanje konfliktov.

Izvajali bomo preventivne dejavnosti na področju preprečevanja nasilja in medvrstniškega nasilja, vključno s prepoznavanjem različnih oblik nasilja, varnim odzivanjem ter načini iskanja pomoči.

Posebno pozornost bomo namenili varni in odgovorni rabi digitalnih tehnologij, spletnemu bontonu, varovanju zasebnosti, prepoznavanju spletnega nasilja in odgovornemu ravnanju v spletnih skupnostih.

Z učenci bomo izvajali dejavnosti za krepitev občutka pripadnosti razredu in šolski skupnosti, pri čemer bomo spodbujali sodelovanje, vključevanje in medsebojno pomoč.

Izvajali bomo aktivnosti za preprečevanje izključevanja in stigmatizacije posameznikov ter spodbujali sprejemanje različnosti.

Pri učencih bomo spodbujali odgovoren odnos do šolskega dela, lastnega vedenja, skupnega prostora in šolske lastnine.

V okviru različnih dejavnosti bomo razvijali zdrave življenjske navade, skrb za dobro počutje, obvladovanje obremenitev ter odgovoren odnos do sebe in drugih.

PROGRAM PREVENTIVNIH DEJAVOSTI v sodelovanju z Zdravstvenim domom Hrastnik

RAZRED	TEMA
1.	Pravilno ščetkanje zob.
	Zobozdravstvena vzgoja (demonstracija in praktično izvajanje ustne higiene, poškodbe zob in prva pomoč).
	Zdrave navade, pravilna drža.



	Zajčkova pot v šolo – predavanje z starše
2.	Pravilna drža in pravilna uporaba elektronskih naprav.
	Preprečevanje nalezljivih bolezni (ob sistematičnem zdravniškem pregledu).
	Zobozdravstvena vzgoja (demonstracija in praktično izvajanje ustne higiene, poškodbe zob in prva pomoč).
3.	Zobozdravstvena vzgoja (demonstracija in praktično izvajanje ustne higiene, poškodbe zob in prva pomoč).
	Dejavno preživljanje prostega časa in zdrav način življenja.
4.	Preprečevanje poškodb, zastrupitve (v okviru naravoslovnega dne)
	Zdrav življenjski slog s poudarkom na varni rabi zaslonov (ob sistematičnem zdravniškem pregledu).
	Zobozdravstvena vzgoja (demonstracija in praktično izvajanje ustne higiene, poškodbe zob in prva pomoč).
5.	Zasvojenosti.
	Zobozdravstvena vzgoja (demonstracija in praktično izvajanje ustne higiene, poškodbe zob in prva pomoč).
	Predavanje za starše: Poškodbe glave in pomen kolesarske čelade.
6.	Delavnica: odraščanje, preprečevanje nalezljivih bolezni, s poudarkom na HPV (ob sistematičnem zdravniškem pregledu).
	Zobozdravstvena vzgoja (demonstracija in praktično izvajanje ustne higiene).
	Medosebni odnosi.
	Zdrava hrana in pijača s poudarkom na škodljivosti uživanja energijskih pijač; osveščanje o vplivu elektronskih cigaret, vejnov, fug na zdravje.
	Predavanje za starše: Pomen cepljenja proti HPV.
7.	Duševno zdravje.
	Vpliv elektronskih cigaret, vapov, fug na zdravje.
	Zobozdravstvena vzgoja (bolezni zob in obzobnih tkiv).
	Preprečevanje samopoškodbenega vedenja.

8.	Gibam se, aktivno preživljanje prostega časa, zasvojenosti (ob sistematičnem zdravniškem pregledu).
	Medosebni odnosi.
	Naravoslovni dan: Skrb za zdravje.
	Vpliv elektronskih cigaret, vapov, fug na zdravje.
	Zobozdravstvena vzgoja (bolezni zob in obzobnih tkiv).
9.	Vzgoja za zdravo spolnost, kontracepcija.
	Vpliv elektronskih cigaret, vapov, fug na zdravje.
	Zobozdravstvena vzgoja (bolezni zob in obzobnih tkiv).
NIS 1.2.,3.r	Delavnica: Osebna higiena, pravilna drža, demonstracija in praktično izvajanje ustne higiene, pomen rednih obiskov pri zobozdravniku, demonstracija obiska pri zdravniku.
NIS 4.,5.r	Delavnica: Osebna higiena, pravilna drža, demonstracija in praktično izvajanje ustne higiene, pomen rednih obiskov pri zobozdravniku, demonstracija obiska pri zdravniku.
NIS 6.,7. r	Delavnica: Osebna higiena, škodljivost sladkorja in pravilna drža, demonstracija in praktično izvajanje ustne higiene, pomen rednih obiskov pri zobozdravniku.
	Varna raba elektronskih naprav.
	Kaj zmore moje telo (naravoslovni dan)
NIS 8.,9.r	Naravoslovni dan: Zdrava spolnost.
	Delavnica: Osebna higiena, pravilna drža, demonstracija in praktično izvajanje ustne higiene, pomen rednih obiskov pri zobozdravniku, demonstracija obiska pri zdravniku.
	Varna raba elektronskih naprav.
	Osebna higiena: predavanje za starše na roditeljskem sestanku.
PPVI	Delavnica: Osebna higiena, pravilna drža, demonstracija in praktično izvajanje ustne higiene, pomen rednih obiskov pri zobozdravniku, demonstracija obiska pri zdravniku.

- Za starše učencev NIS od 1. do 9. razreda in PPVI bo izvedeno predavanje o preprečevanju zasvojenosti.
- Učenci od 1. do 5. razreda ter učenci 7. razreda, katerih starši bodo dali soglasje, bodo vključeni v tekmovanje »ČISTI ZOBJE«.
- Učenci 1. razreda, katerih starši bodo dali soglasje, bodo vključeni v praktično izvajanje ščetkanja zob.

PROGRAM PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI v sodelovanju s Policijsko postajo Hrastnik

AKTIVNOST	CILJNA SKUPINA
OGLED VARNE POTI V ŠOLO	1.razred
PREPOZNAVANJE IN PREPREČEVANJE NASILJA, SPLETNA VARNOST, PODPORA IN OPOLNOMOČENJE ŽRTEV	6.razred
NEVARNOSTI PIROTEHNIČNIH SREDSTEV	4.razred
POLICIST LEON SVETUJE	5.razred
IZVEDBA KOLESARKEGA IZPITA	5.razred
POMEN KOLESARSKE ČELADE – predavanje za starše na roditeljskem sestanku	5.razred
NEVARNOSTI UŽIVANJA PREPOVEDANIH SNOVI	8.razred

PROGRAM PREVENTIVNIH DEJAVOSTI v sodelovanju s CSD ZASAVJE – ENOTA HRASTNIK

AKTIVNOST	RAZRED
CSD SE PREDSTAVI	5.razred
NASILJE MED VRSTNIKI IN V DRUŽINI	6.razred

PROGRAM PREVENTIVNIH DEJAVNOSTI drugi izvajalci

AKTIVNOST	RAZRED
»NE NASILJU« Janez Pravdič	7. razred



Osveščanje učencev o trgovini z ljudmi	9. razred
--	-----------

8.2.2 Proaktivne dejavnosti

Razredniki bodo skozi vse šolsko leto sistematično spremljali razredno klimo, odnose med učenci in počutje posameznikov ter se na zaznane potrebe odzivali pravočasno.

Ob pojavu konfliktov bomo prednostno uporabljali razgovor, mediacijo, restitucijo in druge oblike konstruktivnega reševanja konfliktov, kadar so glede na okoliščine ustrezne.

Z učenci bomo oblikovali dogovore o pričakovanem vedenju in jih redno preverjali ter po potrebi dopolnjevali.

Učence bomo aktivno vključevali v iskanje rešitev za izboljšanje odnosov in šolske klime ter jim omogočali, da izrazijo svoje predloge, potrebe in pobude.

Spodbujali bomo vrstniško podporo in sodelovanje, na primer s sodelovalnimi nalogami, medvrstniško pomočjo, tutorstvom oziroma drugimi oblikami medsebojne podpore.

Ob zaznanih težavah bomo pripravili individualizirane podporne ukrepe in po potrebi vključili svetovalno službo, učitelje, starše ter druge strokovne službe.

Za učence, pri katerih se pojavljajo ponavljajoče se težave na področju vedenja ali odnosov, bomo pripravili jasne, dosegljive in spremljane vedenjske cilje ter skupaj z njimi preverjali napredek.

Redno bomo izvajali razredne refleksije, pri katerih bodo učenci ovrednotili odnose v razredu, počutje, občutek varnosti in sodelovanje ter predlagali izboljšave.

Ob zaznanih tveganjih bomo izvajali zgodnje ukrepanje, pri čemer bomo posebno pozornost namenili ponavljajočim se konfliktom, socialni izključenosti, spremembam v vedenju in drugih kazalnikom stiske.

Zagotavljali bomo usklajeno sodelovanje učiteljev, razrednikov in svetovalne službe, da bodo vzgojni odzivi šole čim bolj enotni in predvidljivi.

8.2.3 Dejavnosti ob kršitvah pravil šolskega reda

V primeru kršitev pravil šolskega reda se bomo posluževali vzgojnih ukrepov. Uporabljali se bodo, kadar učenci ne bodo pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in ob predhodno izvedenih drugih vzgojnih dejavnostih. Izvajanje vzgojnih ukrepov bo povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem



bodo sodelovali učenec, starši in strokovni delavci šole, ki bodo skupaj oblikovali predloge za rešitev.

Vrsta vzgojnega ukrepa bo odvisna od teže prekrška in okoliščin njegovega nastanka.

Vrste vzgojnih ukrepov:

- Ustno opozorilo učencu in pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.
- Pisno obvestilo staršu (beležka, e-asistent).
- Motečega učenca učitelj presede, če je za to možnost.
- Razgovor učitelj - učenec.
- Razgovor razrednik – učenec.
- Razgovor razrednik – učenec- starši.
- Razgovor učenec- razrednik – svetovalna služba.
- Svetovalni razgovor učenec – učitelj – svetovalni delavec – starši, kjer se izdela načrt za odpravo kršitev.
- Razrednik učencu določi opravljanje določenih zadolžitev v razredu.
- Podaljšanje rediteljske obveznosti.
- Vzpostavitev prvotnega stanja pred nastalo škodo, če je to mogoče.
- Povečan nadzor nad učencem v času kosila in po potrebi zagotovitev nadomestnega prostora za hranjenje.
- Odvzem mobilnega telefona ali drugih pametnih elektronskih naprav.
- Opravičilo prizadeti osebi.
- Povečan nadzor nad učencem.
- Namestitev učenca v ločeno garderobo v času odmora pri pouku športne vzgoje.
- Pomoč dežurnemu učitelju ali drugemu delavcu šole.
- Razgovor pri ravnateljici.
- Razgovor v svetovalni službi.
- Prestavitev učenca v drug oddelek.
- Dodatno spremstvo na izvajanju dejavnosti (dnevi dejavnosti, šola v naravi, ekskurzije...).
- Odvzem nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi.
- Zadržanje po pouku z namenom korekcije vedenja po predhodnem obvestilu staršev.



- Po presoji strokovnega delavca začasna odstranitev od pouka in drugih dejavnosti na način, da se učencu omogoči druge oblike vzgojno izobraževalnega dela, pri čemer se o odločitvi obvesti ravnatelja.

8.2.4 Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje pomaga učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosih z vrstniki in odraslimi, razvijanju samopodobe in prevzemanju odgovornosti. O vsebini in ciljih svetovanja za posameznega učenca, se bodo dogovorili strokovni delavci na individualnem posvetu, na oddelčnih učiteljskih zborih in timskih sestankih. Postopek svetovanja se lahko nadaljuje le s privolitvijo staršev. Starši imajo pravico in dolžnost biti vključeni v proces reševanja vzgojnih težav svojih otrok. Usmerjanje in svetovanje se izvaja v okviru ur oddelčne skupnosti ter v individualnih razgovorih, z namenom hitrega in sprotnega reševanja problemov. Izvajajo ga strokovni delavci šole in po potrebi tudi zunanji sodelavci, v primeru, ko šola presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti.

8.2.5 Pohvale, priznanja, nagrade

Pohvale, priznanja in nagrade za posebne dosežke na posameznih področjih se izrekajo in podeljujejo na slovesen način na šolskih prireditvah. V posebnem pravilniku, z naslovom PRAVILNIK O PODELJEVANJU POHVAL, NAGRAD IN PRIZNANJ na OŠ narodnega heroja Rajka Hrastnik, so opredeljene vrste priznanj, pohval in nagrad, kdo so možni predlagatelji, katero vrsto pohvale, priznanja ali nagrade lahko predlagajo in za kaj se posamezna vrsta pohvale, priznanja in nagrada podeljuje.



9. SAMOEVALVACIJA IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

9.2 Uvod

Samoevalvacija je sistematičen proces, s katerim zavod spremlja, vrednoti in izboljšuje svoje delo na vseh ravneh. Gre za orodje, ki omogoča vpogled v dosežke in izzive ter usmerja razvojne cilje. Dokument je namenjen analizi ključnih področij delovanja OŠ NHR Hrastnik in je pripravljen kot okvir, ki ga bomo dopolnili s konkretnimi podatki, ugotovitvami in primeri iz prakse. S tem zagotavljamo, da samoevalvacija ni zgolj formalnost, ampak resnično prispeva k izboljšanju kakovosti pouka, dela učiteljev ter zadovoljstva otrok, staršev in širše skupnosti.

9.3 Dosežki učencev v razvoju in učenju

Dosežki učencev so pomemben pokazatelj kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela. V OŠ NHR Hrastnik spremljamo tako kognitivni napredek učencev kot njihov osebni razvoj. Poleg formalnih dosežkov, kot so ocene, rezultati nacionalnega preverjanja znanja in uspehi na tekmovanjih, namenjamo veliko pozornosti tudi neformalnemu dosežkom. Ti vključujejo razvoj socialnih veščin, ustvarjalnost, športne uspehe ter dosežke na področju kulture in umetnosti. Prav tako spremljamo individualni napredek otrok, še posebej tistih, ki potrebujejo dodatno pomoč ali individualiziran program. S tem zagotavljamo, da vsak učenec napreduje glede na svoje sposobnosti in možnosti.

Kazalniki spremljanja:

- Rezultati nacionalnega preverjanja znanja (NPZ).
- Analiza uspeha po predmetih in razredih.
- Spremljanje napredka učencev z odločbami in individualiziranimi programi.
- Povratne informacije učiteljev in staršev o napredku. Število udeležencev in rezultatov na tekmovanjih.



9.4 Varno in spodbudno učno okolje

Kakovostno učno okolje je predpogoj za uspešno učenje in dobro počutje otrok. V naši šoli stremimo k temu, da ustvarimo prostor, kjer se otroci počutijo varne, sprejete in motivirane za učenje. To vključuje zagotavljanje fizične varnosti, preprečevanje nasilja in spodbujanje pozitivnih medosebnih odnosov.

Pomemben vidik je tudi spodbujanje inkluzivnosti, kjer imajo vsi otroci, ne glede na svoje zmožnosti, enake možnosti za uspeh. Sodelujemo s starši, svetovalno službo in zunanjimi institucijami, da zagotovimo celostno podporo učencem.

Kazalniki spremljanja:

- Letne ankete o počutju učencev in zaposlenih.
- Število obravnavanih primerov nasilja ali konfliktov.
- Redno spremljanje prisotnosti in sodelovanja učencev pri pouku.
- Analiza dela šolske svetovalne službe.
- Povratne informacije staršev o varnosti in klimi v šoli.

9.5 Profesionalno učenje in delovanje učiteljev

Učitelji so ključni nosilci kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa. V šoli spodbujamo nenehno strokovno izpopolnjevanje in razvoj pedagoških pristopov. Učitelji se udeležujejo seminarjev, delavnic in usposabljanj, prav tako pa spodbujamo timsko delo in deljenje dobrih praks med sodelavci.

Poseben poudarek dajemo refleksiji lastnega dela, inovativnosti pri poučevanju ter uporabi sodobnih metod in tehnologij. To omogoča, da so učitelji kos izzivom sodobnega časa in potrebam učencev.

Kazalniki spremljanja:

- Evidenca udeležb učiteljev na izobraževanjih.
- Poročanje in širjenje znanja učiteljem po usposabljanjih.
- Analiza hospitacij in timskih srečanj.



9.6 Vodenje šol

Kakovostno vodenje zavoda ima ključno vlogo pri uresničevanju vizije in poslanstva šole. Vodstvo šole skrbi za strateško načrtovanje, učinkovito organizacijo dela, spodbujanje sodelovanja ter odprto komunikacijo z vsemi deležniki. Poseben poudarek namenjamo vključevanju zaposlenih, staršev in lokalne skupnosti v procese odločanja ter sooblikovanje ciljev in prioritet.

Vodstvo se zaveda pomena transparentnosti, zato redno spremlja izvedbo načrtovanih dejavnosti, spodbuja strokovni razvoj zaposlenih ter skrbi za ustvarjanje pogojev, ki omogočajo uspešno učenje in poučevanje.

Kazalniki spremljanja:

- Evalvacija razvojnega načrta zavoda.
- Pregled realizacije načrtovanih aktivnosti.
- Udeležba staršev in skupnosti pri šolskih projektih.
- Analiza komunikacijskih kanalov in zadovoljstva zaposlenih.

9.7 Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo

Samoevalvacija je proces, s katerim sistematično spremljamo in analiziramo kakovost vzgojno-izobraževalnega dela ter na podlagi ugotovitev načrtujemo izboljšave. V OŠ NHR Hrastnik samoevalvacijo razumemo kot priložnost za učenje in razvoj, saj omogoča refleksijo obstoječega dela ter daje podlago za spremembe. V šolskem letu 2026/27 smo se na podlagi pravilnika o izvajanju samoevalvacije odločili, da bomo pričeli nov samoevalvacijski krog, ki bo trajal 3 – 5 let. Za šolsko leto 2026/27 smo izbrali dve področji:

1. dosežki otrok v razvoju in učenju ter dosežki učencev,
2. varno in spodbudno učno okolje.



Za ti dve področji smo izbrali:

Standard	Učenci in dijaki napredujejo v znanju in spretnostih, zapisanih v programskih kurikularnih dokumentih, ter dosegaajo zastavljene cilje.
Kazalnik	Učenci ali dijaki izkazujejo kakovostno znanje in napredek v znanju.
Cilj	Cilj je izboljšanje bralnega razumevanja učencev.
Kakšen bo rezultat, ko bo cilj dosežen? Kaj bodo učenci in strokovni delavci delali drugače?	Učenci od 1. – 9. razreda bodo izboljšali svoje bralne veščine in s tem se bo izboljšalo razumevanje branih besedil pri vseh predmetih pouka. Učitelji bodo branju neumetnostnih besedil, navodil pri vseh predmetih sistematično posvečali več pozornosti. Načrtno bodo izvajali dejavnosti, ki bodo učencem pomagale, da usvojijo bralne strategije in njihovo uporabo pri branju med poukom in med samostojnim branjem. Med seboj bodo sodelovali in poenotili kriterije za preverjanje tehnike branja in razumevanja besedil. Učenci bodo osvojili bralne strategije in jih uporabljali med samostojnim branjem. Naučili se bodo preveriti svoje razumevanje besedil in prositi za pomoč v primeru nerazumevanja besedila.



Načrtovane dejavnosti	Izvajalci/ nosilci dejavnosti	Časovni okvir izvedbe dejavnosti	Merila za doseganje načrtovanega	Pogostost spremljanja, metode zbiranja podatkov ter pogostost zbiranja podatkov
Dejavnost z besedili (aktivni pripravijo 3 dejavnosti, ki se bodo izvajale)	- učitelji vseh predmetov - šolske knjižničarke - razredniki - strokovni aktivni - vodstvo šole	- posnetek stanja se opravi do konca meseca oktobra - dejavnosti bodo načrtovane od meseca oktobra do konca maja - na koncu šolskega leta se ponovno opravi posnetek stanja in analiza	izboljšanje stanja glede na začetno stanje po opravljenih posnetkih stanja	Pogostost spremljanja: - spremljanje dela z besedili pri pouku (redno pri pouku) - spremljanje napredka učencev pri branju in razumevanju (redno pri pouku), - analiza rezultatov NPZ in ocen (1x letno) , - spremljanje obiska knjižnice in opravljenih bralnih značk (1x letno), - spremljanje izvedbe dejavnosti za spodbujanje branja (sprotno) Način/metoda zbiranja podatkov: - rezultati NPZ - evidence o opravljenih bralnih značkah - statistika izposoje knjig v knjižnici - samoevalvacijska poročila učiteljev - zapisniki aktivov in roditeljskih sestankov - analiza ocen učencev

Standard	Varno spodbudno učno okolje
Kazalnik	V vzgojno-izobraževalnem zavodu spodbujamo dobre medsebojne odnose in spoštljivo komunikacijo.
Cilj	Krepitev spoštljive in strpne komunikacije med vsemi udeleženci v izobraževalnem procesu v zavodu in izven zavoda.
Kakšen bo rezultat, ko bo cilj dosežen? Kaj bodo učenci in strokovni delavci delali drugače?	Učenci bodo znali spoštljivo in strpno komunicirati med seboj in z odraslimi. Izboljšala se bo razredna in šolska klima. Učitelji bodo med poukom posvetili več pozornosti razvijanju komunikacijskih veščin z načrtnim izvajanjem dejavnosti na to temo. S svojo strpno in spoštljivo komunikacijo bodo učitelji zgled učencem. Komunikacija med učitelji in učenci ter starši bo odprta, jasna in sodelovalna.

