



**OSNOVNA ŠOLA  
NARODNEGA HEROJA RAJKA  
HRASTNIK**

# **LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLE**

## **ŠOLSKO LETO 2024/25**

Hrastnik, september 2024  
(LDN za šolsko leto 2024/25 je bil potrjen na seji Sveta šole **26. 9. 2024**)



# k u l t u r n a š o l a

ŠOLSKEMU LETU NA POT..... 3

<b>UVOD</b> .....	<b>5</b>
<b>1 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2024/25</b> .....	<b>5</b>
<b>2 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI</b> .....	<b>7</b>
ŠOLSKI OKOLIŠ .....	7
ŠTEVILO UČENCEV IZ DRUGIH ŠOLSKIH OKOLIŠEV .....	7
IME, SEDEŽ IN PRAVNI STATUS .....	7
<b>3 DEJAVNOSTI ŠOLE</b> .....	<b>8</b>
<b>4 PROSTORSKI, MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI</b> .....	<b>8</b>
4. 1. PROSTORSKI POGOJI .....	8
4. 2. MATERIALNI POGOJI .....	9
4. 3. KADROVSKI POGOJI .....	9
4. 3. 1. UPRAVNO-ADMINISTRATIVNI DELAVCI .....	9
4. 3. 2. STROKOVNI DELAVCI .....	9
4. 3. 3. TEHNIČNI DELAVCI .....	11
4. 3. 4. JAVNA DELA .....	12
<b>5 ŠTEVILO UČENCEV NA ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA</b> .....	<b>12</b>
ŠOLSKI ZVONEC .....	14
<b>6 VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA</b> .....	<b>14</b>
PREDMETNIK PO ODDELKIH .....	14
<i>OBVEZNI PROGRAM</i> .....	14
<i>Razredna stopnja</i> .....	14
<i>Predmetna stopnja</i> .....	15
<i>RAZŠIRJENI PROGRAM</i> .....	15
<i>NIS in PPVI</i> .....	16
PREDMETNIK PO UČITELJIH – PRILOGA LDN .....	18
DRUGE OBLIKE DELA Z UČENCI .....	18
<i>Dopolnilni pouk</i> .....	18
<i>Dodatni pouk</i> .....	18
<i>Individualna in skupinska učna pomoč; dodatna strokovna pomoč</i> .....	19
<i>Dnevi dejavnosti</i> .....	19
6.1.1.1 Kvantitativna razporeditev dni dejavnosti (matična šola, Podružnica Dol) .....	22
6.1.1.2 Kvantitativna razporeditev dni dejavnosti (NIS, PPVI) .....	23
6.1.1.3 Dan šole .....	23
PROJEKTNE NALOGE .....	23
<b>7 RAZŠIRJENI PROGRAM</b> .....	<b>33</b>
PODALIŠANO BIVANJE .....	33
<i>Predmetnik in urnik podaljšanega bivanja</i> .....	33
INTERESNE DEJAVNOSTI .....	34
<i>BRALNA ZNAČKA</i> .....	36
<i>Vključevanje učencev v dejavnosti društev v občini Hrastnik</i> .....	37
<i>Sodelovanje šole z okoljem</i> .....	37
TEČAJI .....	37

<i>Plavanje</i> .....	37
ŠOLA V NARAVI .....	37
POČITNIŠKE DEJAVNOSTI .....	39
ORGANIZIRANO VARSTVO .....	39
<i>Varstvo učencev vozačev</i> .....	39
<i>Jutranje varstvo</i> .....	39
7.1.1.1 Delo z učenci .....	40
<b>8 PREHRANA NA ŠOLI</b> .....	<b>41</b>
<b>9 SKRB ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO IN VARNOST OTROK</b> .....	<b>41</b>
SKRB ZA PRAVILEN TELESNI RAZVOJ IN ZDRAVJE .....	41
SKRB ZA ZDRAVO PREHRANO IN KULTURO PREHRANJEVANJA .....	42
VARNOST V PROMETU .....	43
VARNOST UČENCEV .....	44
EVAKUACIJSKA VAJA .....	44
<b>10 ORGANIZIRANOST UČENCEV</b> .....	<b>44</b>
<b>11 STATUS UČENCEV Z VEČJIMI OBREMENTIVAMI</b> .....	<b>45</b>
<b>12 PROGRAMI DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE</b> .....	<b>45</b>
PROGRAM STROKOVNEGA VODENJA RAVNATELJICE: .....	45
NALOGE POMOČNIC RAVNATELJICE .....	46
OKVIRNI PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA .....	47
<i>Vsebina in časovna razporeditev ocenjevanih konferenc učiteljskega zbora</i> .....	49
<i>Informativni sestanki</i> .....	49
ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR .....	49
RAZREDNIK .....	50
STROKOVNI AKTIVI .....	50
<b>13 IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ŠOLE</b> .....	<b>51</b>
ŠOLA IN STARŠI .....	52
<i>Govorilne ure</i> .....	52
<i>Roditeljski sestanki</i> .....	52
ŠOLA IN OKOLJE .....	54
<b>14 INVESTICIJE</b> .....	<b>55</b>
<b>15 NOSILCI DOLOČENIH NALOG</b> .....	<b>56</b>
<b>9. 4. 2025</b> .....	<b>56</b>
DEŽURSTVA .....	57
PREDAVANJA ZA UČENCE .....	57
<b>10. ŠOLSKI KOLEDAR 2024/2025</b> .....	<b>58</b>
<b>17 ŠOLSKI PREVOZI</b> .....	<b>59</b>
<b>11. DODATEK K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU</b> .....	<b>61</b>
DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2024/25 PO RAZREDIH .....	62
EKSKURZIJE V ŠOLSKEM LETU 2024/25 .....	70
TEKMOVANJA V ŠOLSKEM LETU 2024/2025 .....	71
PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE 2024/2025 .....	73
LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE ŠOLSKO LETO 2024/2025 .....	77
PROGRAM DELA Z OTROKI S POSEBNIMI POTREBAMI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025 .....	92

# VIZIJA ŠOLE

**S STROKOVNOSTJO, ODGOVORNOSTJO, SPROŠČENOSTJO IN USTVARJALNOSTJO TER Z DOBRIMI ODNOSI, KI TEMELJIJO NA ZAUPANJU IN SODELOVANJU VSEH UDELEŽENCEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA, BOMO DOSEGLI USPEHE IN ZASTAVLJENE CILJE.**



## ŠOLSKEMU LETU NA POT

Dragi učenci, starši in sodelavci!

Novo šolsko leto je kot nepopisan list, ki ga bomo skupaj zapolnili z znanjem, izkušnjami in nepozabnimi trenutki.

Dragi učenci, pred vami je nova priložnost, da pokažete svoje talente, radovednost in vztrajnost. Naj bo to leto priložnost za nove uspehe, za premagovanje izzivov in za širjenje vaših obzorij. Verjamem, da boste s trdim delom in pozitivnim odnosom dosegli svoje cilje in se razvijali v odgovorne in uspešne posameznike.

Spoštovani starši, hvala vam za vašo podporo in zaupanje, ki ga izkazuje naša šola. Vaša vloga je neprecenljiva, saj skupaj ustvarjamo okolje, v katerem se otroci lahko razvijajo v celovite in samozavestne osebe. Veselim se našega sodelovanja in verjamem, da bomo tudi letos skupaj ustvarjali pogoje za uspeh naših otrok.

Drage kolegice in kolegi učitelji, začetek novega šolskega leta je tudi za nas priložnost, da se ponovno posvetimo našemu poslanstvu – poučevanju in vzgajanju mladih generacij. Z vašo predanostjo, strokovnostjo in skrbjo za vsakega posameznega učenca bomo tudi letos gradili šolo, na katero bomo vsi ponosni.

Vsi skupaj tvorimo nepogrešljivo sestavino te šole. Skupaj gradimo okolje, kjer se vsak posameznik lahko razvija v svojem tempu, kjer se spoštuje raznolikost in kjer se spodbuja radovednost. Naj bo to šolsko leto polno smeha, prijateljstva, dosežkov in rasti. Zberimo svoje moči in stopimo skupaj v to novo pustolovščino učenja.

Srečno in uspešno novo šolsko leto!

Polona Dolanc, ravnateljica

## UVOD

Letni delovni načrt (LDN) Osnovne šole narodnega heroja Rajka Hrastnik je temeljni dokument šole. Osnovan je na podlagi 31. člena Zakona o osnovni šoli, ki pravi:

*Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.*

*Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.*

LDN je dokument, pri oblikovanju katerega sodelujejo vsi zaposleni. Nastaja od konca preteklega šolskega leta do sredine septembra novega šolskega leta.

Osnovna šola narodnega heroja Rajka Hrastnik izvaja vzgojno-izobraževalni program na dveh lokacijah. Na matični šoli v Hrastniku je v šolskem letu 2024/25 oblikovanih 21 oddelkov od 1. do 9. razreda. Na matični šoli v Hrastniku se izvajajo tudi programi za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami - 4 oddelki (NIS – 3 kombinirani oddelki in PPVI – 1 kombiniran oddelek). Na Podružnični šoli Dol pa je v šolskem letu 2024/25 oblikovanih 10 oddelkov od 1. do 9. razreda.

## 1 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2024/25

Cilje izobraževanja iz 2. člena Zakona o osnovni šoli bomo dosegali z bogatim in organizacijsko razvejanim programom. Zavzemali se bomo za šolo, ki bo vsem učencem zagotavljala čim boljše možnosti za vzgojo in izobraževanje, za zadovoljevanje njihovih razvojnih interesov in učnih potreb. To bomo dosegali s kvalitetnim obveznim in razširjenim programom ter z bogatimi dnevi dejavnosti.

Prednostna naloga v tem šolskem letu bo sledila cilju, ki smo si ga zadali v sklopu projekta Uvajanje izboljšav in samoevalvacija:

**CILJ 1: KVALITETEN IN PREGLEDEN ZAPIS V ZVEZEK TER NATANČNO IZVAJANJE POSTOPKOV PRI VZGOJNIH PREDMETIH**

V sklopu cilja pa so si posamezni aktivni zadali še podrobnejše naloge in cilje, ki jih bodo zasledovali v tem šolskem letu:

1. razred	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientacija v zvezku</li> </ul>
2. razred	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientacija v zvezku</li> <li>• Estetski zapis</li> </ul>
3. razred	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrb za urejenost zvezka</li> </ul>
4. razred	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrb za urejenost zvezka in zapisa</li> </ul>
5. razred	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estetsko oblikovan zapis</li> </ul>
OPB	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urejen in pregleden zapis v zvezek</li> </ul>
slovenski jezik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spodbujanje učencev k urejenosti zapiskov.</li> <li>• Spodbujanje učencev k rabi pisanih črk.</li> </ul>
matematika, računalništvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urejen zapis v zvezek.</li> <li>• Uporaba pisanih črk pri zapisu pravil.</li> </ul>
angleški jezik, nemški jezik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrb za urejenost zvezka in zapisa</li> </ul>
kemija, biologija, gospodinjstvo, naravoslovje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spodbujanje učencev k oblikovanju preglednih zapisov v zvezek.</li> </ul>
glasbena umetnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Natančen zapis v notno črtovje</li> </ul>
šport	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redno prinašanje športne oreme</li> </ul>
likovna umetnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estetski zapis v zvezek.</li> <li>• Pravilno označevanje likovnih izdelkov.</li> </ul>
zgodovina, geografija, DKE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spodbujanje učencev k oblikovanju preglednih zapisov v zvezek</li> </ul>
tehnika in tehnologija, fizika	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrb za urejen zvezek</li> </ul>
oddelki NIS, PPVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientacija na listu in razvijanje spretnosti preslikave s table v zvezek.</li> </ul>
šolska svetovalna služba, učitelji DSP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrb za urejenost zvezkov in zapisa</li> </ul>
knjižnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravilna uporaba knjižničnih prostorov</li> </ul>

## 2 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

### Šolski okoliš

Šolski okoliš	
matična šola	Čeče, Boben, Rudnik, Prapretno, Novi dom, Log, Novi log, Studence, Kolonija, Frtica, Kemična, Steklarna (del), Podkraj, Za Savo, Krnice, Šavna Peč
Podružnična šola Dol	Dol pri Hrastniku, Brdce, Brnica, Gore, Turje, Kovk, Krišandol, Marno, Unično, Steklarna (del)

### Število učencev iz drugih šolskih okolišev

Šolski okoliš	Število učencev
OŠ Trbovlje	3
OŠ Antona Aškercia Rimske Toplice	1
OŠ Polje	1

### Ime, sedež in pravni status

Zavod posluje pod imenom Osnovna šola narodnega heroja Rajka Hrastnik

Sedež zavoda: Log 19, 1430 Hrastnik

Skrajšano ime zavoda: OŠ NHR Hrastnik

Ravnateljica: Polona Dolanc, prof. defektologije

tel.: 03/56 42 441

Elektronski naslov: [polona.dolanc@osnhr.si](mailto:polona.dolanc@osnhr.si)

Pomočnici ravnateljice:

- na matični šoli – Jadviga Stopar Kohne, prof. razrednega pouka

Tel.: 03/56 42 442

Elektronski naslov: [jadviga.stopar@osnhr.si](mailto:jadviga.stopar@osnhr.si)

- na podružnični šoli Dol – Janja Urlep, prof. razrednega pouka

Tel.: 03/56 42 424, Fax.: 03/56 42 425

Sedež Podružnične šole Dol: Planinska cesta 3, 1431 Dol pri Hrastniku

Elektronski naslov: [janja.urlep@osnhr.si](mailto:janja.urlep@osnhr.si)

Tajništvo:

- Sabina Žibret, Maja Kastelic

Tel.: 03/56 42 460, 03/56 42 440



Elektronski naslov: [tajnistvo@osnhr.si](mailto:tajnistvo@osnhr.si)

### 3 DEJAVNOSTI ŠOLE

M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje

K/70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem

M80.422 Drugo izobraževanje

H/55.51 Storitve menz

O/92.61 Obratovanje športnih objektov

I/60.23 Drugi kopenski potniški promet

### 4 PROSTORSKI, MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI

#### 4.1. PROSTORSKI POGOJI

Na matični in podružnični šoli so vzpostavljeni dobri prostorski in bivalni pogoji. Z vgraditvijo sodobnih sistemov (požarna vrata, javljanje požara) je izboljšana tudi varnost. Vgrajeni prezračevalni sistemi izboljšujejo kvaliteto bivalnih pogojev.

V času poletnih počitnic so bila na šoli opravljena redna vzdrževalna dela. Prepleskali smo posamezne prostore, zamenjali talno oblogo v enem prostoru, sanirali in pobrusili parket v dveh učilnicah na razredni stopnji matične šole, zamenjali vrata, uredili čajno kuhinjo za zaposlene..

Nekatera manjša popravila bodo izvedena še do konca koledarskega leta.

Glede na predvideno število oddelkov in učnih skupin bi morale trenutne kapacitete zadostovati za nemoten pouk in spremljajoče dejavnosti. Ocenjujemo, da bomo glede na redno vzdrževanje prostorov imeli tudi v tem šolskem letu zagotovljene optimalne pogoje za delo.

Zaradi vedno večjega števila učencev, ki so vključeni v podaljšano bivanje, se soočamo s težavo, kako organizirati delo, da bi bilo menjav skupin in učilnic čim manj. Peto učno uro so učilnice večinoma še zasedene, saj se namreč izvajajo neobvezni izbirni predmeti, dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti in podobno.

Med samim šolskim letom bo prioriteta naloga nabava sodobnih učnih sredstev in ustrezne IKT opreme. Vsak nakup bo premišljen in odločitve pretehtane, saj finančnih sredstev za zadovoljitev vseh potreb različnih strokovnih področij ni dovolj.

## 4. 2. MATERIALNI POGOJI

Šola pridobiva finančna sredstva za izvajanje programa iz naslednjih virov:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS,
- ustanoviteljica Občina Hrastnik,
- lastna sredstva zavoda,
- sredstva za izvajanje projektov,
- starši.

## 4. 3. KADROVSKI POGOJI

V začetku šolskega leta 2024/25 je na OŠ NHR Hrastnik zaposlenih 108 delavcev – od tega 4 delavci nadomeščajo začasno odsotne delavce, 2 delavca pa sta zaposlena na programu JAVNA DELA ( programu varnostnik informator).

### 4. 3. 1. UPRAVNO-ADMINISTRATIVNI DELAVCI

	IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	ŠT. UR/ TEDEN	OPOMBA
	POLONA DOLANC	ravnateljica	40	
	JADVIGA STOPAR KOHNE	pomočnica ravnateljice	40	
	JANJA URLEP	pomočnica ravnateljice	40	
	SABINA ŽIBERT	poslovna sekretarka	40	
	MAJA KASTELIC	administrator, poslovni sekretar, varstvo vozačev	40	
	MATEJA DRGAN	računovodkinja	40	
	REGINA ODŽIČ TRŽAN	knjigovodkinja, računovodkinja	40	

### 4. 3. 2. STROKOVNI DELAVCI

	PRIIMEK IME	DELOVNO MESTO	ŠT. UR/ TEDEN	OPOMBA
	BABIČ DARJA	učiteljica razrednega pouka	40	
	BANTAN NATALIJA	učiteljica razrednega pouka	40	nad. Martina Martinšek
	BRINOVEC ANDREJA	druga učiteljica v 1. razredu	40	
	ČIŽMEK TATJANA	učiteljica razrednega pouka	40	
	DERSTVENŠEK HELENA	učiteljica predmetnega pouka (FIZ, TIT, izbirni predmeti)	40	
	DEŽELAK ROK	učitelj predmetnega pouka (TIT, MAT)	40	
	DOKMANAC MANUELA	učiteljica za DSP	40	
	DORNIK LUCIJA	učiteljica v OPB	40	
	MARJANA POGRAJC DEBEVEC	računalničarka učiteljica IP s področja RAČ	40	

LDN – OŠ NHR HRASTNIK – ŠOLSKO LETO 2024/2025

	GARIĆ SVETLANA	učiteljica za DSP	40	nad. Anica Garić/učiteljica ca RP
	GLAVAČ SENTA	učiteljica RP	40	
	GROM SABINA	učiteljica v PPVI	40	
	IZGORŠEK MATEJA	učiteljica predmetnega pouka (ŠPO)	40	
	JAKOB JERNEJ	učitelj predmetnega pouka (GEO) učitelj za DSP	40	
	JAKOB MAJA	učiteljica predmetnega pouka (ŠPO)	40	
	JAKOPIČ DAVID	učitelj predmetnega pouka(ŠPO)	40	
	JAKOPIČ NIVES	učiteljica v OPB	40	
	JAZBEC NINA	učiteljica za DSP	40	nad. Veronika Anžur
	JERŠIN URŠKA ZOJA	učiteljica v OPB učiteljica predmetnega pouka (LUM)	40	
	KAČIČ ANJA	učiteljica razrednega pouka v NIS	40	
	KLEP MAJA	učiteljica predmetnega pouka (SLJ)	40	
	KLOPČIČ KSENIJA	učiteljica razrednega pouka	40	
	KLUKEJ IRENA	knjižničarka	30	
	KOLAR NATAŠA	računalničar	30	
	KOVAČ KARMEN	učiteljica razrednega pouka	40	
	KRALJ JERNEJA	učiteljica razrednega pouka	40	
	KRALJ TADEJ	učitelj predmetnega pouka (SLJ)	40	
	KUDER ANJA	učiteljica za dodatno strokovno pomoč	40	
	LAZAR NINA	učiteljica razrednega pouka	40	
	LAZNIK MAJA	učiteljica razrednega pouka	40	
	MAJCEN SLAVICA	učiteljica predmetnega pouka NIS	40	
	MARGAN IVAN	učitelj razrednega pouka	40	
	MARGAN ŠPELA	učitelj razrednega pouka	40	
	MARINKO MIRA	učiteljica predmetnega pouka (LUM, ZGO)	40	
	MAJA MARIJA MAROVT	učiteljica v OPB	40	
	MILEVŠEK SABINA	vodja šolske prehrane, učitelj GOS, NAR, KEM	40	
	MLAKAR ANDREA	svetovalni delavec, učitelj za DSP, projektna zaposlitev	40	
	OBERČKAL SARA	drugi strokovni delavec v 1.razredu, učitelj v oddelku podaljšanega bivanja v NIS	40	
	PAVELŠEK MILENA	učiteljica predmetnega pouka (TJA)	40	
	PELC JUSTINEK NEŽA	učiteljica predmetnega pouka (GUM)	40	
	PEŠEC JOLANDA	učiteljica za DSP	40	
	PETERLIN ANDREJA	svetovalna delavka – socialna del.	40	
	RADEŠIČ OPRESNIK ARIJANA	učiteljica BIO, NAR in GOS	40	
	RAMŠAK DAŠA	knjižničarka	40	nad. Slavko Marcen

ROJKO MOJCA	druga učiteljica v 1. razredu	40	
SENČAR IRENA	učiteljica predmetnega pouka (SLJ)	40	
SLAPNIČAR JANKO	učitelj predmetnega pouka (FIZ, TIT)	40	
SLAPŠAK ANDREJA	učiteljica razrednega pouka	40	
STJEPIČ MARIJANA	učiteljica razrednega pouka	40	
STRNIŠA GREGOR	učitelj IP nemščina	40	
ŠANTEJ TINA	učiteljica predmetnega pouka (ZGO, DKE)	40	
ŠEŠKO SAŠA	učiteljica razrednega pouka	40	
ŠMIT KATJA	učiteljica v OPB	20	
ŠPILAR MONIKA	učiteljica razrednega pouka	40	
ŠTORMAN ALEKSANDRA	učiteljica predmetnega pouka (MAT)	40	
ŠULIGOJ JANA	učiteljica predmetnega pouka (TJA)	40	
TERŠEK ALENKA	Učiteljica v OPB	40	
TOPLAK MAJA	učiteljica razrednega pouka	40	
TROBIŠ ANITA	učiteljica predmetnega pouka (TJA)	40	
UČAKAR DOMEN	učitelj predmetnega pouka (BIO, KEM, NAR)	40	
URBANC CELESTINA	učiteljica predmetnega pouka (TJA)	40	
VUGA ŠTRUC ŠPELA	svetovalna delavka – pedagoginja	40	
VENKO NASTJA	učiteljica razrednega pouka v NIS	40	
WEBER GOLJUF SIMONA	učiteljica predmetnega pouka (GUM)	40	
ZAGORC SABINA	učiteljica v OPB	40	
ZAKOŠEK ANDREJA	učiteljica razrednega pouka	40	nad. Svetlana Garić
ZAKRAJŠEK MATEJA	učiteljica razrednega pouka	40	
ZEVNIKAR MATEJA	učiteljica predmetnega pouka v NIS	40	
ZUBAK AJDA	učiteljica predmetnega pouka MAT	40	
ŽEKAR KIM	učiteljica v OPB	17,60	
ŽUŽELJ ALEKSANDRA	učiteljica razrednega pouka	40	

#### 4. 3. 3. TEHNIČNI DELAVCI

	IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	TEDENSKO ŠT. UR	OPOMBA
	ANDERLIČ SANJA	čistilka	40	
	DRAKSLER JASNA	čistilka	40	
	DRNOVŠEK MILENA	kuharica	40	
	DURANOVIČ MATEJ	spremljevalec	40	
	FRAJLE BOŠTJAN	hišnik	40	
	HUZEJROVIČ RASEMA	čistilka	40	
	IBRAHIMOVIČ ZUMRA	čistilka	40	
	IVANOVIČ ROZI	čistilka, hišnik	24	
	SAŠO PEKLAR	voznik	40	
	JLENKO JASMINA	spremljevalka	34	
	JERMAN SAŠA	varuhinja	40	
	JUSIĆ SUADA	čistilka	40	

	KOŠIR KARMEN	čistilka	40	
	KOLENC KOVAČ NEJA	čistilka	35	
	LOVRIČ JANJA	kuharska pomočnica	20	
	LUKIJANOVIĆ NATALIJA	spremljevalka	30	
	MAJES SAŠA	kuharska pomočnica	40	
	MARIĆ IVANKA	kuharska pomočnica	40	
	MOČILAR JURIJ	hišnik	40	
	PAJNKIHER MITJA	kuhar	40	
	PODKORITNIK IRENCA	čistilka	30	
	PREMEC MARIJA	kuharska pomočnica čistilka kuhar	20 12 8	
	ROŠKAR ANITA	čistilka	40	
	ŠPEGLIČ VESNA	varuh negovalec, laborant, varstvo vozačev	36	
	ZAKRAJŠEK TINA	čistilka	11,2	

#### 4. 3. 4. JAVNA DELA

	PRIIMEK IN IME	PROGRAM	TEDENSKO ŠT. UR	OPOMBA
	MEŠKO BISERKA	vratar informator	40	
	IRFAN SMAJLAGIĆ	vratar informator	40	

Na drugi šoli dopolnjujejo učno obvezo 3 delavci. Na naši šoli pa delovno obvezo dopolnjujeta 2 učiteljici (DSP).