10. TABELA NADSTANDARNE DEJAVNOSTI – PLAČLJIVE**10.1 Stroškovnik**

1.R	NAZIV	Vstopnina	Prevoz
KD	Doživetje v rudniku	10€	5€
ŠD	Adrenalinsko doživetje	7€	15€
ŠD	Zimske igre na Kalu		5€
KD	Lutkovno gledališče Ljubljana	7 €	10€
SKUPAJ		24€	35€
2. R			
ŠD	Kekčeva dežela	17,5 €	15€
KD	Lutkovno gledališče Celje	8€	8€
SKUPAJ		25,5	23
3. R			
KD	Gledališko doživetje	8€	8€
ŠD	Sprehod po živalskem vrtu	9,5 €	10 €
SKUPAJ		17 €	18€
CŠOD	CŠOD Čebelica	100€ - plačilo v dveh obrokih	
4. R			
KD	Šola nekoč	9€	/
KD	Gledališče Celje	8€	8€
ŠD	Premogovnik Velenje	14€	12€
SKUPAJ		31€	20€
CŠOD	CŠOD Lipa	140€ predvideva se subvencija Občine Hrastnik- plačilo v treh obrokih	



5. R			
Ekskurzija	Predjamski grad, Postojnska jama	26,70 €	15 €
SKUPAJ		26,70€	15€
Zimska šola v naravi	Hotel Rozka, Krvavec	276€ polna cena – subvencija MIV- plačilo v štirih obrokih	
6. R			
ŠD	Planinski pohod		4€, 10€,12€
ŠD	Smučanje	20€	15€
	Drsanje	10€	10€
KD	Ogled gledališke predstave	7,5€	10€
ekskurzija	Tehniški muzej Bistra in Ljubljansko barje	14€	10€
TD	Oglarska kopa in mizarska delavnica	9,75€	10€
TD	Radiomanija	12,5€	
SKUPAJ		53,75€	50€
CŠOD	CŠOD Radenci	160€ polna cena- predvideva se subvencija Občine Hrastnik- plačilo v treh obrokih	
7. R			
ŠD	Planinski pohod		4€, 10€, 12€
TD	Tehnopark	16€	10€
Ekskurzija	Rogatec – Ptujski grad	7,5€	13 €
ŠD	smučanje	20€	15€
	drsanje	10€	10€

KD	Ogled gledališke predstave	7,5€	12€
KD	Slovenski kulturni praznik (delavnica)	5€	/
TD	Igriva arhitektura	12,20e	
SKUPAJ		68,2€	55€
CŠOD	CŠOD Soča	160€ polna cena- predvideva se subvencija Občine Hrastnik- plačilo v treh obrokih	
8. R			
KD	Simfonična matineja v Cankarjevem domu in ogled Narodne galerije	10€	12 €
TD	4.dritel- Prometejeva tura	8 €	7€
ND (ekskurzija)	Ljubljana: Hiša iluzij, Hiša eksperimentov, Reaktor Podgorica	16 €	15€
ŠD	smučanje	20 €	15 €
	drsanje	10 €	10€
ŠD	Orientacijsko - taktični pohod	5€	/
ŠD	Planinski pohod		4€, 10€, 12€
KD	Ogled gledališke predstave	7,5€	12€
KD	Slovenski kulturni praznik(delavnice)	5€	

TD	Robotika in programiranje	18€	
KD	Literarna ekskurzija Gorenjska	12€	15€
SKUPAJ:		101,5€	81€
RaP- English Challenges	Ogled angleške gledališke predstave	10€	13€
IP LS2	Ogled Fotohiše Pelikan Celje	5€	4€
RaP- zgodovinski izzivi	Ogled muzejskih zbirk in znamenitosti po aktualni ponudbi	8€	10€
9. R			
ŠD	smučanje	20€	15€
	drsanje	10€	10€
ŠD	Planinski pohod		4€,10€,12€
TD	Zasavski zaposlitveni sejem	/	6€
TD	Robotika in programiranje	18€	
TD	Informativa Ljubljana	/	15€
ND	Dan očarljivih rastlin	/	15€
KD	Ogled gledališke predstave	7,5€	12€
KD	Literarna ekskurzija v Ljubljani	9,4€	12€

KD	Slovenski kulturni praznik(delavnice)	5€	
zaključna ekskurzija	Izlet v Gardaland	100€(karta+prevoz)	
SKUPAJ		119,9€	125€
Rap- English Challenges	Ogled angleške predstave	10€	13€
ÎP DIP	Center Noordung Vitanje	11€	10€
RaP- Zgodovinski izzivi	Ogled muzejskih zbirk in znamenitosti po aktualni ponudbi	8€	10€
NIS 1.-3.R			
ŠD	Adrenalinsko doživetje	7€	15€
KD	Gledališko doživetje	8€	8€
SKUPAJ		15€	23€
NIS 4.,5 R			
Ekskurzija	Postojnska jama, Predjamski grad	26,70€	13€
SKUPAJ		26,70€	13€
CŠOD	CŠOD Prvine	100€ predvideva se subvencija Občine Hrastnik-plačilo v treh obrokih	
NIS 6.-7. R			
ŠD	Drsanje	10€	10€
KD	Ogled gledališke predstave	7,5€	12€



ekskurzija	Rogatec, Ptujski grad	7,5€	13€
SKUPAJ		25€	35€
CŠOD	CŠOD Radenci	160€ polna cena- predvideva se subvencija Občine Hrastnik-plačilo v treh obrokih	
NIS 8.-9. R			
ŠD	Planinski pohod		4€, 10€, 12€
KD	Ogled gledališke predstave	7,5€	12€
ŠD	Drsanje	10€	10€
TD	4.dritl- Prometejeva tura	8€	7€
zaključna ekskurzija	Izlet v Gardaland	60€	40€
SKUPAJ		85,5€	79€
CŠOD	CŠOD Radenci	160€ polna cena- predvideva se subvencija Občine Hrastnik-plačilo v treh obrokih	
PPVI – vse stopnje			
ŠD	Vodne dogodivščine	8,5€	
SKUPAJ		8,5€	
CŠOD	CŠOD Prvine	100€ plačilo v dveh obrokih, predvideva se subvencija	

10.2 Dan šole

Dan šole bomo obeležili v petek, 8. 1. 2027. Tema: Mlade glave, velike ideje.

10.3 Projektne naloge

RAZRED	PROJEKT	ODGOVORNA OSEBA ZA IZVEDBO
1.	Bralna torba Lili in Bineta Pripovedujemo z Lili in Binetom	Razredničarke
2.	Hrastkova potujoča knjižnica Naša mala knjižnica	Razredničarke
3.	Bralni vlak Skrbimo za okolje	Razredničarke
4.	Beremo drugače Naša kuharska knjiga	Razredniki
5.	Policist Leon Beremo skupaj	Peterlin, Policija Hrastnik Razredničarke
7.	Rastem s knjigo	Maja Klep
8.a	Veščine za mladostnike	Andrea Mlakar
8.	Krokus	Irena Klukej
9.	MEPI	Špela Vuga Štruc
1.-5.	365 dni telovadimo vsi	Ksenija Klopčič
1. -9, NIS, PPVI	Varno s soncem	Saša Šeško
7. – 9.	Prepoznavanje posameznikov z znaki s sladkorno boleznijo	Arijana Radešič Opresnik
1. -6.	Naša mala knjižnica	Daša Ramšak, Irena Klukej
1. -3.	Menjaj branje in sanje	Daša Ramšak



1. - 5.	Korak k Sončku	Jolanda Pešec
1. - 5.	EPI Reading Badge	Anita Trobiš
6. - 9.	EPI Reading Badge	Jana Šuligoj, Celestina Urbanc, Milena Pavelšek
7. -9	EPI Lesepreis - nemška bralna značka	Gregor Strniša
1.- 3.	Noč v knjižnici	Daša Ramšak, Irena Klukej
4.,5.	Izmenjava knjižnih kazalk	Daša Ramšak, Irena Klukej
1.- 6.	Naša mala knjižnica	Daša Ramšak, Irena Klukej
1. - 9	Hrastov list	Maja Klep
1. - 9	Teden pisanja z roko	Maja Klep
1. - 9	Zdrava šola	Maja Jakob
1. -9.	Kulturna šola	Maja Klep
1.-9.	Nacionalni mesec skupnega branja	Daša Ramšak, Irena Klukej
1.-9.	Mednarodni mesec šolskih knjižnic	Daša Ramšak, Irena Klukej
1.-9.	Mednarodni dan strpnosti	Maja Klep
1.- 9.	PREPLET ZUS	G. Strniša, M. Stjepić, S. Garić, N. Venko, P. Dolanc
4.-5. 6.-9.	Medgeneracijsko branje	Daša Ramšak Maja Klep
1.-9.	Hrastov list	Maja Klep
1.-9.	Shema šolskega sadja in mlečnih izdelkov	Patricija Lakner
1. -9.	Tradicionalni slovenski zajtrk	Patricija Lakner
1.-9.	Brezmesni petek	Patricija Lakner
6. - 9.	Otroški parlament	Lucija Dornik, Daša Ramšak
1. -9.	TOM potuje, otroke/mlade obiskuje	Daša Ramšak
6.-9.	Odklopi. Zadihaj. Doživi. Dan digitalnega odklopa/Na luft!-Lovi doživetje, ne signala.	Nastja Venko, Aljaž Hočevnar

10.4 MEPI (MEDNARODNO PRIZNANJE ZA MLADE)

Naša šola se je v program MEPI vključila leta 2017. V programu ob začetku šolskega leta 2026/27 sodeluje 6 učiteljev, ki imajo različne vloge (koordinator, mentor, vodja odprave).

Program je eden izmed šestih največjih svetovnih mladinskih programov, saj deluje v več kot 140 državah, vanj pa je vključenih že več kot 9 milijonov mladih. Osnovni namen programa je spodbujanje k dejavnemu, ustvarjalnemu, zdravemu preživljanju prostega časa. Program je naravnan na vsakega posameznika, zato učenci tekmujejo zgolj sami s seboj.

V program se lahko vključujejo mladi od 14. leta dalje, tako da so k sodelovanju povabljeni učence, ki obiskujejo 9. razred. Učenci na tej stopnji lahko pridobijo bronasto priznanje. V kolikor program izvaja tudi izbrana srednja šola, lahko v nadaljevanju šolanja dosežejo še srebrno in zlato stopnjo.

Program vključuje štiri področja:

1. Prostovoljno delo:

Temelji na prepričanju, da imajo člani skupnosti odgovornost drug do drugega in da je solidarnost potrebna za ustvarjanje skrbne in srečne prihodnosti.

2. Veščine:

Cilj tega področja je spodbujanje razvoja osebnih interesov, spretnosti in praktičnih znanj.

3. Rekreativni šport:

Kakršnakoli oblika fizične aktivnosti je nujna za dobro počutje in zdravje. Dolgotrajen občutek uspeha in zadovoljstva izhaja tudi iz izpolnitve fizičnega izziva.

4. Pustolovska odprava:

Odprave spodbujajo mlade k oblikovanju pustolovskega duha in k razvoju zavedanja o svojem okolju in pomembnosti njegove zaščite oz. ohranitve. Odprave predstavljajo udeležencem izziv, saj se jih lotijo z določenim namenom in v nepoznanem okolju.



Za osvojitve bronastega priznanja mora učenec sodelovati v programu šest mesecev, se udeleževati aktivnosti vsaj eno uro na teden in zaključiti aktivnosti na vseh štirih področjih. Vse opravljene dejavnosti učenec sproti zapisuje v spletni dnevnik.

Kaj v programu MEPI pridobi učenec?

- V ne-tekmovalnem okolju, z udeležbo na različnih interesnih področjih razvija svoje potenciale in talente;
- se sam odloči za izvajanje določenih aktivnosti in za pridobivanje določenih veščin;
- pridobiva na motivaciji, disciplini in psihičnem ravnesju;
- posledice se odražajo tudi kasneje v posameznikovem odraslem življenjskem obdobju.

V mesecu septembru učence povabimo k udeležbi v program, hkrati pa staršem program predstavimo na prvem roditeljskem sestanku. V mesecu oktobru učenci skupaj z mentorji oblikujejo cilje in aktivnosti na posameznih področjih. Od meseca novembra do junija izvajajo program. V mesecu januarju načrtujemo skupno srečanje udeležencev in mentorjev z druženjem in peko palačink. Pustolovska odprava bo predvidoma izvedena v mesecu maju ali juniju (odvisno od različnih dejavnikov).

10.5 Zdrava šola

V tem šolskem letu je rdeča nit SKRB ZASE – pomeni, da se učimo prepoznati, kaj potrebujemo za svoje dobro počutje, kako lahko poskrbimo zase v vsakdanjih situacijah in kdaj potrebujemo pomoč drugih. Ta vključuje tako skrb za dobro fizično, duševno in čustveno počutje, kakovostne medsebojne odnose, čas za počitek in regeneracijo, postavljanje meja, ravnovesje med obveznostmi in prostim časom ter odgovorno uporabo digitalnih tehnologij. Skrb za zdravje in dobro počutje naj bo namenjeno tako učencem kot tudi učiteljem ter vsem zaposlenim na šoli. V času hitrih sprememb in številnih obveznosti postaja zelo pomembna sposobnost učiteljev, da prepoznajo lastne potrebe ter ustrezno poskrbijo zase. Zato bomo krepili zdrave medosebne odnose, spodbujali zdrav življenjski slog na različnih področjih, saj je skrb za zdravje vključena v vse predmete in dejavnosti šole.



Naša šola je letos del mreže SLOVENSКИH ZDRAVIH ŠOL že 11. leto. Na šoli bomo izvedli naslednje vsebine:

IZBOLJŠANJE DUŠEVNEGA ZDRAVJA

- Uporaba priročnika in delavnic »To sem jaz« in »Kaj lahko naredim, da mi bo lažje?«.
- Spletna oglasna deska za strokovne delavce.

ZDRAVJE

Po posameznih razredih bodo potekale naslednje vsebine:

- **1. razred:** Učenci bodo spoznali zdrave življenjske navade in pomen pravilne telesne drža ter pravilno ščetkanje zob.
- **2. razred:** Pogovarjali se bodo o pravilni drža in o varni in odgovorni uporabi elektronskih naprav.
- **3. razred:** Učenci bodo razmišljali o zdravem in dejavnem preživljanju prostega časa ter o pomenu zdravega življenjskega sloga in zdrave drža.
- **4. razred:** Izvedli bomo delavnico o preprečevanju poškodb ter predavanje o zdravem načinu življenja, zdravi prehrani in skrbi za zdravje.
- **5. razred:** Spregovorili bomo o nevarnostih različnih oblik zasvojenosti. Za starše bo organizirano predavanje o poškodbah glave in pomenu uporabe kolesarske čelade. Za učence bomo izvedli predavanje o motnjah hranjenja.
- **6. razred:** Na roditeljskem sestanku bodo starši seznanjeni s preventivo pred okužbo s HPV virusom, učenci pa bodo obravnavali motnje hranjenja in medosebnih odnosov.
- **7. razred:** Poseben poudarek bomo namenili duševnemu zdravju, krepitvi pozitivne samopodobe. Medicinska sestra bo izvedla tudi predavanje o vplivu elektronskih cigaret na zdravje.
- **8. razred:** Izvedli bomo predavanja na temo medosebnih odnosov. Učenci bodo ponovno ozaveščeni o škodljivosti elektronskih cigaret in energijskih pijač.
- **9. razred:** Učenci se bodo pogovarjali o zdravi spolnosti in kontracepciji ter o negativnih vplivih elektronskih cigaret in energijskih pijač na zdravje.
- **6.–9. razred:** Učenci bodo sodelovali v delavnici o temeljnem postopku oživljanja (TPO).



- **Učenci na NIS (1.–7. razred) in učenci v PPVI:** Zanje bomo pripravili delavnico o osebni higieni in pravilni telesni drži.
- **NIS – 6. in 7. razred:** Učenci bodo sodelovali v delavnici o varni rabi zaslonov.
- **NIS – 8. in 9. razred:** Izvedli bomo delavnico o komunikaciji in varni rabi zaslonov. Na naravoslovnem dnevu se bomo pogovarjali tudi o zdravi spolnosti.
- **Starši učencev NIS (6.–9. razred):** Organizirali bomo predavanje o osebni higieni.

Od 1. – 5. r bomo v sodelovanju z zobozdravstveno službo izvajali tudi **zobozdravstveno vzgojo**.

GIBANJE

- Branje in gibanje.
- Aktivni odmor – rekreativni odmor.
- Rekreativna dejavnost za zaposlene.

PREHRANA

- 1 x tedensko jabolčni kotiček.
- Sadna košarica.

VARNOST IN PREPREČEVANJE POŠKODB

- Predavanje o nevarnostih pirotehničnih sredstev.
- Predavanje o varnosti kolesarja v prometu.
- Delavnice, ki jih narekuje »Policist Leon«.
- Ogled varne poti v šolo za učence 1. r.

ZASVOJENOSTI

- Predavatelj in upokojeni policist Janez Pravdič – NE-nasilju! 7. r.
- Policija Hrastnik - Prepoznavanje in preprečevanje nasilja, spletna varnost, podpora in opolnomočenje žrtev 6. r.

MEDOSEBNI ODNOSI

- Predstavnik Ministrstva za notranje zadeve bo v 9. r predstavil problematiko trgovine z ljudmi.



- Za starše učencev 7. razredov bomo pripravili predavanje z naslovom Pasti in nevarnosti spletnega komuniciranja. Za sedmošolce bomo izvedli predavanje z istim naslovom na urah oddelčne skupnosti.
- Izobraževalni podcasti za starše (vsak drugi torek v mesecu po izboru svetovalne službe)

10.6 Medgeneracijsko branje

Projekt medgeneracijsko branje je osnovalo Društvo Bralna značka Slovenije v sodelovanju z Javno agencijo za knjigo RS. Branje in pogovor o kakovostni knjigi, besedilu, pesmi poveže različne generacije, da si med seboj izmenjujejo znanje, izkušnje, vtise in spomine. Je dragocena oblika spodbujanja sobivanja, druženja in plemenitenja medsebojnih vezi. Ob knjigi se lahko spletejo tudi dobra prijateljstva, ki presegajo meje organiziranega druženja. V okviru projekta, ki bo potekal od septembra do junija bomo sodelovali z Domom starejših občanov Hrastnik ter Vrtcem Hrastnik, se priključili Nacionalnemu mesecu skupnega branja ter, seveda, brali tudi medvrstniško.

10.7 Preplet ZUS

Vse zasavske osnovne in srednje šole bomo v šolskem letu 2026/2027 nadaljevale z aktivnim sodelovanjem v nacionalnem projektu Preplet ZUS.

Vsebina projekta obsega 3 ločene poudarke: vpeljevanje novih modelov poučevanja, postavitve virtualnega spletišča in postavitve učnega stičišča, ki se bo nahajalo v Zagorju.

Splošni cilji projekta so:

- Dvig kakovosti izobraževanja v regiji.
- Dvig znanja in kompetenc učiteljev, učencev in dijakov regije.
- Dvig priložnosti za osebno in strokovno rast vseh deležnikov.
- Dvig konkurenčnosti mladih na trgu dela.
- Sodelovanje z zunanjimi inštitucijami (Vrtci, ZRSŠ, Univerze, MVI, SOS šola...) in gospodarstvom v regiji.



Aktivnosti projekta bodo v šolskem letu 2026/2027 na našo šoli usmerjene v:

- izvedbo učnih scenarijev projekta Preplet za vpeljevanje sodobnih pristopov poučevanja
- projektni teden – „prepletam preteklost in prihodnost“,
- dan šole – “mlade glave, velike ideje”,
- bralna pismenost,
- steam delavnica – zavod 1, 2, 3 – robotk,i
- delo z nadarjenimi učenci „odklopi. zadihaj. doživi. dan digitalnega odklopa. Turistični produkt – tematska pot dobrega počutja,
- vključevanje projekta preplet v dneve dejavnosti.

10.8 ERASMUS+

V šolskem letu 2026/27 bomo na šoli izvajali Erasmus+ projekt **»Ko besede štejejo«**, ki bo potekal od septembra 2026 do februarja 2028. Projekt je namenjen učencem in strokovnim delavcem šole ter je usmerjen v razvoj ustrezne verbalne in neverbalne komunikacije, empatije, medsebojnega razumevanja, sprejemanja različnosti, konstruktivnega reševanja konfliktov ter čustvene regulacije in samoregulacije.

V okviru projekta bodo strokovni delavci sodelovali v tečajih usposabljanja in aktivnostih sledenja na delovnem mestu, kjer bodo spoznavali nove pedagoške pristope ter primere dobrih praks in jih prenašali v svoje delo. Predvidene so tudi skupinske mobilnosti učencev, v okviru katerih bodo učenci sodelovali z vrstniki iz partnerskih šol v tujini, razvijali komunikacijske in socialne kompetence ter pridobivali medkulturne izkušnje.

Projekt bo potekal tudi v okviru projektnih ur in drugih dejavnosti šole. Poseben poudarek bo namenjen spodbudnemu in varnemu učnemu okolju za vse učence, vključno z učenci z manj priložnostmi, ter izboljšanju razredne klime in odnosov med učenci ter med učenci in učitelji. Pridobljeno znanje in izkušnje bodo strokovni delavci prenašali v vsakodnevno pedagoško prakso ter jih delili s kolektivom.

Z izvajanjem projekta želi šola dolgoročno prispevati k spoštljivejši komunikaciji, boljšemu medsebojnemu razumevanju, učinkovitejšemu reševanju konfliktov ter bolj vključujočemu in spodbudnemu učnemu okolju.



10.9 Bralna značka

BRALNA ZNAČKA	
BRALNA ZNAČKA	razredna stopnja – razredniki matična šola (6.–9.) – Irena Senčar Podružnica Dol (6.–9.) – Maja Klep NIS, PPVI – razredničarke
EPI READING BADGE (1.–9. r)	Urbanc, Pavelšek, Šuligoj Trobiš
EPI SEPREIS	III. triada – Strniša

10.10 Sodelovanje šole z okoljem

Šola aktivno sodeluje z lokalnim okoljem, a vseh oblik sodelovanja ni mogoče predvideti in naštetih že na samem začetku šolskega leta. Dobro sodelujemo z lokalnimi društvi, ki bodo lahko v tednu od 14. 9. do 18. 9. 2026 na matični šoli in Podružnici Dol na Tržnici društev predstavili svoje aktivnosti učencem in staršem od 1. do 9. razreda.

10.11 Tečaji

10.11.1 Plavanje

Plavalni tečaji bodo organizirani v: 1. razredu (10 ur) v okviru programa Naučimo se plavati, 3. razredu (20 ur), 4. razredu (10 ur), 5. razredu (10 ur), 6. razredu (5 ur) in v oddelkih NIS in PPVI (10 ur).

Učenci naj bi obvladali osnovne plavalne veščine, spoznali različne plavalne sloge in enega izmed slogov ob koncu tečaja dobro obvladali. Pomembno je, da se v vodi počutijo varno ter spoznajo plavanje kot pomembno rekreacijsko veščino, s katero se lahko ukvarjajo vse življenje.

Učenci, ki že obvladajo osnovne plavalne veščine, pridobljeno znanje izpopolnijo ter se pričnejo učiti drugih tehnik plavanja.



10.11.2 Šola v naravi

DATUM	RAZRED	DEJAVNOST, KRAJ	NOSILEC, ORGANIZATOR
21.4. - 23. 4. 2027	3.a, b, d	Naravoslovna šola CŠOD Čebelica	CŠOD vodja aktiva
5. 4. - 9. 4. 2027	4. d, e	Tematski teden: Živimo zdravo – v naravo!	CŠOD
12.4. – 16. 4. 2027	4.a.,b.,c	CŠOD Lipa	vodja aktiva
7.12. - 11.12. 2026	5. a, b, c, d	Zimska šola v naravi : Hotel Rozka, Krvavec	Mateja Izgoršek
15. 3.– 19. 3. 2027	6.a,b,d NIS 6.,7.,8.,9.	Naravoslovna šola: CŠOD Radenci	CŠOD Nastja Venko
12. 10 – 16. 10. 2026	7. a,b,d	Naravoslovna šola: CŠOD Soča	CŠOD Ajda Zubak
2. 6. – 4. 6. 2027	PPVI NIS 4.,5.	Naravoslovna šola : CŠOD Prvine	CŠOD Romana Povh



10.11.3 Zgodnje naravoslovje/Naravoslovni teden za 3. ,4., 6. in 7.razred

Koordinator: učitelji spremljevalci

Izvajalci programa:

- razredniki,
- strokovni delavci Centrov šolskih in obšolskih dejavnosti.

Cilji:

- mladega človeka pripraviti na dejavno življenje v naravi in z naravo;
- izvajanje različnih pristočasnih dejavnosti, ki jih ni možno izvajati v domačem okolju;
- izvedba planiranih dni dejavnosti.

10.11.4 Športni teden za 5. razred

Koordinator: aktiv ŠPO

Izvajalci programa:

- razredniki 5., učitelji ŠPO,
- učitelji smučanja.

10.11.5 Počitniške dejavnosti

Počitniške dejavnosti so namenjene kvalitetnemu preživljanju prostega časa učencev. Dejavnosti so organizirane predvsem v času zimskih in poletnih počitnic. Organizirajo jih OZPM Hrastnik, druga društva in organizacije, šola pa zagotavlja prostore za izvajanje slednjih in občasne prevoze s šolskim minibusom. Vseh aktivnosti se udeležujejo pretežno učenci naše šole, zato se nam zdi smiselno, da šola dobro sodeluje z društvi in nudi pri njihovi dejavnosti aktivno podporo.

10.11.6 Organizirano varstvo

- Varstvo učencev vozačev

Varstvo vozačev bo organizirano za vse vozače, ki se bodo prijavi na matični šoli in na podružnici glede na prihode in odhode šolskih prevozov ter pričetek oz. konec pouka.



11. PREHRANA V ŠOLI

V šolski kuhinji pripravljamo tri obroke: zajtrk, malico in kosilo.

Kuhinja obratuje na matični šoli in ustreza vsem predpisom HACCP-a. Z zgraditvijo in ureditvijo sodobne kuhinje s pripadajočimi prostori poteka delo v njej nemoteno. V sklopu sanacije je bila na Podružnični šoli Dol opremljena sodobna in večja razdeljevalna kuhinja.

Jedilniki so sestavljeni tako, da ustrezajo standardom in normativom za prehranjevanje osnovnošolskih otrok. Pri njihovi sestavi med drugim upoštevamo: raznovrstnost jedi, izbor zdrave in sveže hrane, želje otrok, dietno prehrano, ceno na tržišču in možnost priprave v zahtevanem času.

Na osnovi Zakona o šolski prehrani je Svet zavoda OŠ NHR sprejel PRAVILA o šolski prehrani Osnovne šole narodnega heroja Rajka Hrastnik.

S slednjimi se v Osnovni šoli narodnega heroja Rajka Hrastnik določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- načine seznaitve učencev in staršev s pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane.

Ustanovljena je Komisija za šolsko prehrano, ki daje predloge in pobude za izboljševanje tega področja.

12. SKRB ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO IN VARNOST OTROK

12.1 Skrb za pravilen telesni razvoj in zdravje

V okviru rednega pouka, drugih dejavnosti in različnih preventivnih aktivnosti bomo učence osveščali o pomenu zdrave prehrane, ustrezne higiene, pravilne izrabe prostega časa in gibanja za zdrav razvoj. Učenci imajo možnost obiskovanja šolske zobne ambulante v času pouka, v sodelovanju z Zdravstvenim domom Hrastnik pa so v posameznih razredih sistematsko pregledani. V sodelovanju s tem zavodom potekajo tudi različni preventivni programi, ki so podrobneje predstavljeni v programu šolske svetovalne službe.



12.2 Skrb za zdravo prehrano in kulturo prehranjevanja

Šolska prehrana je načrtovana skladno s smernicami zdravega načina prehranjevanja, pri tem pa so v določenem obsegu upoštevane tudi želje učencev.

Pri sestavi jedilnikov bodo upoštevana naslednja priporočila:

- večkrat puranje ali piščančje meso kot svinjsko ali goveje (npr. tudi pri bolonjski omaki, musaki, lazanji),
- domač tunin namaz 1x mesečno,
- večkrat ribje jedi za kosilo (pripravljene na različne načine –v konvektomatu pripravljen losos in druge vrste rib, tudi panirane ribe z minimalno količino olivnega olja ali brez, ...),
- raznolika živila za zajtrk (v obliki prigrizka),
- raznoliko sadje v kotičkih (jabolka ali drugo sadje v okviru Šolske sheme),
- puste vrste salam (puranja oz. varovalna šunka, piščančja ali poli salama),
- spremljanje količine odpadkov (ko pri malici ponudimo npr. mlečni riž ali zdrob, ponudimo tudi čokoladni posip – za večjo sprejetost jedi pri učencih),
- namesto belega kruha večkrat ponudimo polbel, črn, ovsen ali polnozrnat kruh,
- 1x mesečno mleko v tetrapaku (upoštevanje želja učencev), v večini mleko lokalne pridelave,
- vključevanje mleka in mlečnih izdelkov večkrat tedensko (bio sadni jogurt, pinjenec, bio kefir...),
- ponujanje nesladkanih čajev, naravnih sokov (npr. naravna limonada, naravni sirup brez sladkorja, mešan z vodo),
- vključevanje lokalno in ekološko pridelanega sadja in zelenjave ter drugih živil,
- čim več jedi pripravljenih v šolski kuhinji (npr. domač puding, pecivo, tunin namaz, kruhovi cmoki),
- dvakrat mesečno sladko pekovsko pecivo za malico.



12.2.1 Šolska malica

Učenci malicajo v učilnici, z izjemo učencev, ki imajo naslednjo uro šport. Slednji malicajo v jedilnici. Po malico gredo reditelji takoj po zvonjenju in jo razdelijo na primeren način. Nato pa embalažo, vrčke, skodelice in ostanke hrane ločijo ter odnesejo nazaj v šolsko kuhinjo. V vsaki učilnici so za učence pripravljene papirnati prtički, pred malico si vsi umijejo roke. Učitelji nadzorujejo učence in jim po potrebi tudi pomagajo. Učenci se morajo pri jedi obnašati kulturno (tiho in mirno sedeti na svojih prostorih).

12.2.2 Šolsko kosilo

Letošnje leto smo pripravili še dodatni prostor – jedilnico, tako da kosilo poteka v dveh jedilnicah po predvidenem časovnem razporedu. V šolski jedilnici se zadržujejo učenci, ki imajo kosilo. Svoje osebne stvari odložijo pred vhodom v jedilnico ali pa jih pustijo v razredu. Pred obrokom si umijejo roke in se umirjeno postavijo v vrsto pred razdeljevalnim pultom. Vsak učenec najprej vzame pladenj, prtiček in pribor, kuharsko osebje pa mu ponudi hrano in pijačo glede na pripravljen jedilnik. Pri kosilu morajo učenci upoštevati pravila lepega vedenja in vljudnosti ter pravila kulturnega prehranjevanja. Vsak učenec za seboj pospravi – počisti mizo, poravnava stol, loči odpadke in pospravi pladenj tako, da ga odnese k pultu za odlaganje. Dežurni učitelji nadzirajo učence in jih spodbujajo k zdravemu in kulturnemu prehranjevanju.

12.3 Spodbujanje k zdravemu, kulturnemu načinu prehranjevanja – aktivnosti

Ustrezna sporočila, na ustrezen način: spodbujanje zanimanja, vodenje s strani učiteljev, ki so v času razširjenega programa z učenci na kosilu (motivacija, da poskusijo ponujeno hrano).

Izobraževanje o zdravi prehrani na nevsiljiv način:

- Tematski dan na temo zelenjavnih jedi, dnevi zelenjavnih jedi, ki so redno na tedenskem jedilniku, sodelovanje pri pripravi, poskušanje – novi okusi (npr. sadno-zelenjavni sokovi, privlačno narezana surova zelenjava kot vmesni prigrizek, zelenjava kot dodatek jedem, ki so sicer priljubljene med otroci – npr. zelenjava v sendviču, sadni bife);
- možnost izbire (jabolčni kotic, šolska shema);



- nadomestiti »nezdravo«, zdravo izbiro dodati običajnemu jedilniku in upoštevati želje učencev;
- prijetno vzdušje v razredu;
- ustvarjanje na temo zdrava prehrana v času podaljšanega bivanja;
- razgovori o prehrani na urah oddelčne skupnosti.

12.4 Varnost v prometu

V prvem mesecu pouka učenci 1. in 2. razredov ter vsi učenci NIS in PPVI s policisti prehodijo varne poti v okolici šole. Ostali učenci pa znanje o varnih poteh obnovijo na razrednih urah. Na področju prometne varnosti sodelujemo tudi s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Hrastnik, ki nas poveže z različnimi zunanjimi izvajalci, ki učence osveščajo o varnem obnašanju v prometu. Izdelan je digitaliziran načrt varnih poti za matično šolo in podružnico, ki je objavljen na šolski spletni strani in tako dostopen vsem.

Starši so dolžni otroka vedno znova poučevati o nevarnostih v cestnem prometu. Pokažejo naj mu, kje in kako varno prečka cesto. Učenci v prvih in drugih razredih so dolžni prihajati v šolo z rumenimi opozorilnimi ruticami, ki so jih prejeli ob začetku šolanja.

12.5 Varnost učencev

Šola z različnimi ukrepi zagotavlja varnost učencev.

V ta namen:

- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi;
- na ekskurzijah, dnevih dejavnosti, tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja v šolah v naravi zagotovi ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov;
- ima sprejet Varnostni načrt OŠ NHR Hrastnik za dejavnosti izven šole;
- vsako leto pripravi seznam dežurnih učiteljev.

12.6 Evakuacijska vaja

Enkrat letno, običajno v mesecu oktobru, izvedemo evakuacijsko vajo. Njen cilj je čim hitrejša in čim varnejša izpraznitev šole. Vaja je nenapovedana, saj tako ustvarimo bolj realno situacijo.



13. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Temeljna oblika organiziranosti učencev je oddelčna skupnost. Učenci oddelčne skupnosti na tajnih volitvah izvolijo dva predstavnika v Skupnost učencev šole (SUŠ). Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno učno pomoč;
- obravnavajo kršitve Pravil šolskega reda in Hišnega reda, predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja;
- aktivno sodelujejo pri izvajanju in evalvaciji vzgojnega načrta;
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programi dni dejavnosti, ekskurzij, kulturnih, naravoslovnih in športnih dni;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade;
- organizirajo različne akcije, prireditve, nastope;
- razpravljajo na temo nacionalnega otroškega parlamenta, ki bo šolskem letu 2026/27 – DIGITALNI SVET, UMETNA INTELIGENCA IN ODGOVORNA RABA TEHNOLOGIJE.
- dajejo predloge za izvedbo aktivnosti v sklopu projekta Zdrava šola ;
- njihove pripombe obravnava tudi učiteljski zbor, svet staršev in svet šole.

14. STATUS UČENCEV Z VEČJIMI OBREMENTVAMI

Na podlagi spremembe Zakona o osnovni šoli (Ur. L. RS 63/13) je ravnateljica šole sprejela Pravila Osnovne šole narodnega heroja Rajka Hrastnik o prilagajanju šolskih obveznosti. Na osnovi sprejetih pravil bodo lahko učenci in njihovi starši do 25. septembra 2026 podali pisno vlogo za odobritev statusa za učenca, ki bo imel možnost prilagajati del svojih šolskih obveznosti glede na predvidene obremenitve.



15. PROGRAMI DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

15.1 Program strokovnega vodenja ravnateljice:

Okvirne naloge ravnatelja so zakonsko opredeljene (49. člen ZOFVI). Poleg z zakonom opredeljenih nalog ravnateljica daje prednost naslednjim nalogam:

- ustvarjanje pozitivne klime na šoli, krepitev medsebojnega zaupanja in spoštovanja,
- skrb za ustrezen pretok informacij,
- načrtovanje kariere zaposlenih,
- spodbujanje zaposlenih k vključevanju v zahtevnejše strokovno delo, pridobivanju dodatnih znanj in podiplomskemu študiju,
- organizacija različnih predavanj na aktualne teme za učiteljski zbor, učence in starše,
- izvajanje hospitacij – v tem šolskem letu bo spremljanje pouka usmerjeno v spremljanje dejavnosti za izboljšanje bralnega razumevanja,
- vodenje letnih razgovorov,
- sodelovanje in aktivna vključenost v projekte, ki potekajo na šoli,
- skrb za redne stike z učenci,
- sodelovanje pri aktivnostih Skupnosti učencev šole,
- skrb za korektno sodelovanje s Svetom staršev in Svetom šole,
- skrb za ažurnost spletne strani,
- skrb za dobro sodelovanje z ustanoviteljico Občino Hrastnik, z drugimi javnimi zavodi in društvi v Hrastniku,
- prizadevanje za odprt in pošten dialog z vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa,
- pridobivanje donatorskih sredstev ter sredstev iz naslova vključevanja v projekte, ki jih financira EU.



- prizadevanje za povezovanje šole z okoljem in drugimi institucijami, ki se ukvarjajo z vzgojo in izobraževanjem (MIZŠ, ZRSŠ, Pedagoška fakulteta, Filozofska fakulteta, sosednje osnovne in srednje šole.

15.2 Naloge pomočnic ravnateljice

Delo pomočnice bo poleg učne obveznosti vsebovalo še naslednje naloge:

- nadomeščanje ravnateljice v času njene odsotnosti,
- sodelovanje pri pripravi letnega delovnega načrta in publikacije,
- zapis šolske kronike,
- sodelovanje pri pripravi in usklajevanju urnikov ter priprava urnikov tečajnih oblik dela z učenci,
- organizacija prevozov za matično in podružnično šolo,
- priprava dejavnosti in urnika razširjenega programa,
- vodenje učno-vzgojnega procesa in svetovalno delo na matični in podružnični šoli,
- organizacija dnevnega nadomeščanje odsotnih učiteljev za predmetno in razredno stopnjo,
- obveščanje učencev in učiteljev o spremembah urnika in priprava okrožnic z informacijami za učence in učitelje,
- vodenje evidence nadomeščanj in prihoda na delovno mesto,
- vodenje evidence opravljenih ur strokovnih delavcev,
- pregledovanje šolske dokumentacije in opozarjanje strokovnih delavcev na pomanjkljivosti pri vodenju dokumentacije za matično šolo in podružnico,
- priprava predlogov za ravnateljico o tem, kaj bi bilo potrebno opraviti na področju vzdrževanja in obnavljanja šolskih prostorov, poslopij, ostalega inventarja,
- izdelava seznamov za nabavo učnih sredstev na podlagi izkazanih potreb strokovnih aktivov,



- priprava razporeda dežurstev učiteljev na hodnikih in v jedilnici,
- priprava razporeda dežurstev varstva vozačev,
- skrb za urejenost šole ter vodenje in spremljanje dela tehničnega osebja,
- izpolnjevanje pedagoške statistike, priprava statističnih analiz, aktivno sodelovanje na konferencah, aktivih, roditeljskih sestankih, na sejah Sveta staršev in Sveta zavoda.

15.3 Okvirni program dela učiteljskega zbora

MESEC	VSEBINA	NOSILCI
AVGUST 2026	- Popravni izpiti - Priprava na novo šolsko leto: priprava LDN, publikacije organizacija pouka – urniki, predmetnik, program strokovnega spopolnjevanja - Priprava samoevalvacijskega poročila - Priprava realizacijskega poročila - Izdelava letnih priprav za vzgojno-izobraževalno delo - Načrtovanje dela v projektih Zdrava šola, MEPI, Preplet ZUS... - <u>Izobraževanje</u>: Mepi dan za zaposlene (Team building)	VODSTVO ŠOLE STROKOVNI AKTIVI TIM ZA SAMOEVALVACIJO
SEPTEMBER 2026	- Priprava publikacije šole - Tržnica društev - Aktivno spremljanje uvedbe razširjenega programa (RaP) - Pregled in potrditev Poročila o realizaciji za šolsko leto 2025/2026 - Pregled in potrditev LDN za šolsko leto 2026/27 - Pregled in potrditev samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2025/2026	VODSTVO ŠOLE STROKOVNI AKTIVI

	- Izvajanje aktivnosti v sklopu projekta Erasmus+	
OKTOBER 2026	- Izvajanje aktivnosti v sklopu projekta Erasmus+ - Aktivnosti ob tednu otroka - Medsebojne hospitacije	VODSTVO ŠOLE STROKOVNI AKTIVI
NOVEMBER 2026	- Izobraževanje: Bralna pismenost kot temelj uspešnega učenja, Irena Klugej(16. 11. 2026) - Priprave na novoletni bazar - Sestanek ravnateljice z aktivni	STROKOVNI AKTIVI VODSTVO ŠSS UČITELJSKI ZBOR
DECEMBER 2026	- Medsebojne hospitacije - Izvedba novoletnega bazarja - Priprave na dan šole - Izobraževanje: Danes ne sprašujem jaz!	STROKOVNI AKTIVI VODSTVO ŠOLE
JANUAR 2027	- Organizacija in izvedba dneva šole - Pregled izvajanja DSP in podpore pri učenju ter dela na področju nadarjenih učencev - Predavanje šolske svetovalne službe za starše bodočih prvošolčkov»Kdaj je odlog šolanja smislen in kdaj ne ?« in predstavitev dela v 1. razredu. - Redovalna konferenca: 28. 1. 2027	VODSTVO RAZREDNIKI ŠSS
FEBRUAR 2027	- Pregled in analiza opravljenih nalog iz LDN - Vpis prvošolcev (9. -12.2. 2027) - Načrtovanje NPZ - Izvajanje aktivnosti v sklopu projekta Erasmus+	VODSTVO RAZREDNIKI ŠSS
MAREC 2027	- Izbira delovnih zvezkov in učbenikov za naslednje šolsko leto - Medsebojne hospitacije - Izvedba NPZ	STROKOVNI AKTIVI ŠSS

	- Evalvacija izvajanja RaP - Izobraževanje: Kaj zares lahko naredimo za besedišče učencev? (4. 3. 2027-spletno izobraževanje)	
APRIL 2027	- Izvedba projektnega tedna » Prepletam preteklost in prihodnost« - Medsebojne hospitacije - Analiza spremljave ciljev in izvedenih aktivnosti (SAMOEVALVACIJA) - Izvajanje aktivnosti v sklopu projekta Erasmus+ - Izobraževanje: Nemotiviran učenec- izziv za učitelja, Neva Strel Pletikos (5.4. 2027)	VODSTVO ŠSS UČITELJSKI ZBOR
MAJ 2027	- Pedagoška konferenca	VODSTVO STROKOVNI AKTIVI
JUNIJ 2027	- Redovalna konferenca: 10. 6. 2027 – 9. razred 21. 6. 2027 – 1.–8. razred, NIS in PPVI - Sestanek ravnateljice z aktivni (poročanje o realizaciji nalog in LDN) - Izvajanje aktivnosti v sklopu projekta Erasmus+ - <u>Izobraževanje</u>: DATAINFO.SI: Varstvo osebnih podatkov	VODSTVO ŠOLE, STROKOVNI AKTIVI

OPOMBA: Program dela učiteljskega zbora je okviren. Možni so datumski zamiki zaradi zunanjih izvajalcev.

15.3.1 Vsebina in časovna razporeditev ocenjevanih konferenc učiteljskega zbora

KONFERENCA	DATUM	ŠOLA
1. redovalna konferenca	28. 1. 2027	RS (7.00 Dol, 13.00 HR), PS (15.00)
2. redovalna konferenca	10. 6. 2027	9. razred – 15.00, HR + Dol+ NIS (15.00)
	21. 6. 2027	1.–4. razred Dol(7.00) 1.–4. razred, NIS (1.–4.) in PPVI (13.00), 5.–8 razred, NIS (5.–8.) (15.00)

15.3.2 Informativni sestanki

Cilj:

Seznanjanje strokovnih delavcev šole z najvažnejšimi zadevami, ki so se zgodile v preteklem obdobju, in z aktivnostmi, ki so predvidene za naslednje obdobje.

Čas izvedbe:

- vodstvo in svetovalna služba: petek ob 7.30,
- vodje aktivov: enkrat mesečno po dogovoru,
- vsak prvi ponedeljek v mesecu ob 13.00 za predstavnike tehničnega osebja,
- za učitelje po predhodnem dogovoru, v popoldanskem času,
- osnovno obveščanje bo potekalo z obvestili na oglasnih deskah, preko eAsistenta, elektronske pošte in z okrožnicami.