Sistemizacija delovnih mest po normativih MIZŠ in predmetnik sta priloga letnega delovnega načrta.

## 5 ŠTEVILO UČENCEV NA ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA

HRASNİK		
RAZRED ODDELEK	ŠTEVILO UČENCEV	
	VSI	DEKLICE
1. a	21	10
1. b	22	9
<b>SKUPAJ</b>	<b>43</b>	<b>19</b>
2.a	26	11
2.b	27	11
<b>SKUPAJ</b>	<b>53</b>	<b>22</b>
3. a	21	10
3.b	23	12
3.c	19	10
<b>SKUPAJ</b>	<b>63</b>	<b>32</b>
<b>1.–3. R. SKUPAJ</b>	<b>159</b>	<b>73</b>

DOL		
RAZRED ODDELEK	ŠTEVILO UČENCEV	
	VSI	DEKLICE
1. d	21	6
<b>SKUPAJ</b>	<b>21</b>	<b>6</b>
2.d	28	11
<b>SKUPAJ</b>	<b>28</b>	<b>11</b>
3.d	15	8
<b>SKUPAJ</b>	<b>15</b>	<b>8</b>
<b>1.-3.R.SKUPAJ</b>	<b>64</b>	<b>25</b>
4.d	26	16
<b>SKUPAJ</b>	<b>26</b>	<b>16</b>
5.d	19	11
<b>SKUPAJ</b>	<b>19</b>	<b>11</b>

LDN – OŠ NHR HRASTNIK – ŠOLSKO LETO 2024/2025

4. a	25	11
4. b	23	8
<b>SKUPAJ</b>	<b>48</b>	<b>19</b>
5. a	19	9
5. b	19	9
5. c	19	8
<b>SKUPAJ</b>	<b>57</b>	<b>26</b>
6. a	23	8
6. b	21	7
<b>SKUPAJ</b>	<b>44</b>	<b>15</b>
<b>4.–6. R. SKUPAJ</b>	<b>149</b>	<b>60</b>
7. a	18	7
7. b	20	11
7. c	22	10
<b>SKUPAJ</b>	<b>60</b>	<b>28</b>
8. a	23	16
8. b	24	17
<b>SKUPAJ</b>	<b>47</b>	<b>33</b>
9. a	22	9
9. b	26	13
<b>SKUPAJ</b>	<b>48</b>	<b>22</b>
<b>7.–9. R. SKUPAJ</b>	<b>155</b>	<b>83</b>
<b>1.–9. R. SKUPAJ</b>	<b>463</b>	<b>216</b>

6. d	17	9
6. e	17	7
<b>SKUPAJ</b>	<b>34</b>	<b>16</b>
<b>4.-6.R.SKUPAJ</b>	<b>79</b>	<b>43</b>
7. d	17	3
<b>SKUPAJ</b>	<b>17</b>	<b>3</b>
8. d	16	7
<b>SKUPAJ</b>	<b>16</b>	<b>7</b>
9. d	25	14
<b>SKUPAJ</b>	<b>25</b>	<b>14</b>
<b>7.–9. R. SKUPAJ</b>	<b>58</b>	<b>24</b>
<b>1.–9. R. SKUPAJ</b>	<b>201</b>	<b>92</b>

<b>NIS, PPVI</b>		
<b>RAZRED ODDELEK</b>	<b>ŠTEVILO UČENCEV</b>	
	<b>VSI</b>	<b>DEKLICE</b>
1., 2., 3.	4	0
5.,6., 7.	9	2
8.,9.	8	1
PPVI 3.,6. stopnja	3	2
<b>NIS, PPVI SKUPAJ</b>	<b>24</b>	<b>5</b>

<b>OŠ NHR</b>		
<b>ŠOLA</b>	<b>ŠTEVILO UČENCEV</b>	
	<b>VSI</b>	<b>DEKLICE</b>
MATIČNA	463	216
NIS, PPVI	24	5
PODR. DOL	201	92
<b>SKUPAJ</b>	<b>688</b>	<b>313</b>

## ČASOVNA RAZPOREDITEV DELA NA ŠOLI

## Šolski zvonec

HRASTNIK in LOG			DOL	
	PS	RS	PS, RS	
1. ura	7 <sup>30</sup> –8 <sup>15</sup>	7 <sup>30</sup> –8 <sup>15</sup>	1. ura	8 <sup>10</sup> –8 <sup>55</sup>
2. ura/ malica	8 <sup>20</sup> –9 <sup>05</sup> 20 min odmor	20 min odmor 8 <sup>35</sup> –9 <sup>20</sup>	2. ura/ malica	9 <sup>00</sup> –9 <sup>45</sup> 20 min odmor
3. ura	9 <sup>25</sup> –10 <sup>10</sup> 15 min rek odmor	15 min rek. odmor 9 <sup>35</sup> –10 <sup>20</sup>	3. ura	10 <sup>05</sup> –10 <sup>50</sup> 15 min rek. odmor
4. ura	10 <sup>25</sup> –11 <sup>10</sup>	10 <sup>25</sup> –11 <sup>10</sup>	4. ura	11 <sup>05</sup> –11 <sup>50</sup>
5. ura	11 <sup>15</sup> –12 <sup>00</sup>	11 <sup>15</sup> –12 <sup>00</sup>	5. ura	11 <sup>55</sup> –12 <sup>40</sup>
6. ura	12 <sup>05</sup> –12 <sup>50</sup>	12 <sup>05</sup> –12 <sup>50</sup>	6. ura	12 <sup>45</sup> –13 <sup>30</sup>
7. ura	12 <sup>55</sup> –13 <sup>40</sup>	12 <sup>55</sup> –13 <sup>40</sup>	7. ura	13 <sup>35</sup> –14 <sup>20</sup>
8. ura	13 <sup>45</sup> –14 <sup>20</sup>	13 <sup>45</sup> –14 <sup>30</sup>	8. ura	14 <sup>25</sup> –15 <sup>10</sup>

## 6 VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

## Predmetnik po oddelkih

## OBVEZNI PROGRAM

## Razredna stopnja

ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35		35		35		35		35	
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		5. razred	
Vzgojno-izobraževalna področja	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenski jezik	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Angleški jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Kulturni dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		3 Dni		3 dni	
Družba	/	/	/	/	/	/	2	70	3	105
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105	/	/	/	/
Naravoslovje in tehnika	/	/	/	/	/	/	3	105	3	105
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 Dni		3 dni	
Tehniški dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		4 Dni		4 dni	
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 Dni		5 dni	
<b>SKUPAJ UR NA RAZRED</b>	<b>20</b>		<b>23</b>		<b>22</b>		<b>24</b>		<b>25</b>	

**Predmetna stopnja**

ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35		35		35		32	
RAZRED	6. razred		7. razred		8. razred		9. razred	
Vzgojno-izobraževalna področja	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenski jezik	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Tuji jezik – TJA	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Domovinska in državljanska kultura in etika	/	/	1	35	1	35	/	/
Biologija	/	/			1,5	52,5	2	64
Kemija	/	/			2	70	2	64
Naravoslovje	2	70	3	105				
Fizika	/	/			2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Tehnika in tehnologija	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo	1,5	52,5						
Tehnični dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		4 dni	
Šport	3	105	2	70	2	70	2	64
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
IP – 1	/	/	1/2	35/70	1/2	35/70	1/2	32/64
IP – 2	/	/	1	35	1	35	1	32
IP – 3	/	/	1	35	1	35	1	32
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
<b>SKUPAJ UR NA RAZRED</b>	<b>25,5</b>		<b>29,5</b>		<b>30</b>		<b>30</b>	

**OPOMBA:** V 8. in 9. razredu bo pouk pri matematiki, slovenskem jeziku in angleškem jeziku potekal v manjših skupinah.

**RAZŠIRJENI PROGRAM**

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
prvi tuji jezik									
drugi tuji jezik							2	2	2
drugi tuji jezik ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika				2/1	2/1	2/1			
ISP	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

**OPOMBA:** V šolskem letu 2024/25 se bodo glede na vpis učencev v drugi triadi izvajali naslednji neobvezni izbirni predmeti: na matični šoli računalništvo, nemščina, umetnost, tehnika in šport; na Podružnični šoli Dol pa nemščina, šport in tehnika.

V tretji triadi se neobvezni izbirni predmet ne bo izvajal. Učencem matične in podružnične šole je bila ponujena nemščina, vendar se niso odločili za obiskovanje neobveznega IP.



**NIS in PPVI****OBVEZNI PROGRAM NIS**

Predmeti	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	Fond ur
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4	1629
Tuji jezik							2	2	2	202
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2	517
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1	451
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1314
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4	579
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2	342
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3	547
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3	566,5
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	3	3	3	933
Predmet 1....							1	1	1	101
Oddelčna skupnost	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	137
Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11	
Število ur na teden	19,5	20,5	21,5	23	24	25	29,5	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	32	

**SPECIALNO-PEDAGOŠKA DEJAVNOST NIS**

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	fond ur
RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE				1	1	1				105
SOCIALNO UČENJE	1	1	1	1	1	1				210
Skupaj	1	1	1	2	2	2				

**RAZŠIRJENI PROGRAM NIS**

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	fond ur
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
JUTRANJE VARSTVO VARSTVO VOZAČEV	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5				525
PODALJŠANO BIVANJE, ŠOLA V NARAVI										

**DNEVI DEJAVNOSTI NIS**

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	fond ur
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	2	2	112
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	10	6	168
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180

**OBVEZNI DEL PPVI – OSNOVNI DEL**

PODROČJA / leta šolanja	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			Fond ur
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	2085
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	1981
Gibanje in šport	3	3	3	4	4	4	5	5	5	1245
Glasbena umetnost	2	2	2	3	3	3	3	3	3	831
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	2	4	4	4	828
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	1137
Število področij	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

PODROČJA / leta šolanja	4. stopnja			Fond ur	5. stopnja			Fond ur
	10.	11.	12.		13.	14.	15.	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525	5	5	5	525
Gibanje in šport	5	5	5	525	5	5	5	525
Glasbena umetnost	2	2	2	210	2	2	2	210
Likovna umetnost	3	3	3	315	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210	2	2	2	210
Število področij	7	7	7		7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30		30	30	30	
Število tednov	35	35	35		35	35	35	

PODROČJA / leta šolanja	6. stopnja					Fond ur
	1.	2.	3.	4.	5.	
Splošna znanja	4	4	4	4	3	665
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3	735
Kreativna znanja	5	5	5	3	3	735
Šport in rekreacija	3	3	2	2	2	420
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1	280
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1	175
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1	245
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13	1470
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3	525
Število ur na teden	30	30	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	

**OBVEZNI DEL PPVI – RAZŠIRJENI PROGRAM**

PODROČJA / leta šolanja	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			Fond ur
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
INTERESNE DEJAVNOSTI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1560
PODROČJA / leta šolanja	4. stopnja			Fond ur	5. stopnja			Fond ur		
	10.	11.	12.		13.	14.	15.			
INTERESNE DEJAVNOSTI	5	5	5	525	5	5	5	525		
PODROČJA/ leta šolanja	6. stopnja					Fond ur				
	16.	17.	18.	19.	20.					
INTERESNE DEJAVNOSTI	5	5	5	5	5	875				

**DNEVI DEJAVNOSTI**

leto šolanja	I. stopnja			II. stopnja			III. stopnja			Fond ur
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8	180
leto šolanja	VI. stopnja					Fond ur				
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto					
Kulturni dnevi	3	3	3	3	3	60				
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	60				
Športni dnevi	5	5	5	5	5	100				
Delovni dnevi	6	6	6	6	6	120				

**Predmetnik po učiteljih – PRILOGA LDN****Druge oblike dela z učenci****Dopolnilni pouk**

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki imajo vrzeli v znanju, težje sprejemajo novo učno snov ali so dlje časa odsotni od pouka. Dopolnilni pouk izvajajo učitelji po razporedu, ki ga oblikujejo v začetku šolskega leta, lahko pa se s posameznim učencem dogovorijo tudi za individualno delo. Oblike in metode izvajanja so različne, prilagojene potrebam posameznih učencev ali skupinam učencev.

**Dodatni pouk**

Dodatni pouk je namenjen utrjevanju, razširjanju in poglobljanju vsebin posameznega področja ali predmeta.

Vodijo ga učitelji po razporedu, ki ga oblikujejo v začetku šolskega leta ali v dogovoru z učenci. Tu se rešujejo težje naloge, pripravljajo se različne raziskovalne, projektne in seminarske naloge, v okviru dodatnega pouka pa lahko potekajo tudi priprave na posamezna predmetna tekmovanja.

OPOMBA: Učenci se v dopolnilni in dodatni pouk vključujejo prostovoljno. Učitelji lahko učencem in staršem svetujejo o vključitvi v obe obliki pouka.

### **Individualna in skupinska učna pomoč; dodatna strokovna pomoč**

Individualna in skupinska pomoč je namenjena učencem z učnimi težavami in učencem, ki so bili evidentirani kot nadarjeni.

Individualno in skupinsko pomoč za učence z učnimi težavami izvaja več strokovnih delavcev predvsem za učence razredne stopnje. Delo z nadarjenimi izvajajo predvsem učitelji predmetne stopnje. Poleg priprave in udeležbe na tekmovanjih bo v tem šolskem letu nadarjenim učencem ponujena možnost vključitve v dejavnosti s področja naravoslovja, slovenščine in angleščine.

Z vključitvijo v individualno in skupinsko pomoč soglašajo starši na predlog razrednika ali šolske svetovalne službe. Delo poteka po dogovorjenem urniku, ki ga pripravi izvajalec pomoči v sodelovanju z učitelji, starši in učenci. Časovni obseg pomoči določi izvajalec glede na potrebe in zmožnosti vsakega posameznega učenca ali skupine učencev.

Dodatna strokovna pomoč se izvaja za učence s posebnimi potrebami. Postopek usmerjanja vodi Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, ki določi število ur dodatne strokovne pomoči in izvajalca. Odločbo o vrsti in načinu izvajanja dodatne strokovne pomoči pa izda Zavod za šolstvo. V začetku šolskega leta 2024/25 je na šoli 88 učencev s posebnimi potrebami (62 Hrastnik in 36 Dol). Med letom pa se bo število zagotovo povečalo.

### **Dnevi dejavnosti**

Dnevi dejavnosti so namenjeni celovitejši obravnavi in sprejemanju posameznih znanj in veščin. V celotnem šolskem letu bo skladno s predmetnikom opravljenih po 15 dni dejavnosti na oddelek. Ker se programi šole v naravi praviloma izvajajo med šolskim letom, se vsebinski programi izvajajo iz obsega dni predvidenih za dneve dejavnosti.

Kulturni dnevi bodo izvedeni z lastnimi aktivnostmi in obiski prireditev na šoli ali zunaj nje.

Naravoslovni in kulturni dnevi so vključeni tudi v ekskurzije, nekateri naravoslovni in športni dnevi se bodo izvajali v centrih šolskih in obšolskih dejavnosti ter v zimski šoli v naravi.

O organizaciji posameznega dneva dejavnosti bodo izvajalci učence pravočasno obvestili.

Pri izvedbi imajo učenci aktivno vlogo.

Dnevi dejavnosti so praviloma brezplačni, razen pri programih, ki so vezani na prevoz in vstopnine. Ker gre za nadstandardni program, zanj šola pridobi od staršev mnenje in soglasje. O stroških so starši pravočasno informirani, skupaj z vsebino dejavnosti, za katere prispevajo finančna sredstva.

## TABELA NADSTANDARNE DEJAVNOSTI – PLAČLJIVE

## STROŠKOVNIK

1.R	NAZIV	Vstopnina	Prevoz
ŠD	ZOO park Ranč Aladin	8€	15 €
ŠD	Igre na snegu - Kal	/	3€
KD	Lutke – Lutkovno gledališče Ljubljana	4 €	8€
<b>SKUPAJ</b>		<b>12€</b>	<b>26 €</b>
<b>2. R</b>			
ŠD	Pastirčkov dan na Vačah	15 €	11€
KD	Lutkovno gledališče Ljubljana	8€	8€
<b>SKUPAJ</b>		<b>23€</b>	<b>19€</b>
<b>3. R</b>			
KD	Lutkovno gledališče Ljubljana	8€	8€
ŠD	ZOO Ljubljana	9 €	15 €
<b>SKUPAJ</b>		<b>17 €</b>	<b>23€</b>
<b>CŠOD</b>	CŠOD Čebelica	<b>100 €</b>	
<b>4. R</b>			
KD	Šola nekoč- muzej	6€	/
KD	Gledališče	10€	7€
ŠD	Zaključna ekskurzija Premogovnik Velenje	14€	10€
<b>SKUPAJ</b>		<b>30€</b>	<b>17€</b>
<b>CŠOD</b>	CŠOD Lipa	<b>125€</b>	
<b>5. R</b>			
Ekskurzija	Predjamski grad, Postojnska jama	23,50 €	14 €
<b>SKUPAJ</b>		<b>23, 50€</b>	<b>14€</b>
<b>Zimska šola v naravi</b>	Ruška koča	<b>280€ polna cena – subvencija MIZŠ- plačilo v treh obrokih</b>	
<b>6. R</b>			
ND	TM Bistra – Lipica	12€	8 €
TD	Oglarska kopa in mizarska delavnica	7, 32 €	8,40 €
ŠD	Vodne aktivnosti	5€	15€
ŠD	Smučanje Drsanje	20- 25€ 4€	20€ 15€
<b>SKUPAJ</b>		<b>49,32€</b>	<b>51,4€</b>
<b>Naravoslovna šola v naravi</b>	Kal	<b>165€ polna cena- predvideva se subvencija Občine Hrastnik- plačilo v treh obrokih</b>	
<b>7. R</b>			
ND	Jama Pekel, Gozdna učna pot, Rimska nekropola	13 EUR	12€

LDN – OŠ NHR HRASTNIK – ŠOLSKO LETO 2024/2025

Ekskurzija	Rogatec – Ptujski grad	7 eur	10 €
ŠD	smučanje drsanje	20-25€ 4€	20€ 15€
<b>SKUPAJ</b>		<b>45€</b>	<b>42€</b>
<b>CŠOD</b>	CŠOD Bohinj	<b>150€</b>	
LS1;Likovna kolonija		5€	

<b>8. R</b>			
KD	Glasbena torta (CD) in Narodna galerija	10€	15 €
TD	4.dritel- Prometejeva tura	8 €	6€
ND (ekskurzija)	Ljubljana: Hiša iluzij, Hiša eksperimentov, Reaktor Podgorica	16 €	15€
ŠD	smučanje drsanje	20 – 25€ 4 €	20 € 15€
ŠD	orientacijski pohod	2 €	/
ŠD	raftanje na Savi	15 €	15€
TD	STPŠ	5€	6€
ND	GESŠ Trbovlje	/	6
	Literarna ekskurzija- Gorenjska	9€	14€
<b>SKUPAJ:</b>		<b>90€</b>	<b>97€</b>
ISP-N/DOD pouk TJA	Ogled angleškega muzikala	8€	Cena prevoza v Maribor je odvisna od števila učencev cca 10€
<b>9. R</b>			
ŠD	smučanje drsanje	20– 25€ 4€	20€ 15€
TD	Tehniški poklici	/	7€
TD	SŠ Zagorje – Zdravje za Zasavje	/	6 €
TD	Poklicna orientacija	4€	/
TD	Informativa	/	15€
ND	GESŠ Trbovlje	/	7€
KD	Literarno-jezikoslovna ekskurzija v Ljubljani	5,5€	15€
ND	Dan očarljivih rastlin	/	15€
ŠD	Izlet v Gardaland	100€(karta+prevoz)	
<b>SKUPAJ</b>		<b>134,5€</b>	<b>85€</b>