15.4 Oddelčni učiteljski zbor

Sklicuje ga razrednik po potrebi ali na pobudo učiteljev, ki v oddelku poučujejo. Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku;
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo;
- odloča o vzgojnih ukrepih;



- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

15.5 Razrednik

Vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, spremlja, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, se povezuje s starši svojih učencev in svetovalno službo, izvaja postopke, ki so v skladu s Pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev ter je »varuh otrokovih pravic«. Njegove naloge so natančneje opredeljene v 63. členu ZOFVI.

15.6 Strokovni aktivni

Delavci šole se povezujejo v strokovne aktivne na šoli. Na regijski ravni sodelujejo na študijskih skupinah, kjer obravnavajo različne vsebine predmetnih področij ter perečo problematiko.

Strokovne aktivne sklicujejo vodje aktivov na lastno pobudo ali po navodilu vodstva šole. Strokovni aktivni:

- sodelujejo in sooblikujejo LDN šole, predvsem na strokovnih področjih;
- prevzamejo odgovornost za načrtovanje, izvedbo in evalvacijo svojih aktivnosti;
- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja;
- ravnateljico ažurno obveščajo o morebitnih težavah pri izvajanju pouka;
- obravnavajo pripombe staršev in učencev;
- izmenjujejo izkušnje, novosti;
- poenotijo kriterije ocenjevanja;
- evidentirajo potrebe po učnih sredstvih;
- planirajo dneve dejavnosti, ekskurzij in drugih aktivnosti v okviru učnih načrtov;
- opravijo izbor ustreznih učbenikov in delovnih zvezkov in evalvirajo učinkovitost izbranega;
- izvajajo medsebojne hospitacije;
- opravljajo druge naloge po lastni presoji ali po navodilu vodstva šole.



STROKOVNI AKTIVI predmetnih skupin	VODJA
slovenski jezik	Maja Klep
matematika, računalništvo	Ajda Zubak
angleški jezik, nemški jezik	Anita Trobiš
kemija, biologija, gospodinjstvo, naravoslovje	Domen Učakar
glasbena umetnost	Simona Weber Goljuf
šport	Maja Jakob
likovna umetnost, tehnika in tehnologija	Urška Zoja Jeršin
zgodovina, geografija, DKE	Tina Šantej
tehnika in tehnologija, fizika	Helena Derstvenšek

razredni AKTIVI	VODJA
1. razred	Marijana Stjepić
2. razred	Monika Jager
3. razred	Saša Šeško
4. razred	Ksenija Klopčič
5. razred	Špela Margan
RaP	Urška Zoja Jeršin

ODDELKI NIS, PPVI	Nastja Venko
Šolska svetovalna služba	Jolanda Pešec
Knjižnica	Irena Klukej

15.7 Strokovne skupine

Po 37. členu Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami ravnateljica za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranega programa imenuje strokovno skupino, ki jo sestavljajo strokovni delavci šole in drugi strokovni delavci, ki bodo sodelovali pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa.



16. IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ŠOLE

Strokovni razvoj vseh zaposlenih je nujno potreben, da se lahko spopadamo z vedno novimi izzivi, ki jih prinašajo številne spremembe, in tako zagotavljamo uspešen razvoj šole, v kateri smo zaposleni.

Strokovni delavci so strokovnjaki na svojih področjih in delo z učenci jih sili, da se izobražujejo na področju svoje stroke. V okviru sredstev, ki jih imamo na razpolago, se bodo učitelji odločali za seminarje objavljene v Katalogu programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja MIZŠ in ZRSŠ, v šolskem letu 2026/27. Pri izbiri jih bo vodila kvaliteta ponujenih seminarjev in pa seveda racionalnost.

V šolskem letu 2026/27 načrtujemo naslednja izobraževanja za vse strokovne delavce:

- Bralna pismenost kot temelj uspešnega učenja (ga. Irena Klukej, 16.11.2026).
- Danes ne sprašujem jaz! (18.12.2026)
- Kaj zares lahko naredimo za besedišče učencev? (Val učenja- Nika Novak, 4.3.2027).
- Nemotiviran učenec- izziv za učitelja(ga. Neva Strel Pletikos, 5.4.2027).
- Varovanje osebnih podatkov (DATAINFO. SI, junij).

16.1 Izobraževanje znotraj aktivov:

Poleg spremljanja svoje stroke bodo aktivni svoje izobraževanje usmerili na področje »Vloga učitelja pri razvijanju bralnih navad in motivacije.« Ustrezno gradivo bo na voljo v šolski knjižnici, poslužijo pa se lahko tudi spletnih izobraževanj na portalih SIO, MojeZnanje.si, Rokus Klett, Zavod RSŠ ...

Po potrebi bomo organizirali predavanja, ki jih ponuja Zavod za šolstvo v okviru svetovalnih storitev. V sodelovanju z Zdravstvenim domom Hrastnik bodo izvedena tudi izobraževanja s področja promocije zdravja.

V času jesenskih in zimskih počitnic bodo učitelji v sklopu samoizobraževanja proučevali spremembe zakonodaje in se seznanjali z novostmi s področja stroke posameznih predmetnih področij.



17. ŠOLA IN STARŠI

17.1 Govorilne ure

Govorilne ure imajo vsi razredniki, svetovalni delavci in ostali učitelji po razporedu skupnih govorilnih ur in po individualnem razporedu vsak teden. Natančen urnik govorilnih ur je objavljen v šolski publikaciji in izobešen pri glavnem vhodu v šolske prostore.

V šolskem letu je načrtovanih sedem skupnih popoldanskih govorilnih ur, ki se bodo izvedle v šolskih prostorih.

MESEC	DATUM		MESEC	DATUM
OKTOBER	19. 10. 2026 20. 10. 2026		MAREC	1. 3. 2027 2. 3. 2027
NOVEMBER	16. 11. 2026 17. 11. 2026		APRIL	5. 4. 2027 6. 4. 2027
DECEMBER	14. 12. 2026 15. 12. 2026		MAJ	24. 5. 2027 25. 5. 2027
JANUAR	11. 1. 2027 12. 1. 2027			

Poudarjeni datumi veljajo za matično šolo ter oddelke NIS in PPVI, nepoudarjeni pa za Podružnično šolo Dol. Poleg individualnih in skupnih govorilnih ur pa se lahko starši, v primeru večjih težav, dogovorijo s posameznim učiteljem tudi za izredno govorilno uro izven določenih terminov.

17.2 Roditeljski sestanki

Roditeljski sestanki bodo trije ali štirje, odvisno od potreb posamezne oddelčne skupnosti ali razreda, zaradi zagotavljanja pretoka informacij med šolo in starši. Na teh sestankih bomo starše seznanili z letnim programom dela šole, organizacijo pouka, ocenjevanjem, s šolsko publikacijo, s Pravili šolskega reda, Hišnim redom in z vsebinami bivanja učencev v ČŠOD. Pridobili bomo soglasja za izvajanje predvidenih nadstandardnih programov, staršem bodočih prvošolcev pa predstavili



devetletno OŠ. Starše bomo seznanili s programom dela z nadarjenimi učenci, opozorili na pomen branja za otrokov uspeh v šoli in jih usmerili v razmišljanje, kako otroku pomagati pri izbiri poklica. Skupaj z njimi si bomo prizadevali poiskati ustrezne rešitve za vse težave in se trudili, da bodo slednje v korist učencev.

17.2.1 Načrtovane teme roditeljskih sestankov, pri katerih se bodo vključili šolska svetovalna služba, izvajalci DSP in zunanji sodelavci

- 1. RAZRED:** Delavnica o branju – izvajalki Jolanda Pešec, Anja Kuder
- 2. RAZRED:** Recept za uspeh – izvajalki Barbara Sotenšek, Valentina Forjan Kajtna
- 3. RAZRED:** Nacionalno preverjanje znanja – izvajalci razredniki, gradivo pripravi Tjaša Zupanc
- 4. RAZRED:** Učim se učiti – izvajalka Andrea Mlakar
- 5. RAZRED:** Spodbujanje otrokove samostojnosti pri učenju – izvajalka Manuela Dokmanac
- 6. RAZRED:** Pomen cepljenja proti virusu HPV – izvajalka strokovna delavka ZD Hrastnik
- 7. RAZRED:** Pasti in nevarnosti spletnega komuniciranja – izvajalka Špela Vuga Štruc
- 8. RAZRED:** Izbira poklica – izvajalka Andreja Peterlin
- 9. RAZRED:** Program poklicne orientacije – izvajalka Andreja Peterlin

Organizacija predstavitev programov srednjih šol – organizira Andreja Peterlin

Aktualne informacije s področja poklicne orientacije – gradivo pripravi Andreja Peterlin

Nacionalno preverjanje znanja – izvajalci razredniki, gradivo pripravi Tjaša Zupanc

Sodelovanje šole s starši poteka še na številne druge načine, kot so npr. razna druženja, kulturne prireditve, planinski izleti, ekskurzije, pomoč pri izvedbi dni dejavnosti, vključevanje staršev v interesne dejavnosti ipd. Sproti se po potrebi oblikujejo še dodatne oblike sodelovanja, ki pa jih



ni mogoče časovno predvideti – pri tem imamo v mislih predvsem pogovore in svetovanje šolskih svetovalnih delavk in vodstva šole, ki se aktivno vključujejo v razreševanje različnih težav učencev.

Staršem bodo enkrat mesečno posredovane izobraževalna gradiva o različnih temah s področja vzgoje in izobraževanja.

SESTANEK	MESEC	SESTANEK	MESEC
Uvodni sestanek za starše prvošolcev	28.6 - 3.7. 2027	3. roditeljski sestanek	10.5. – 14. 5. 2027
1. roditeljski sestanek	14.9.– 18.9. 2026		
2. roditeljski sestanek	<u>1.r:</u> 23.11. – 27.11.2026 <u>3.r:</u> 5. 4.- 9. 4. 2027 <u>4.d,e:</u> 22. 3.- 26. 3. 2027 <u>4.a,b,c:</u> 29. 3.- 2. 4. 2027 <u>5. r :</u> 23.11.- 27. 11.2026 <u>6.r:</u> 8.3. – 12. 3. 2027 <u>9.r:</u> 7.12.2026 <u>Preostali razredi:</u> 9. 2. – 12.2. 2027	4. roditeljski sestanek	po potrebi

18. ŠOLA IN OKOLJE

Hiter razvoj družbe narekuje šoli novo dimenzijo delovanja. Nujna je tesna povezava in komunikacija z dejavniki v okolju, ki nam pomagajo, da hitreje, lažje in na različne načine pridemo do kvalitetnejših informacij in aktivnega sodelovanja na različnih področjih. Le na tak način lahko razvijamo kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo.

Usmeritve Ministrstva za izobraževanje, znanost in mladino ter Zavoda za šolstvo upoštevamo in jim sledimo. Občina Hrastnik pozna naše pogoje dela in ima razumevanje za naše potrebe. Iskreno



upamo, da bo tako tudi vnaprej. Tako kot drugje pa tudi pri nas prihaja do občasnih težav s financiranjem tako rednega kot tudi nadstandardnega programa.

Da lahko zastavljene naloge iz našega Letnega delovnega načrta čim bolj kvalitetno realiziramo, že vrsto let tesno sodelujemo z nekaterimi institucijami, zavodi, društvi in skupinami, ki delujejo na področju občine in širše. Tudi v letošnjem šolskem letu bomo pri realizaciji različnih nalog sodelovali z mnogimi.

Med našimi rednimi sodelavci so:

- Glasbena šola Hrastnik,
- Vrtec Hrastnik,
- druge osnovne šole in srednje šole v ožjem in širšem okolju,
- MIZM,
- Zavod RS za šolstvo,
- Zdravstveni dom Hrastnik,
- Kulturno rekreacijski center Hrastnik,
- Občinska zveza prijateljev mladine Hrastnik,
- Fakultete Univerz v Ljubljani, Mariboru in na Primorskem – praksa študentov,
- različna društva v občini (Društvo diabetikov, Društvo invalidov, različna športna društva, Društvo šoferjev in avtomehanikov, Čebelarsko društvo, Planinsko društvo...),
- Dom starejših Hrastnik,
- Območno združenje Rdečega križa Hrastnik,
- Center za socialno delo Zasavje,
- Policijska postaja Hrastnik,
- Knjižnica Antona Sovreta Hrastnik,
- Zasavski muzej Trbovlje,
- Mladinski center Trbovlje,
- Mladinski center Hrastnik,
- Lovska družina Hrastnik,
- Gasilska zveza Hrastnik,



- Centri šolskih in obšolskih dejavnosti,
- različna podjetja v hrastniški občini in izven nje (odpadni material, nagrade, donatorstva, sponzorstva, obiski ...),
- Območno združenje veteranov vojne za Slovenijo Zasavje,
- Steklarska godba,
- Rudarska godba,
- Občinsko združenje slovenskih častnikov Hrastnik
- Društvo generala Maistra Zasavje
- Obrtno – Podjetniška zbornica Hrastnik
- Društvo kmečkih žena
- ter mnogi drugi v domačem in širšem okolju.

18.1 Raziskovalne inštitucije

Naša šola bo v šolskem letu 2026/2027 sodelovala v Mednarodni raziskavi državljanske vzgoje in izobraževanja (ICCS 2027). Z njo merimo, na kakšne načine se mladi v različnih državah (oziroma izobraževalnih sistemih) pripravljajo na aktivno državljanstvo. Raziskava se izvaja pod okriljem Mednarodne zveze za evalvacijo izobraževalnih dosežkov (IEA), **v Sloveniji pa jo kot del redne evalvacije šolskega sistema podpira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino. Neodvisno jo skupaj s šolami izvede Pedagoški inštitut.** V raziskavi je vzorčen en oddelek 8. razreda. Raziskava se bo izvajala med aprilom in majem 2027. Koordinatorica raziskave na šoli bo Tina Šantej.

19. INVESTICIJE

Matična šola Hrastnik, oddelki NIS, Podružnična šola Dol:

- klimatske naprave za učilnice,
- menjava radiatorjev,
- brušenje parketa v učilnicah,
- menjava talnih oblog v učilnicah,
- menjava umivalnikov in ureditev vodovodne napeljave,
- pohištvo za jedilnico,



- oprema za učilnice(stoli, mize, omare),
- ureditev arhiva,
- ureditev garderob in sanitarij v šolski telovadnici,
- požarne stopnice.

20. NOSILCI DOLOČENIH NALOG

AKTIVNOST	NOSILEC	IZVAJALCI	ČAS
Sprejem učencev 1. razreda	Urška Zoja Jeršin	Aktiv RaP	1. 9. 2026
Tržnica društev	Janja Urlep	društva	14. - 19. 9. 2026
Nacionalni mesec branja- Branje je veselje	aktiv knjižnice, aktiv SLJ	razredniki	8. 9. – 11. 10. 2026
Stekloslikarska kolonija	Mira Marinko	učenci	10. 2. 2027
Obisk knjižnega sejma	Maja Klep, Irena Senčar	Učenci, učitelji	november 2026
Tradicionalni slovenski zajtrk	Patricija Lakner	razredniki	20. 11. 2026
Novoletni bazar	A. Žuželj, A. Garić, M.Zevnikar, Janja Urlep	učitelji in učenci	4.12. 2026 (HR) 5.12.2026 (Dol)
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Tina Šantej	aktiv in učenci šole	23. 12. 2026
DAN ŠOLE- Mlade glave, velike ideje	aktiv TJA, RaP	učitelji PS, RS,	8. 1. 2027
Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	Tadej Kralj	učitelji PS, RS, mentorji ID, učitelji IP	5. 2. 2027
Projektni teden: Prepletam preteklost in prihodnost	aktiv ZGO-GEO-DKE in razvojna skupina Preplet ZUS	učitelji	19. 4. – 23.4. 2027



Rajkove urice	Sabina Grom	Specialne in rehabilitacijske pedagoginje	oktober- maj 2027
Vseslovensko petje	aktiv GUM	učenci 1.–9. r in učitelji	april 2027
Območna revija otroških pevskih zborov	Aktiv GUM	OPZ in MPZ	april 2027
Noč v knjižnici	aktiv knjižnice	knjižničarki, učitelji in učenci 1. in 2. razreda	22.4. 2027
ERASMUS+ Ko besede štejejo	Anja Kuder	učitelji	1. 9. 2026 - 28. 2. 2028
Dan odprtih vrat za starše	aktiv 1. razreda, izvajalke DSP	učiteljice 1. razreda in izvajalke DSP	januar 2027
Vrtec na obisku	Marijana Stjepić	učiteljice 1. razreda	maj 2027
Zaključna prireditev bralne značke	Maja Klep, Irena Senčar	Maja Klep, Irena Senčar	junij 2027
VALETA	razredniki 9. razreda, SUŠ	razredniki 9. razreda, SUŠ, učitelji športa, aktiv LUM Ajda Zubak	14. 6. 2027
ZAKLJUČNA PRIREDITEV	Teršek, Š. Margan, A. Slapšak	učenci in učitelji	22. 6. 2027 (HR.) 23.6. 2027 (Dol)
Proslava pred dnevom državnosti	Lucija Dornik	učitelji PS, RS, mentorji ID, učitelji IP	24. 6. 2027

20.1 Dežurstva

AKTIVNOST	NOSILEC	IZVAJALCI
Razpored dežurstev učiteljev hodniki, jedilnice	Jadviga Stopar Kohne, Janja Urlep	strokovni delavci

Dežurni učitelji skrbijo za red in disciplino v prostoru, kjer dežurajo. Držijo se točno dogovorjenega časa za dežuranje, ki je opredeljen na listu za razpored dežurnih učiteljev na oglasni deski.

21. PREDAVANJA ZA UČENCE

Predavanja za učence, ki se izvajajo vsako leto, so opredeljena v vzgojnem delovanju šole in LDN šolske svetovalne službe. Nabor predavanj se tekom šolskega leta na podlagi različnih ponudb dopolnjuje.

22. ŠOLSKI KOLEDAR 2026/2027

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12 in 56/12 – popr., 20/19 in 36/19) je izdal minister za izobraževanje, znanost in šport podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni rokih za opravljanje izpitov in datumih razdelitve spričeval:

<https://www.gov.si teme/solski-koledar-za-osnovne-sole/>

DAN	DATUM	DEJAVNOST
torek	1. 9. 2026	ZAČETEK POUKA
ponedeljek–petek	26. 10.– 30. 10. 2026	JESENSKE POČITNICE
sobota	31. 10. 2026	DAN REFORMACIJE
nedelja	1. 11. 2026	DAN SPOMINA NA MRTVE
petek	25. 12. 2026	BOŽIČ
sobota	26. 12. 2026	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
petek – sobota	25.12.–2. 1. 2027	NOVOLETNE POČITNICE



petek - sobota	1. 1.–2. 1. 2027	NOVO LETO
petek	29. 1. 2027	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
ponedeljek	8. 2. 2027	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
petek–sobota	12. 2.–13. 2. 2027	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
ponedeljek- petek	22. 2. -26.2. 2027	ZIMSKE POČITNICE
ponedeljek	29. 3. 2027	VELIKONOČNI PONEDELJEK
torek	27. 4. 2027	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
torek -nedelja	27. 4.–2. 5. 2027	PRVOMAJSKE POČITNICE
sobota - nedelja	1. 5.–2. 5. 2027	PRAZNIK DELA
torek	15. 6. 2027	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA, RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
četrtek	24. 6. 2027	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA, RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
petek	25. 6. 2027	DAN DRŽAVNOSTI
sobota-torek	26. 6.–31. 8. 2027	POLETNE POČITNICE

OPOMBA: V skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju (7. člen, četrty odstavek) bo pouka prost dan 24.12. 2026. Pouka prost dan se bo nadomestil 19. 9. 2026.

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
od 16. junija do 30. junij 2027	1. ROK	UČENCI 9. RAZREDA
od 28. junija do 9. julija 2027	1. ROK	UČENCI OD 1. DO 8. RAZREDA
od 18. avgusta do 31. avgusta 2027	2. ROK	UČENCI OD 1. DO 9. RAZREDA
ROKI ZA OCENJEVANJE ZANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU		
od 1. februarja do 15. junija 2027	1. ROK	UČENCI 9. RAZREDA



od 1. februarja do 24. junija 2027	1. ROK	UČENCI OD 1. DO 8. RAZREDA
od 18. avgusta do 31. avgusta 2027	2. ROK	UČENCI OD 1. DO 9. RAZREDA

23. ŠOLSKI PREVOZI

Za učence, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km, in za učence, ki imajo na poti v šolo in iz nje nevarne poti, je organiziran šolski avtobusni prevoz. Slednji je organiziran tudi za prvošolce. Učenci, ki se vozijo v šolo in iz nje z organiziranim šolskim prevozom, so po Zakonu o varnosti v cestnem prometu dolžni upoštevati navodila voznika, sedeti na sedežih in biti pripeti z varnostnim pasom.

23.1 MATIČNA ŠOLA HRASTNIK

PREVOZNIK	RELACIJE V OBE SMERI	V ŠOLO	IZ ŠOLE
NOMAGO	ŽELEZNIŠKA POSTAJA – HRASTNIK	REDNA LINIJA	REDNA LINIJA
NOMAGO	PODKRAJ-HRASTNIK	REDNA LINIJA	REDNA LINIJA
NOMAGO	MARNO- HRASTNIK	REDNA LINIJA	REDNA LINIJA
NOMAGO	ČEČE - ŠOLA HRASTNIK	7.00	13.55
ŠOLSKI MINI BUS	ŠOLA - ČEČE	/	12.25
LAKNER	ŠAVNA PEČ – KRNICI -ŠOLA	6.45	12.55 13.50
ŠOLSKI MINI BUS	PODKRAJ – ŽELEZNIŠKA POSTAJA -ŠOLA	7.00	13.50
KAJIČ JANI	KAL-ŠOLA	6.50	13.50
KAJIČ JANI	PODKRAJ – ŠOLA Do Podkraj 33 b-KREŽE	6.50	13.50

23.2 PODRUŽNIČNA ŠOLA DOL

PREVOZNIK	RELACIJE V OBE SMERI	V ŠOLO	IZ ŠOLE
LAKNER	GORE –KOPITNIK-TURJE- DOL	7.40	14.25
LAKNER	BREZNO – UNIČNO - DOL	7.00	13.45
LAKNER VERA NOVO	UNIČNO – BRDCE - DOL	7.35	14.25
KAJIČ JOŽE	KRIŠTANDOL – PARTIZANSKA - DOL	7.35	14. 25
ŠOLSKI MINI BUS	KOVK – MAČKOVEC- MARNO – ČERDENC (1.-4. razred)- DOL	7.30	12.50 (do Turja) 14.25
		7.45	
		7.53	
ŠOLSKI MINI BUS	OŠ HRASTNIK/– KRIŽIŠČE – BRNICA-DOL	7.20	13.10
		7.35	14.55
NOMAGO	BREZNO-MARNO-DOL	REDNA LINIJA	REDNA LINIJA
NOMAGO	ČERDENC-DOL	REDNA LINIJA	REDNA LINIJA
NOMAGO	REDNA LINIJA		REDNA LINIJA

24. ZAKLJUČEK

24.1 Spremljanje in uresničevanje letnega delovnega načrta

Realizacijo delovnega načrta spremljamo na pedagoških konferencah. O realizaciji poroča ravnateljica. Program bomo dopolnjevali tudi z nenačrtovanimi nalogami, za katere bomo ocenili, da so kvalitetne in nujne. Učitelji in drugi strokovni delavci bodo ob koncu šolskega leta v svojih poročilih pripravili analizo svojega dela oziroma dejavnosti, ki so jo čez leto vodili.

Na zaključni konferenci pa bomo podali celotno analizo o realizaciji letnega delovnega načrta.

Delovni načrt so obravnavali:

- **Učiteljski zbor** dne, 28. 9. 2026
- **Svet staršev** dne, 29.9.2026
- **Svet zavoda** dne, 30. 9. 2026



25.PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU**25.1 Dnevi dejavnosti**

RAZRED	DEJAVNOST	NOSILEC	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
1. razred	KULTURNI DNEVI (4)	Stjepić	Preplet	19. 4. 2027
		Čižmek	Veseli december	23. 12. 2026
		Rojko	Pust	9. 2. 2027
		Stjepić	Lutke	22. 4. 2027
	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Rojko	To sem jaz	5. 10. 2026
		Slapšak	Slovensko na mizi – začnimo z zajtrkom	20. 11. 2026
		Stjepić	Ulovi Perkmandeljca	18. 5. 2027
	TEHNIŠKI DNEVI (3)	Rojko	Na pomoč!	7. 10. 2026
		Čižmek	Praznično ustvarjanje	30. 11. 2026
		Brinovec	Ustvarjalni svet iz odpadnih materialov	11.3. 2027
	ŠPORTNI DNEVI (5)	Slapšak	Mini olimpijada	14. 9. 2026
		Brinovec	Lov na zaklad	23. 3. 2027
		Slapšak	Igre na snegu	27. 1. 2027
		Čižmek	Odkrivaj, gibaj se, uživaj	19. 9. 2026
		Stjepić	Adrenalinsko doživetje	9. 6. 2027

RAZRED	DEJAVNOST	NOSILEC	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
2. razred	KULTURNI DNEVI (4)	Monika Jager	Novoletno praznovanje	23. 12. 2026
			Lutkovno gledališče Ljubljana	oktober/november 2026
			Preplet	19. 4. 2027
			Zabavni svet glasbe	28. 5. 2027
		Darja Babič	Jesen	9. 10. 2026



	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)		Sejemo, sadimo	12. 4. 2027
			Moje telo	2. 10. 2026
	TEHNIŠKI DNEVI (3)	Darja Babič	Novoletne delavnice	26. 11. 2026
			Izdelek za mamico	17. 3. 2027
			Skrb za okolje	22. 4. 2027
	ŠPORTNI DNEVI (5)	Monika Jager	Odkrivaj, gibaj se, uživaj	19. 9. 2026
			Zimski pohod	13. 1. 2027
			Plavanje	14.4.-16.4. 2027
			Zlati sonček	18. 5. 2027
			Pastirke igre	junij 2027

RAZRED	DEJAVNOST	NOSILEC	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
3. razred	KULTURNI DNEVI (4)	Toplak	Novoletno praznovanje	23. 12. 2026
		Šeško	Stari običaji	9. 2. 2027
		Toplak	Gledališko doživetje	december
		Laznik	Preplet	19. 4. 2027
	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Toplak	Slovensko na mizi – začnimo z zajtrkom	20. 11. 2026
		Laznik	Gozd – prostor doživetij (CŠOD)	21. 4. 2027
		Šeško	Živim zdravo	marec 2027
	TEHNIŠKI DNEVI (3)	Toplak	Igrajmo se z lesom	23. 4. 2027
		Šeško	Ura	februar 2027
		Laznik	Spretni prstki	23. 3. 2027
	ŠPORTNI DNEVI (5)	Toplak	Mini olimpijada	14. 9. 2026
		Laznik	Zimske igre	20. 1. 2027
		Toplak	Gozdni pohod (CŠOD)	22.4.2027
		Šeško	Odkrivaj, gibaj se, uživaj!	19. 9. 2026

		Šeško	Sprehod po živalskem vrtu	10. 6. 2027
--	--	-------	---------------------------	-------------

RAZRED	DEJAVNOSTI	NOSILCI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
4. razred	KULTURNI DNEVI (3)	Nina Lazar	Gledališče	januar 2027
		Ksenija Klopčič	Šola nekoč	2., 4. 10. 2026
		Preplet-Projektni teden	Prepletam preteklost in prihodnost	21.4.2027
	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Ivan Margan	Skrb za zdravje	7.10, 14.10 in 21.10.2026
		Ksenija Klopčič	Detektiv na sledi v gozdu (CŠOD)	5.4. – 9. 4. 2027 12.4.- 16. 4. 2027
		Ksenija Klopčič	Ples nebesih teles (CŠOD)	5.4. – 9. 4. 2027 12.4.- 16. 4. 2027
	TEHNIŠKI DNEVI (4)	Monika Špilar	Bazar	30. 11. 2026
		Ivan Margan	Marionete	Maj 2027
		Ksenija Klopčič	Žebljanje (CŠOD)	5.4. – 9. 4. 2027 12.4.- 16. 4. 2027
		Ksenija Klopčič	Obnovljivi viri energije (CŠOD)	5.4. – 9. 4. 2027 12.4.- 16. 4. 2027
		Monika Špilar	Jesenski pohod	19. 9. 2026

	ŠPORTNI DNEVI (5)	Ivan Margan	Zimski pohod in igre na snegu	januar 2027
		Ksenija Klopčič	Pastirske igre (CŠOD)	5.4. – 9. 4. 2027 12.4.- 16. 4. 2027
		Monika Špilar	Kros	22. 6. 2027
		Ksenija Klopčič	Premogovnik Velenje	1. 6. 2027

RAZRED	DEJAVNOSTI	NOSILCI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
5. razred	KULTURNI DNEVI (3)	Andreja Zakošek	Pesniki sedanjosti in preteklosti	3. 12. 2026
		Aleksandra Žuželj	Revija gledaliških skupin	18. 3. 2027
			Preplet	21. 4. 2027
	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Senta Glavač	Skrbim za svoje zdravje	2. 10. 2026
		Špela Margan	Poskusi z vodo	27. 1. 2027
		Andreja Zakošek	Eko delavnice - dan Zemlje	22. 4. 2027
	TEHNIŠKI DNEVI (4)	Andreja Zakošek	Ročna dela	November 2026
		Aleksandra Žuželj	Ljudski običaji	9. 2. 2027
		Senta Glavač	Izdelek iz naravoslovne škatle	8. 3. 2027
		Špela Margan	Prazgodovina - koliščarsko naselje	5. 4. 2027
	ŠPORTNI DNEVI (5)	Senta Glavač	Pohod	19. 9. 2026
		Športni pedagogi	ŠVN smučanje	7. - 11. 12. 2026
		Športni pedagogi	ŠVN smučanje	7. - 11. 12. 2026
		Športni pedagogi	ŠVN pohod	7. - 11. 12. 2026
		Aleksandra Žuželj	Atletika	25. 5. 2027

RAZRED	DEJAVNOSTI	NOSILCI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
6. razred	KULTURNI DNEVI (3)	Aktiv SLJ	Življenje in delo H. C. Andersena	23. 12. 2026
		Aktiv SLJ	Slovenski kulturni praznik	5. 2. 2027
		Aktiv SLJ	Gledališka vzgoja in ogled gledališke predstave	2. 2. 2027
	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Učitelji CŠOD	Življenje v gozdu	15. 3. -19.3.2027
		Učitelji CŠOD	Z IKT v naravo	15. 3. -19.3.2027
		Preplet, aktiv TJA	Prepletam preteklost in prihodnost	22. 4. 2027
	TEHNIŠKI DNEVI (4)	Slapničar	Oglarska kopa in mizarska delavnica	9. 9. 2026
		Derstvenšek	Opremimo stanovanje	20. 10. 2026
		Derstvenšek	Novoletni bazar	30.11.2026
		Deželak	Radiomanija	17. 3. 2027
	ŠPORTNI DNEVI (5)	Izgoršek	Plezanje/lokostrelstvo	16. 3. 2027
		Izgoršek	Kanuizem in kajakaštvo	17. 3. 2027
		Izgoršek, Džananović	Planinski pohod	19. 9. 2026
		Izgoršek	Smučanje, drsanje, zimski pohod	februar 2027
		Džananović	Plavanje	9.2.in 10.2.2027

RAZRED	DEJAVNOSTI	NOSILCI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
7. razred	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Učitelji CŠOD Soča	Čudoviti svet rastlin in živali	12.10.-16.10.2026
		Učitelji CŠOD Soča	Začutimo okolje	12.10.-16.10.2026



		Preplet, aktiv TJA	Prepletam preteklost in prihodnost	22.4.2027
	KULTURNI DNEVI (3)	Aktiv SLJ	Slovenski kulturni praznik	5. 2. 2027
		Aktiv SLJ	Gledališka vzgoja in ogled gledališke predstave	2.2.2027
		Klep	Rastem s knjigo	november 2026
	ŠPORTNI DNEVI (5)	Jakob	Atletika - peteroboj	14. 9. 2026
		Izgoršek, Jakob	Planinski pohod	19. 9. 2026
		Učitelji CŠOD	Plezanje	13.10.2026
		Učitelji CŠOD	Lokostrelstvo	14.10.2026
		Izgoršek	Smučanje, drsanje, pohod	februar 2027
	TEHNIŠKI DNEVI (4)	Slapničar	Od elektrarne do doma	20.10. 2026
		Derstvenšek	Igriva arhitektura	9. 9. 2026
		Derstvenšek	Novoletni bazar	30. 11. 2026
		Derstvenšek	Tehnopark	17. 3. 2027

RAZRED	DEJAVNOSTI	NOSILCI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
8. razred	KULTURNI DNEVI (3)	Aktiv SLJ	Slovenski kulturni praznik	5. 2. 2027
		Aktiv GUM, LUM	Simfonična matineja in NG	9. 3. 2027
		Aktiv SLJ	Vrba na Gorenjskem, Kranj	20. 4.2027
	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Radešič Opresnik	Skrb za zdravje	3.2.2027
		Preplet, Aktiv TJA	Prepletam preteklost in prihodnost	22. 4. 2027
		Derstvenšek	Reaktor, Podgorica, Hiša eksperimentov, Hiša iluzij	17. 6. 2027
		Jakob	Atletika - šesteroboj	9. 9. 2026
		Jakob, Izgoršek	Planinski pohod	19.9.2026

	ŠPORTNI DNEVI (5)	Izgoršek	Drsanje, smučanje, pohod	februar 2027
		Jakob, Izgoršek	Športne igre	24.4. 2027
		Izgoršek	Orientacijsko pohod	18. 6. 2027
	TEHNIŠKI DNEVI (4)	Deželak	4. Dritel Trbovlje	10. 9. 2026
		Derstvenšek	Robotika in programiranje	20.10.2027
		Derstvenšek	Novoletni bazar	30. 11. 2026
		Deželak	Tehniški poklici	17. 3. 2027

RAZRED	DEJAVNOSTI	NOSILCI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
9. razred	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Preplet, aktiv TJA	Prepletam preteklost in prihodnost	22.4.2027
		Derstvenšek	Električna napetost in električni tok	april 2027
		Učakar	Dan očarljivih rastlin	26. 5. 2027
	KULTURNI DNEVI (3)	Aktiv SLJ	Slovenski kulturni praznik	5. 2. 2027
		Aktiv SLJ	Gledališka vzgoja in ogled gledališke predstave	15. 2. 2027
		Aktiv SLJ	Literarno-jezikoslovna ekskurzija v Ljubljani	oktober 2027
	ŠPORTNI DNEVI (5)	Jakob	Atletika - šesterboj	9. 9. 2026
		Jakob, Izgoršek	Planinski pohod	19.9.2026
		Izgoršek	Drsanje, smučanje, pohod	februar 2027
		Jakob	Športne igre	24.4. 2027
		Izgoršek	Priprave na valeto- ples	11. 6. 2027
	TEHNIŠKI DNEVI (4)	Peterlin	Zasavski zaposlitveni karierni sejem	7. 10. 2026
		Derstvenšek	Novoletni bazar	30.11.2026
		Derstvenšek	Robotika in programiranje	10.9.2026

		Peterlin	Informativa	8. 1. 2027
--	--	----------	-------------	------------

RAZRED	DEJAVNOST	NOSILEC	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
1. razred NIS	KULTURNI DNEVI (4)	Kačič	Preplet	19. 4. 2027
			Gledališko doživetje	december 2026
			Pust	9.2.2027
			Novoletno praznovanje	23.12.2026
	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Kačič	Raziskovanje gozda	13.4.2027
			Sejemo, sadimo	31.3.2027
			Jesen	9.10.2026
	TEHNIŠKI DNEVI (3)	Kačič	Izdelek za bazar	19. 11. 2026
			Umetniki	11.5.2027
			Izdelek za mamico	19.3.2027
	ŠPORTNI DNEVI (5)	Kačič	Mini olimpiada	14.9.2026
			Jesenski pohod	19. 9. 2026
			Plavanje	22. 1. 2027
			Adrenalinsko doživetje	8. 6. 2027
			Vodne igre	14.6. 2027

RAZRED	DEJAVNOST	NOSILEC	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
2. razred NIS	KULTURNI DNEVI (4)	Kačič	Preplet	19. 4. 2027
			Gledališko doživetje	december 2026
			Pust	9.2.2027
			Novoletno praznovanje	23.12.2026
	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Kačič	Raziskovanje gozda	13.4.2027
			Sejemo, sadimo	31.3.2027
			Jesen	9.10.2026
	TEHNIŠKI DNEVI	Kačič	Izdelek za bazar	19. 11. 2026



	(3)		Umetniki	11.5.2027
			Izdelek za mamico	19.3.2027
	ŠPORTNI DNEVI (5)	Kačič	Mini olimpiada	14.9.2026
			Jesenski pohod	19. 9. 2026
			Plavanje	22. 1. 2027
			Adrenalinsko doživetje	8. 6. 2027
			Vodne igre	14.6. 2027

RAZRED	DEJAVNOST	NOSILEC	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
3. razred NIS	KULTURNI DNEVI (4)	Kačič	Preplet	19. 4. 2027
			Gledališko doživetje	december 2026
			Pust	9.2.2027
			Novoletno praznovanje	23.12.2026
	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Kačič	Raziskovanje gozda	13.4.2027
			Sejemo, sadimo	31.3.2027
			Jesen	9.10.2026
	TEHNIŠKI DNEVI (3)	Kačič	Izdelek za bazar	19. 11. 2026
			Umetniki	11.5.2027
			Izdelek za mamico	19.3.2027
	ŠPORTNI DNEVI (5)	Kačič	Mini olimpiada	14.9.2026
			Jesenski pohod	19. 9. 2026
			Plavanje	22. 1. 2027
			Adrenalinsko doživetje	8. 6. 2027
			Vodne igre	14.6. 2027

RAZRED	DEJAVNOST	NOSILEC	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
4. razred NIS	KULTURNI DNEVI	Povh	Prešernov dan	5.2. 2027
			Kulturna dediščina Hrastnika	16.4.2027



	(3)		Mednarodni dan maternih jezikov	19.2.2027
	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Povh	Poslušam in opazujem v naravi (CŠOD)	2.6.2027
			Dan gozdov	22.3.2027
			Dan čebel	20.5.2027
	TEHNIŠKI DNEVI (4)	Povh	Raziskovalec za en dan(CŠOD)	3.6. 2027
			Dan znanosti	10.11.2026
			Preplet- projektni teden	22.4.2027
			Izdelek za bazar	1.12.2026
	ŠPORTNI DNEVI (5)	Povh	Plezanje(CŠOD)	4.6.2027
			Pohod	19.9.2026
			Zimske igre	16.1.2027
			Orientacijski dan	marec 2027
			Vodne igre	junij 2027

RAZRED	DEJAVNOST	NOSILEC	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
5. razred NIS	KULTURNI DNEVI (3)	Povh	Prešernov dan	5.2. 2026
			Kulturna dediščina Hrastnika	16.4.2027
			Mednarodni dan maternih jezikov	19.2.2027
	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Povh	Poslušam in opazujem v naravi (CŠOD)	2.6.2027
			Dan gozdov	22.3.2027
			Dan čebel	20.5.2027
	TEHNIŠKI DNEVI (4)	Povh	Raziskovalec za en dan (CŠOD)	3.6. 2027
			Dan znanosti	10.11.2026
			Preplet- projektni teden	22.4.2027

			Izdelek za bazar	1.12.2026
	ŠPORTNI DNEVI (5)	Povh	Plezanje (CŠOD)	4.6.2027
			Pohod	19.9.2026
			Zimske igre	16.1.2027
			Orientacijski dan	marec 2027
			Vodne igre	junij 2027

RAZRED	DEJAVNOSTI	NOSILCI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
6. RAZRED NIS	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Venko	Detektiv – skrivnostni laboratorij	21.10.2026
		Preplet, aktiv TJA	Prepletam preteklost in prihodnost	22.4.2027
		Venko	Kaj zmore moje telo?	18.5.2027
	KULTURNI DNEVI (3)	Venko	Ko slike oživijo-ustvarimo svoj animirani film	22.9.2026
		Venko, Ramšak	Pobeg iz knjige	februar
		Aktiv SLJ	Ogled gledališke predstave	2.2.2027
	ŠPORTNI DNEVI (5)	Jakob	Atletika	maj 2027
		Jakob, Izgoršek	Planinski pohod	19.9.2026
		Jakob, Izgoršek	Drsanje, smučanje, pohod	februar 2027
		Jakob, Izgoršek	Športne igre	14. 9. 2026
		Izgoršek	Kajakaštvo in kanuizem(CŠOD)	15.3.2027
	TEHNIŠKI DNEVI (4)	Venko, Zevnikar	Ne bluzi, z glavo kruzi-varna raba e-skiroja	oktober 2026

		Venko, Zevnikar	Ne nasedi - pasti zasvojenosti z nikotinskimi izdelki	8.4.2027
		Venko	Izdelek za novoletni bazar	30.11.2026
		Šantej	Rogatec- muzej na prostem in Ptujski grad	17.6.2027

RAZRED	DEJAVNOSTI	NOSILCI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
7. RAZRED NIS	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Venko	Detektiv – skrivnostni laboratorij	21.10.2026
		Preplet, aktiv TJA	Prepletam preteklost in prihodnost	22.4.2027
		Venko	Kaj zmore moje telo?	18.5.2027
	KULTURNI DNEVI (3)	Venko	Ko slike oživijo-ustvarimo svoj animirani film	22.9.2026
		Venko, Ramšak	Pobeg iz knjige	februar
		Aktiv SLJ	Ogled gledališke predstave	2.2.2027
	ŠPORTNI DNEVI (5)	Jakob	Atletika	maj 2027
		Jakob, Izgoršek	Planinski pohod	19.9.2026
		Jakob, Izgoršek	Drsanje, smučanje, pohod	februar 2027
		Jakob, Izgoršek	Športne igre	14. 9. 2026
		Izgoršek	Kajakaštvo in kanuizem (CŠOD)	15.3.2027
	TEHNIŠKI DNEVI (4)	Venko, Zevnikar	Ne bluzi, z glavo kruzi-varna raba e-skiroja	oktober 2026



		Venko, Zevnikar	Ne nasedi - pasti zasvojenosti z nikotinskimi izdelki	8.4.2027
		Venko	Izdelek za novoletni bazar	30.11.2026
		Šantej	Rogatec- muzej na prostem in Ptujski grad	17.6.2027

RAZRED	DEJAVNOSTI	NOSILCI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
8. RAZRED NIS	KULTURNI DNEVI (2)	Zevnikar, Ramšak	Dan s knjigo	4.11.2026
		Aktiv SLJ	Gledališka vzgoja in ogled gledališke predstave	15.2.2027
	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	ZD Hrastnik, Zevnikar	Skrbim za svoje telo	oktober 2026
		Preplet, aktiv TJA	Prepletam preteklost in prihodnost	22.4.2027
		Majcen	Kmečka opravila	16. 6. 2027
	ŠPORTNI DNEVI (5)	Jakob	Atletika	maj 2027
		Jakob	Planinski pohod	19.9.2026
		Izgoršek	Drsanje, smučanje, pohod	februar 2027
		Izgoršek	Športne igre	14.9.2026
		Vodstvo	Gardaland- adrenaliski park	3.6.2027
	TEHNIŠKI DNEVI (10)	Zevnikar, Venko	Ne bluzi, z glavo kruži – varna raba e-skiroja	oktober 2026
		Majcen	Oblikovanje testa	12.11.2026

		Deželak , Zevnikar	Dekorativni izdelek iz lesa	20.11.2026
		Zevnikar	Izdelek za novoletni bazar	30.11.2026
		Peterlin, Zevnikar	Obisk Zasavskih srednjih šol	december 2026
		Deželak, Zevnikar	Tehniški poklici	29.1.2027
		Deželak, Zevnikar	4.Dritl	marec 2027
		Venko, Zevnikar	Ne nasedi - pasti zasvojenosti z nikotinskim izdelki	8.4.2027
		Majcen	Peka peciva	22.4.2027
		Zevnikar, Stopar Kohne, Deželak	Urejamo cvetlična korita	19.2.2027