ISP-N/DOD pouk TJA	Ogled angleškega muzikala	8€	Cena prevoza v Maribor je odvisna od števila učencev cca. 10€
IP LS3	Ogled likovne galerije v Mariboru	4€	7€
<b>NIS 1.-4. R</b>			
ŠD	ZOO Ljubljana	9€	15€
<b>SKUPAJ</b>		<b>9€</b>	<b>15€</b>
<b>CŠOD</b>	<b>CŠOD Prvine</b>	<b>100€</b>	
<b>NIS 5.-7. R</b>			
ŠD	Postojnska jama	23,5€	15€
<b>SKUPAJ</b>		<b>23,5€</b>	<b>15€</b>
Šola v naravi	Kal	<b>165€ polna cena-</b> predvideva se subvencija Občine Hrastnik- plačilo v treh obrokih	
<b>NIS 8.-9. R</b>			
TD	4. dritel- Prometejeva tura	8 €	6€
TD	SŠ Zagorje		
TD	STPŠ	5€	6€
KD	Literarna ekskurzija – Gorenjska	9€	14€
ŠD	Zaključni izlet Gardaland	100€( karta + prevoz)	
<b>SKUPAJ</b>		<b>122€</b>	<b>26€</b>
Šola v naravi	Kal	<b>165€ polna cena-</b> predvideva se subvencija Občine Hrastnik- plačilo v treh obrokih	
<b>PPVI – vse stopnje</b>			
<b>CŠOD</b>	<b>CŠOD Prvine</b>	<b>100€</b>	
<b>SKUPAJ</b>		<b>100€</b>	

## 6.1.1.1 Kvantitativna razporeditev dni dejavnosti (matična šola, Podružnica Dol)

	Naravoslovni		Kulturni		Športni		Tehniški		Skupaj	
	dnevi	ure	dnevi	ure	dnevi	ure	dnevi	ure	dnevi	ure
1.	3	15	4	20	5	25	3	15	15	75
2.	3	15	4	20	5	25	3	15	15	75
3.	3	15	4	20	5	25	3	15	15	75
4.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
5.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
6.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
7.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
8.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75

LDN – OŠ NHR HRASTNIK – ŠOLSKO LETO 2024/2025

9.	3	15	3	15	5	25	4	20	15	75
SKUPAJ	27	132	31	151	45	225	29	145	135	675

6.1.1.2 *Kvantitativna razporeditev dni dejavnosti (NIS, PPVI)*

število dni letno	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	fond ur
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	2	2	112
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	10	6	168
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
ŠTEVILO DNI DEJAVNOSTI	15	15	15	15	15	15	15	20	15	
število dni letno – PPVIZ	I. st.	II. st.	III. st.	IV. st.	V. st.					fond ur
KULTURNI DNEVI	4	3	3/2	3	3					188
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3/2	3	3					176
DELOVNI DNEVI	3	4	8	6	6					300
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5					180

6.1.1.3 *Dan šole*

Dan šole bomo obeležili v sredo, 8. 1. 2025. Tema: Slovenski film, glasba in ples.

**Projektne naloge**

RAZRED	PROJEKT	ODGOVORNA OSEBA ZA IZVEDBO
1.	Bralna torba Lili in Bineta Pripovedujemo z Lili in Binetom	Razredničarke
2.	Hrastkova potujoča knjižnica Spodbujamo branje	Razredničarke
3.	Bralni vlak Skrbimo za okolje	Razredničarke
4.	Prijateljstvo, sočutnost, strpnost Beremo drugače Naša kuharska knjiga	Razredniki
5.	Policist Leon Branje nas povezuje	Peterlin, Policija Hrastnik Razredničarke
6.b, 8.a	Koncept prepoznavanja nadarjenih učencev	Andrea Mlakar
6.a	Veščine za mladostnike	Andrea Mlakar, Jernej Jakob
7.	Rastem s knjigo	Maja Klep
2. -5.	365 dni telovadimo vsi	Ksenija Klopčič
1. - 9.	Korak k Sončku	Jolanda Pešec
1. - 9.	EPI Reading Badge	aktiv TJA
9.	Program MEPI	Jernej Jakob, Mateja Izgoršek
1.- 4.	Športni tabor 1. - 4. razreda	Mateja Izgoršek
1. - 9	Hrastov list, Teden pisanja z roko, Mednarodni dan strpnosti	Maja Klep



1. - 9	Zdrava šola	Maja Jakob
1. -9.	Kulturna šola	Maja Klep
1.-9.	Nacionalni mesec skupnega branja	aktiv slovenščine, knjižnice
7. -9	EPI Lesepreis - nemška bralna značka	Gregor Strniša
6. -9.	Knjižni kviz	Irena Senčar
6.-9.	Medgeneracijsko branje	Irena Senčar
NIS/PPVI	Načrtovanje, izvajanje in spremljanje metode IZKUSTVENEGA UČENJA v učnem procesu NIS in PPVI	Jadviga Stopar Kohne
1.- 9., NIS PPVI	Šola sobivanja	učitelji
1.-9.	Shema šolskega sadja	Sabina Milevšek
1. -9.	Tradicionalni slovenski zajtrk	Sabina Milevšek
1.-9.	Brezmesni petek	Sabina Milevšek
LS2	Likovni vikend	Urška Zoja Jeršin

### **MEPI (MEDNARODNO PRIZNANJE ZA MLADE)**

Naša šola se je v program vključila v program leta 2017. V programu sodeluje 7 učiteljev, ki imajo različne vloge.

Program je eden izmed šestih največjih svetovnih mladinskih programov, saj deluje v več kot 140 državah, vanj pa je vključenih že več kot 9 milijonov mladih. Osnovni namen programa je spodbujanje k dejavnemu, ustvarjalnemu, zdravemu preživljanju prostega časa. Program je naravnana na vsakega posameznika, zato učenci tekmujejo zgolj sami s seboj.

V program se lahko vključujejo mladi od 14. leta dalje, tako da smo k sodelovanju povabili učence, ki obiskujejo 9. razred. Učenci si na tej stopnji lahko pridobijo bronasto priznanje, kasneje pa lahko dosežejo še srebrno in zlato.

Program vključuje štiri področja:

#### 1. Prostovoljno delo:

Temelji na prepričanju, da imajo člani skupnosti odgovornost drug do drugega in da je solidarnost potrebna za ustvarjanje skrbne in srečne prihodnosti.

#### 2. Veščine:

Cilj tega področja je spodbujanje razvoja osebnih interesov, spretnosti in praktičnih znanj.

#### 3. Rekreativni šport:

Kakršnakoli oblika fizične aktivnosti je nujna za dobro počutje in zdravje. Dolgotrajen občutek uspeha in zadovoljstva izhaja tudi iz izpolnitve fizičnega izziva.

4. Pustolovska odprava: Odprave spodbujajo mlade k oblikovanju pustolovskega duha in k razvoju zavedanja o svojem okolju in pomembnosti njegove zaščite oz. ohranitve. Odprave

predstavljajo udeležencem izziv, saj se jih lotijo z določenim namenom in v nepoznanem okolju.

Za osvojitve bronastega priznanja mora učenec sodelovati v programu šest mesecev, se udeleževati aktivnosti vsaj eno uro na teden in zaključiti aktivnosti na vseh štirih področjih.

UČENEC:

- v ne-tekmovalnem okolju, z udeležbo na različnih interesnih področjih razvija svoje potenciale in talente;
- se sam odloči za izvajanje določenih aktivnosti in za pridobivanje določenih veščin;
- pridobiva na motivaciji, disciplini in psihičnem ravnovesju;
- posledice se odražajo tudi kasneje v posameznikovem odraslem življenjskem obdobju.

V mesecu septembru se učence povabi k udeležbi v programu, hkrati se staršem program predstavi na prvem roditeljskem sestanku. V mesecu oktobru skupaj z mentorji oblikujejo cilje in aktivnosti na posameznih področjih. Od meseca novembra do junija izvajajo program. Pustolovska odprava je predvidoma izvedena v mesecu maju ali juniju (odvisno od različnih dejavnikov).

Mentorji se vsako leto dodatno izobražujejo, tako se letos koordinator in vodja odprave udeležita MEPI foruma, ki bo 27. in 28. 9. 2023 v Postojni. Koordinator bo v sklopu MEPI foruma predstavil tudi strokovni prispevek na temu povezava programa MEPI z lokalnim okoljem v Hrastniku.

V avgustu 2025 načrtujemo tudi dejavnost, ki smo jo poimenovali MEPI za zaposlene, kjer bomo z zaposlenimi v šoli izvedli kratko pustolovsko odpravo, ki bo na kontrolnih točkah vsebovala delavnice na temo ostalih MEPI področij (šport, veščine in prostovoljstvo). Namen dejavnosti je, da program MEPI še bolj približamo šolskim delavcem in lokalnemu okolju.

### **ZDRAVA ŠOLA**

Naša šola se je Slovenski mreži zdravih šol priključila leta 2015/2016, to se pravi, da smo del mreže že deveto leto.

Nadaljevali bomo z aktivnostmi preteklega šolskega leta in nekatere tudi nadgradili. Krepili bomo zdrave odnose z ljudmi okoli sebe, negovali medgeneracijske odnose ter osveščali mlade, da je potrebno gojiti spoštljiv odnos, strpnost in prevzemati odgovornost. Spodbujali bomo zdrav način življenja na različnih področjih. Pouk o zdravju je vpleten v vse predmete in dejavnosti šole. Več časa bomo namenili dobremu počutju zaposlenih in gradili dobre medsebojne odnose.

V šolskem letu 2024/25 je vsebinska rdeča nit programa SMZŠ posvečena preprečevanju medvrstniškega nasilja, in sicer z geslom »Za varno in vključujoče šolsko okolje«, v katerem se učenci počutijo blizu ljudem v šoli, sprejete ter spoštljivo in pravično obravnavane. Kot tako predstavlja pomemben element učinkovite promocije zdravja v šoli in preprečevanja različnih oblik agresivnega vedenja oz. zmanjševanja medvrstniškega nasilja.

#### IZBOLJŠANJE DUŠEVNEGA ZDRAVJA

Priročnik »To sem jaz«, izvedba delavnic v 6. r – 8. r.

Predstavitve spletne svetovalnice v 8. r »To sem jaz«.

Spletna oglasna deska za strokovne delavce.

#### ZDRAVJE

Na začetku leta se z ZD Hrastnik dogovorimo katere dejavnosti bomo izvajali v posameznih razredih.

V 1. r bo medicinska sestra predstavila zdrave navade in pravilno držo, v 2. r tudi pravilno držo in preprečevanje nalezljivih bolezni, v 3. r pa dejavno preživljanje prostega časa in zdrav način življenja.

V 4. r bomo pripravili delavnico o preprečevanju poškodb in predavanje o zdravem življenjskem slogu s poudarkom na varni rabi zaslonov in zdravi prehrani. V 5. r bomo spregovorili o zasvojenosti, starši se bodo lahko udeležili predavanja o poškodbah glave ter pomenu kolesarske čelade.

V 6. r bomo staršem na roditeljskem sestanku predavali o preventivi pred virusi HPV, učencem bomo pojasnili s katerimi težavami se bodo morali spopasti v odraščanju in o medosebnih odnosih. V 7. r spregovorimo o duševnem zdravju s poudarkom na pozitivni samopodobi in motnjami hranjenja. V 8. r bomo izvedli predavanje na temo gibam se, aktivno preživljanje prostega časa, zasvojenosti, komunikaciji in medosebnih odnosih. V 9. r se bomo pogovarjali o zdravi spolnosti in kontracepciji ter kako elektronske cigarete vplivajo na naše zdravje. Od 6. r do 9. r bomo izvedli delavnico o temeljnem postopku oživljanja.

Za učence na NIS-u 1. – 9. r in učence v PPVI bomo izvedli delavnico o osebni higieni in pravilni držbi. V 8. in 9. r NIS bomo izvedli delavnico o komunikaciji.

V vseh razredih izvajamo tudi zobozdravstveno vzgojo.

#### GIBANJE

Branje in gibanje v podaljšanem bivanju.

Aktivni odmor.

Rekreacija za zaposlene.

ID Zdrav življenjski slog.

#### 4. PREHRANA

1 x tedensko jabolčni kotiček.

Sadna košarica.

#### 5. VARNOST IN PREPREČEVANJE POŠKODB

Predavanje o nevarnostih pirotehničnih sredstev.

Predavanje o varnosti kolesarja v prometu.

Delavnice, ki jih narekuje »Policist Leon«.

#### 6. ZASVOJENOSTI

Predavanje na temo droge.

Terapevt Miha Kramli: Močni starši in stabilni otroci (predavanje za starše in učitelje).

Janez Pravdič – Ne drogam in drugim odvisnostim.

Zavod Varni internet – Varna in odgovorna uporaba spleta.

Policija Hrastnik - Prepoznavanje in preprečevanje nasilja, spletna varnost, podpora in opolnomočenje žrtev.

#### 7. MEDOSEBNI ODNOSI

Predstavniki Ministrstva za notranje zadeve bo v 9. r predstavil problematiko trgovine z ljudmi.

CSD Hrastnik bo izvedel predavanje CSD se predstavi (4. r), delavnice o medosebnih odnosih (5. r), predavanje o spolni identiteti (9. r). Na NIS programu bo CSD izvedel dve delavnici: nevarnosti spleta in odnosi med vrstniki.

Zaposleni bomo spoznali praktične veščine, ki jih bomo lahko uporabljali pri preživljanju prostega časa v naravi.

### **PREVENTIVNI PROGRAM »VEŠČINE ZA MLADOSTNIKE«**

V šolskem letu 2024/2025 smo se vključili v projekt »Veščine za mladostnike«. Ta program se osredotoča na celostni razvoj posameznika in spodbujanje temeljnih vrednot, kot so spoštovanje, odgovornost in empatija. Izvaja se več kot 100 državah sveta, od leta 2014 tudi v jugovzhodni Evropi. V Sloveniji se je s podporo Ministrstva za zdravje začel izvajati leta 2021. Celovit program je namenjen učencem od 11 do 14 let, še posebej šesto in sedmošolcem, ki preko aktivnosti razvijajo ključne veščine, ki jim bodo v času odraščanja v pomoč pri soočanju s fizičnimi, čustvenimi in socialnimi izzivi.

Program zajema naslednje vsebine:

1. Samozavedanje in osebna odgovornost:
  - Učenci se učijo razumeti svoja čustva, močne strani in šibkosti.
  - Učenci razvijajo pozitivno samopodobo in prevzemajo odgovornost za lastna dejanja.
2. Učinkovita komunikacija:
  - Učenci se učijo izražati svoje misli in čustva na pozitiven način.
  - Učenci razvijajo veščine aktivnega poslušanja in reševanja konfliktov.
3. Odgovorno odločanje:
  - Učenci se učijo sprejemati informirane odločitve, ki upoštevajo kratkoročne in dolgoročne posledice.
  - Učenci razmišljajo o posledicah svojih dejanj.
4. Preprečevanje tveganih vedenj:
  - Program vključuje enote o zdravju, preprečevanju zasvojenosti in odnosih.
  - Učenci se učijo, kako se izogniti negativnim vplivom vrstnikov in družbe.
5. Vodenje in učenje:
  - Učenci razvijajo veščine vodenja in sodelovanja v skupnosti.
  - Učence se spodbuja k prostovoljstvu in pomoči drugim.

Šola se je v preventivni program »Veščine za mladostnike« vključila z oddelkom 6. a razreda. Program se bo izvajala 1 šolsko uro na teden. Program krepi socialno-čustvene veščine in osebno rast, učinkovito preprečuje tvegana vedenja v povezavi s prepovedanimi substancami, zmanjšuje medvrstniško nasilje, uči nenasilnega reševanja sporov, posledično pa izboljšuje tudi akademsko uspešnost učencev. Učenci se tako skozi program naučijo sprejemati etične odločitve in razvijati pozitivne odnose. V izvajanje programa sta vključena razrednik in svetovalni delavec, ki prevzema vlogo nadomestnega razrednika.

### **KNJIŽNI KVIZ**

Projekt je namenjen spodbujanju bralne pismenosti. Namen kviza ni toliko v poglobljenem branju kot v spodbudi k temu, da učenci primejo knjigo v roke, jo prelistajo, pokukajo v kolofon, se pogovarjajo in na ta način premagajo odpor, sprevidijo, da knjiga ne grize. V prvi vrsti je kviz namenjen učencem predmetne stopnje (6.-9. razred), saj je ravno pri tej starostni skupini opaziti izrazit padec bralne kulture. Vsak mesec se knjižna polica zapolni s knjigami povezanimi z določeno tematiko. Učenci jih pregledajo, prelistajo, nato izpolnijo vprašalnik in sodelujejo v nagradnem žrebanju.

### **MEDGENERACIJSKO BRANJE**

Projekt medgeneracijsko branje je osnovalo Društvo Bralna značka Slovenije v sodelovanju z Javno agencijo za knjigo RS. Branje in pogovor o kakovostni knjigi, besedilu, pesmi poveže različne generacije, da si med seboj izmenjujejo znanje, izkušnje, vtise in spomine. Je dragocena oblika spodbujanja sobivanja, druženja in plemenitenja medsebojnih vezi. Ob knjigi se lahko spletejo tudi dobra prijateljstva, ki presegajo meje organiziranega druženja. OŠ NHR se bo letos projektu pridružila drugič, sodelovali bomo z Domom starejših občanov Hrastnik ter Vrtcem Hrastnik.

### **KONCEPT PREPOZNAVANJA NADARJENIH OTROK, UČENCEV IN DIJAKOV TER VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA Z NJIMI**

V šolskem letu 2024/2025 nadaljujemo s projektom izvajanja posodobljenega koncepta prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno-izobraževalnega dela z njimi. Ta koncept je pripravila ekspertna skupina pri Zavodu Republike Slovenije za šolstvo, gre pa za posodobitev izvirnega koncepta iz leta 1999. Sodobna spoznanja o nadarjenih in težave pri izvajanju prejšnjega koncepta so pokazali potrebo po spremembah, zato je bil pripravljen predlog novega koncepta. Ta novi koncept vključuje prepoznavanje otrok z visokimi potenciali že v vrtcu in sledi njihovem razvoju vse do srednje šole, kar zagotavlja kontinuiran in celosten pristop.

Šola je v projekt izvajanja novega koncepta vključena z dvema oddelkoma – 6. b razredom in 8. a razredom. Cilji projekta so povečanje diferenciacije, individualizacije in personalizacije vzgojno-izobraževalnega dela, s poudarkom na zagotavljanju optimalnih pogojev za nadarjene učence. Nov koncept prinaša tudi spremenjene pogoje in merila za prepoznavanje nadarjenih učencev. Poudarek je na izvajanju čim bolj raznolikih dejavnosti za potencialno nadarjene učence, tako znotraj rednega pouka kot v razširjenem programu in obogatitvenih dejavnostih.

Eden izmed ciljev je tudi spodbujanje učiteljev k prepoznavanju potencialno nadarjenih učencev in k spreminjanju njihovih pogledov na delo s temi učenci. Posebna pozornost je namenjena mentorskemu pristopu, ki je ključen za razvoj nadarjenih učencev, ob tem pa se poudarja tudi pomembna vloga koordinatorja v tem procesu.

V osnovni šoli je cilj poskusa izvajati raznolike dejavnosti za nadarjene učence, pri čemer vsak učenec s pomočjo mape dosežkov spremlja svoj napredek skozi celotno šolsko leto. Na koncu leta se v sodelovanju s koordinatorjem in razrednikom izvede evalvacija mape dosežkov, da se oceni učenčev napredovanje. Oblikovani bodo novi personalizirani načrti, v okviru katerih bodo učenci skupaj z izbranimi mentorji zasnovali dejavnosti za celo šolsko leto. Evalvacija bo potekala vsake tri mesece, kar omogoča sprotno prilagajanje in optimizacijo načrtov glede na učenčev napredek ter morebitne nove potrebe.

Novosti, ki jih prinaša prenovljeni koncept:

- Prepoznavanje in delo s potencialno nadarjenimi se začne že v vrtcu, kar predstavlja kontinuiran proces, ki traja do srednje šole.
- Spreminja se 3-stopenjski model odkrivanja nadarjenih: opazovanje/nominacija, razvijanje potencialov in identifikacija.
- Merila za identifikacijo nadarjenih so posodobljena.
- Poudarjen je pomen uporabe različnih didaktičnih pristopov pri delu z nadarjenimi učenci.
- Natančno so opredeljene naloge mentorjev nadarjenih učencev in pedagoških koordinatorjev.
- Poseben poudarek je na dela z nadarjenimi iz ranljivih skupin.
- Izpostavljen je pomen nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev za prepoznavanje nadarjenih ter izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela.

V dejavnosti izvajanja projekta so vključeni ravnateljica, učiteljski zbori izbranih oddelkov (en oddelek 6. razreda in oddelek 8. razreda) ter šolski svetovalni delavec, ki je tudi koordinator za delo z nadarjenimi učenci.

Aktivnosti učiteljev in svetovalnih delavcev v poskusu:

- Načrtujejo in izvajajo raznolike dejavnosti, ki omogočajo razvoj splošnih in specifičnih področij nadarjenosti.
- Nudijo podporo učencem pri oblikovanju map dosežkov, ki vključujejo dokazila o njihovih dosežkih in izdelkih.
- Pripravljajo personalizirane načrte vzgojno-izobraževalnega dela za nadarjene učence.
- Opravljajo naloge mentorjev za nadarjene.
- Izpolnjujejo spletne vprašalnike za spremljanje napredka.