RAZRED	DEJAVNOSTI	NOSILCI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
9. RAZRED NIS	KULTURNI DNEVI (2)	Zevnikar, Ramšak	Dan s knjigo	4.11.2026
		Aktiv SLJ	Gledališka vzgoja in ogled gledališke predstave	15.2.2027
	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	ZD Hrastnik, Zevnikar	Skrbim za svoje telo	oktober 2026
		Preplet, aktiv TJA	Prepletam preteklost in prihodnost	22.4.2027
		Majcen	Kmečka opravila	16. 6. 2027



	ŠPORTNI DNEVI (5)	Jakob	Atletika	maj 2027
		Jakob	Planinski pohod	19.9.2026
		Izgoršek	Drsanje, smučanje, pohod	februar 2027
		Izgoršek	Športne igre	14.9.2026
		Vodstvo	Gardaland- adrenaliski park	3.6.2027
	TEHNIŠKI DNEVI (10)	Zevnikar, Venko	Ne bluzi, z glavo kruži – varna raba e-skiroja	oktober 2026
		Majcen	Oblikovanje testa	12.11.2026
		Deželak, Zevnikar	Dekorativni izdelek iz lesa	20.11.2026
		Zevnikar	Izdelek za novoletni bazar	30.11.2026
		Peterlin, Zevnikar	Obisk Zasavskih srednjih šol	december 2026
		Deželak, Zevnikar	Tehniški poklici	29.1.2027
		Deželak, Zevnikar	4.Dritl	marec 2027
		Venko, Zevnikar	Ne nasedi - pasti zasvojenosti z nikotinskim izdelki	8.4.2027
		Majcen	Peka peciva	22.4.2027
		Zevnikar, Stopar Kohne, Deželak	Urejamo cvetlična korita	19.2.2027

	DEJAVNOSTI	NOSILCI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
PPVI		Grom	Jesen	oktober 2026



I. STOPNJA	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)		Voda	maj 2027
			Sadimo in sejemo	marec 2027
	KULTURNI DNEVI (4)	Grom	Pravljični dan	januar 2027
			Preplet	19.4.2027
			Gledališka predstava	marec 2027
			Novoletno praznovanje	23.12.2026
	ŠPORTNI DNEVI (5)	Grom	Aktivni v Evroparku	april 2027
			Jesenski pohod	19.9.2026
			Pohod z rdečimi baloni	februar 2027
			Igre z žogo	junij 2027
			Vodne dogodivščine	junij 2027
	DELOVNI DNEVI (6)	Grom	Izdelek za mamico	19.3.2027
			Novoletno ustvarjanje	30. 11. 2026
			Pust	9. 2. 2027

	DEJAVNOSTI	NOSILCI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
PPVI VI. STOPNJA	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Grom	Jesen	oktober 2026
			Voda	maj 2027
			Sadimo in sejemo	marec 2027
	KULTURNI DNEVI (4)	Grom	Pravljični dan	januar 2027
			Preplet	19.4.2027
			Gledališka predstava	marec 2027
			Novoletno praznovanje	23.12.2026
	ŠPORTNI DNEVI (5)	Grom	Aktivni v Evroparku	april 2027
			Jesenski pohod	19.9.2026
			Pohod z rdečimi baloni	februar 2027
			Igre z žogo	junij 2027

		Vodne dogodivščine	junij 2027
DELOVNI DNEVI (6)	Grom	Izdelek za mamico	19.3.2027
		Novoletno ustvarjanje	30. 11. 2026
		Pust	9. 2. 2027
		Umetniki	januar 2027
		Izdelava testenin	november 2026
		VDC Zagorje	junij 2027

25.2 Ekскурzije v šolskem letu 2026/27

RAZRED	VSEBINA	NOSILCI	ČAS
1., NIS 1.-3.	ZOO Park Ranč Aladin	Marijana Stjepić	9. 6. 2027
2.	Kekčeva dežela	Monika Jager	junij 2027
3.	Živalski vrt Ljubljana	Saša Šeško	10. 6. 2027
4.	Velenje- Muzej premogovništva	Ksenija Klopčič	1.6.2027
5., 4.-5.NIS	Postojnska jama, Predjamski grad	Senta Glavač	27.5.2027
6.	Tehniški muzej Bistra in Ljubljansko barje	Mira Marinko	17. 6. 2027
7., 6.-7. NIS	Rogatec- Ptuj	Tina Šantej	17.6.2027
8.	Reaktor Podgorica, Hiša eksperimentov, Hiša iluzij	Helena Derstvenšek	17. 6. 2027
8.	Literarna ekskurzija Gorenjska	Aktiv SLJ	20.4. 2027
9.	Literarno- jezikovna ekskurzija v Ljubljani	Aktiv SLJ	oktober 2026
9., 8.-9.NIS	Zaključna ekskurzija Gardaland	vodstvo	3. 6. 2027
IP	PROGRAM IZBIRNIH PREDMETOV		
LS 1	Likovna delavnica na Aškerčevini	M. Marinko, Urška Z. Jeršin	maj 2027
LS 2	Fotohiša Pelikan Celje	M. Marinko, Urška Z. Jeršin	februar 2027
LS 3	Celje skozi oči umetnosti	M. Marinko, Urška Z. Jeršin	februar 2027
DIP	Center noordung Vitanje	Derstvenšek	november 2026
RAP	English Challenges- ogled angleške gledališke predstave	Potokar	marec 2027

OPOMBA: Večina ekskurzij se povezuje tudi z realizacijo dni dejavnosti po posameznih razredih.



25.3 Tekmovanja v šolskem letu 2026/2027

TEKMOVANJE	RAZRED	VODJA HRASTNIK	VODJA DOL	VODJA PPVIZ, NIS
CICI VESELA ŠOLA	1. – 4.	Darja Babič	Andreja Zakošek	
RAČUNANJE JE IGRA	2. – 5.	Ksenija Klopčič	Ksenija Klopčič	Nastja Venko
ZNAM VEČ	1. – 3.	Marjana Stjepić Monika Jager Saša šeško	Andreja Slapšak	
EVROPSKI MATEMATIČNI KENGURU (Vegovo priznanje)	2. – 5.	Ivan Margan	Nika Prašnikar	Ajda Zubak
EVROPSKI MATEMATIČNI KENGURU	6. – 9.	Ajda Zubak	Aleksandra Štorman	Ajda Zubak
LOGIČNA POŠAST	1. – 5.	Senta Glavač	Nina Lazar	
LOGIČNA POŠAST	6. – 9.	Ajda Zubak	Aleksandra Štorman	
TEKMOVANJE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE	3.-5. Hr. 3.-5.Dol	Maja Toplak	Maja Klep	
TEKMOVANJE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE	6. – 9.		Maja Klep	
VODNIKOVO PRIZNANJE	6. – 9	Tadej Kralj	Maja Klep	
TEKMOVANJE IZ ANGLEŠKEGA JEZIKA	8.	Celestina Urbanc	Jana Šuligoj	

TEKMOVANJE IZ ANGLEŠKEGA JEZIKA	9.	Milena Pavelšek	Jana Šuligoj	
TEKMOVANJE IZ ZNANJA ZGODOVINE	8., 9.	Tina Šantej	Mira Marinko	
TEKMOVANJE IZ ZNANJA GEOGRAFIJE	8., 9.	Špela Vuga Štruc	Špela Vuga Štruc	
TEKMOVANJE IZ NEMŠKEGA JEZIKA	8., 9.	Gregor Strniša	Gregor Strniša	
TEKMOVANJE IZ ZNANJA KEMIJE (Preglovo priznanje)	8., 9.	Domen Učakar	Domen Učakar	
TEKMOVANJE IZ ZNANJA O SLADKORNI BOLEZNI	7. - 9.	Arijana Radešič Opresnik	Arijana Radešič Opresnik	
TEKMOVANJE IZ ZNANJA BIOLOGIJE (Proteusovo priznanje)	8., 9.	Domen Učakar	Domen Učakar	
TEKMOVANJE IZ ZNANJA FIZIKE (Stefanovo priznanje)	8. - 9.	Janko Slapničar	Helena Derstvenšek	
TEKMOVANJE IZ ASTRONOMIJE	9.	Helena Derstvenšek	Helena Derstvenšek	
VESELA ŠOLA	4.-9.	Irena Senčar	Maja Klep	Mateja Zevnikar
TEKMOVANJE IZ ZNANJA ASTRONOMIJE (Dominkovo priznanje)	9.	Helena Derstvenšek		
ZGODOVINSKI KVIZ- OSAMOSVAJANJE SLOVENIJE	7.-9.	Tina Šantej		
ZLATI SONČEK	1. – 3.	razredničarke		
KRPAN	4. – 6.	razredničarke, učitelji ŠPO		



TEKMOVANJE MLADIH TEHNIKOV	4. - 9.	Helena Derstvenšek	
ROBOTIKA	4.-9.	Janko Slapničar	
MALE SIVE CELICE	7.- 9.	Irena Senčar	
ATLETIKA	6. - 9.	Maja Jakob	
KOŠARKA	6. - 9.	Mateja Izgoršek	
NOGOMET	6. - 9.	Vahid Džananović	
NAMIZNI TENIS	6.- 9.	Mateja Izgoršek	
ROKOMET	6. - 9.	Vahid Džananović	
STRELJANJE Z ZRAČNO PUŠKO	6. -9.	Maja Jakob	
ACM tekmovanje Bober	5. - 6.	Marjana Pograjc	
ČISTI ZOBJE	1.-5.	Andreja Peterlin	

OPOMBA: Na tekmovanja se učenci prijavijo prostovoljno in na podlagi podpisanega soglasja staršev oz. skrbnikov. Prijave na tekmovanja in sama tekmovanja se izvedejo na podlagi pravil, ki jih določijo organizatorji posameznih tekmovanj.

25.4 Program dela šolske svetovalne službe

1. IZHODIŠČA IN NAMEN DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE:

Šolska svetovalna služba je strokovna, razvojno naravnana in avtonomna služba, ki s svojim delovanjem prispeva k optimalnemu razvoju in dobrobiti vseh učencev ter k razvoju kakovostnega, varnega, spodbudnega in vključujočega vzgojno-izobraževalnega okolja.

Delo svetovalne službe temelji na Programskih smernicah svetovalnega dela v programih s področja vzgoje in izobraževanja (2024), strokovnih spoznanjih posameznih strok, etičnih načelih svetovalnega dela ter potrebah učencev, staršev, strokovnih delavcev in šole kot celote.

Svetovalna služba pri načrtovanju in izvajanju svojega dela upošteva značilnosti šolske populacije, aktualne potrebe učencev in družbenega okolja ter razvojne usmeritve in cilje šole.

Svetovalno delo je usmerjeno v tri medsebojno povezane vrste dejavnosti:

- razvojne dejavnosti,
- preventivne dejavnosti,
- dejavnosti pomoči.

Pri načrtovanju dela svetovalna služba skrbi za ustrezno ravnotežje med navedenimi dejavnostmi ter med delovanjem na ravni šole, skupine/oddelka in posameznika.

2. TEMELJNA NAČELA DELA:

Svetovalna služba bo pri svojem delu izhajala iz naslednjih načel:

- Načelo strokovnosti: upoštevanje znanstvenih in strokovnih spoznanj; vzpostavljanje in vzdrževanje sodelovalnega in svetovalnega odnosa.
- Načelo strokovne avtonomnosti in odgovornosti: avtonomija svetovalnega delavca temelji na znanstvenih in strokovnih spoznanjih; strokovno mnenje se izraža prilagojeno sogovorniku, za največjo dobrobit otroka (sogovornika).
- Načelo sodelovanja, interdisciplinarnosti in timskega dela: stalno in odprto profesionalno delovanje z vsemi udeleženci; interdisciplinarno sodelovanje.



- Načelo aktualnosti in razvojne usmerjenosti: stalno ugotavljanje aktualnih posebnosti in potreb vseh udeležencev; sprotno spremljanje in končno evalviranje dela.

Svetovalna služba si prizadeva za kakovostno sodelovanje z učenci, starši, učitelji, razredniki, vodstvom šole ter zunanjimi strokovnimi službami in institucijami.

3. TEMELJNI CILJI ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE V ŠOLSKEM LETU 2026/2027:

V šolskem letu 2026/27 bo svetovalna služba prednostno:

1. prispevala k ustvarjanju varnega, spodbudnega in vključujočega šolskega okolja;
2. spremljala in podpirala celostni razvoj učencev;
3. sodelovala pri ustvarjanju pogojev za kakovostno učenje in poučevanje;
4. zagotavljala strokovno podporo učencem, staršem in strokovnim delavcem pri vzgojno-izobraževalnih prehodih;
5. sodelovala pri razvoju kakovosti šole ter pri načrtovanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela;
6. krepila razvojno-preventivno vlogo šolske svetovalne službe;
7. zagotavljala strokovno podporo učiteljem, razrednikom in drugim strokovnim delavcem;
8. razvijala interdisciplinarno sodelovanje znotraj svetovalne službe in šole;
9. sodelovala z zunanjimi institucijami pri zagotavljanju ustrezne podpore vsem akterjem vzgojno-izobraževalnega procesa;
10. spremljala potrebe vzgojno-izobraževalne ustanove ter na njihovi podlagi prilagajala načrt dela.

4. PODROČJA DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE IN NOSILCI DEJAVNOSTI:

VARNO, SPODBUDNO IN VKLJUČUJOČE OKOLJE

NOSILEC NALOGE: socialna delavka, pedagoginja, svetovalni delavec



SODELAVCI: celoten tim šolske svetovalne službe

NAMEN: Svetovalna služba bo sodelovala pri oblikovanju šolskega okolja, v katerem se vsi učenci počutijo varne, sprejete, spoštovane in vključene ter imajo možnost aktivno sodelovati v življenju šole.

PREDNOSTNI CILJI:

- krepitev duševnega zdravja in psihološke odpornosti učencev;
- razvijanje socialnih in čustvenih kompetenc;
- zgodnje prepoznavanje stisk in razvojnih težav;
- zagotavljanje ustrezne strokovne podpore posameznikom in skupinam;
- spodbujanje pozitivne samopodobe, občutka pripadnosti in kompetentnosti;
- podpora učencem pri reševanju osebnih, socialnih in vzgojnih izzivov;
- krepitev preventivnega delovanja šole.

DELOVANJE NA RAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA:

- Sooblikovanje vzgojnega načrta, pravil šolskega reda in protokolov.
- Sooblikovanje Sistema spremljanja in evalvacije vzgojnega delovanja šole.
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami pri podpori vzgojnega delovanja.
- Sooblikovanje programa in načrtovanje dela podpornega šolskega osebja (spremljevalci, varuhi, romski pomočniki idr.).
- Sooblikovanje sodelovalne in timske kulture ter učeče se skupnosti (vključujoča šola).
- Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju izobraževanj za varno, spodbudno in vključujoče okolje za strokovne delavce in starše.
- Sodelovanje s strokovnimi delavci pri vzgojnih ravnanjih, zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja.

DELOVANJE NA RAVNI ODDELKA:

- Pomoč pri oblikovanju vzgojnih dejavnosti in pravil šolskega reda-



- Pomoč pri oblikovanju razrednih pravil.
- Pomoč pri organizaciji oddelčne skupnosti, podpora razredniku pri vodenju oddelkov in načrtovanju ur oddelčne skupnosti ter pri reševanju konfliktov.
- Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci v vzgojno-izobraževalnem zavodu oz. izven njega, pri izvajanju en evalvaciji različnih dejavnosti, ki se vpeljujejo v oddelek glede na specifične značilnosti in potrebe oddelka.

DELO S POSAMEZNIKOM IN ZANJ:

- Pomoč in svetovanje učencem z veliko tveganji, izzivi, vzgojnimi težavami in težavami pri vključevanju v skupino.
- Pomoč in svetovanje staršem ter strokovnim delavcem glede učencev z veliko tveganji, vzgojnimi težavami in težavami pri vključevanju v skupino.
- Pomoč in svetovanje vsem vpletenim v konfliktne situacije, medvrstniško nasilje ali nasilje v družini.

DEJAVNOST	NOSILEC	SODELUJOČI/VKLJUČENI	OKVIRNI TERMIN
Spremljanje šolske klime in počutja učencev.	Pedagoginja	Vsi učenci (po potrebi).	Celo šolsko leto.
Spremljanje odnosov med učenci.	Pedagoginja	Vsi učenci (po potrebi).	Celo šolsko leto.
Podpora pri vključevanju učencev priseljencev.	Pedagoginja	Učenci priseljenci.	Celo šolsko leto.



Podpora pri vključevanju novih učencev.	Pedagoginja	Prvošolci, na novo vpisani/prepisani učenci.	September (celo šolsko leto).
Dejavnosti za preprečevanje nasilja, medvrstniškega in spletnega nasilja	Socialna delavka	Vsi učenci.	Celo šolsko leto.
Krepitev pozitivnih odnosov.	Socialna delavka	Vsi učenci.	Celo šolsko leto.
Zagotavljanje podpore učencem v stiski.	Socialna delavka	Vsi učenci.	Celo šolsko leto.
Pogovori in podpora med urami DSP.	Svetovalni delavec	Učenci z DSP	Celo šolsko leto.

CELOSTNI RAZVOJ (GIBALNI, SPOZNAVNI, ČUSTVENI IN SOCIALNI RAZVOJ, SKRB ZA DUŠEVNO ZDRAVJE) IN DOBROBIT/BLAGOSTANJE UČENCEV

NOSILEC NALOGE: socialna delavka, pedagoginja, svetovalni delavec

SODELAVCI: celoten tim šolske svetovalne službe

NAMEN: Svetovalna služba bo spremljala in podpirala celostni razvoj učencev ter skrbela za njihovo telesno, duševno, čustveno in socialno dobrobit.

PREDNOSTNI CILJI:

- krepitev duševnega zdravja učencev;
- razvijanje socialnih in čustvenih kompetenc;
- zgodnje prepoznavanje stisk in razvojnih težav;



- zagotavljanje ustrezne strokovne podpore posameznikom in skupinam;
- spodbujanje pozitivne samopodobe, občutka pripadnosti in kompetentnosti;
- podpora učencem pri reševanju osebnih, socialnih in vzgojnih izzivov;
- krepitev preventivnega delovanja šole.

DELOVANJE NA RAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA:

- Sodelovanje pri evalvaciji stanja in načrtovanju dejavnosti za spodbujanje posameznih področij razvoja učencev.
- Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju izobraževanj ter usposabljanj strokovnih delavcev in staršev (za pomoč pri celostnem razvoju učencev).
- Načrtovanje in izvajanje preventivnih programov za celostni razvoj učencev.
- Prepoznavanje specifičnih značilnosti pri učencih v določenem časovnem obdobju.
- Ozaveščanje vseh akterjev vzgojno-izobraževalnega procesa o aktualnih izzivih s področja razvoja učencev in učenja.

DELOVANJE NA RAVNI ODDELKA:

- Pomoč pri prepoznavanju, načrtovanju in izvajanju učinkovitih pristopov za spodbujanje celostnega razvoja učencev.
- Izvajanje preventivnih dejavnosti (celostni razvoj, zdrav življenjski slog, osebna rast, duševno zdravje).
- Pomoč pri sodelovanju s starši (organizacija in izvedba roditeljskih sestankov, predavanj ipd.).
- Krizne kurativne dejavnosti ter organizacija strokovnih timov in vključevanje zunanjih izvajalcev (glede na potrebe).

DELO S POSAMEZNIKOM IN ZANJ:

- Pomoč in svetovanje učencem.
- Sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji dodatnih oblik dela, oblikovanju individualiziranih programov.



- Pomoč in svetovanje staršem in učiteljem pri delu z učenci, s težavami na različnih področjih.

DEJAVNOST	NOSILEC	SODELUJOČI/VKLJUČENI	OKVIRNI TERMIN
Spremljanje potreb posameznih oddelkov.	Pedagoginja	Vsi učenci (po potrebi).	Celo šolsko leto.
Napotitev oziroma sodelovanje z zunanjimi institucijami.	Pedagoginja	Vsi učenci (po potrebi).	Celo šolsko leto.
Načrtovanje podpore za posamezne učence.	Pedagoginja Svetovalni delavec	Učenci z učnimi težavami, ISP, IDPP, DSP.	Celo šolsko leto.
Učenje strategij za obvladovanje stiske.	Socialna delavka	Vsi učenci.	Celo šolsko leto.
Krepitev samozavesti in pozitivne samopodobe.	Socialna delavka	Vsi učenci.	Celo šolsko leto.
Spodbujanje zdravega življenjskega sloga.	Socialna delavka	Vsi učenci.	Celo šolsko leto.
Krepitev medosebnih odnosov.	Socialna delavka	Vsi učenci.	Celo šolsko leto.

Preprečevanje in obravnavo čustvenih stisk.	Socialna delavka	Vsi učenci.	Celo šolsko leto.
Sestanki s starši o napredku ali nazadovanju učenca.	Svetovalni delavec	Vsi učenci.	Celo šolsko leto.

UČENJE IN POUČEVANJE (DOBRA POUČEVALNA PRAKSA, METODIČNO-DIDAKTIČNI PRISTOPI IN PRILAGODITVE)

NOSILEC NALOGE: Pedagoginja, svetovalni delavec

SODELAVCI: socialna delavka

NAMEN: Šolska svetovalna služba bo sodelovala pri ustvarjanju pogojev za uspešno učenje in poučevanje ter pri prepoznavanju in odpravljanju ovir, ki vplivajo na učno uspešnost in napredovanje učencev.

PREDNOSTNI CILJI:

- spremljanje učne uspešnosti in napredovanja učencev;
- prepoznavanje učnih, razvojnih in drugih potreb učencev;
- podpora učencem pri razvijanju učinkovitih strategij učenja;
- podpora učiteljem pri prepoznavanju in upoštevanju individualnih potreb učencev;
- sodelovanje pri načrtovanju ustreznih oblik podpore in pomoči;
- podpora učencem s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami in nadarjenim učencem;
- spodbujanje samostojnosti, odgovornosti in aktivne vloge učenca pri učenju.