- Sodelujejo v fokusnih skupinah za izmenjavo mnenj in izkušenj.
- Koordinirajo naloge v povezavi z usklajevanjem šolskih dejavnosti za nominirane in identificirane nadarjene učence.
- Vodijo evidenco vseh učencev s PeNaD. Analizirajo uspešnost PeNaD pri učencih.
- Udeležujejo se predavanj, namenjenih učiteljskemu zboru, ravnatelju in koordinatorju projekta, kjer pridobijo dodatna znanja in veščine za učinkovito delo z nadarjenimi učenci ter usklajevanje dejavnosti v okviru projekta.

### **ERASMUS+**

V letošnjem šolskem letu smo pričeli z izvajanjem projekta Erasmus+ z naslovom Naučimo se poučevati zunaj. Pri učiteljih želimo ozavestiti, da poučevanje na prostem ni le prenos pouka iz učilnice v naravo, ampak je potrebno prilagoditi metode in načine poučevanja. Projekt je namenjen učiteljem, ki želijo spremeniti svoj način poučevanja ter pridobiti znanja in veščine za poučevanje zunaj, izven klasične učilnice, z uporabo pripomočkov in materialov, ki jih ponuja pestra okolica v katero je umeščena naša šola. Učitelji, ki so se odločili za sodelovanje v projektu, se bodo odpravili na sledenje na delovnem mestu, kjer bodo opazovali poučevanje izven učilnice v Španiji in Srbiji, ter se udeležili različnih tečajev, s pomočjo katerih bodo pridobili kompetence, ki jih bodo implementirali v njihovo poučevalno prakso. Pridobljena znanja in veščine bodo predali sodelavcem v kolektivu z željo, da na celotni šoli povečamo delež poučevanja na prostem z različnimi metodami, oblikami dela in materialom, ki vključuje tako naravne materiale kot tudi sodobno tehnologijo. Učitelji bodo izboljšali svoje strokovno znanje, kar bo vplivalo na njihovo samozavest pri poučevanju. Pri svojem delu bodo sledili EU smernicam o pomenu trajnosti in ekologije, digitalne transformacije ter pomenu vključevanja in aktivne participacije udeležencev, tako učiteljev kot učencev, v vzgoji in izobraževanju. Zaradi dobrih poučevalnih izkušenj pričakujemo učinkovitejši prenos znanja na učence, njihovo aktivnejše sodelovanje, manj motoričnega nemira, boljšo koncentracijo, boljše socialne odnose.

### **DIGITRAJNI UČITELJ**

Naša šola se je vključila v projekt »Digitrajni učitelj«, ki poteka od leta 2023 do 2026. V njega so vključeni vsi učitelji na šoli.

Vizija projekta je vzpostaviti mednarodno priznan sistem profesionalnega razvoja strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju, ki postavlja v središče učečo se osebo, ga/jo uspešno pripravlja na izzive prihodnosti ter vzgaja v samostojno in odgovorno osebo-do družbe in do okolja.



Cilj projekta »Digitalni učitelj« na šoli je:

- Usposobiti učitelje za učinkovito uporabo digitalnih orodij in tehnologij v učnem procesu, s čimer se izboljša kakovost poučevanja in prilagajanje sodobnim pedagoškim praksam.
- Naučiti učitelje uporabljati informacijsko-komunikacijsko tehnologijo (IKT) pri oblikovanju interaktivnih in inovativnih učnih vsebin ter metod, kar povečuje motivacijo učencev in boljše učenje.
- Vzpodbujanje uporabe novih učnih pristopov, kot so e-učenje, hibridno učenje (kombinacija tradicionalnega pouka v učilnici in spletnega učenja) in personalizirano učenje, kjer se učni proces prilagodi individualnim potrebam, interesom, sposobnostim in ciljem vsakega učenca.
- Krepi zavedanje o pomembnosti varne in odgovorne uporabe digitalnih tehnologij.
- Posodobiti šolsko infrastrukturo za izvajanje sodobnega pouka.
- Zagotoviti stalno podporo in usposabljanja učiteljem, kar jim omogoča, da ostanejo v koraku s tehnološkim razvojem in ga integrirajo v vsakodnevno prakso.

Projekt »Digitalni učitelj« prispeva k celoviti digitalizaciji izobraževanja in pripravi učitelje ter učence na prihodnost, ki temelji na tehnologiji in inovacijah.

### **PREPLET ZUS**

Vse zasavske osnovne in srednje šole bomo v šolskem letu 2024/2025 sodelovale v nacionalnem projektu Preplet ZUS.

Vsebina projekta obsega 3 ločene poudarke: vpeljevanje novih modelov poučevanja, postavitev virtualnega spletišča in postavitev učnega stičišča, ki se bo nahajalo v Zagorju.

Splošni cilji projekta so:

- Dvig kakovosti izobraževanja v regiji.
- Dvig znanja in kompetenc učiteljev, učencev in dijakov regije.
- Dvig priložnosti za osebno in strokovno rast vseh deležnikov.
- Dvig konkurenčnosti mladih na trgu dela.
- Sodelovanje z zunanjimi inštitucijami (Vrtci, ZRSŠ, Univerze, MVI, SOS šola...) in gospodarstvom v regiji.

Začetne aktivnosti projekta bodo namenjene strokovnim delavcem vseh sodelujočih vzgojno-izobraževalnih zavodov, ki bodo v okviru predavanj in delavnic razmišljali, navajali ideje, želje ter postavljali nove modele poučevanja in učenja.

Ker je v času pripravljanja Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025 projekt še v fazi priprave razpisa, natančnih aktivnosti do 31. avgusta 2025 (terminsko in količinsko) še ni mogoče določiti-določene bodo med šolskim letom.

## 7 RAZŠIRJENI PROGRAM

### Podaljšano bivanje

Učenci v času podaljšanega bivanja samostojno in pod pedagoškim vodstvom opravljajo različne obveznosti, se seznanjajo s tehnikami učenja ter se socializirajo in navajajo na skupno delo. Pri igri doživljajo in podoživljajo socialne potrebe in jih usklajujejo z lastnimi željami in potrebami drugih.

Vsebine podaljšanega bivanja so deloma podrejene vzgojno-izobraževalnim ciljem pouka, deloma pa s podaljšanim bivanjem zadovoljujemo druge potrebe, interese in želje, predvsem staršev naših učencev.

Podaljšano bivanje ni le varstvo otrok, ampak nadgradnja osnovnega programa. Za tovrstno obliko se sicer odločajo pretežno starši, ki so v času, ko se končuje redni pouk, še zaposleni, a tudi starši, ki težje pomagajo otrokom pri domačem delu.

Podaljšano bivanje je organizirano skladno s predmetnikom. Vključevanje učencev v program je prostovoljno.

Pri oblikovanju oddelkov se upoštevajo veljavni normativi in prijave staršev. Za šolsko leto 2024/2025 smo prejeli soglasje MIV za izvajanje oddelkov podaljšanega bivanja v obsegu: Hrastnik 125 ur, Dol 48 ur in NIS, PPVI 20ur. Dodatno nam je MIV odobrilo še 25 ur na matični šoli.

Vsak oddelek samostojno vodi učitelj, ki se neposredno povezuje z učitelji dopoldanskega osnovnega programa.

Urnik je oblikovan glede na potrebe, ki so jih izkazali starši, in v skladu s sistemizacijo.

#### Predmetnik in urnik podaljšanega bivanja

matična šola				
KOSILO/SD	KOSILO/SD	SU	SD	SD
11.15–12.05	12.05–12.55	12.55–13.45	13.45–14.35	14.35–15.25
Podružnična šola Dol				
KOSILO	SD	SU	UPČ	UPČ/SD
11.55–12.45	12.45–13.35	13.35–14.25	14.25–15.15	15.15–16.05
NIS, PPVI				
KOSILO	SD	SU	SU/UPČ	
11.15–12.05	12.05–12.55	12.55–13.45	13.45–14.35	14.35–15.25

Legenda:

SD – sprostitevna dejavnost

SU – samostojno učenje

UPČ – ustvarjalno preživljanje časa

Samostojno delo ima pomembno vlogo v podaljšanem bivanju. Poleg reševanja nalog in samostojnega učenja se izvajajo tudi različne oblike spoznavanja in raziskovanja. Učenci naloge rešujejo sami, v dvojicah ali v skupini. Ves čas jih spremlja učitelj. V času reševanja nalog so praviloma vsi učenci v učilnici.

### Domače naloge v podaljšanem bivanju

Nekateri starši pričakujejo, da bo otrok opravil vse obveznosti v šoli. Podaljšano bivanje ni nadomestek za domače delo staršev z otroki, za pogovore in tudi rešitev kakšne naloge. Otroci imajo različne potrebe in želje ter se različno vključujejo v dejavnosti. En sam učitelj ne more vedno s celotno skupino predelati vseh nalog, še posebej, če kateri izmed učencev potrebuje intenzivnejšo individualno pomoč oz. v primeru kombiniranega oddelka.

## Interesne dejavnosti

Šola ponuja učencem različne interesne dejavnosti (ID). Vodijo jih delavci šole. Pri nekaterih dejavnostih sodelujejo poleg zaposlenih tudi zunanji mentorji. Večina nesistemiziranih ID se prične prvi teden v oktobru, učencem bomo v šolskem letu 2024/25 ponudili naslednje:

### MATIČNA ŠOLA HRASTNIK

IME PRIIMEK	NAZIV INTERESNE DEJAVNOSTI	RAZRED
KULTURNO PODROČJE		
SIMONA WEBER GOLJUF	OTROŠKI PEVSKI ZBOR	1. - 4. razred
SIMONA WEBER GOLJUF	MLADINSKI PEVSKI ZBOR	5.-9. razred
SARA OBERČKAL	LUTKOVNI KROŽEK	1.-2. razred
MARIJANA STJEPIĆ, SAŠA ŠEŠKO	DRAMSKO-LUTKOVNI KROŽEK	3.- 5. razred
ŠPELA MARGAN	BRALNE ČAJANKE	4. -5.razred
IRENA SENČAR	BRALNA ZNAČKA	6. -9. razred
NASTJA VENKO	UJEMI SVET SKOZI FOTO OBJEKTIV	7. -9. razred
ŠPORTNO PODROČJE		
MONIKA ŠPILAR, SAŠA ŠEŠKO	ZABAVNI ŠPORT	3. razred
SENTA GLAVAČ, MOJCA ROJKO, SABINA ZAGORC	MLADI PLANINEC	1. –9. razred

ROK DEŽELAK	MALA KOŠARKA - fantje	3.-4. razred
MAJA JAKOB	ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG	7.-9. razred
SAŠA ŠEŠKO	PLES ZA ZABAVO	7. -9.
MONIKA ŠPILAR	PLESNI KROŽEK	3. razred
ALEKSANDRA ŽUŽELJ	PLESNI KLUB	4.- 5. razred
ZNAJJE IN VEŠČINE		
TINA ŠANTEJ	ZA IN PROTI(debatni klub)	7. - 9. razred
JERNEJ JAKOB	PREŽIVETJE V NARAVI	9. razred
IRENA SENČAR	VESELA ŠOLA	4. – 9. razred
ARIJANA RADEŠIČ OPRESNIK	SKRB ZA ZDRAVJE	7. -9. razred
DOMEN UČAKAR	PROTEUS	8.-9. razred
MARJANA POGRAJC	RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE	3. razred
JANKO SLAPNIČAR	ROBOTIKA	4. - 9. razred
VERONIKA ANŽUR	MLADI RAZISKOVALCI	2. razred
KSENIJA KLOPČIČ	RAČUNANJE JE IGRA	4. razred
IVAN MARGAN	SPOZNAVAM DRUŽABNE IGRE	4.- 5. razred
VERONIKA ANŽUR	PRVA POMOČ	4. – 9.razred
JOLANDA PEŠEC	KALIGRAFIJA	6. -8. razred
ANJA KAČIČ	OTROŠKI PARLAMENT	6.- 9. razred
ŠPELA VUGA ŠTRUC	POGLED SKOZI GEOGRAFSKA OČALA	7.-9. razred
TATJANA ČIŽMEK	SPRETNI PRSTKI	1. -2. razred
MITJA PAJNKIHER	MASTERCHEF HRASTNIKA	6.-7. razred
MARIJANA STJEPIČ	LEGOlandija	1. -2. razred

**ODDELKI NIS IN PPVI**

IME PRIIMEK	NAZIV INTERESNE DEJAVNOSTI	RAZRED
KULTURNO PODROČJE		
ANJA KAČIČ	ANGLEŠČINA	1.- 6. razred
NEŽA JUSTINEK PELC	PEVSKI ZBOR	1. – 9. razred
NASTJA VENKO	UJEMI SVET SKOZI FOTO OBJEKTIV	7. – 9.razred
ŠPORTNO PODROČJE		
SARA OBERČKAL	GIBANJE ZA VESELJE	1. - 9. razred, PPVI
ZNAJJE IN VEŠČINE		
SLAVICA MAJCEN	MASTERCHEF LOG	1.- 9. razred, PPVI
SLAVICA MAJCEN	PROMETNI KROŽEK	5. – 9.razred

**DOL PRI HRASTNIKU**

IME PRIIMEK	NAZIV INTERESNE DEJAVNOSTI	RAZRED
KULTURNO PODROČJE		
MAJA KLEP	BRALNA ZNAČKA	6.-9. razred
JANJA URLEP	DRAMSKO LUTKOVNI KROŽEK	4.-9.razred
MAJA KLEP	ŠOLSKO NOVINARSTVO	6. -9. razred

NEŽA PELC JUSTINEK/MONIKA ROŽEJ	MLADINSKI PEVSKI ZBOR	4. - 9. razred
NEŽA PELC JUSTINEK/MONIKA ROŽEJ	OTROŠKI PEVSKI ZBOR	1.-3. razred
IRENA KLUKEJ	PRAVLJIČNE URICE	2. razred
<b>ŠPORTNO PODROČJE</b>		
MAJA LAZNIK, ALENKA TERŠEK	PLANINCI	1. - 9. razred
MAJA LAZNIK	JOGA ZA OTROKE	2. razred
DAVID JAKOPIČ	ŽOGARIJE	3.razred
<b>ZNANJE IN VEŠČINE</b>		
HELENA DERSTVENŠEK	MODELARJI	4. - 9. razred
HELENA DERSTVENŠEK	PROMETNIKI	6. - 9. razred
LUCIJA DORNIK	OTROŠKI PARLAMENT	4. - 9. razred
LUCIJA DORNIK	GEOGRAFSKI KROŽEK	8. - 9. razred
VERONIKA ANŽUR	PRVA POMOČ	4. -9. razred
TINA ŠANTEJ	SKOK V PRETEKLOST	8. - 9. razred
MAJA KLEP	VESELA ŠOLA	4. - 9. razred
MARJANA POGRAJC	RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE	3. razred
MARJANA POGRAJC	PROGRAMIRANJE V SCRATCHU IN MINECRAFTU	4.- 6.razred
DOMEN UČAKAR	PROTEUS	8.-9. razred
JANKO SLAPNIČAR	ROBOTIKA	4. - 9.razred
ARIJANA RADEŠIČ OPRESNIK	SKRB ZA ZDRAVJE	7. -9.razred
MATEJA IZGORŠEK	PREŽIVETJE V NARAVI	9. razred
JANJA URLEP	ČEBELARJI	1.- 9. razreda
MAJA LAZNIK	SPRETNI PRSTKI	3. in 5. razred
ANDREJA SLAPŠAK	SODBUJAJMO PRIJAZNOST IN KREPIMO ŽIVLJENSKE VEŠČINE	2. razred

V sklopu sistemiziranih interesnih dejavnosti se bodo v šolskem letu 2024/25 izvajale naslednje:

HRASTNIK – OPZ, MPZ, NIS OPZ (8PU)

DOL – OPZ in MPZ (6 PU)

ROBOTIKA (2 PU Hrastnik in 1 PU Dol)

### BRALNA ZNAČKA

BRALNA ZNAČKA	
BRALNA ZNAČKA	razredna stopnja – razredniki matična šola (6.–9.) – Irena Senčar Podružnica Dol (6.–9.) – Maja Klep NIS, PPVI – razredničarke
EPI READING BADGE (1.–9. r)	Urbanc, Pavelšek, Šuligoj Trobiš
EPILESEPREIS	III. triada – Strniša

**Vključevanje učencev v dejavnosti društev v občini Hrastnik**

Naši učenci se prostovoljno in aktivno vključujejo tudi v delo različnih klubov, sekcij in drugih organiziranih skupin v naši občini in izven nje.

**Sodelovanje šole z okoljem**

Šola aktivno sodeluje z lokalnim okoljem, a vseh oblik sodelovanja ni mogoče predvideti in naštetih že na samem začetku šolskega leta. Dobro sodelujemo z lokalnimi društvi, ki bodo lahko v tednu od 9. 9. do 12. 9. 2024 na matični šoli in Podružnici Dol na Tržnici društev predstavitev svoje aktivnosti učencem in staršem od 1. do 9. razreda.

**Tečaji****Plavanje**

Plavalni tečaji bodo organizirani v: 1. razredu (10 ur) v okviru programa Zlati sonček, 3. razredu (20 ur), 4. razredu (10 ur), 5. razredu (10 ur), 6. razredu (10 ur) in v oddelkih NIS in PPVI (10 ur).

Učenci naj bi obvladali osnovne plavalne veščine, spoznali različne plavalne sloge in enega izmed slogov ob koncu tečaja dobro obvladali. Pomembno je, da se v vodi počutijo varno ter spoznajo plavanje kot pomembno rekreacijsko veščino, s katero se lahko ukvarjajo vse življenje.

Učenci, ki že obvladajo osnovne plavalne veščine, pridobljeno znanje izpopolnijo ter se pričnejo učiti drugih tehnik plavanja.

**Šola v naravi**

DATUM	RAZRED	DEJAVNOST, KRAJ	NOSILEC, ORGANIZATOR
26. - 28. 3. 2025	3.a,3.c, 3.d	Naravoslovna šola CŠOD Čebelica	CŠOD vodja aktiva
24. - 26. 3. 2025	3.b		
31. 3. - 4. 4. 2025	4. a, b, d	Tematski teden: Živimo zdravo – v naravo! CŠOD Lipa	CŠOD, vodja aktiva
14. 4. - 16.4. 2025	1.-3. NIS, PPVI	Naravoslovna šola CŠOD Prvine	CŠOD, vodja aktiva

17. - 21. 2. 2025	5. a, b,c, d	Zimska šola v naravi : Ruška koča	vodja aktiva ŠPO
7.– 11. 10. 2024 14. -18. 10. 2024 21. – 25. 10. 2024	6. d, e 6.a,b 5. - 9. NIS	Naravoslovna šola v naravi, Kal	vodja aktiva FIZ/TIT razredniki
22.- 25.4. 2025	7. a,b,c,d	Naravoslovna šola v naravi: CŠOD Bohinj	CŠOD razredniki

### Zgodnje naravoslovje/Naravoslovni teden za 3., 4., 6. in 7.razred

Koordinator: učitelji spremljevalci

Izvajalci programa:

- razredniki,
- strokovni delavci Centrov šolskih in občolskih dejavnosti.

Cilji:

- mladega človeka pripraviti na dejavno življenje v naravi in z naravo;
- izvajanje različnih prostočasnih dejavnosti, ki jih ni možno izvajati v domačem okolju;
- izvedba planiranih dni dejavnosti.

### Športni teden za 5. razred

Koordinator: aktiv ŠPO

Izvajalci programa:

- razredniki 5., učitelji ŠPO,

V letošnjem šolskem letu bomo izvedli šolo v naravi za učence 6. razredov v Planinskem domu na Kalu, ker termina za izvedbo v domu CŠOD nismo dobili. Učenci bodo v sklopu naravoslovne šole v naravi izvedli različne dejavnosti povezane z naravo in življenjem v njej ter različne športne aktivnosti.

## Počitniške dejavnosti

Počitniške dejavnosti so namenjene kvalitetnemu preživljanju prostega časa učencev. Dejavnosti so organizirane predvsem v času zimskih in poletnih počitnic. Organizirajo jih OZPM Hrastnik, druga društva in organizacije, šola pa zagotavlja prostore za izvajanje slednjih in občasne prevoze s šolskim minibusom. Vseh aktivnosti se udeležujejo pretežno učenci naše šole, zato se nam zdi smiselno, da šola dobro sodeluje z društvi in nudi pri njihovi dejavnosti aktivno podporo.

V mesecu avgustu 2025 na šoli načrtujemo izvedbo že tradicionalnega *Poletnega športnega tabora za učence od 1. do 4. razreda*. Športni tabor bodo pripravili učitelji in vzgojitelji naše šole v sodelovanju z upravljalci planinskih koč.

## Organizirano varstvo

### Varstvo učencev vozačev

Varstvo vozačev bo organizirano za vse vozače, ki se bodo prijaviili na matični šoli in na podružnici glede na prihode in odhode šolskih prevozov ter pričetek oz. konec pouka.

### Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je po zakonu organizirano za učence 1. razreda. V šolskem letu 2024/25 se je za jutranje varstvo na matični šoli in podružnični šoli odločilo dovolj staršev, tako bo na obeh šolah sistemiziranih 10 ur.

Glede na število prijavljenih učencev jutranje varstvo v Hrastniku poteka od 5.30–7.15, na Podružnici Dol pa od 6.00 dalje.

## *RO na naši šoli*

Z računalniškim opismenjevanjem želimo usposobiti učitelje in učence za uporabo sodobne informacijske in komunikacijske tehnologije – informatizirati šolo, učne vsebine in metode dela:

- dvigniti informatizacijo šole in s tem pomembno prispevati k učinkovitejši, sodobnejši, ustvarjalnejši in prijaznejši vlogi šole;
- poenotiti legalno računalniško programsko opremo za podporo pouka in administrativno-upravnega dela;
- skrbeti za ustrezno opremljenost s sodobno računalniško in informacijsko opremo.



- vzdrževanje računalniškega omrežja na šoli;

Dejavnosti računalniškega opismenjevanja na šoli so usmerjene v **razvoj digitalnih kompetenc**, ki so ključne za uspešno delovanje v sodobni digitalni družbi. Cilj teh dejavnosti je opremiti učence in učitelje z znanjem, ki jim omogoča ne le uporabo tehnologije, ampak tudi njeno kritično, odgovorno in ustvarjalno uporabo v izobraževalnem procesu ter vsakdanjem življenju. Za to na šoli potrebujemo sodobno didaktično programsko opremo, strojno računalniško opremo, tiskalnice in opremo za povezovanje v omrežje INTERNET.

#### 7.1.1.1 Delo z učenci

V tretjem razredu se lahko učenci vključijo v krožek računalništva, kjer na nižjem nivoju na enostaven način spoznavajo osnove računalništva, uporaba tipkovnice in programiranja s programom SCRATCH. Seznanijo se z računalniškimi programi oz. interaktivnimi vajami računalniškega opismenjevanja prilagojeni starostni stopnji učencev. Učijo se tudi risanja z orodjem Slikar. Učencem skušamo pokazati, da je računalnik več kot le naprava za zabavo, zato ure pouka popestrimo z interaktivnimi vajami pri različnih predmetih.

Na predmetni stopnji uporabljajo učiteljice namenske računalniške programe za predmet, ki ga poučujejo. Učiteljice skupaj z učiteljem računalništva pripravijo in izvedejo uro za celoten razred. Delo z računalniškimi didaktičnimi programi uporabljajo učiteljice tudi pri dodatnem pouku in izbirnih predmetih.

- Pri TIT spoznavamo računalnik in njegovo delovanje, osnove operacijskega sistema WINDOWS 10 oz. WINDOWS 11, naučimo se dela z datotekami.
- Pri LUM spoznavamo delo v risarskem orodju Slikar.
- Pri SLJ spoznavamo delo v programu za oblikovanje besedil Word.

Učenci petega razreda pri pripravah na kolesarski izpit uporabljajo spletno aplikacijo, preko katere opravijo tudi teoretični del izpita.

Učenci ID Novinarstvo se bodo spoznali s platformo Wordpress, saj je šolski časopis Prigodnik dobil svojo e-obliko, ki jo bodo soustvarjali učenci.

V rednem programu se lahko učenci druge triade odločijo za neobvezni izbirni predmet RAČUNALNIŠTVO, pri katerem se učijo programerskega razmišljanja in samega programiranja. Predmet je ocenjen z oceno v spričevalu.

Učenci 7.–9. razreda pa se lahko odločijo za obvezni izbirni predmet UREJANJE BESEDIL. Predmet je ocenjen s številčno oceno.

Veliko učencev se od 4. do 9. razreda odloča za interesno dejavnost robotika, kjer spoznajo temeljne koncepte robotike, naučijo se osnov programiranja, razvijajo tehnične, logične in socialne spretnosti, ki jih bodo lahko uporabili v prihodnjih študijskih ali poklicnih izzivih.

## 8 PREHRANA NA ŠOLI

V šolski kuhinji pripravljamo tri obroke: zajtrk, malico in kosilo.

Kuhinja obratuje na matični šoli in ustreza vsem predpisom HACCP-a. Z zgraditvijo in ureditvijo sodobne kuhinje s pripadajočimi prostori poteka delo v njej nemoteno. V sklopu sanacije je bila na Podružnični šoli Dol opremljena sodobna in večja razdeljevalna kuhinja.

Jedilniki so sestavljeni tako, da ustrezajo standardom in normativom za prehranjevanje osnovnošolskih otrok. Pri njihovi sestavi med drugim upoštevamo: raznovrstnost jedi, izbor zdrave in sveže hrane, želje otrok, dietno prehrano, ceno na tržišču in možnost priprave v zahtevanem času.

Na osnovi Zakona o šolski prehrani je Svet zavoda OŠ NHR sprejel PRAVILA o šolski prehrani Osnovne šole narodnega heroja Rajka Hrastnik.

S slednjimi se v Osnovni šoli narodnega heroja Rajka Hrastnik določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- načine seznanitve učencev in staršev s pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane.

Ustanovljena je Komisija za šolsko prehrano, ki daje predloge in pobude za izboljševanje tega področja.

## 9 SKRB ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO IN VARNOST OTROK

### Skrb za pravilen telesni razvoj in zdravje

V okviru rednega pouka, drugih dejavnosti in različnih preventivnih aktivnosti bomo učence osveščali o pomenu zdrave prehrane, ustrezne higiene, pravilne izrabe prostega časa in gibanja za zdrav razvoj. Učenci imajo možnost obiskovanja šolske zobne ambulante v času pouka, v sodelovanju z Zdravstvenim domom Hrastnik pa so v posameznih razredih sistematsko pregledani. V sodelovanju s tem zavodom potekajo tudi različni preventivni programi, ki so podrobneje predstavljeni v programu šolske svetovalne službe.

## Skrb za zdravo prehrano in kulturo prehranjevanja

Šolska prehrana je načrtovana skladno s smernicami zdravega načina prehranjevanja, pri tem pa so v določenem obsegu upošteevane tudi želje učencev.

Pri sestavi jedilnikov bodo upoštevana naslednja priporočila:

- večkrat puranje ali piščančje meso kot svinjsko ali goveje (npr. tudi pri bolonjski omaki, musaki, lazanji),
- domač tunin namaz 2x mesečno (vsakih 14 dni),
- večkrat ribje jedi za kosilo (pripravljene na različne načine –v konvektomatu pripravljen losos in druge vrste rib, tudi panirane ribe z minimalno količino olivnega olja ali brez, testenine s tuno v kombinaciji s smetanovo ali paradižnikovo omako ...),
- raznolika živila za zajtrk (v obliki prigrizka),
- raznoliko sadje v kotičkih (jabolka ali drugo sadje v okviru Šolske sheme),
- puste vrste salam (puranja oz. varovalna šunka, piščančja ali poli salama),
- spremljanje količine odpadkov (ko pri malici ponudimo npr. mlečni riž ali zdrob, ponudimo tudi čokoladni posip – za večjo sprejetost jedi pri učencih),
- zaradi velikega števila nedotaknjenih navadnih jogurtov in kefirja, smo slednje zamenjali s sadnimi bio jogurti in kefirjem ter domačim sadnim jogurtom, le-to pa dopolnili s kosmiči in bolj zdravim pekovskim pecivom,
- 1x mesečno mleko v tetrapaku (upoštevanje želja učencev), v večini mleko lokalne pridelave,
- ponujanje nesladkanih čajev, naravnih sokov (npr. domač jabolčni sok, naravna limonada, voda, pomarančni sok, naravni sirup brez sladkorja, mešan z vodo),
- vključevanje lokalno in ekološko pridelanega sadja in zelenjave ter drugih živil,
- čim več jedi pripravljenih v šolski kuhinji (npr. domač puding, pecivo, tunin namaz, kruhovi cmoki),
- dvakrat mesečno sladko pekovsko pecivo za malico.

## ŠOLSKA MALICA

Učenci malicajo v učilnici, z izjemo učencev, ki imajo naslednjo uro šport. Slednji malicajo v jedilnici. Po malico gredo higieniki takoj po zvonjenju in jo razdelijo na primeren način. Nato pa embalažo, plastične posode, vrčke, skodelice in ostanke hrane ločijo ter odnesejo nazaj v šolsko kuhinjo. V vsaki učilnici so za učence pripravljene papirnati prtiki, pred malico si vsi

umijejo roke. Učitelji nadzorujejo učence in jim po potrebi tudi pomagajo. Učenci se morajo pri jedi obnašati kulturno (tiho in mirno sedeti na svojih prostorih).

### ŠOLSKO KOSILO

V šolski jedilnici se zadržujejo učenci, ki imajo kosilo. Ti so dolžni upoštevati časovni raspored kosil. Svoje osebne stvari odložijo pred vhodom v jedilnico ali pa jih pustijo v razredu. Pred obrokom si umijejo roke in se umirjeno postavijo v vrsto pred razdeljevalnim pultom. Vsak učenec najprej vzame pladenj, prtiček in pribor, kuharsko osebje pa mu ponudi hrano in pijačo glede na pripravljen jedilnik. Pri kosilu morajo učenci upoštevati pravila lepega vedenja in vljudnosti ter pravila kulturnega prehranjevanja. Vsak učenec za seboj pospravi – počisti mizo, poravnava stol, loči odpadke in pospravi pladenj tako, da ga odnese k pultu za odlaganje. Dežurni učitelji nadzirajo učence in jih spodbujajo k zdravemu in kulturnemu prehranjevanju.

#### SPodbujanje k zdravemu, kulturnemu načinu prehranjevanja – aktivnosti

1. Ustrezna sporočila, na ustrezen način: spodbujanje zanimanja, vodenje s strani učiteljev, ki so v času podaljšanega bivanja z učenci na kosilu (motivacija, da poskusijo ponujeno hrano).
2. Izobraževanje o zdravi prehrani na nevsiljiv način:
  - Tematski dan na temo zelenjavnih jedi, dnevi zelenjavnih jedi, ki so redno na tedenskem jedilniku, sodelovanje pri pripravi, poskušanje – novi okusi (npr. sadno-zelenjavni sokovi, privlačno narezana surova zelenjava kot vmesni prigrizek, zelenjava kot dodatek jedem, ki so sicer priljubljene med otroci – npr. zelenjava v sendviču, sadni bife);
  - možnost izbire (jabolčni kotiček, šolska shema);
  - nadomestiti »nezdravo«, zdravo izbiro dodati običajnemu jedilniku in upoštevati želje učencev;
  - prijetno vzdušje v razredu;
  - ustvarjanje na temo zdrava prehrana v času podaljšanega bivanja;
  - razgovori o prehrani na urah oddelčne skupnosti.

### Varnost v prometu

V prvem mesecu pouka učenci 1. in 2. razredov ter vsi učenci NIS in PPVI s policisti prehodijo varne poti v okolici šole. Ostali učenci pa znanje o varnih poteh obnovijo na razrednih urah.

Na področju prometne varnosti sodelujemo tudi s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Hrastnik, ki nas poveže z različnimi zunanjimi izvajalci, ki učence osveščajo o varnem obnašanju v prometu. Izdelan je digitaliziran načrt varnih poti za matično šolo in podružnico, ki je objavljen na šolski spletni strani in tako dostopen vsem.

Starši so dolžni otroka vedno znova poučevati o nevarnostih v cestnem prometu. Pokažejo naj mu, kje in kako varno prečka cesto. Učenci v prvih in drugih razredih so dolžni prihajati v šolo z rumenimi opozorilnimi ruticami, ki so jih prejeli ob začetku šolanja.

### Varnost učencev

Šola z različnimi ukrepi zagotavlja varnost učencev.

V ta namen:

- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi;
- na ekskurzijah, dnevih dejavnosti, tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja v šolah v naravi zagotovi  
ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov;
- ima sprejet Varnostni načrt OŠ NHR Hrastnik za dejavnosti izven šole;
- vsako leto pripravi seznam dežurnih učiteljev.

### Evakuacijska vaja

Enkrat letno, običajno v mesecu oktobru, izvedemo evakuacijsko vajo. Njen cilj je čim hitrejša in čim varnejša izpraznitev šole. Vaja je nenapovedana, saj tako ustvarimo bolj realno situacijo.

## 10 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Temeljna oblika organiziranosti učencev je oddelčna skupnost. Učenci oddelčne skupnosti na tajnih volitvah izvolijo dva predstavnika v Skupnost učencev šole (SUŠ). Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno učno pomoč;
- obravnavajo kršitve Pravil šolskega reda in Hišnega reda, predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja;
- aktivno sodelujejo pri izvajanju in evalvaciji vzgojnega načrta;

- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programi dni dejavnosti, ekskurzij, kulturnih, naravoslovnih in športnih dni;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade;
- organizirajo različne akcije, prireditve, nastope;
- razpravljajo na temo nacionalnega otroškega parlamenta, ki bo šolskem letu 2023/24 – DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADIH;
- dajejo predloge za izvedbo aktivnosti v sklopu projekta Zdrava šola ;
- njihove pripombe obravnava tudi učiteljski zbor, svet staršev in svet šole.

## 11 STATUS UČENCEV Z VEČJIMI OBREMITVAMI

Na podlagi spremembe Zakona o osnovni šoli (Ur. L. RS 63/13) je ravnateljica šole sprejela Pravila Osnovne šole narodnega heroja Rajka Hrastnik o prilagajanju šolskih obveznosti. Na osnovi sprejetih pravil bodo lahko učenci in njihovi starši do 25. septembra 2024 podali pisno vlogo za odobritev statusa za učenca, ki bo imel možnost prilagajati del svojih šolskih obveznosti glede na predvidene obremenitve.

## 12 PROGRAMI DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

### Program strokovnega vodenja ravnateljice:

Okvirne naloge ravnatelja so zakonsko opredeljene (49. člen ZOFVI).

Poleg z zakonom opredeljenih nalog ravnateljica daje prednost naslednjim nalogam:

- ustvarjanje pozitivne klime na šoli, krepitev medsebojnega zaupanja in spoštovanja,
- skrb za ustrezen pretok informacij,
- načrtovanje kariere zaposlenih,
- spodbujanje zaposlenih k vključevanju v zahtevnejše strokovno delo, pridobivanju dodatnih znanj in podiplomskemu študiju,
- organizacija različnih predavanj na aktualne teme za učiteljski zbor, učence in starše,
- izvajanje hospitacij – v tem šolskem letu bo spremljanje pouka usmerjeno v spremljanje komunikacijo v razredu,
- vodenje letnih razgovorov,
- sodelovanje in aktivna vključenost v projekte: Zdrava šola, Koncept prepoznavanja nadarjenih učencev...

- skrb za redne stike z učenci,
- sodelovanje pri aktivnostih Skupnosti učencev šole,
- skrb za korektno sodelovanje s Svetom staršev in Svetom šole,
- skrb za ažurnost spletne strani,
- skrb za dobro sodelovanje z ustanoviteljico Občino Hrastnik, z drugimi javnimi zavodi in društvi v Hrastniku,
- prizadevanje za odprt in pošten dialog z vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa,
- pridobivanje donatorskih sredstev ter sredstev iz naslova vključevanja v projekte, ki jih financira EU.
- prizadevanje za povezovanje šole z okoljem in drugimi institucijami, ki se ukvarjajo z vzgojo in izobraževanjem (MIZŠ, ZRSŠ, Pedagoška fakulteta, Filozofska fakulteta, sosednje osnovne in srednje šole).

### Naloge pomočnic ravnateljice

Delo pomočnice bo poleg učne obveznosti vsebovalo še naslednje naloge:

- nadomeščanje ravnateljice v času njene odsotnosti,
- sodelovanje pri pripravi letnega delovnega načrta in publikacije,
- zapis šolske kronike,
- sodelovanje pri pripravi in usklajevanju urnikov ter priprava urnikov tečajnih oblik dela z učenci,
- organizacija prevozov za matično in podružnično šolo,
- priprava urnika dela interesnih dejavnosti,
- vodenje učno-vzgojnega procesa SOU, ROP in ŠPO v NIS, OPB in na Podružnični šoli Dol, svetovalno delo, in učenje ŠPO 5. razred
- organizacija dnevnega nadomeščanje odsotnih učiteljev za predmetno in razredno stopnjo,
- obveščanje učencev in učiteljev o spremembah urnika in priprava okrožnic z informacijami za učence in učitelje,
- vodenje evidence nadomeščanj in prihoda na delovno mesto,
- načrtovanje, usmerjanje in spremljanje dela interesnih dejavnosti,

- vodenje evidence opravljenih ur strokovnih delavcev,
- pregledovanje šolske dokumentacije in opozarjanje strokovnih delavcev na pomanjkljivosti pri vodenju dokumentacije za matično šolo in podružnico,
- priprava predlogov za ravnateljico o tem, kaj bi bilo potrebno opraviti na področju vzdrževanja in obnavljanja šolskih prostorov, poslopij, ostalega inventarja,
- izdelava seznamov za nabavo učnih sredstev na podlagi izkazanih potreb strokovnih aktivov,
- priprava razporeda dežurstev učiteljev na hodnikih in v jedilnici,
- priprava razporeda dežurstev varstva vozačev,
- skrb za urejenost šole ter vodenje in spremljanje dela tehničnega osebja,
- izpolnjevanje pedagoške statistike, priprava statističnih analiz, aktivno sodelovanje na konferencah, aktivih, roditeljskih sestankih, na sejah Sveta staršev in Sveta zavoda.

### Okvirni program dela učiteljskega zbora

MESEC	VSEBINA	NOSILCI
AVGUST 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Popravni izpiti</li> <li>- Priprava na novo šolsko leto: priprava LDN, publikacije organizacija pouka – urniki, predmetnik, program strokovnega spopolnjevanja</li> <li>- Priprava samoevalvacijskega poročila</li> <li>- Priprava realizacijskega poročila</li> <li>- Izdelava letnih priprav za vzgojno-izobraževalno delo</li> <li>- Načrtovanje dela v projektih Zdrava šola, MEPI, Koncept prepoznavanja nadarjenih učencev</li> <li>- Izvedba Športnega tabora na Lisci</li> <li>- <u>Izobraževanje</u>: Poskrbimo za zdravo telo (Team building)</li> </ul>	VODSTVO ŠOLE STROKOVNI AKTIVI TIM ZA SAMOEVALVACIJO
SEPTEMBER 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregled in potrditev Poročila o realizaciji za šolsko leto 2023/2024</li> <li>- Pregled in potrditev LDN za šolsko leto 2024/25</li> <li>- Pregled in potrditev samoevalvacijskega poročila</li> <li>- Priprava publikacije šole</li> <li>- Tržnica društev</li> <li>- <u>Izobraževanje</u>: Nataša Grošelj Preplet ZUS</li> </ul>	VODSTVO ŠOLE STROKOVNI AKTIVI
OKTOBER 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Začetek izvajanja interesnih dejavnosti</li> <li>- Aktivnosti ob tednu otroka</li> <li>- Medsebojne hospitacije</li> </ul>	VODSTVO ŠOLE STROKOVNI AKTIVI



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Izobraževanje</u> : Miha Kramli Močni starši, stabilni otroci</li> </ul>	
NOVEMBER 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprava na tehniški dan – novoletni bazar</li> <li>- Priprave na dan šole</li> <li>- Sestanek ravnateljice z aktivni</li> <li>- Priprava na razpis projekta Erasmus+ KA2</li> <li>- <u>Izobraževanje</u>: Digitrajni učitelj</li> </ul>	STROKOVNI AKTIVI VODSTVO ŠSS UČITELJSKI ZBOR
DECEMBER 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medsebojne hospitacije</li> <li>- Izvedba novoletnega bazarja</li> <li>- Izobraževalne teme strokovnih aktivov</li> </ul>	STROKOVNI AKTIVI VODSTVO ŠOLE
JANUAR 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija in izvedba dneva šole</li> <li>- Pregled izvajanja DSP in ISP ter dela na področju nadarjenih učencev</li> <li>- Obisk svetovalne službe v Vrtcu Hrastnik: »Kdaj je odlok šolanja smiseln in kdaj ne ?« in predstavitev dela v 1. razredu.</li> <li>- Redovalna konferenca: 29. 1. 2025</li> </ul>	VODSTVO RAZREDNIKI ŠSS
FEBRUAR 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregled in analiza opravljenih nalog iz LDN</li> <li>- Sestanek ravnateljice z aktivni (poročanje o strokovni razpravi znotraj aktivov)</li> <li>- Vpis prvošolcev (10. -13.2. 2025)</li> <li>- Načrtovanje NPZ</li> <li>- <u>Izobraževanje</u>: Digitrajni učitelj</li> </ul>	VODSTVO RAZREDNIKI ŠSS
MAREC 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izbira delovnih zvezkov in učbenikov za naslednje šolsko leto</li> <li>- Medsebojne hospitacije</li> <li>- Izvedba NPZ</li> </ul>	STROKOVNI AKTIVI ŠSS
APRIL 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvedba NPZ</li> <li>- Medsebojne hospitacije</li> <li>- Analiza spremljave ciljev in izvedenih aktivnosti (SAMOEVALVACIJA)</li> <li>- <u>Izobraževanje</u>: ZD Hrastnik- sprostivne tehnike</li> </ul>	VODSTVO ŠSS UČITELJSKI ZBOR
MAJ 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagoška konferenca</li> <li>- Izvedba »Tedna umetnosti«</li> </ul>	VODSTVO STROKOVNI AKTIVI
JUNIJ 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redovalna konferenca: 11. 6. 2025 – 9. razred 19. 6. 2025 – 1.–8. razred, NIS in PPVI</li> <li>- Sestanek ravnateljice z aktivni (poročanje o realizaciji nalog in LDN)</li> </ul>	VODSTVO ŠOLE, STROKOVNI AKTIVI

OPOMBA: Program dela učiteljskega zbora je okviren. Možni so datumski zamiki zaradi zunanjih izvajalcev.

**Vsebina in časovna razporeditev ocenjevanih konferenc učiteljskega zbora**

KONFERENCA	DATUM	ŠOLA
1. redovalna konferenca	29. 1. 2025	RS (7.00 Dol, 13.00 HR), PS (15.00)
2. redovalna konferenca	11. 6. 2025	9. razred – 15.00, HR + Dol+ NIS (15.00)
	19. 6. 2025	1.–4. razred Dol(7.00) 1.–4. razred, NIS (1.–4.) in PPVI (13.00), 5.–8 razred, NIS ( 5.–8.) (15.00)

**Informativni sestanki**

Cilj:

Seznanjanje strokovnih delavcev šole z najvažnejšimi zadevami, ki so se zgodile v preteklem obdobju, in z aktivnostmi, ki so predvidene za naslednje obdobje.

Čas izvedbe:

- vodstvo in svetovalna služba: petek ob 7.30,
- vodje aktivov: enkrat mesečno po dogovoru,
- vsak prvi ponedeljek v mesecu ob 13.00 za predstavnike tehničnega osebja,
- za učitelje po predhodnem dogovoru, v popoldanskem času,
- osnovno obveščanje bo potekalo z obvestili na oglasnih deskah, preko eAsistenta, elektronske pošte in z okrožnicami.