DELOVANJE NA RAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA:

- Sodelovanje pri načrtovanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega procesa na področju učenja in izobraževanja.
- Pomoč pri zagotavljanju ustreznih pogojev za integracijo/inkluzijo vseh učencev.
- Pomoč pri uvajanju didaktičnih inovacij v pouk, pri individualizaciji in diferenciaciji pouka ter pri uveljavljanju sodobnih konceptov poučevanja.
- Načrtovanje in izvajanje izobraževanj strokovnih delavcev za učinkovitejše učenje in poučevanje.
- Pomoč pri pravočasnem prepoznavanju otrok s posebnimi potrebami.
- Pomoč pri načrtovanju, koordinaciji in evalvaciji metod in pristopov za odkrivanje učnih težav.
- Pomoč pri načrtovanju in izvajanju izobraževanj za starše.

DELOVANJE NA RAVNI ODDELKA:

- Podpora strokovnim delavcem pri izboljšanju kakovosti poučevanja.
- Izvajanje preventivnih programov na področju učenja (npr. učinkovite učne strategije, učne navade)
- Sodelovanje z učitelji pri prepoznavanju učnih težav učencev, načrtovanju in izvajanju prilagoditev, metod in oblik dela pri pouku, vključitev v dopolnilni pouk.
- Sodelovanje pri oblikovanju skupin (diferenciacija).

DELO S POSAMEZNIKOM IN ZANJ:

- Pomoč in svetovanje učencem pri razvijanju ustreznih strategij učenja.
- Pomoč in svetovanje staršem učencev za razvoj ustreznih strategij učenja pri učencu.
- Spremljanje in izvajanje pomoči učencem z učnimi težavami
- Sodelovanje pri pripravi, izvedbi in evalvaciji ustreznih oblik dela ter pri oblikovanju individualiziranih programov.



DEJAVNOST	NOSILEC	SODELUJOČI/VKLJUČENI	OKVIRNI TERMIN
Prepoznavanje učnih težav.	Pedagoginja	Vsi učenci (po potrebi).	Celo šolsko leto.
Podpora pri učni neuspešnosti – opredeljevanje ustreznih prilagoditev.	Pedagoginja Svetovalni delavec	Učenci z učnimi težavami.	Celo šolsko leto.
Načrtovanje podpore za posamezne učence. (oblikovanje IDPP, IP)	Pedagoginja Svetovalni delavec	Učenci z učnimi težavami, ISP, IDPP, DSP.	Celo šolsko leto.
Pomoč staršem in učiteljem pri vpeljevanju podpornih mehanizmov.	Pedagoginja	Učenci z učnimi težavami, ISP, IDPP, DSP.	Celo šolsko leto.
Podajanje strokovnega mnenja o učencih.	Socialna delavka Pedagoginja Svetovalni delavec	CSD, CDZOM, ZD, Svetovalni center za otroke in mladostnike Ljubljana, Pediatrična klinika Ljubljana, Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna...	Celo šolsko leto.
Polletne evalvacije primernosti	Svetovalni delavec	Učenci z učnimi težavami, ISP, IDPP, DSP.	Celo šolsko leto.

individualiziranih programov.			
Pogovori z učenci glede učinka prilagoditev.	Svetovalni delavec	Učenci z učnimi težavami, ISP, IDPP, DSP.	Celo šolsko leto.
Priprava in urejanje IP-NAD.	Svetovalni delavec	Nadarjeni učenci.	Celo šolsko leto.
Sodelovanje z učitelji in mentorji nadarjeni učencev.	Svetovalni delavec	Nadarjeni učenci.	Celo šolsko leto.
Spodbujanje samoregulacije in vseživljenjskega učenja.	Svetovalni delavec	Vsi učenci.	Celo šolsko leto.

VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI PREHODI

NOSILEC NALOGE: Pedagoginja, socialna delavka

SODELAVCI: Svetovalni delavec

NAMEN: Šolska svetovalna služba bo zagotavljala strokovno podporo učencem, staršem in strokovnim delavcem pri pomembnih prehodih znotraj vzgojno-izobraževalnega sistema

PREDNOSTNI CILJI:

- zagotavljanje čim bolj uspešnega vključevanja učencev ob vstopu v osnovno šolo;
- podpora učencem pri prehodih med vzgojno-izobraževalnimi obdobji;
- podpora učencem pri prehodu v srednjo šolo;
- pravočasno prepoznavanje učencev, ki potrebujejo dodatno podporo pri prehodih;
- sodelovanje s starši in strokovnimi delavci;
- povezovanje z vrtci, srednjimi šolami in drugimi institucijami;



- podpora pri vključevanju novincev in učencev iz drugih jezikovnih in kulturnih okolij.

DELOVANJE NA RAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA:

- Koordinacija izvedbe vpisa ter sprejema v šolo (vpis, roditeljski sestanek).
- Načrtovanje in izvajanje prehodov učencev na horizontalni in vertikalni ravni (prvošolci, iz razredne na predmetno stopnjo, heterogene/homogene skupine, vključevanje novincev).
- Načrtovanje in izvajanje karijerne orientacije.
- Koordinacija in izvedba vpisnega postopka za vpis učencev v nadaljnje izobraževanje.
- Sodelovanje pri oblikovanju skupin in oddelkov (prvi razred, oblikovanje novih oddelkov, oblikovanje učnih skupin).

DELOVANJE NA RAVNI ODDELKA:

- Izvajanje karijerne orientacije pri pouku, razrednih urah, drugih dejavnostih.
- Sodelovanje in svetovanje pri učinkovitem prehajanju učencev v novo šolsko okolje.
- Sodelovanje in izvajanje roditeljskih sestankov v procesu karijerne orientacije.

DELO S POSAMEZNIKOM IN ZANJ:

- Pomoč in svetovanje učencem ob vertikalnih in horizontalnih prehodih (odlog šolanja, prehod v drug vzgojno-izobraževalni program, postopek prešolanja učenca na drugo šolo, prehod v srednješolsko izobraževanje ali na trg dela).
- Pomoč in svetovanje staršem ob vertikalnih in horizontalnih prehodih učencev.

DEJAVNOST	NOSILEC	SODELUJOČI/VKLJUČENI	OKVIRNI TERMIN
Načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa ter sprejema otrok v šolo.	Pedagoginja	Vsi otroci predvideni za vpis v 1. razred.	Januar, februar, marec
Izvedba prvega roditeljskega	Pedagoginja	Vsi otroci predvideni za vpis v 1. razred.	Junij

sestanka za starše otrok vpisanih v 1. razred.			
Oblikovanje oddelkov.	Pedagoginja	Vsi otroci predvideni za vpis v 1. razred. Razredi, kjer se spreminja normativ.	Maj, junij
Spoznavanje izobraževalnih poti.	Socialna delavka	Učenci 8. in 9. razreda.	Januar
Spoznavanje poklicev.	Socialna delavka	Učenci 8. in 9. razreda.	Celo šolsko leto
Spoznavanje samega sebe, interesov, sposobnosti, veščin,...	Socialna delavka	Učenci 7. razreda.	Celo šolsko leto
Individualno karierno svetovanje.	Socialna delavka	Učenci, ki izrazijo željo.	Celo šolsko leto
Povezovanje poklicev z realnim okoljem.	Socialna delavka	Učenci 8. in 9. razreda.	Celo šolsko leto
Obisk srednjih šol.	Socialna delavka	Učenci 8. in 9. razreda.	Celo šolsko leto
Poklicno informiranje.	Socialna delavka	Učenci 8. in 9. razreda.	Celo šolsko leto
Priprava uvedbe postopka	Svetovalni delavec	Učenci 9. razreda	Celo šolsko leto

usmerjanja ob spremembi ravni izobraževanja.			
Priprava potrdil o nadarjenih učencih ob spremembi ravni šolanja.	Svetovalni delavec	Učenci 9. razreda	Celo šolsko leto

RAZVOJ VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA IN PROFESIONALNI RAZVOJ

NOSILEC NALOGE: Socialna delavka, pedagoginja, svetovalni delavec

SODELAVCI: Celoten tim šolske svetovalne službe

NAMEN: Svetovalna služba bo s svojim strokovnim znanjem sodelovala pri razvoju šole kot celote, spremljanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela ter pri profesionalnem razvoju strokovnih delavcev.

PREDNOSTNI CILJI:

- sodelovanje pri načrtovanju razvoja šole;
- spremljanje in analiza potreb šolske skupnosti;
- sodelovanje pri načrtovanju in evalvaciji razvojnih ter preventivnih dejavnosti;
- podpora strokovnim delavcem pri soočanju z vzgojnimi, pedagoškimi in drugimi izzivi;
- spodbujanje strokovnega sodelovanja in timskega dela;
- izmenjava strokovnih znanj in dobrih praks;
- sodelovanje pri strokovnem izobraževanju in usposabljanju zaposlenih;
- refleksija in evalvacija dela svetovalne službe;
- sodelovanje pri pripravi in spremljanju strateških dokumentov šole.

DELOVANJE NA RAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA:

- Sodelovanje pri oblikovanju ključnih dokumentov šole.



- Sodelovanje pri oblikovanju Sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti ter samoevalvacije.
- Sodelovanje pri uvajanju, izvajanju in evalvaciji razvojnih projektov.
- Sodelovanje pri načrtovanju, oblikovanju in izvajanju nadstandardnih programov in dejavnosti.
- Sodelovanje na sejah učiteljskega zbora, oddelčnega učiteljskega zbora, strokovnih aktivov učiteljev.
- Povezovanje z drugimi strokovnimi delavci izven zavoda.
- Povezovanje in sodelovanje z zunanjimi strokovnimi institucijami.
- Sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji izobraževanj ter svetovanj za starše.

DELOVANJE NA RAVNI ODDELKA:

- Tematske in problemske razprave pri uvajanju in evalvaciji projektov ter inovacij.
- Koordiniranje in izvajanje projektov na področju razvojno-preventivnega delovanja.
- Sodelovanje s starši.
- Mentorstvo študentom in pripravnikom.

LASTEN PROFESIONALNI RAZVOJ

- Izбира prioritetenih nalog glede na potrebe udeležencev, v skladu z lastno strokovno usposobljenostjo.
- Oblikovanje in evalvacija letnega delovnega načrta.
- Skrb za lasten profesionalni razvoj in kariero.
- Izobraževanje in usposabljanje, krepitev kompetenc.
- Vključevanje v supervizijo, intervizijo ter druge oblike profesionalne podpore.

OSTALA DELA – socialna delavka Andreja Peterlin

- Vpis učencev, ki so prijavljeni na šolsko prehrano v evidenco CEUVIZ.
- Pomoč pri organizaciji in izvedbi nacionalnega preverjanja znanja učencev 6. in 9. razreda.
- Nadomeščanje odsotnih učiteljev (izvajanje suplenc).



- Spremljanje učencev na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih, tehniških dneh in na sistematičnih zdravniških pregledih z namenom varovanja in spoznavanja učencev (po potrebi).
- Sodelovanje na pedagoških in ocenjevalnih konferencah.
- Individualni študij strokovne literature, periodike in zakonov s področja šolstva z namenom spremljanja novosti in strokovne rasti.
- Udeležba na seminarjih, posvetih, dnevih odprtih vrat na srednjih šolah.
- Samoizobraževanje preko webinarjev.
- Sodelovanje v strokovnih skupinah za pripravo Individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami, udeležba na timskih sestankih.
- Oblikovanje seznama učencev, ki bodo vključeni v individualno ali skupinsko pomoč za odpravljanje učnih težav (skupaj s pedagoginjo).
- Članica komisije za popravne izpite (7., 8., 9. razred).
- Načrtovanje, spremljanje in evalvacija svojega dela:
 - priprava programa dela,
 - priprava letnega poročila o delu,
 - izdelava programa karijerne orientacije,
 - izdelava programa preventivnih dejavnosti v sodelovanju z zunanjimi institucijami.
- Priprava poročila o vzgojni problematiki za letno poročilo o delu šole.
- Anketiranje učencev glede na potrebe srednješolcev, študentov in drugih zunanjih institucij.
- Pomoč študentom pri opravljanju seminarskih, magistrskih nalog.
- Naloge v zvezi z obveznimi izbirnimi predmeti.
- Organizacija predavanj za strokovne delavce šole.
- Sodelovanje v timu projekta »Zdrava šola«.
- Šolska mediatorka.
- Nadomestna razredničarka 9.a.



OSTALA DELA – pedagoginja Tjaša Zupanc

- Organizacija in izvedba nacionalnega preverjanja znanja učencev tretjega, šestega in devetega razreda ter priprava informacij za starše ter učence. Priprava prilagoditev za učence s posebnimi potrebami pri izvedbi NPZ-ja. Prenos podatkov na portal MIZŠ.
- Nadomeščanje učiteljev (izvajanje suplenc).
- Sodelovanje na pedagoških in ocenjevalnih konferencah.
- Spremljanje učencev na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dneh, šoli v naravi, na sistematičnih zdravniških pregledih z namenom varovanja in spoznavanja učencev (po potrebi).
- Urejanje baze podatkov o učencih v programu CEUVIZ in e-Asistent.
- Urejanje matične knjige in matičnih listov.
- Individualni študij strokovne literature, periodike in zakonov s področja šolstva z namenom spremljanja novosti in strokovne rasti.
- Udeležba na seminarjih in posvetih.
- Priprava informativnega izobraževanja za starše bodočih prvošolcev, z naslovom *Pripravljenost otroka za vstop v šolo*.
- Opravljanje nalog v zvezi z oblikovanjem manjših učnih skupin in novih oddelkov (izdelava sociogramov).
- Načrtovanje, spremljanje in evalvacija svojega dela:
 - izdelava programa dela,
 - priprava letnega poročila o delu,
 - priprava poročila o izvajanju DSP-ja.
- Anketiranje učencev glede na potrebe srednješolcev, študentov in drugih zunanjih institucij.
- Samoizobraževanje preko webinarjev.
- Spremljanje poškodovanih in obolelih učencev v zdravstveni dom ter varovanje do prihoda staršev.
- Vpis in pomoč pri vključitvi novih učencev, učencev tujcev ter učencev z mednarodno zaščito v našo šolo.



- Organizacija individualne in skupinske pomoči za učence z učnimi težavami.
- Članica komisije za popravne izpite (7., 8., 9. razred) ter pregled izpitne dokumentacije.

OSTALA DELA – svetovalni delavec Aljaž Hočevar

- Nadomeščanje odsotnih učiteljev pri pouku, dodatni strokovni pomoči ali v podaljšanem bivanju.
- Vpis učencev v eAsistent.
- Načrtovanje, spremljanje in evalvacija svojega dela:
 - priprava letnega poročila o delu z nadarjenimi učenci,
 - priprava poročila o izvajanju DSP-ja,
 - priprava polletnih evalvacij o učinkovitosti izvajanja DSP-ja
- Spremljanje učencev na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih, tehniških dneh in na sistematičnih zdravniških pregledih z namenom varovanja in spoznavanja učencev (po potrebi).
- Sodelovanje na pedagoških in ocenjevalnih konferencah.
- Individualni študij strokovne literature, periodike in zakonov s področja šolstva z namenom spremljanja novosti in strokovne rasti.
- Udeležba na seminarjih, posvetih.
- Samoizobraževanje preko webinarjev
- Anketiranje učencev glede na potrebe srednješolcev, študentov in drugih zunanjih institucij.
- Spremljanje poškodovanih in obolelih učencev v zdravstveni dom, varovanje do prihoda staršev.
- Koordinacija dela z nadarjenimi učenci.
- Mesečno posredovanje izobraževalnih vsebin staršem in skrbnikom



25.5 Program dela z otroki s posebnimi potrebami

Na začetku šolskega leta je na šoli 88 učencev s posebnimi potrebami, od tega 61 v Hrastniku, 2 na Logu in 25 na Dolu. Za učence s posebnimi potrebami bodo izdelani individualizirani programi. Ti bodo napisani v skladu z odločbami Zavoda za šolstvo in v sodelovanju s strokovnimi skupinami za posameznega učenca.

Dodatno strokovno pomoč bodo izvajali specialne in rehabilitacijske pedagoginje, socialna pedagoginja, pedagoginja, inkluzivna pedagoginja, surdopedagoginja, tiflopedagoginja in učitelji posameznih predmetnih skupin v skladu z zastavljenimi urniki. Zaradi zelo velikega števila ur dodatne strokovne pomoči, ki naj bi jih izvajal defektolog oziroma specialni in rehabilitacijski pedagog, bomo tudi letos sodelovali z mobilno službo iz OŠ Slavka Gruma Zagorje ob Savi. Te ure bosta izvajali specialni in rehabilitacijski pedagoginji. Sodelovali bomo tudi z Zavodom za gluhe in naglušne Ljubljana, od koder bo k nam do prešolanja učenca prihajala surdopedagoginja v obsegu 1 pedagoške ure. Sodelovali pa bomo tudi s Centrom IRIS, od koder prihaja tiflopedagoginja v obsegu 1 pedagoške ure.

V sklopu strokovnih skupin se bo za posameznega učenca izvajalo:

- redno sodelovanje med člani strokovnih skupin za posamezne učence,
- sodelovanje na sestankih strokovnih skupin (na začetku šolskega leta - po potrebi, ob zaključku prvega redovalnega obdobja, ob zaključku šolskega leta oziroma kadar je potrebno) in
- priprava evalvacijskih poročil o napredku učenca ob prvem redovalnem obdobju, ob koncu šolskega leta ter pri posameznih učencih po potrebi tudi med šolskim letom.

OPIS NALOG IN DEL SPECIALNIH IN REHABILITACIJSKIH PEDAGOGINJ, SOCIALNE PEDAGOGINJE, PEDAGOGINJ, IN INKLUZIVNEGA PEDAGOGA:

Sodelovanje s šolsko svetovalno službo pri koordinaciji pomoči za učence, ki potrebujejo izvirni delovni projekt pomoči:

- diagnostika učnih ali drugih težav pri posameznih učencih;
- sodelovanje pri pripravi IDPP-jev (poročila o izvedeni diagnostiki);



Koordinacija dela za učence, ki imajo dodatno strokovno pomoč:

- informativni sestanek o učencih s posebnimi potrebami od 5. do 9. razreda na začetku šolskega leta;
- v sodelovanju z učitelji priprava poročil o otroku, obravnavanih na komisiji za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami;
- priprava seznamov in vodenje dokumentacije o otrocih s posebnimi potrebami;
- priprava individualiziranih programov v sodelovanju s strokovnimi skupinami;
- koordiniranje pisnih ocenjevanj.

Neposredno delo z učenci:

- izvajanje DSP po zastavljenem urniku in programu dela;
- z ustreznimi diagnostičnimi metodami ugotoviti učenčeva šibka področja in jih z ustreznimi didaktičnimi metodami kar najbolj razviti;
- uporaba učinkovitih metod za delo oz. uvajanje novih oblik dela ter prilagajanje dela specifičnim potrebam učenca;
- razvijanje sposobnosti za samostojno in ustvarjalno delo;
- ustrezno motiviranje učencev za aktiven pristop k učenju;
- nudenje čustvene topline, razumevanje ter strpnost do otrokovih posebnosti;
- vzpodbujanje razvoja otrokovih močnih področij;
- spremljanje otrokovega razvoja in napredka;
- vključevanje in sodelovanje v razredu na dnevih dejavnosti;
- trening fonološkega zavedanja z učenci z govorno – jezikovnimi motnjami;
- formativno spremljanje napredka pri matematiki z učenci 5. in 6. razreda.

Izobraževanja in delavnice:

- izobraževanja in delavnice za starše na roditeljskih sestankih.

Sodelovanje z učitelji:

- redna in sprotna izmenjava informacij v zvezi z napredkom učenca;
- seznanjanje učiteljev z naravo učenčevih težav;



- svetovanje, kako prilagoditi učni proces učencu;
- po potrebi izvajanje delavnic v razredu;
- sodelovanje in svetovanje učiteljem pri delu z učenci s čustvenimi in vedenjskimi težavami;
- sodelovanje pri vrednotenju učenčevega uspeha;
- ustvarjanje tolerantne klime v odnosu učitelja in razredne skupnosti do učenca.

Sodelovanje v strokovni skupini:

- redna in sprotna izmenjava informacij v zvezi z učnimi in delovnimi navadami učenca z vsemi člani strokovne skupine;
- redno sodelovanje in timski pristop reševanja težav pri delu z učenci s čustvenimi in vedenjskimi težavami;
- redno in aktivno sodelovanje v strokovnih skupinah in s člani strokovne skupine za učence, pri katerih se izvaja DSP.
- Izvajanje Kolegialnega coachinga, kot procesa učenja in iskanja rešitev, ki temelji na sodelovanju in spodbujanju članov strokovnih skupin.

Sodelovanje s starši:

- sodelovanje s starši obravnavanih otrok (pomoč, svetovanje, seznanjanje s težavami otrok);
- vključevanje staršev pri sooblikovanju in izvajanju individualiziranega programa;
- redni razgovori in svetovanje staršem na govorilnih urah in timskih sestankih.

Sodelovanje s šolsko svetovalno službo:

- sodelovanje s šolskima pedagoginjama in socialno delavko pri postopkih usmerjanja učencev;
- sodelovanje s socialno delavko pri učencih, kjer je zaznati težave na socialnem, čustvenem in vedenjskem področju;



- pridobivanje dodatnih informacij o otroku za lažjo pomoč otroku in s tem zagotavljati celostno obravnavo učenca.

Sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki in institucijami:

- izmenjava izkušenj in dobrih praks dela na področju posebnih potreb;
- aktivna udeležba na izobraževalnih seminarjih, simpozijih, zunanjem aktivu izvajalcev DSP in študijskih skupinah;
- sodelovanje s Komisijo za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami in Zavodom RS za šolstvo.