**Oddelčni učiteljski zbor**

Sklicuje ga razrednik po potrebi ali na pobudo učiteljev, ki v oddelku poučujejo. Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku;
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## Razrednik

Vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, spremlja, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, se povezuje s starši svojih učencev in svetovalno službo, izvaja postopke, ki so v skladu s Pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev ter je »varuh otrokovih pravic«. Njegove naloge so natančneje opredeljene v 63. členu ZOFVI.

## Strokovni aktivni

Delavci šole se povezujejo v strokovne aktivne na šoli. Na regijski ravni sodelujejo na študijskih skupinah, kjer obravnavajo različne vsebine predmetnih področij ter perečo problematiko.

Strokovne aktivne sklicujejo vodje aktivov na lastno pobudo ali po navodilu vodstva šole. Strokovni aktivni:

- sodelujejo in sooblikujejo LDN šole, predvsem na strokovnih področjih;
- prevzamejo odgovornost za načrtovanje, izvedbo in evalvacijo svojih aktivnosti;
- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja;
- ravnateljico ažurno obveščajo o morebitnih težavah pri izvajanju pouka;
- obravnavajo pripombe staršev in učencev;
- izmenjujejo izkušnje, novosti;
- poenotijo kriterije ocenjevanja;
- evidentirajo potrebe po učnih sredstvih;
- planirajo dneve dejavnosti, ekskurzij in drugih aktivnosti v okviru učnih načrtov;
- opravijo izbor ustreznih učbenikov in delovnih zvezkov in evalvirajo učinkovitost izbranega;
- izvajajo medsebojne hospitacije;
- opravljajo druge naloge po lastni presoji ali po navodilu vodstva šola.

STROKOVNI AKTIVI predmetnih skupin	VODJA
slovenski jezik	Tadej Kralj
matematika, računalništvo	Ajda Zubak
angleški jezik, nemški jezik	Jana Šuligoj
kemija, biologija, gospodinjstvo, naravoslovje	Domen Učakar
glasbena umetnost	Simona Weber Goljuf
šport	Mateja Izgoršek
likovna umetnost	Mira Marinko

zgodovina, geografija, DKE	Tina Šantej
tehnika in tehnologija, fizika	Helena Derstvenšek

razredni AKTIVI	VODJA
1. razred	Marijana Stjepić
2. razred	Darja Babič
3. razred	Saša Šeško
4. razred	Ivan Margan
5. razred	Senta Glavač
OPB	Lucija Dornik

ODDELKI NIS, PPVI	Anja Kačič
Šolska svetovalna služba	Špela Vuga Štruc
Knjižnica	Irena Klukej

### Strokovne skupine

Po 37. členu Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami ravnateljica za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranega programa imenuje strokovno skupino, ki jo sestavljajo strokovni delavci šole in drugi strokovni delavci, ki bodo sodelovali pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa.

## 13 IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ŠOLE

Strokovni razvoj vseh zaposlenih je nujno potreben, da se lahko spopadamo z vedno novimi izzivi, ki jih prinašajo številne spremembe, in tako zagotavljamo uspešen razvoj šole, v kateri smo zaposleni.

Strokovni delavci so strokovnjaki na svojih področjih in delo z učenci jih sili, da se izobražujejo na področju svoje stroke. V okviru sredstev, ki jih imamo na razpolago, se bodo učitelji odločali za seminarje objavljene v Katalogu programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja MIZŠ in ZRSŠ, v šolskem letu 2024/25. Pri izbiri jih bo vodila kvaliteta ponujenih seminarjev in pa seveda racionalnost.

V šolskem letu 2024/25 načrtujemo naslednja izobraževanja za vse strokovne delavce:

- Preplet ZUS
- Digitrajni učitelj
- Močni starši, stabilni otroci ( Miha Kramli)
- Sprostitutvene tehnike (ZD Hrastnik)

Predavanje g. Miha Kramlija bo namenjen tudi staršem učencev naše šole.

Izobraževanje znotraj aktivov:

Poleg spremljanja svoje stroke bodo aktivni svoje izobraževanje usmerili na področje »Kako komunicirati z otrokom in mu znati prisluhniti«. Ustrezno gradivo bo na voljo v šolski knjižnici, poslužijo pa se lahko tudi spletnih izobraževanj na portalih SIO, MojeZnanje.si, Rokus Klett, Zavod RSŠ ...

Organizirali bomo predavanja, ki jih ponuja Zavod za šolstvo v okviru svetovalnih storitev. V sodelovanju z Zdravstvenim domom Hrastnik bodo izvedena tudi izobraževanja s področja promocije zdravja.

V času jesenskih in zimskih počitnic bodo učitelji v sklopu samoizobraževanja proučevali spremembe zakonodaje in se seznanjali z novostmi s področja stroke posameznih predmetnih področij.

**Šola in starši****Govorilne ure**

Govorilne ure imajo vsi razredniki, svetovalni delavci in ostali učitelji po razporedu skupnih govorilnih ur in po individualnem razporedu vsak teden. Natančen urnik govorilnih ur je objavljen v šolski publikaciji in izobešen pri glavnem vhodu v šolske prostore.

V šolskem letu je načrtovanih sedem skupnih popoldanskih govorilnih ur, ki se bodo izvedle v šolskih prostorih.

MESEC	DATUM	MESEC	DATUM
OKTOBER	<b>14. 10. 2024</b> 15. 10. 2024	MAREC	<b>3. 3. 2025</b> 4. 3. 2025
NOVEMBER	<b>11. 11. 2024</b> 12. 11. 2024	APRIL	<b>7. 4. 2025</b> 8. 4. 2025
DECEMBER	<b>9. 12. 2024</b> 10. 12. 2024	MAJ	<b>26. 5. 2025</b> 27. 5. 2025
JANUAR	<b>13. 1. 2025</b> 14. 1. 2025		

Poudarjeni datumi veljajo za matično šolo ter oddelke NIS in PPVI, nepoudarjeni pa za Podružnično šolo Dol. Poleg individualnih in skupnih govorilnih ur pa se lahko starši, v primeru večjih težav, dogovorijo s posameznim učiteljem tudi za izredno govorilno uro izven določenih terminov.

**Roditeljski sestanki**

Roditeljski sestanki bodo trije ali štirje, odvisno od potreb posamezne oddelčne skupnosti ali razreda, zaradi zagotavljanja pretoka informacij med šolo in starši. Na teh sestankih bomo

starše seznanili z letnim programom dela šole, organizacijo pouka, ocenjevanjem, s šolsko publikacijo, s Pravili šolskega reda, ki so nastala na podlagi sprejetega Vzgojnega načrta, in z vsebinami bivanja učencev v CŠOD. Pridobili bomo soglasja za izvajanje predvidenih nadstandardnih programov, staršem bodočih prvošolcev pa predstavili devetletno OŠ. Starše bomo seznanili s programom dela z nadarjenimi učenci, opozorili na pomen branja za otrokov uspeh v šoli in jih usmerili v razmišljanje, kako otroku pomagati pri izbiri poklica. Skupaj z njimi si bomo prizadevali poiskati ustrezne rešitve za vse težave in se trudili, da bodo slednje v korist učencev.

**NAČRTOVANE TEME RODITELJSKIH SESTANKOV, PRI KATERIH SE BODO VKLJUČILI ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA, IZVAJALCI DSP IN ZUNANJI SODELAVCI:**

1. RAZRED: Delavnica o branju – izvajalke Jolanda Pešec, Anja Kuder
2. RAZRED: Priprava otroka na učenje – izvajalki Barbara Sotenšek, Valentina Forjan Kajtna
3. RAZRED: Pomoč staršev pri pisanju domačih nalog – izvajalec Jernej Jakob
4. RAZRED: Komunikacija v šoli – izvajalka Andrea Mlakar
5. RAZRED: Spodbujanje otrokove samostojnosti pri učenju – izvajalka Manuela Dokmanac  
Identifikacija nadarjenih učencev – izvajalka Andrea Mlakar
6. RAZRED: Pomen cepljenja proti virusu HPV – izvajalka strokovna delavka ZD Hrastnik  
Nacionalno preverjanje znanja – izvajalci razredniki, gradivo pripravi Špela Vuga Štruc
7. RAZRED: Pasti in nevarnosti spletnega komuniciranja – Špela Vuga Štruc
8. RAZRED: Izbira poklica – izvajalka Andreja Peterlin
9. RAZRED: Program poklicne orientacije – izvajalka Andreja Peterlin  
Organizacija predstavitev programov srednjih šol – organizira Andreja Peterlin  
Aktualne informacije s področja poklicne orientacije – gradivo pripravi Andreja Peterlin  
Nacionalno preverjanje znanja – izvajalci razredniki, gradivo pripravi Špela Vuga Štruc

Sodelovanje šole s starši poteka še na številne druge načine, kot so npr. razna druženja, kulturne prireditve, planinski izleti, ekskurzije, pomoč pri izvedbi dni dejavnosti, vključevanje staršev v interesne dejavnosti ipd. Sproti se po potrebi oblikujejo še dodatne oblike

sodelovanja, ki pa jih ni mogoče časovno predvideti – pri tem imamo v mislih predvsem pogovore in svetovanje šolskih svetovalnih delavk in vodstva šole, ki se aktivno vključujejo v razreševanje različnih težav učencev.

SESTANEK	MESEC	SESTANEK	MESEC
Uvodni sestanek za starše prvošolcev	26.6 - 2.7. 2025		5.5. – 9. 5. 2025
1. roditeljski sestanek	9.9.– 12.9. 2024	3. roditeljski sestanek	<u>3.r.</u> : 10. 3. -14. 3. 2025 <u>7.r.</u> : 7.4.- 11. 4. 2025 <u>1.-3. NIS, PPVI</u> : 7.4 – 11. 4. 2025 <u>5.-9. NIS</u> : 14.4 – 18. 4. 2025
2. roditeljski sestanek	<u>6.r.</u> : 30. 9. - 4.10. 2024 <u>1. r.</u> : 25.11. – 30. 11.2024 <u>9.r.</u> : 9. 12 – 13.12. 2024 <u>5.r.</u> : 3.2.- 7.2. 2025 <u>4.r.</u> : 10.3 – 14. 3. 2025 17. 2. – 21.2. 2025	4. roditeljski sestanek	po potrebi

### Šola in okolje

Hiter razvoj družbe narekuje šoli novo dimenzijo delovanja. Nujna je tesna povezava in komunikacija z dejavniki v okolju, ki nam pomagajo, da hitreje, lažje in na različne načine pridemo do kvalitetnejših informacij in aktivnega sodelovanja na različnih področjih. Le na tak način lahko razvijamo kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo.

Usmeritve Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Zavoda za šolstvo upoštevamo in jim sledimo. Občina Hrastnik pozna naše pogoje dela in ima razumevanje za naše potrebe. Iskreno upamo, da bo tako tudi vnaprej. Tako kot drugje pa tudi pri nas prihaja do občasnih težav s financiranjem tako rednega kot tudi nadstandardnega programa.

Da lahko zastavljene naloge iz našega Letnega delovnega načrta čim bolj kvalitetno realiziramo, že vrsto let tesno sodelujemo z nekaterimi institucijami, zavodi, društvi in skupinami, ki delujejo na področju občine in širše. Tudi v letošnjem šolskem letu bomo pri realizaciji različnih nalog sodelovali z mnogimi.

Med našimi rednimi sodelavci so:

- Glasbena šola Hrastnik,
- Vrtec Hrastnik,
- druge osnovne šole in srednje šole v ožjem in širšem okolju,
- MIZŠ,
- Zavod RS za šolstvo,
- Zdravstveni dom Hrastnik,
- Kulturno rekreacijski center Hrastnik,
- Občinska zveza prijateljev mladine Hrastnik,
- Fakultete Univerz v Ljubljani, Mariboru in na Primorskem – praksa študentov,
- različna društva v občini (Društvo diabetikov, Društvo invalidov, različna športna društva, Društvo šoferjev in avtomehanikov, Čebelarsko društvo, Planinsko društvo...),
- Dom starejših Hrastnik,
- Območno združenje Rdečega križa Hrastnik,
- Center za socialno delo Zasavje,
- Policijska postaja Hrastnik,
- Knjižnica Antona Sovreta Hrastnik,
- Zasavski muzej Trbovlje,
- Mladinski center Trbovlje,
- Mladinski center Hrastnik,
- Lovska družina Hrastnik,
- Gasilska zveza Hrastnik,
- Centri šolskih in obšolskih dejavnosti,
- različna podjetja v hrastniški občini in izven nje (odpadni material, nagrade, donatorstva, sponzorstva, obiski ...),
- Območno združenje veteranov vojne za Slovenijo Zasavje,
- Steklarska godba,
- Rudarska godba,
- Občinsko združenje slovenskih častnikov Hrastnik
- Društvo generala Maistra Zasavje
- Obrtno – Podjetniška zbornica Hrastnik
- ter mnogi drugi v domačem in širšem okolju.

## 14 INVESTICIJE

Matična šola Hrastnik, oddelki NIS, Podružnična šola Dol:

- menjava radiatorjev,
- brušenje parketa v učilnicah
- menjava talnih oblog v učilnici



- pohištvo za učilnice (omare, predalniki)
- požarne stopnice
- senčilo za likovno učilnico
- ureditev garderob v šolski telovadnici
- omara za tajništvo šole

## 15 NOSILCI DOLOČENIH NALOG

AKTIVNOST	NOSILEC	IZVAJALCI	ČAS
Sprejem učencev 1. razreda	Sara Oberčkal	učitelji OPB	1. 9. 2025
Tržnica društev	Janja Urlep	društva	19. 9 in 12. 9. 2024
Stekloslikarska kolonija	Mira Marinko	učenci	6. 2. 2025
Tradicionalni slovenski zajtrk	Sabina Milevšek	razredniki	15. 11. 2024
Priprava proslave ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Tina Šantej	aktiv in učenci šole	24. 12. 2024
DAN ŠOLE	Aktiv GUM in aktiv 3. razreda	učitelji PS, RS,	8. 1. 2025
Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	aktiv SLJ	učitelji PS, RS, mentorji ID, učitelji IP	7. 2. 2025
Teden umetnosti	Aktiv NIS in PPVI	učitelji	26. 5.- 30. 5. 2025
Nastop dramsko-lutkovnih skupin	Šeško, Stjepić, Urlep	Šeško, Stjepić Urlep	december 2024 marec, april, maj 2025
Vseslovensko petje	Justinek Pelc, Weber Goljuf	učenci 1.–9. r in učitelji	23. 4. 2025
Noč v šoli	Marijana Stjepić Nastja Venko Monika Špilar	učiteljice 1. razreda učiteljice NIS in PPVI učiteljice 3. razreda	maj 2025 6.6. 2025 junij 2025
Noč knjige	aktiv knjižnice	Klukej, Ramšak	april 2025
Območna revija mladinskih pevskih zborov	Justinek Pelc, Weber Goljuf	zbori obeh šol	9. 4. 2025
ERASMUS+ ERASMUS K2	Anja Kuder Irena Klukej Polona Dolanc	učitelji	šol. l. 2024/25
Likovni vikend v ČŠOD	Jeršin	Jeršin, Marinko	6. 6.-8.6. 2025
Dan odprtih vrat za starše	Tatjana Čižmek	učiteljice 1. razreda	januar 2025
Vrtec na obisku	Marijana Stjepić	Učiteljice 1. razreda	junij 2025

VALETA	razredniki 9. razreda, SUŠ	razredniki 9. razreda, SUŠ, učitelji športa, Senta Glavač, Ajda Zubak	12. 6. 2025
ZAKLJUČNA PRIREDITEV	Teršek Slapšak	učenci in učitelji	16. 6. 2025 (HR.) 17.6. 2025 (Dol)
Proslava pred dnevom državnosti	Klukej, Šmit	učitelji PS, RS, mentorji ID, učitelji IP	24. 6. 2025
Športno-aktivni tabor	Izgoršek	učitelji	19.– 21. 8. 2025
MEPI dan za zaposlene	Jernej Jakob	Mentorji MEPI	avgust 2025

**OPOMBA:** V mesecu avgustu, bomo staršem ponudili izvedbo Športno-aktivnega tabora. Tabor bo namenjen otrokom 1.–4. razreda in bo v celoti plačljiv. Učenci bodo lahko prve dni počitnic preživeli na zabaven, igriv in športen način v družbi svojih vrstnikov in učiteljev. Število mest bo omejeno.

### Dežurstva

AKTIVNOST	NOSILEC	IZVAJALCI
Razpored dežurstev učiteljev hodniki, jedilnice	Jadviga Stopar Kohne, Janja Urlep	strokovni delavci

Dežurni učitelji skrbijo za red in disciplino v prostoru, kjer dežurajo. Držijo se točno dogovorjenega časa za dežuranje, ki je opredeljen na listu za razpored dežurnih učiteljev (PRILOGA LDN).

### Predavanja za učence

Predavanja za učence, ki se izvajajo vsako leto, so opredeljena v Programu preventivnih dejavnosti, ki je priloga LDN šolske svetovalne službe. Nabor predavanj se tekom šolskega leta na podlagi različnih ponudb dopolnjuje.

**10. ŠOLSKI KOLEDAR 2024/2025**

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12 in 56/12 – popr., 20/19 in 36/19) je izdal minister za izobraževanje, znanost in šport podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni rokih za opravljanje izpitov in datumih razdelitve spričeval:

<https://www.gov.si teme/solski-koledar-za-osnovne-sole/>

DAN	DATUM	DEJAVNOST
ponedeljek	2. 9. 2024	ZAČETEK POUKA
ponedeljek–petek	28. 10.– 1. 11. 2024	JESENSKE POČITNICE
četrtek	31. 10. 2024	DAN REFORMACIJE
petek	1. 11. 2024	DAN SPOMINA NA MRTVE
torek	24. 12. 2024	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
sreda	25. 12. 2024	BOŽIČ
četrtek	26. 12. 2024	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
sreda - četrtek	25.12.–2. 1. 2025	NOVOLETNE POČITNICE
sreda - četrtek	1. 1.–2. 1. 2025	NOVO LETO
petek	3. 1. 2025	POUKA PROST DAN
petek	31. 1. 2025	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
petek	7. 2. 2025	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
sobota	8. 2. 2025	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
ponedeljek- petek	24. 2. -28.2. 2025	ZIMSKE POČITNICE
petek–sobota	14. 2.–15. 2. 2025	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
ponedeljek	21. 4. 2025	VELIKONOČNI PONEDELJEK
nedelja	27. 4. 2025	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
nedelja -petek	27. 4.–2. 5. 2025	PRVOMAJSKE POČITNICE
četrtek - petek	1. 5.–2. 5. 2025	PRAZNIK DELA
petek	13. 6. 2025	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA, RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
torek	24. 6. 2025	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA, RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL, POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
sreda	25. 6. 2025	DAN DRŽAVNOSTI
četrtek-nedelja	26. 6.–31. 8. 2025	POLETNE POČITNICE

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
od 16. junija do 30. junij 2025	1. ROK	UČENCI 9. RAZREDA
od 26. junija do 9. julija 2025	1. ROK	UČENCI OD 1. DO 8. RAZREDA
od 18. avgusta do 29. avgusta 2025	2. ROK	UČENCI OD 1. DO 9. RAZREDA
ROKI ZA OCENJEVANJE ZANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU		
od 3. februarja do 13. junija 2025	1. ROK	UČENCI 9. RAZREDA
od 3. februarja do 24. junija 2025	1. ROK	UČENCI OD 1. DO 8. RAZREDA
od 18. avgusta do 29. avgusta 2025	2. ROK	UČENCI OD 1. DO 9. RAZREDA

## 17 ŠOLSKI PREVOZI

Za učence, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km, in za učence, ki imajo na poti v šolo in iz nje nevarne poti, je organiziran šolski avtobusni prevoz. Slednji je organiziran tudi za prvošolce. Učenci, ki se vozijo v šolo in iz nje z organiziranim šolskim prevozom, so po Zakonu o varnosti v cestnem prometu dolžni upoštevati navodila voznika, sedeti na sedežih in biti pripeti z varnostnim pasom.

### MATIČNA ŠOLA HRASTNIK

PREVOZNIK	RELACIJE	PREVOZ V ŠOLO	PREVOZ DOMOV
NOMAGO D.O.O	ŽELEZNIŠKA POSTAJA – ŠOLA	6.40 (pogodba)	14.10
NOMAGO D.O.O.	ČEČE - ŠOLA	7.00	13.50
ŠOLSKI MINI BUS	ŠOLA - ČEČE	/	12.25
LAKNER VERA	ŠAVNA PEČ – KRNICICE - ŠOLA	6.50	12.55 13.50
ŠOLSKI MINI BUS	PODKRAJ - ŠOLA	6.50	13.50
ŠOLSKI MINIBUS	PRAPRETNO	7. 10	13. 30
JOŽE KAJIČ	KAL - ŠOLA	6. 50	13.50
	PODKRAJ – ŠOLA	6. 50	13. 50

**PODRUŽNIČNA ŠOLA DOL**

PREVOZNIK	RELACIJE V OBE SMERI	PREVOZ V ŠOLO	PREVOZ IZ ŠOLE
LAKNER VERA	GORE - DOL	7.40	14.25
MAJCEN SREČKO	BREZNO – UNIČNO - DOL	7.00	13.45
MAJCEN SREČKO	UNIČNO – BRDCE - DOL	7.35	14.25
KAJIČ JOŽE	KRIŠTANDOL – PARTIZANSKA - DOL	7.35	14. 25
ŠOLSKI KOMBI	OŠ HRASTNIK – AP DOL	6.30	12.35
ŠOLSKI KOMBI	AP DOL- OŠ HRASTNIK	7	13.10
ŠOLSKI MINI BUS	KOVK –	7.30	12.50 (samo do Turja) 14.25
	TURJE –	7.45	
	MARNO - DOL	7.53	
ŠOLSKI MINI BUS	HRASTNIK/šola –	7.20	14.45
	KRIŽIŠČE - DOL	7.25	
NOMAGO D.O.O.	TURJE – BREZNO – MARNO - DOL	7.40/7.50/7.55 (pogodba)	14.45

## **11. DODATEK K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU**

DNEVI DEJAVNOSTI

EKSKURZIJE

TEKMOVANJA

PROGRAM ŠOLSKE KNJIŽNICE

PROGRAM ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

PROGRAM DELA Z OTROKI S POSEBNIMI POTREBAMI

## DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2024/25 PO RAZREDIH

RAZRED	DEJAVNOST	NOSILEC	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
1. razred	KULTURNI DNEVI (4)	Slapšak	Gledališke in film	26. 9. 2024
		Brinovec	Veseli december	23. 12. 2024
		Čižmek	Pust	4. 3. 2025
		Stjepić	Lutke	22. 5. 2025
	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Stjepić	Moj naj zajtrk	15.11.2024
		Slapšak	To sem jaz	14.10. in 17.10. 2024
		Rojko	Gozdni detektiv	20. 3. 2025
	TEHNIŠKI DNEVI (3)	Rojko	Na pomoč!	9. 10. 2024
		Brinovec	Novoletni bazar	28. 11. 2024
		Čižmek	Masterchef	15. 4. 2025
	ŠPORTNI DNEVI (5)	Rojko	Dan slovenskega športa	23. 9. 2024
		Slapšak	Pot srečno	16. 5. 2025
		Brinovec	Igre na snegu	30. 1. 2025
		Čižmek	Medrazredne igre	18. 6. 2025
Stjepić		ZOO park Ranč Aladin	10.6. 2025	

RAZRED	DEJAVNOST	NOSILEC	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
2. razred	KULTURNI DNEVI (4)	Mateja Zakrajšek	Novoletno praznovanje	24. 12. 2024
			Lutkovno gledališče Ljubljana	Februar, 2025
			Pust	4. 3. 2025
			Zabavni svet glasbe	25. 4. 2025
	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Darja Babič	Jesen	7. 10. 2024
			Sejemo, sadimo	16. 4. 2025
			Gibanje	15. 5. 2025
	TEHNIŠKI DNEVI (3)	Martina Marinšek	Novoletne delavnice	28. 11. 2024
			Izdelek za mamico	27. 2. 2025
			Skrb za okolje	18. 4. 2025
	ŠPORTNI DNEVI (5)	Darja Babič	Dan slovenskega športa	23. 9. 2024
			Zimske igre	15. 1. 2025
			Plavanje	22.4., 23.4. , 24. 4. 2025
			Športne igre	27. 5. 2025
Pastirčkov dan na Vačah			10. 6. 2025	

RAZRED	DEJAVNOST	NOSILEC	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
3. razred	KULTURNI DNEVI (4)	Šeško	Novoletno praznovanje	24. 12. 2024
		Špilar	Stari običaji	12. – 15. 5. 2025
		Toplak	Gledališko doživetje	december 2024
		Laznik	Zabavni svet glasbe	25. 4. 2025
	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Šeško	Moj naj zajtrk	15. 11. 2024
		Toplak	Živimo zdravo	februar 2025
		Špilar	Gozd- prostor doživetij	25. in 27. 3. 2025
	TEHNIŠKI DNEVI (3)	Laznik	Novoletne delavnice	28. 11. 2024
		Šeško	Ura	november 2024
		Špilar	Pust	4. 3. 2025
	ŠPORTNI DNEVI (5)	Toplak	Dan slovenskega športa	23. 9. 2024
		Špilar	Šport v naravi	24. in 26. 3. 2025
		Šeško	Gozdni pohod	26. in 28. 3. 2025
		Laznik	Zimske igre	februar 2025
Šeško		Živalski vrt	5. 6. 2025	

RAZRED	DEJAVNOSTI	NOSILCI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
4. razred	KULTURNI DNEVI (3)	Nina Lazar	Gledališče	januar 2025
		Ksenija Klopčič	Šola nekoč	23., 24., 25. 10. 2024
		Ivan Margan	Kulturna dediščina domačega kraja (marionete)	maj 2025
	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Ivan Margan	Skrb za zdravje	2. - 4. 10. 2024
		Ksenija Klopčič	Gozdna malica/detektiv na sledi v gozdu	31.3. - 4.4. 2025
		Ksenija Klopčič	Ples nebesnih teles	31.3. - 4.4. 2025
	TEHNIŠKI DNEVI (4)	Nina Lazar	Naše osončje	19. 12. 2024
		Ivan Margan	Bazar - novoletne delavnice	28. 11. 2024
		Ksenija Klopčič	Žebljanje	31.3. - 4.4. 2025
		Ksenija Klopčič	Obnovljivi viri energije	31.3. - 4.4. 2025
		Nina Lazar	Jesenski pohod	23. 9. 2024
Ivan Margan		Zimski pohod in igre na snegu	14. 1. 2024	



LDN – OŠ NHR HRASTNIK – ŠOLSKO LETO 2024/2025

	ŠPORTNI DNEVI (5)	Ksenija Klopčič	Pastirske igre	31.3. - 4.4. 2025
		Nina Lazar	Atletski športni dan	6. 6. 2025
		Ivan Margan	Ekскурzija – Premogovnik Velenje	13. 6. 2025

RAZRED	DEJAVNOSTI	NOSILCI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
5. razred	KULTURNI DNEVI (3)	Špela Margan	Igrače naših dedkov in babic	7. 10. 2024 – 10. 10. 2024
		Glavač	Pesniki preteklosti in sedanjosti	3. 12. 2024
		Žuželj	Gledališče	marec 2025
	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Žuželj	Poskusi z vodo	10. 1. 2025
		Glavač	Hladilna torba	15. 4. 2025
		Špela Margan	Eko delavnice	marec 2025
	TEHNIŠKI DNEVI (4)	Špela Margan	Bazar – novoletne delavnice	28. 11. 2024
		Žuželj	Ljudski plesi in običaji	4. 3. 2025
		Glavač	Špretnostni poligon	8. 4. 2025
		Glavač, Š. Margan, Žuželj	Slikanica o prometu	7. 5. 2025
	ŠPORTNI DNEVI (5)	Glavač	Pohod	23. 9. 2024
		Glavač	ŠVN (zimski pohod)	17. 2. 2025 – 21. 2. 2025
		Špela Margan	ŠVN (smučanje)	17. 2. 2025 – 21. 2. 2025
		Žuželj	ŠVN (smučanje)	17. 2. 2025 21. 2. 2025
		Žuželj	Atletika (športne igre mladih)	12. 5. 2025 – 16. 5. 2025

RAZRED	DEJAVNOSTI	NOSILCI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
6. razred	KULTURNI DNEVI (3)	Aktiv SLJ	Življenje in delo H. C. Andersena	23. 12. 2024
		Aktiv SLJ	Slovenski kulturni praznik	7. 2. 2025
		Aktiv SLJ	Gledališka vzgoja in ogled gledališke predstave	februar/marec 2025
	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Aktiv NAR	Šola v naravi - Drevesa	oktober 2024
		Aktiv NAR	Šola v naravi – Listni opad	oktober 2024
		razredniki, ZD Hrastnik	Prva pomoč	Oktober 2024
	TEHNIŠKI DNEVI (4)	Slapničar	Oglarska kopa in mizarska delavnica	10. 9. 2024
		Derstvenšek	Arhitektura	23. 10. 2024

LDN – OŠ NHR HRASTNIK – ŠOLSKO LETO 2024/2025

		Derstvenšek	Novoletni bazar	28. 11. 2024
		Derstvenšek	Promet	17. 1. 2025
	ŠPORTNI DNEVI (5)	Maja Jakob	Atletika	11. 9. 2024
		Maja Jakob	Kros	23. 9. 2024
		David Jakopič	Zimski ŠD	februar 2025
		David Jakopič	Športne igre	oktober 2024
		David Jakopič	Pohod na Mrzlico	oktober 2024

RAZRED	DEJAVNOSTI	NOSILCI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
7. razred	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	A. Radešič O.	Ekskurzija Jama Pekel, gozdna učna pot, Rimska nekropola	tor. 8.10.2024
		CŠOD	Gozd	22. 4. – 25. 4. 2025
		CŠOD	Jezero	22. 4. – 25. 4. 2025
	KULTURNI DNEVI (3)	Aktiv SLJ	Rastem s knjigo	18. - 22. 11. 2024
		Aktiv SLJ	Slovenski kulturni praznik	7. 2. 2025
		Aktiv SLJ	Gledališka vzgoja in ogled gledališke predstave	februar/marec 2025
	ŠPORTNI DNEVI (5)	Maja Jakob	Atletika	11. 9. 2024
		Maja Jakob	Kros	23. 9. 2024
		David Jakopič	Zimski ŠD	februar 2025
		CŠOD	Plezanje	april 2025
		CŠOD	Pohod	april 2025
	TEHNIŠKI DNEVI (4)	Slapničar	Od elektrarne do doma	11. 10. 2024
		Slapničar	Igriva arhitektura	23. 10. 2024
		Derstvenšek	Novoletni bazar	28. 11. 2024
Deželak		Most	17. 1. 2025	

RAZRED	DEJAVNOSTI	NOSILCI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
8. razred	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Helena Derstvenšek	Ekskurzija: Hiša eksperimentov, Podgorica - jedrski reaktor in Hiša iluzij	18. 6. 2025
		Domen Učakar	GESŠ Trbovlje	23. 4. 2025
		Radešič O.	Skrb za zdravje	7. 4. 2025, Hr; 8. 4. 2025, Dol
	KULTURNI DNEVI (3)	Aktiv SLJ	Literarna ekskurzija – Gorenjska	17. 4. 2025
		Aktiv SLJ	Slovenski kulturni praznik	7. 2. 2025

LDN – OŠ NHR HRASTNIK – ŠOLSKO LETO 2024/2025

		Aktiv LUM; GUM	Glasbena torta in ogled NG Ljubljana	4. 2025
	ŠPORTNI DNEVI (5)	Maja Jakob	Atletika - šesterboj	10. 9. 2024
		Maja Jakob	Kros	23. 9. 2024
		David Jakopič	Zimski ŠD	februar 2025
		Mateja Izgoršek	Raftanje na Savi	junij 2025
		Mateja Izgoršek	Orientacijski pohod	maj 2025
	TEHNIŠKI DNEVI (4)	Deželak	4.dritel – Promotejeva tura	11. 9. 2024
		Derstvenšek, Peterlin	SŠ Zagorje – Zdravje za Zasavje- Kreativni sejem	23. 10. 2024
		Derstvenšek	Novoletni bazar	28. 11. 2024
		Slapničar	STPŠ ali Most	17. 1. 2025

RAZRED	DEJAVNOSTI	NOSILCI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
9. razred	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Derstvenšek	Električni tok in električna napetost	april 2025
		Domen Učakar	GESŠ Trbovlje	15. 10. 2024
		Domen Učakar	Dan očarljivih rastlin	23. 5. 2024
	KULTURNI DNEVI (3)	Aktiv SLJ	Literarna ekskurzija v Ljubljani	25. 10. 2025
		Aktiv SLJ	Slovenski kulturni praznik	7. 2. 2025
		Aktiv SLJ	Gledališka vzgoja in ogled gledališke predstave	februar/marec 2025
	ŠPORTNI DNEVI (5)	Maja Jakob	Atletika - šesterboj	10. 9. 2024
		Maja Jakob	Kros	23. 9. 2024
		David Jakopič	Zimski ŠD	februar 2025
		Mateja Izgoršek	Priprave na valetu	junij 2025
		Vodstvo šole	Zaključni izlet - Gardaland	5. 6. 2025
	TEHNIŠKI DNEVI (4)	Derstvenšek, Peterlin	Tehniški poklici 2	11. 9. 2024
		Peterlin	SŠ Zagorje – Zdravje za Zasavje	23. 10. 2024
		Derstvenšek	Novoletni bazar	28. 11. 2024
		Derstvenšek, Peterlin	Informativa	17. 1. 2025

RAZRED	DEJAVNOST	NOSILEC	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
1. razred NIS	KULTURNI DNEVI (4)	Kačič	Pust	4. 3. 2025
			Gledališka predstava	26. 9. 2024
			Zabavni svet glasbe	25. 4. 2025
			Slovenski kulturni praznik	7. 2. 2025
	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Kačič	Raziskovalec za en dan (CŠOD)	14. 4. 2025
			Kakšno je vreme (CŠOD)	16. 4. 2025
			Raziskovanje gozda	oktober 2024
	TEHNIŠKI DNEVI (3)	Kačič	Izdelki za bazar	26. 11. 2024
			Praznična peka	december 2024

LDN – OŠ NHR HRASTNIK – ŠOLSKO LETO 2024/2025

			Umetniki	maj 2025
	ŠPORTNI DNEVI (5)	Kačič	Jesenski pohod	23. 9. 2024
			Pohod z rdečimi baloni	februar/marec 2025
			Hop na skiro (CŠOD)	15. 4. 2025
			Živalski vrt Ljubljana	5. 6. 2025
			Plavanje	23. 5. 2025

RAZRED	DEJAVNOST	NOSILEC	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
2. razred NIS	KULTURNI DNEVI (4)	Kačič	Pust	4. 3. 2025
			Gledališka predstava	26. 9. 2024
			Zabavni svet glasbe	25. 4. 2025
			Slovenski kulturni praznik	7. 2. 2025
	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Kačič	Raziskovalec za en dan (CŠOD)	14. 4. 2025
			Kakšno je vreme (CŠOD)	16. 4. 2025
			Raziskovanje gozda	oktober 2024
	TEHNIŠKI DNEVI (3)	Kačič	Izdelki za bazar	26. 11. 2024
			Praznična peka	december 2024
			Umetniki	maj 2025
	ŠPORTNI DNEVI (5)	Kačič	Jesenski pohod	23. 9. 2024
			Pohod z rdečimi baloni	februar/marec 2025
			Hop na skiro (CŠOD)	15. 4. 2025
Živalski vrt Ljubljana			5. 6. 2025	
			Plavanje	23. 5. 2025

RAZRED	DEJAVNOST	NOSILEC	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
3. razred NIS	KULTURNI DNEVI (4)	Kačič	Pust	4. 3. 2025
			Gledališka predstava	26. 9. 2024
			Zabavni svet glasbe	25. 4. 2025
			Slovenski kulturni praznik	7. 2. 2025
	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Kačič	Raziskovalec za en dan (CŠOD)	14. 4. 2025
			Kakšno je vreme (CŠOD)	16. 4. 2025
			Raziskovanje gozda	oktober 2024
	TEHNIŠKI DNEVI (3)	Kačič	Izdelki za bazar	26. 11. 2024
			Praznična peka	december 2024
			Umetniki	maj 2025
	ŠPORTNI DNEVI (5)	Kačič	Jesenski pohod	23. 9. 2024
			Pohod z rdečimi baloni	februar/marec 2025
			Hop na skiro (CŠOD)	15. 4. 2025
Živalski vrt Ljubljana			5. 6. 2025	
			Plavanje	23. 5. 2025

LDN – OŠ NHR HRASTNIK – ŠOLSKO LETO 2024/2025

RAZRED	DEJAVNOSTI	NOSILCI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
5., 6., 7. razred NIS	KULTURNI DNEVI (3)	Venko	Slovenski kulturni praznik	7. 2. 2025
		Venko	Gledališka vzgoja in ogled gledališke predstave.	februar/marec
		CSD, Venko	Medosebni odnosi	11.11.2024
	NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Aktiv NAR	Rastlinski opad	21. -25. 10. 2024
		Aktiv NAR	Drevesa	21.-25. 10. 2024
		Majcen	Nabiranje zelišč	maj - torek
	TEHNIŠKI DNEVI (4)	Venko	Novoletne delavnice	28. 11. 2024
		Venko	VDC Zagorje	marec
		Venko	Izdelava pustnih mask	4. 3. 2025
	ŠPORTNI DNEVI (5)	Majcen	Peka peciva	januar
		Venko	Jesenski pohod	23. 9. 2024
		Venko, Zevnikar	Sankanje – zimski športni dan	12. 2. 2025
		Maja Jakob	Športne igre	21.- 25. 10. 2024
		Maja Jakob	Pohod na Mrzlico	21. -25.10.2024
	Aktiv 5. razreda	Postojnska jama/ Predjamski grad	28. 5. 2025	

RAZRED	DEJAVNOSTI	NOSILCI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
8. razred NIS	Kulturni dnevi (2)	Aktiv SLJ	Literarna ekskurzija Gorenjska	17.4.2025
		Aktiv SLJ	Gledališka vzgoja in ogled gledališke predstave	februar/marec 2025
	Naravoslovni dnevi (3)	Aktiv NAR	Drevesa	oktober 2024
		Aktiv NAR	Listni opad	oktober 2024
		Majcen	Nabiranje zelišč	16.5.2025
	Športni dnevi (5)	Zevnikar	Jesenski pohod	23.9.2025
		Maja Jakob	Kros	oktober 2025
		Maja Jakob	Pohod na Mrzlico	oktober 2025
		Venko, Zevnikar	Zimski športni dan - sankanje	februar 2025
		Vodstvo šole	Zaključni izlet Gardaland	5. 6. 2025
	Tehniški dnevi (10)	Peterlin	SŠ Zagorje	december 2024
		Slapničar	STPŠ	17.1.2025
		Aktiv NIS	VDC Zagorje	marec 2025
		Majcen	Načini konzerviranja	14.11.2024
		Majcen	Oblikovanje testa	21.11.2024
		Derstvenšek	Novoletne delavnice za bazar	28.11.2024
		Aktiv NIS	Pust	4.3.2025
		Marinko	Volna in ambient	20.3.2025
		Deželak	4. Dritel in ogled Prometeja	11.10.2025
Zevnikar	Osvežitev učilnice	27.1.2025		

RAZRED	DEJAVNOSTI	NOSILCI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
9. razred NIS	Kulturni dnevi (2)	Aktiv SLJ	Literarna ekskurzija Gorenjska	17.4.2025
		Aktiv SLJ	Gledališka vzgoja in ogled predstave	februar/marec 2025
	Naravoslovni dnevi (2)	Aktiv NAR	Drevesa	oktober 2024
		Aktiv NAR	Listni opad	oktober 2024
	Športni dnevi (5)	Zevnikar	Jesenski pohod	23.9.2024
		Maja Jakob	Športne igre	oktober 2024
		Maja Jakob	Pohod na Mrzlico	oktober 2024
		Venko, Zevnikar	Zimski športni dan	februar 2025
		Vodstvo	Zaključni izlet Gardaland	5. 6. 2025
	Tehniški dnevi (6)	Peterlin, Zevnikar	SŠ Zagorje	december 2024
		Slapničar	STPŠ	17.1.2025
		Aktiv NIS	VDC Zagorje	marec 2025
		Deželak	4. Dritel in ogled Prometeja	11.10.2025
		Derstvenšek	Novoletne delavnice za bazar	28.11.2024
		Marinko	Volna in ambient	20.3.2025

	DEJAVNOSTI	NOSILCI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
PPVI III. stopnja	Naravoslovni dnevi (2)	Grom	Raziskovalec za en dan (CŠOD)	14. 4. 2025
			Kakšno je vreme (CŠOD)	16. 4. 2025
	Kulturni dnevi (3)	Grom	Gledališka predstava	26. 9. 2024
			Novoletno praznovanje	24. 12. 2024
			Zabavni svet glasbe	25. 4. 2024
	Športni dnevi (5)	Grom	Jesenski pohod	23. 9. 2024
			Pohod z rdečimi baloni	februar/marec
			Športne igre	junij 2025
			Hop na skiro (CŠOD)	15. 4. 2025
			Plavanje	23. 5. 2025
	Delovni dnevi (8)	Grom	VDC Zagorje	marec 2025
			Novoletne delavnice	28. 11. 2024
			Pust	4. 3. 2024
			Pisane nogavičke	21. 3. 2025
			Travnik	maj 2025
Dan žena			7. 3. 2025	
Izdelava testenin			23. 10. 2024	
Majcen		Priprava napitka	13. 11. 2024	

LDN – OŠ NHR HRASTNIK – ŠOLSKO LETO 2024/2025

	DEJAVNOSTI	NOSILCI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
PPVI VI. stopnja	Naravoslovni dnevi (3)	Grom	Raziskovalec za en dan (CŠOD)	14. 4. 2025
			Kakšno je vreme (CŠOD)	16. 4. 2025
			Travnik	maj 2025
	Kulturni dnevi (3)	Grom	Gledališka predstava	26. 9. 2024
			Novoletno praznovanje	24. 12. 2024
			Zabavni svet glasbe	25. 4. 2024
	Športni dnevi (5)	Grom	Jesenski pohod	23. 9. 2024
			Pohod z rdečimi baloni	februar/marec
			Športne igre	junij 2025
			Hop na skiro (CŠOD)	15. 4. 2025
			Plavanje	23. 5. 2025
	Delovni dnevi (6)	Grom	VDC Zagorje	marec 2025
			Novoletne delavnice	28. 11. 2024
			Pust	4. 3. 2024
			Pisane nogavičke	21. 3. 2025
			Izdelava testenin	23. 10. 2024
			Priprava napitka	13. 11. 2024

**EKSKURZIJE V ŠOLSKEM LETU 2024/25**

RAZRED	VSEBINA	NOSILCI	ČAS
1.	ZOO Park Ranč Aladin	Marijana Stjepić	10. 6. 2025
2.	Pastirčkov dan na Vačah	Mateja Zakrajšek	10. 6. 2025
3.,NIS 1.-3.	Živalski vrt Ljubljana	Saša Šeško	4. 6. 2025
4.	Velenje- Muzej premogovništva	Ivan Margan	16. 6. 2025
5.	Postojnska jama, Predjamski grad	Senta Glavač	28.5.2025
6.	Tehniški muzej Bistra, Lipica	Mira Marinko	18.6.2025
7.	Rogatec- Ptuj	Tina Šantej	18.6.2025
7.	Naravoslovna učna pot (Jama Pekel, Gozdna učna pot, Rimska nekropola)	Arijana Radešič Opresnik	8.10. 2024
8.	Reaktor Podgorica, Hiša eksperimentov, Hiša iluzij	Helena Derstvenšek	18. 6. 2025
8.	Literarna ekskurzija Gorenjska	Aktiv SLJ	17. 4. 2025
9.	Literarno- jezikovna ekskurzija v Ljubljani	Aktiv SLJ	25. 10. 2024
<b>IP</b>	<b>PROGRAM IZBIRNIH PREDMETOV</b>		
LS3 in LS 2	Ogled likovne galerije Maribor	Mira Marinko	2.4. 2025
LS 1	Likovna kolonija	Mira Marinko	30. 5. 2025
ISP – nadarjeni (7.-9.)	Vodnikova domačija Knjižni sejem	Irena Senčar, Maja Klep	april 2025 november 2024
Nadarjeni in vedoželjni	Maistrov Kamnik	Katja Šmit	25.9.2024 (izven pouka)

OPOMBA: Večina ekskurzij se povezuje tudi z realizacijo dni dejavnosti po posameznih razredih.