Vodenje dokumentacije, koordinacija dela z učenci s posebnimi potrebami:

- priprava individualiziranih programov za učence po navodilih in priporočilih strokovne skupine;
- izdelava čim bolj funkcionalnega urnika izvajanja DSP z upoštevanjem specifičnih potreb posameznih učencev;
- priprava letnega programa izvajanja DSP za posameznega učenca;
- priprava in vodenje informativnega sestanka o učencih s posebnimi potrebami;
- redno vodenje dnevnika DSP;
- oblikovanje poročil o napredku učenca ob zaključku šolskega leta;
- oblikovanje poročil za Komisijo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami ter za druge izvenšolske institucije;
- oblikovanje dopisov za Komisijo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami ter Zavod RS za šolstvo.



25.6 Program dela z nadarjenimi učenci v šolskem letu 2026/2027

Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci poteka po Koncept prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno-izobraževalnega dela z njimi, ki je bil sprejet leta 2025 na seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje.

Obsega naslednja področja:

1. opredelitev nadarjenosti,
2. 3- stopenjski model odkrivanja nadarjenih,
3. kriteriji za identifikacijo nadarjenih,
4. prilagoditve in sodobni didaktični pristopi pri delu z nadarjenimi učenci pri rednem pouku,
5. delo z nadarjenimi iz ranljivih skupin,
6. pogoje za uspešno uresničevanja Koncepta
7. naloge mentorja.

Evidentiranje, identifikacija in seznanitev staršev bo potekala za učence 5. razreda, po potrebi pa tudi za učence višjih razredov, ki še niso bili v postopku. Koordinator dela z nadarjenimi učenci je svetovalni delavec Aljaž Hočevar, pri izvedbi koncepta pa sodelujejo še vodstvo šole, učitelji, učenci, starši in po potrebi zunanji sodelavci z naslednjimi nalogami:

SVETOVALNI DELAVEC:

- koordinira delo z nadarjenimi,
- se izobražuje na področju nadarjenih otrok,
- vodi dokumentacije in evidence o nadarjenih učencih,
- vodi sestanke oddelčnih učiteljskih zborov ob predstavitvi rezultatov identifikacije nadarjenih učencev,
- sodeluje s starši nadarjenih otrok,
- sodeluje z vodstvom šole pri načrtovanju nalog,
- sodeluje z razrednikom,
- sodeluje pri načrtovanju PeNAD-a,



- organizira izvajanje testiranja s psihodiagnostičnimi pripomočki,
- opravlja svetovalno delo z nadarjenimi (svetovanje na področju učenja, na socialnem področju in osebnostnem področju),
- načrtovanje in izvajanje dejavnosti za razvoj različnih področij nadarjenosti (projekti, delavnice, raziskovalne naloge, tekmovanja).
- Spremljanje učencev in pomoč pri oblikovanju map dosežkov (dokazila o izdelkih, dosežkih, projektih).
- Priprava personaliziranih načrtov vzgojno-izobraževalnega dela za identificirane nadarjene.
- Redno spremljanje dosežkov učencev preko map dosežkov.
- Analiza uspešnosti PeNaD.
- Evalvacija izvedenih dejavnosti ob koncu šolskega leta.
- Predlogi za izboljšave in nadgradnje v naslednjem šolskem letu.

UČITELJI/MENTORJI:

- nominirajo potencialno nadarjene učence,
- evidentirajo učence,
- izpolnjujejo ocenjevalne lestvice,
- prisostvujejo na sestankih oddelčnih učiteljskih zborov,
- vodijo obogatitvene programe,
- mentorstvo nadarjenim učencem (individualno in skupinsko).
- podajajo informacije o nadarjeni učencih na pedagoških konferencah,
- izvajajo aktivnosti z učenci,
- skrbijo za osebno podporo učencem pri njihovem čustvenem, motivacijskem, socialnem, vrednotnem in kariernem razvoju,
- podpirajo vztrajnost in prizadevnost učencev, njihove cilje in kriterije uspešnosti,
- sodelujejo s starši nadarjenih otrok in ostalimi sodelavci,
- evidenca PeNaD-a – redno spremljanje napredka, analiza uspešnosti.



UČENCI se vključujejo v naslednje oblike dela in dejavnosti na šoli:

- dodatni pouk od 1. do 9. razreda,
- natečaji (likovni, literarni),
- tekmovanja iz znanj iz različnih področij,
- izbirni predmeti,
- interesne dejavnosti,
- otroški parlament, skupnost učencev šole,
- individualni razgovori,
- projekti,
- ure namenjene delu z nadarjenimi učenci (v okviru ur ISP)
- dnevi dejavnosti.

STARŠI:

- sodelujejo na roditeljskem sestanku,
- v individualnih razgovorih (soglasja, mnenja, seznanitev z rezultati),
- spodbujajo otroke pri razvoju nadarjenosti oz. talentiranosti,
- se vključujejo v ponujene aktivnosti.

VODSTVO ŠOLE:

- spremlja delo nosilcev koncepta,
- nudi organizacijsko in finančno podporo.

ZUNANJI SODELAVCI IN INSTITUCIJE:

- po potrebi izvajajo dejavnosti in aktivnosti (identifikacija).

1. Koraki prepoznavanja nadarjenih učencev

1.1 Prva stopnja (4. razred)

Opazovanje učencev pri pouku in dejavnostih.

Nominacija potencialno nadarjenih učencev s strani učiteljev.

Začetek spremljanja in razvijanja potenciala.



1.2 Druga stopnja (5. razred)

Nadaljnja nominacija potencialno nadarjenih učencev.

Razvijanje potenciala znotraj pouka in dodatnih dejavnosti:

uporaba DIP pri pouku, razširjenem in izbirnem delu programa,

pomoč učitelja pri vodenju mape dosežkov,

vključevanje v dodatni pouk, interesne dejavnosti, tekmovanja, obogatitvene programe in projekte.

1.3 Tretja stopnja – Identifikacija

Izvedena je ob koncu 5. razreda.

Poteka v treh korakih:

zbiranje informacij o nominiranih učencih (lestvice, testi sposobnosti in ustvarjalnosti, mapa dosežkov),

vrednotenje zbranih informacij po kriterijih,

odločitev o identifikaciji na OUZ.

2. Namen in cilji dela z nadarjenimi učenci

Vzgojno-izobraževalno delo z nadarjenimi učenci spodbuja njihov celostni razvoj in omogoča nadaljnji razvoj nadarjenosti. Glavni cilji so:

razvoj intelektualnih in učnih sposobnosti,

doseganje nadpovprečnih učnih, psihomotoričnih in ustvarjalnih rezultatov,

spodbujanje produktivne ustvarjalnosti in inovativnosti,

razvoj talentov na umetniških področjih,

razvijanje višjih ravni mišljenja in refleksije,

spodbujanje samoregulacije in vseživljenjskega učenja,

razvoj socialne občutljivosti, odgovornosti in moralnih vrednot,

oblikovanje osebne odličnosti in voditeljskih sposobnosti.

3. Načini dela in spremljanje

Spremljanje učencev se začne v 4. razredu.

Vsak učenec vodi mapo dosežkov.

Na koncu leta učitelji podajo nominacije, ob koncu 5. razreda sledi psihološko testiranje.



Nadarjeni učenci imajo možnost vključevanja v:

dodatni pouk,

individualno in skupinsko pomoč,

tekmovanja in raziskovalne naloge,

interesne dejavnosti na področju naravoslovja, jezikov in umetnosti.

Starši sodelujejo pri izbiri dejavnosti in podajo soglasje. Učencem se pripravi individualiziran načrt (IP-NAD), ki ga spremljajo svetovalna služba, razrednik in mentor.

4. Podpora nadarjenim znotraj rednega pouka

Učenje poteka predvsem v heterogenih učnih skupinah, ob upoštevanju notranje ali koncentrične diferenciacije.

Učiteljev pristop temelji na personalizaciji učenja, visokih pričakovanjih in spodbujanju odličnosti.

Po potrebi se nadarjenim omogoči tudi fleksibilna zunanja diferenciacija in vključevanje v posebne programe izven rednega oddelka.

5. Podpora nadarjenim izven rednega pouka

Obogatitveni programi (izobraževalni programi, tečaji, tekmovanja, natečaji, raziskovalni projekti)

Obogatitvene dejavnosti (ekskurzije, obisk sejma, predstave, delavnice)

25.7 Program šolske knjižnice

I. ŠOLSKA KNJIŽNICA

KADROVSKA ZASEDBA

Po normativih ima šola 125% delovnega mesta knjižničarja, ki je razdeljeno med dve knjižničarki:

- Daša Ramšak vodi knjižnico na matični šoli v Hrastniku v obsegu 75%,
- Irena Klugej vodi knjižnico na podružnični šoli na Dolu v obsegu 35%.
- Janja Urlep opravlja delo v knjižnici na podružnici Dol v obsegu 15%.

INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO

V dogovoru z vodstvom šole je za nabavo knjižničnega gradiva v šolskem letu 2026/27 predviden skupni proračun v višini 3.500 €. Sredstva so razdeljena med matično šolo v Hrastniku in podružnično šolo na Dolu, in sicer:



- 2.250 € za knjižnico na matični šoli v Hrastniku,
- 1.250 € za knjižnico na podružnični šoli na Dolu.

Sredstva bodo namenjena za nakup:

- knjig (leposlovje, strokovna literatura, mladinsko gradivo),
- revij (pedagoške, otroške in mladinske),
- neknjižnega gradiva (izobraževalne igre, didaktični pripomočki, multimedijske vsebine ipd.).

Nabava bo potekala v skladu z letnim načrtom knjižnice, potrebami učiteljev in učencev ter cilji vzgojno-izobraževalnega procesa.

- Računalniška obdelava knjižničnega gradiva v programu Cobiss Lib po predpisih bibliotekarske stroke, ki zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva (tudi podarjeno gradivo preteklih let).
- Izposoja knjižničnega gradiva po urniku izposoje (na obeh šolah).
- Vodenje vsakodnevne dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva.
- Vodenje in urejanje naročilnic in računov v programu Vasco (nakupu knjižničnega gradiva, učbenikov, ...).
- Reden odpis knjižničnega gradiva (tudi gradiva za učitelje in gradiva učbeniškega sklada).
- Oprema in vzdrževanje knjižničnega gradiva. Knjižnično poučno gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah C, P, M in L. Ločeno je gradivo v tujih jezikih in strokovna literatura za učence in učitelje.
- Predstavitve knjižnih in publicističnih novosti učiteljem in učencem. Učenci se bodo redno seznanjali z novostmi in pomembnimi dogodki na knjižnem področju v času izposoje, na urah KIZ, preko priložnostnih razstav in oglasne deske.
- Na matični šoli deluje šolska knjižnica, kjer si poleg učencev, gradivo lahko izposojajo tudi delavci in učenci oddelkov za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami (oddelki NIS in PPVI).
- Inventura v šolski knjižnici v septembru 2026.
- Urnik knjižnic



- Knjižnica Hrastnik: vsak dan od 8.00 do 13.30
- Knjižnica Dol: ponedeljek (11.00-14.20), torek (7.20-9.00 in 12.45-14.20), sredo (7.20-9.00 in 12.45-13.30), četrtek (7.20-9.00 in 11.55-14.20), petek (10.05-10.50).

PEDAGOŠKO DELO

Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji: motiviranje, svetovanje, usmerjanje, vzgajanje, preverjanje veščin pri iskanju literature, iskanje informacij in gradiva za seminarske in raziskovalne naloge, pouk, za branje doma, v OPB ali prostem času.

Bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami: izvajanje knjižnično-informacijskih znanj (KIZ-a) z medpredmetnimi povezavami. Povezovanje poteka od 1. do 9. razreda po standardih in normativih in po učnem načrtu KIZ-a po vsaj 4 ure na vsak oddelek. Medpredmetno povezovanje naj bi potekalo pri vseh predmetih, vsebine ur KIZ-a učitelji načrtujejo in vključijo v svoje LDN. Ure KIZ potekajo v knjižnici ali v razredu v sodelovanju z učitelji. Posebej bo tudi organizirana izposoja za oddelke OPB, NIS, PPVI.

Delo s skupinami: interesne dejavnosti, medgeneracijsko branje, knjižne razstave, okrogle mize in srečanja z ustvarjalci, heterogene skupine, delavnice s skupinami pri različnih predmetih (likovne, glasbene, geografske in druge delavnice).

STROKOVNO SODELOVANJE Z DELAVCI ŠOLE

Sodelovanje ob načrtovanju in pri izvedbi KIZ-a z vsemi strokovnimi aktivni, kulturnih in naravoslovnih dni, projektov.

Sodelovanje na sestankih in konferencah, na katerih se po potrebi vključimo z informacijami za učiteljski zbor in ostale strokovne delavce ali v pomoč učencem.

S strokovnimi delavci šole se posvetujemo o nakupu novosti za knjižnico, iščemo informacije po internetu, v sistemu COBISS Lib in dLib.

KNJIŽNIČNI RED

1. Obisk knjižnice

Knjižnica je odprta po objavljenem urniku.

Učenci lahko knjižnico obiskujejo individualno ali v spremstvu učitelja.



Ob vstopu v knjižnico naj obiskovalci ohranijo mirno in spoštljivo vedenje.

2. Izposoja gradiva

Knjige si lahko izposodijo vsi učenci in zaposleni na šoli.

Rok izposoje je 3 tedne. Gradivo se lahko podaljša, če ni rezervirano.

Revije in neknjižno gradivo se praviloma ne izposoja na dom, razen po dogovoru s knjižničarko.

3. Vračilo gradiva

Gradivo je treba vrniti pravočasno in nepoškodovano.

V primeru izgube ali poškodbe mora uporabnik gradivo nadomestiti ali poravnati stroške.

4. Uporaba knjižničnega prostora

V knjižnici se učenci lahko učijo, berejo ali opravljajo raziskovalno delo.

Uporaba računalnika je namenjena izključno za šolske in izobraževalne namene.

Hrana in pijača v knjižnici nista dovoljena.

5. Obnašanje v knjižnici

V knjižnici velja pravilo tišine.

Obiskovalci naj ravnaajo spoštljivo do knjižničnega gradiva, opreme in drugih uporabnikov.

6. Sodelovanje in dejavnosti

Knjižnica sodeluje pri različnih projektih, bralnih značkah, kulturnih dnevih in drugih dejavnostih.

Učenci so vabljeni k sodelovanju pri oblikovanju knjižničnih razstav, priporočilih za branje in drugih aktivnostih.

STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE

Izobraževanja, organizirana na šoli.



Tečaji in izobraževanja v pedagoški in bibliotekarski stroki na seminarjih ZRSŠ, FF, NUK, Izum, ZBDS, aktivih in študijskih skupinah.

Sodelovanje z drugimi institucijami.

Izobraževanj, ki niso brezplačna, se bomo udeležile, če bodo na voljo finančna sredstva, ali pa jih bomo financirale same.

DRUGO DELO

- koordinacija projekta *Mednarodna izmenjava knjižnih kazalk* (Daša Ramšak in Irena Klukej),
- koordinacija projekta *Nacionalna izmenjava knjižnih kazalk* (Daša Ramšak in Irena Klukej),
- organizacija in izvedba dejavnosti *Noč v knjižnici* za 1., 2. in 3. razred (Daša Ramšak in Irena Klukej),
- koordinacija projekta *Naša Mala Knjižnica / Daša Ramšak, Irena Klukej*
- sodelovanje pri projektu *Nacionalni mesec skupnega branja 2026* (Daša Ramšak in Irena Klukej),
- sodelovanje pri projektu *Mednarodni mesec šolskih knjižnic* (Daša Ramšak in Irena Klukej),
- koordinacija projekta *Medgeneracijsko branje* (Daša Ramšak),
- koordinacija projekta *Menjaj branje in sanje* (Daša Ramšak),
- koordinacija projekta *Tom potuje, otroke obiskuje* (Daša Ramšak),
- koordinacija projekta *Otroški parlament* (Daša Ramšak in Lucija Dornik),
- sodelovanje pri projektu *Branje in gibanje* (koordinatorica Maja Jakob),
- vodenje in upravljanje učbeniškega sklada (Daša Ramšak in Irena Klukej),
- vodenje strokovnega aktiva knjižnice (Irena Klukej),
- priprava, posredovanje in predstavitev informacij šolske knjižnice na spletni strani šole in drugih družbenih omrežjih - šolska knjižnica ter učbeniški sklad (Daša Ramšak in Irena Klukej),
- urejanje oglasne table pred knjižnico »*Tabla Ali veš*« (Daša Ramšak in Irena Klukej),
- priprava tematskih razstav v knjižnici ali na šoli,
- sodelovanje pri izbiri gradiva za domače branje,



- izdelava in realizacija LDN šolske knjižnice, letne in sprotne priprave za pouk,
- usklajevanje dela zaposlenih v knjižnici (Hrastnik, Dol),
- sodelovanje in spremljanje učencev na kulturnih, naravoslovnih in športnih dnevih,
- sodelovanje oz. pomoč pri projektih, ki se izvajajo na šoli ali šola v njih sodeluje,
- nadomeščanje odsotnih učiteljev,
- pomoč pri nadzoru NPZ in različnih šolskih tekmovanjih,
- varstvo vozačev in čakajočih učencev,
- sodelovanje s knjižnico A. Sovreta Hrastnik,
- sodelovanje z vrtcem Hrastnik,
- dogovarjanje z založniki in založbami,
- redni letni popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2026 (Daša Ramšak in Irena Klukej),
- inventura v šolski knjižnici (Daša Ramšak in Irena Klukej).

II. UČBENIŠKI SKLAD

Za delovanje Učbeniškega sklada skrbi upravljalec, ki je knjižničar. Dejavnosti potekajo v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS št. 12/2020), v nadaljevanju Pravilnik US.

Učenci šole si učbenike izposodijo za tekoče šolsko leto in jih ob koncu slednjega vrnejo. Izposoja je brezplačna. Na učbenike se naročajo v juniju za prihodnje šolsko leto – takrat je na spletni strani šole objavljen izbor učbenikov in delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto.

V skladu s Pravilnikom dobijo učenci 1., 2. in 3. razreda brezplačno v uporabo še učna gradiva (delovne zvezke), ki jih financira MIZŠ.

Na osnovi Pravilnika, bodo v šolskem letu 2026/2027 potekale aktivnosti v naslednjem zaporedju:

SEPTEMBER 2026:

- Razdelitev učbenikov učencem v COBISS3/Izposoji. Vsi učenci jih dobijo prvi šolski dan.
- Dokup in vpis manjkajočih učbenikov (morebitne priselitve).



- Priprava evidence izposojenih kompletov – število učencev.
- Pregled učbenikov, ki niso izposojeni – zaloga v skladišču.
- Pregled in uskladitev evidenc z računovodstvom (nakazilo MIZŠ, porabljena sredstva).
- Pregled plačil za poškodovane, uničene oz. nevrnjene učbenike za šolsko leto 2026/2027 (12. člen Pravilnika US).
- Priprava predloga za razdelitev plačila upravljalcu sklada in pomočnikom. Bruto znesek nakaže MIZŠ v skladu z 9. členom Pravilnika US*.

*MIZŠ je za leto 2026 že nakazalo sredstva, zato je bil predlog posredovan ravnateljici v podpis.

OKTOBER/NOVEMBER 2026:

- Odpis učbenikov, odvoz (uničenje).
- Evidentiranje učnega gradiva, ki ga zagotavljajo starši učencev (6. člen Pravilnika).
- Priprava predloga in sklepa za odpis učbenikov.

MAREC, APRIL, MAJ 2027:

- Strokovni aktiv učiteljev, ki poučuje razredni pouk oz. posamezni predmet, predlaga ravnatelju izbor učbenikov, učnih gradiv ter delovnih zvezkov za prvi, drugi in tretji razred za šolsko leto 2027/2028 najkasneje do 30. 4. 2027. Izbor učbenikov mora biti opravljen na osnovi Kataloga potrjenih učbenikov (14. člen Pravilnika US).
- Ravnateljica pošlje svetu staršev v soglasje seznam izbranega učnega gradiva, ki ga zagotavljajo starši učencev do 15. 5. 2027. Najkasneje do 31. 5. 2027 ravnateljica pridobi pisno soglasje sveta staršev za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred šole.

JUNIJ, JULIJ 2027:

- Do 15. 6. 2027 se obvesti vse udeležence izobraževanja, katera učna gradiva se bodo uporabljala v prihodnjem šolskem letu. Seznami se objavijo na običajnih mestih ter na spletni strani šole.



- Najkasneje do 24. 6. 2027 se evidentirajo potrebe po izposoji učbenikov iz učbeniškega sklada za šolsko leto 2027/2028.
- Učenci vrnejo izposojene učbenike po pripravljenem razporedu (pomoč strokovnih delavcev šole) – najkasneje do 10. 6. 2027 (9. razred) oz. do 18. 6. 2027.
- Pregled učbenikov, izločanje uničenih in poškodovanih ter popravilo le-teh.
- Pregled zaloge, evidentiranih naročil in izbora učbenikov. Na osnovi tega se pripravijo potrebe za novo nabavo oz. dokup posameznih naslovov (načrt obnove US) v okviru zneska, ki ga šoli namenijo ministrstvo.
- Priprava in pošiljanje dokumentacije za ponudbe za dobavo učbenikov ter učnih gradiv in odločitev o izbiri najbolj ustreznega ponudnika.
- Priprava predloga o višini odškodnine za uničene, nevrnjene ali poškodovane učbenike za šolsko leto 2026/2027.
- Ravnateljica sprejme sklep o višini odškodnine.
- Računovodstvo pripravi in pošlje položnice za plačilo.

AVGUST 2027:

- Vpis prvošolcev in priprava učbenikov ter učnih gradiv za izposajo.
- Vpis novih in dokupljenih učbenikov (če dobava ni bila realizirana v juliju).
- Dokup in vpis manjkajočih učbenikov (priselitve, ponavljalci,...).
- Priprava učbenikov ter učnih gradiv za izposajo za učence od 2.-9. razreda za matično šolo, podružnično šolo Dol in NIS. Učbenike učenci dobijo prvi šolski dan.

OPOMBA: dejavnosti oz. datumske vezane aktivnosti se lahko spremenijo v skladu z navodili oz. okrožnicami Ministerstva za vzgojo in izobraževanje.