## TEKMOVANJA V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

TEKMOVANJE	RAZRED	VODJA HRASNIK	VODJA DOL	VODJA PPVIZ, NIS
CICI VESELA ŠOLA	1. – 4.	Darja Babič	Karmen Kovač	
RAČUNANJE JE IGRA	2. – 5.	Ksenija Klopčič		Nastja Venko
ZNAM VEČ	1. – 3.	Tatjana Čižmek Monika Špilar	Andreja Slapšak Maja Laznik	
EVROPSKI MATEMATIČNI KENGURU (Vegovo priznanje)	1. – 5.	Ivan Margan	Karmen Kovač	
EVROPSKI MATEMATIČNI KENGURU	6. – 9.	Ajda Zubak	Aleksandra Štorman	
LOGIČNA POŠAST	1. – 5.	Senta Glavač	Nina Lazar	
LOGIČNA POŠAST	6. – 9.	Ajda Zubak	Aleksandra Štorman	
TEKMOVANJE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE	1. – 9.	Tadej Kralj	Maja Klep	
TEKMOVANJE IZ ANGLEŠKEGA JEZIKA	8.	Celestina Urbanc	Jana Šuligoj	
TEKMOVANJE IZ ANGLEŠKEGA JEZIKA	9.	Milena Pavelšek	Jana Šuligoj	
TEKMOVANJE IZ ZNANJA ZGODOVINE	8., 9.	Mira Marinko	Tina Šantej	
TEKMOVANJE IZ ZNANJA GEOGRAFIJE	8.,9.	Špela Vuga Štruc	Lucija Dornik	
TEKMOVANJE IZ NEMŠKEGA JEZIKA	8., 9.	Gregor Strniša	Gregor Strniša	
TEKMOVANJE IZ ZNANJA KEMIJE (Preglovo priznanje)	8., 9.	Domen Učakar	Domen Učakar	
TEKMOVANJE IZ ZNANJA O SLADKORNI BOLEZNI	7. - 9.	Arijana Radešič Opresnik	Arijana Radešič Opresnik	
TEKMOVANJE IZ ZNANJA BIOLOGIJE (Proteusovo priznanje)	8., 9.	Domen Učakar	Domen Učakar	
TEKMOVANJE IZ ZNANJA FIZIKE (Stefanovo priznanje)	8. - 9.	Janko Slapničar	Helena Derstvenšek	
KAJ VEŠ O PROMETU	7. -9.	Senta Glavač	Helena Derstvenšek	
VESELA ŠOLA	4.-9.	Irena Senčar	Maja Klep	Mateja Zevnikar
TEKMOVANJE IZ ZNANJA ASTRONOMIJE (Dominkovo priznanje)	9.	Helena Derstvenšek		
ZLATI SONČEK	1. – 3.	razredničarke		
KRPAN	4. – 6.	razredničarke, učitelji ŠPO		
TEKMOVANJE MLADIH TEHNIKOV	4. - 9.	Helena Derstvenšek		
ROBOTIKA	4.-9.	Janko Slapničar		
MALE SIVE CELICE	7.- 9.	Jernej Jakob		
ATLETIKA	6. - 9.	Maja Jakob		



KOŠARKA	6. - 9.	Mateja Izgoršek	
NOGOMET	6. - 9.	David Jakopič	
NAMIZNI TENIS	6.- 9.	David Jakopič	
ROKOMET	6. - 9.	David Jakopič	
STRELJANJE Z ZRAČNO PUŠKO	6. -9.	Maja Jakob	
ACM tekmovanje Bober	7. - 9.	Marjana Pograjc Debevc	
ČISTI ZOBJE	1.-5.	Andreja Peterlin	

**OPOMBA:** Na tekmovanja se učenci prijavijo prostovoljno in na podlagi podpisanega soglasja staršev oz. skrbnikov. Prijave na tekmovanja in sama tekmovanja se izvedejo na podlagi pravil, ki jih določijo organizatorji posameznih tekmovanj.

## PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE 2024/2025

### I. ŠOLSKA KNJIŽNICA

#### 1. INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO:

- **Nabava** knjižničnega gradiva: knjige, revije, neknjižno gradivo, ...
- Nabava naj bi potekala skozi celotno šolsko leto za dve lokaciji: matična šola in pš dol.
- Računalniška **obdelava** knjižničnega gradiva v programu Cobiss Lib po predpisih bibliotekarske stroke, ki zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva (tudi podarjeno gradivo preteklih let).
- **Izposoja** knjižničnega gradiva po urniku izposoje (na obeh šolah).
- **Vodenje** vsakodnevne **dokumentacije** o uporabi in izposoji gradiva.
- **Vodenje** in urejanje naročilnic in **računov** v programu Vasco (nakupu knjižničnega gradiva, učbenikov, ...).
- Reden **odpis** knjižničnega gradiva (tudi gradiva za učitelje in gradiva učbeniškega sklada).
- **Oprema in vzdrževanje** knjižničnega gradiva. Knjižnično poučno gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Lepslovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah C, P, M in L. Ločeno je gradivo v tujih jezikih in strokovna literature za učence in učitelje.
- **Predstavitve** knjižnih in publicističnih **novosti** učiteljem in učencem. Učenci se bodo redno seznanjali z novostmi in pomembnimi dogodki na knjižnem področju v času izposoje, na urah KIZ, preko priložnostnih razstav in oglasne deske.
- Na matični šoli deluje šolska knjižnica, kjer si poleg učencev, gradivo lahko izposojajo tudi delavci in učenci oddelkov za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami (oddelki NIS in PPVI).

#### 2. PEDAGOŠKO DELO:

- **Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji:** motiviranje, svetovanje, usmerjanje, vzgajanje, preverjanje veščin pri iskanju literature, iskanje informacij in gradiva za seminarske in raziskovalne naloge, pouk, za branje doma, v OPB ali prostem času.
- **Bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami:** izvajanje knjižnično-informacijskih znanj (KIZ-a) z medpredmetnimi povezavami. Povezovanje poteka od 1. Do 9. Razreda po standardih in normativih in po učnem načrtu KIZ-a po vsaj 4 ure na vsak oddelek.

Medpredmetno povezovanje naj bi potekalo pri vseh predmetih, vsebine ur KIZ-a učitelji načrtujejo in vključijo v svoje LDN. Ure KIZ potekajo v knjižnici ali v razredu v sodelovanju z učitelji. Posebej bo tudi organizirana izposoja za oddelke OPB, NIS, PPVI.

- **Delo s skupinami:** interesne dejavnosti, medgeneracijsko branje, knjižne razstave, okrogle mize in srečanja z ustvarjalci, heterogene skupine, delavnice s skupinami pri različnih predmetih (likovne, glasbene, geografske in druge delavnice).

### 3. STROKOVNO SODELOVANJE Z DELAVCI ŠOLE:

- Sodelovanje ob načrtovanju in pri izvedbi KIZ-a z vsemi strokovnimi aktivni, kulturnih in naravoslovnih dni, projektov.
- Sodelovanje na sestankih in konferencah, na katerih se po potrebi vključimo z informacijami za učiteljski zbor in ostale strokovne delavce ali v pomoč učencem.
- S strokovnimi delavci šole se posvetujemo o nakupu novosti za knjižnico, iščemo informacije po internetu, v sistemu COBISS Lib in dLib.

### 4. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE:

- Izobraževanja, organizirana na šoli.
- Tečaji in izobraževanja v pedagoški in bibliotekarski stroki na seminarjih ZRSŠ, FF, NUK, Izum, ZBDS, aktivih in študijskih skupinah.
- Sodelovanje z drugimi institucijami.

Izobraževanj, ki niso brezplačna, se bomo udeležile, če bodo na voljo finančna sredstva, ali pa jih bomo financirale same.

### 5. DRUGO DELO:

- koordinacija projekta *Mednarodna izmenjava knjižnih kazalk* (Slavko Marcen in Irena Klukej),
- koordinacija projekta *Nacionalna izmenjava knjižnih kazalk* (Slavko Marcen in Irena Klukej),
- interesna dejavnost *Bralnice* (Slavko Marcen),
- interesna dejavnost *Bralne urice* (Irena Klukej v sklopu OPB2),
- organizacija in izvedba dejavnosti *Noč v knjižnici* (D. Ramšak in Irena Klukej),
- sodelovanje pri projektu *Nacionalni mesec skupnega branja 2024* (Slavko Marcen in Irena Klukej),
- sodelovanje pri projektu *Mednarodni mesec šolskih knjižnic* (Slavko Marcen in Irena Klukej),

- vodenje in upravljanje učbeniškega sklada (Slavko Marcen in Irena Klukej),
- vodenje strokovnega aktiva knjižnice (Irena Klukej),
- priprava, posredovanje in predstavitev informacij šolske knjižnice na spletni strani šole in drugih družbenih omrežjih - šolska knjižnica ter učbeniški sklad (Slavko Marcen in Irena Klukej),
- urejanje oglasne table pred knjižnico »*Tabla Ali veš*« (Slavko Marcen in Irena Klukej),
- priprava tematskih razstav v knjižnici ali na šoli,
- sodelovanje pri izbiri gradiva za domače branje,
- izdelava in realizacija LDN šolske knjižnice, letne in sprotne priprave za pouk,
- usklajevanje dela zaposlenih v knjižnici (Hrastnik, Dol),
- sodelovanje in spremljanje učencev na kulturnih, naravoslovnih in športnih dnevih,
- sodelovanje oz. pomoč pri projektih, ki se izvajajo na šoli ali šola v njih sodeluje,
- nadomeščanje odstotnih učiteljev,
- pomoč pri nadzoru NPZ in različnih šolskih tekmovanjih,
- varstvo vozačev in čakajočih učencev,
- sodelovanje s knjižnico A. Sovreta Hrastnik,
- dogovarjanje z založniki in založbami,
- redni letni popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2024 (Slavko Marcen in Irena Klukej).

## II. UČBENIŠKI SKLAD

Za delovanje Učbeniškega sklada skrbi upravljalec, ki je knjižničar. Dejavnosti potekajo v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS št. 12/2020), v nadaljevanju Pravilnik US.

Učenci šole si učbenike izposodijo za tekoče šolsko leto in jih ob koncu slednjega vrnejo. Izposoja je brezplačna. Na učbenike se naročajo v juniju za prihodnje šolsko leto – takrat je na spletni strani šole objavljen izbor učbenikov in delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto.

V skladu s Pravilnikom dobijo učenci 1., 2. in 3. razreda brezplačno v uporabo še učna gradiva (delovne zvezke), ki jih financira MIZŠ.

Na osnovi Pravilnika, bodo v šolskem letu 2024/2025 potekale aktivnosti v naslednjem zaporedju:

### SEPTEMBER 2024:

- Razdelitev učbenikov učencem v COBISS3/Izposoji. Vsi učenci jih dobijo prvi šolski dan.
- Dokup in vpis manjkajočih učbenikov (morebitne priselitve).
- Priprava evidence izposojenih kompletov – število učencev.

- Pregled učbenikov, ki niso izposojeni – zaloga v skladišču.
- Pregled in uskladitev evidenc z računovodstvom (nakazilo MIZŠ, porabljena sredstva).
- Pregled plačil za poškodovane, uničene oz. nevrnjene učbenike za šolsko leto 2024/2025 (12. člen Pravilnika US).
- Priprava predloga za razdelitev plačila upravljalcu sklada in pomočnikom. Bruto znesek nakaže MIZŠ v skladu z 9. členom Pravilnika US\*.

\*MIZŠ je za leto 2024 že nakazalo sredstva, zato je bil predlog posredovan ravnateljici v podpis.

#### OKTOBER/NOVEMBER 2024:

- Odpis učbenikov, odvoz (uničenje).
- Evidentiranje učnega gradiva, ki ga zagotavljajo starši učencev (6. člen Pravilnika).
- Priprava predloga in sklepa za odpis učbenikov.

#### MAREC, APRIL, MAJ 2025:

- Strokovni aktiv učiteljev, ki poučuje razredni pouk oz. posamezni predmet, predlaga ravnatelju izbor učbenikov, učnih gradiv ter delovnih zvezkov za prvi, drugi in tretji razred za šolsko leto 2025/2026 najkasneje do 30. 4. 2025. Izbor učbenikov mora biti opravljen na osnovi Kataloga potrjenih učbenikov (14. člen Pravilnika US).
- Ravnateljica pošlje svetu staršev v soglasje seznam izbranega učnega gradiva, ki ga zagotavljajo starši učencev do 15. 5. 2025. Najkasneje do 31. 5. 2025 ravnateljica pridobi pisno soglasje sveta staršev za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred šole.

#### JUNIJ, JULIJ 2025:

- Do 15. 6. 2025 se obvesti vse udeležence izobraževanja, katera učna gradiva se bodo uporabljala v prihodnjem šolskem letu. Sezname se objavijo na običajnih mestih ter na spletni strani šole.
- Najkasneje do 24. 6. 2025 se evidentirajo potrebe po izposoji učbenikov iz učbeniškega sklada za šolsko leto 2025/2026.
- Učenci vrnejo izposojene učbenike po pripravljenem razporedu (pomoč strokovnih delavcev šole) – najkasneje do 10. 6. 2025 (9. razred) oz. do 18. 6. 2025.
- Pregled učbenikov, izločanje uničenih in poškodovanih ter popravilo le-teh.
- Pregled zaloge, evidentiranih naročil in izbora učbenikov. Na osnovi tega se pripravijo potrebe za novo nabavo oz. dokup posameznih naslovov (načrt obnove US) v okviru zneska, ki ga šoli nameni ministrstvo.

- Priprava in pošiljanje dokumentacije za ponudbe za dobavo učbenikov ter učnih gradiv in odločitev o izbiri najbolj ustreznega ponudnika.
- Priprava predloga o višini odškodnine za uničene, nevrnjene ali poškodovane učbenike za šolsko leto 2024/2025.
- Ravnateljica sprejme sklep o višini odškodnine.
- Računovodstvo pripravi in pošlje položnice za plačilo.

#### AVGUST 2024:

- Vpis prvošolcev in priprava učbenikov ter učnih gradiv za izposoj.
- Vpis novih in dokupljenih učbenikov (če dobava ni bila realizirana v juliju).
- Dokup in vpis manjkajočih učbenikov (priselitve, ponavljalci,...).
- Priprava učbenikov ter učnih gradiv za izposoj za učence od 2.-9. razreda za matično šolo, podružnično šolo Dol in NIS. Učbenike učenci dobijo prvi šolski dan.

OPOMBA: dejavnosti oz. datumsko vezane aktivnosti se lahko spremenijo v skladu z navodili oz. okrožnicami Ministerstva za vzgojo in izobraževanje.

## LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE šolsko leto 2024/2025

### UČENJE IN POUČEVANJE

Nosilki naloge: pedagoginji.

Sodelavka: socialna delavka.

Svetovalno delo z učenci

Neposredna pomoč vsem učencem:

pomoč pri izdelavi domače naloge ter vključitev v OPB (po potrebi).

Koordinacija pomoči učencem z učnimi težavami in integriranim učencem s posebnimi potrebami:

povezovanje z zunanjimi institucijami.

Svetovalno preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšanju kvalitete učenja:

razvijanje učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja, racionalno porabljen prosti čas.

Svetovalno in posvetovalno delo z učitelji

Neposredna pomoč učiteljem in posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja:

pomoč pri načrtovanju in uvajanju novih didaktičnih pristopov (učna diferenciacija, oblikovanje manjših učnih skupin).

Sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih učnih programov za učence z učnimi težavami in druge učence s posebnimi potrebami;

sodelovanje v šolski strokovni skupini za pripravo, spremljanje in evalvacijo individualiziranih programov in izvirnih delovnih projektov pomoči za učence z učnimi težavami (IDPP) udeležba na sestankih strokovnih timov.

Neposredna pomoč učiteljem pri uresničevanju individualiziranih učnih programov:

preverjanje in ocenjevanje znanja učenca, metode in oblike dela ...

Koordinacija in sodelovanje v razvojnih projektih učiteljev.

Koordinacija in sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju učiteljev na šoli.

Svetovalno in posvetovalno delo s starši

Individualno svetovanje staršem učencev z učnimi težavami in drugih učencev s posebnimi potrebami:

o prilagojenih oblikah in metodah dela,

o uspešnih strategijah pridobivanja znanja, razvijanja interesov,

o oblikovanju učnih navad njihovih otrok.

Sodelovanje z vodstvom:

pri preverjanju in zagotavljanju ustreznih pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami,

pri preverjanju in zagotavljanju ustreznih pogojev za lažjo vključitev učencev s posebnimi potrebami iz redne osnovne šole v šolo s prilagojenim programom.

## **ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI**

Nosilka naloge: pedagoginja.

Sodelavki: socialna delavka in pedagoginja.

Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci poteka po Konceptu dela z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli, ki je bil sprejet leta 1999 na seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje.

Obsega naslednja področja:

opredelitev nadarjenosti,

značilnosti nadarjenih učencev,

izhodišča za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci,

delo z nadarjenimi učenci,

literaturo.

Evidentiranje, identifikacija in seznanitev staršev bo potekala za učence 5. razreda, po potrebi pa tudi za učence višjih razredov, ki še niso bili v postopku. Koordinatorica dela z nadarjenimi učenci je pedagoginja Andrea Mlakar, pri izvedbi koncepta pa sodelujejo še vodstvo šole, učitelji, učenci, starši in po potrebi zunanji sodelavci z naslednjimi nalogami:

**PEDAGOGINJA:**

koordinira delo z nadarjenimi,  
se izobražuje na področju nadarjenih otrok,  
vodi dokumentacije in evidence o nadarjenih učencih,  
vodi sestanke oddelčnih učiteljskih zborov ob predstavitvi rezultatov identifikacije nadarjenih učencev,  
sodeluje s starši nadarjenih otrok,  
sodeluje z vodstvom šole pri načrtovanju nalog,  
opravlja svetovalno delo z nadarjenimi (svetovanje na področju učenja, na socialnem področju in osebnostnem področju),

**UČITELJI:**

evidentirajo učence,  
izpolnjujejo ocenjevalne lestvice,  
prisostvujejo na sestankih oddelčnih učiteljskih zborov,  
podajajo informacije o nadarjeni učencih na pedagoških konferencah,  
pripravljajo programe za delo z nadarjenimi,  
izvajajo aktivnosti z učenci,  
sodelujejo s starši nadarjenih otrok in ostalimi sodelavci.

UČENCI se vključujejo v naslednje oblike dela in dejavnosti na šoli:

dodatni pouk od 1. do 9. razreda,  
natečaji (likovni, literarni),  
tekmovanja iz znanj iz različnih področij,  
izbirni predmeti,  
interesne dejavnosti,  
otroški parlament, skupnost učencev šole,  
individualni razgovori,  
projekti,  
ure namenjene delu z nadarjenimi učenci (v okviru ur ISP)  
dnevi dejavnosti.

**STARŠI:**

sodelujejo na roditeljskem sestanku,  
v individualnih razgovorih (soglasja, mnenja, seznanitev z rezultati),  
spodbujajo otroke pri razvoju nadarjenosti oz. talentiranosti,  
se vključujejo v ponujene aktivnosti.

**VODSTVO ŠOLE:**

spremlja delo nosilcev koncepta,  
nudi organizacijsko in finančno podporo.



#### ZUNANJI SODELAVCI IN INSTITUCIJE:

po potrebi izvajajo dejavnosti in aktivnosti (identifikacija).

Sodelovanje v izvajanju projekta: Koncept prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno-izobraževalnega dela z njimi.

V šolskem letu 2024/2025 nadaljujemo s projektom izvajanja posodobljenega koncepta prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno-izobraževalnega dela z njimi. Ta koncept je pripravila ekspertna skupina pri Zavodu Republike Slovenije za šolstvo, gre pa za posodobitev izvirnega koncepta iz leta 1999. Sodobna spoznanja o nadarjenih in težave pri izvajanju prejšnjega koncepta so pokazali potrebo po spremembah, zato je bil pripravljen predlog novega koncepta. Ta novi koncept vključuje prepoznavanje otrok z visokimi potenciali že v vrtcu in sledi njihovem razvoju vse do srednje šole, kar zagotavlja kontinuiran in celosten pristop.

Šola je v projekt izvajanja novega koncepta vključena z dvema oddelkoma – 6. b razredom in 8. a razredom. Cilji projekta so povečanje diferenciacije, individualizacije in personalizacije vzgojno-izobraževalnega dela, s poudarkom na zagotavljanju optimalnih pogojev za nadarjene učence. Nov koncept prinaša tudi spremenjene pogoje in merila za prepoznavanje nadarjenih učencev. Poudarek je na izvajanju čim bolj raznolikih dejavnosti za potencialno nadarjene učence, tako znotraj rednega pouka kot v razširjenem programu in obogatitvenih dejavnostih. Eden izmed ciljev je tudi spodbujanje učiteljev k prepoznavanju potencialno nadarjenih učencev in k spreminjanju njihovih pogledov na delo s temi učenci. Posebna pozornost je namenjena mentorskemu pristopu, ki je ključen za razvoj nadarjenih učencev, ob tem pa se poudarja tudi pomembna vloga koordinatorja v tem procesu.

V osnovni šoli je cilj poskusa izvajati raznolike dejavnosti za nadarjene učence, pri čemer vsak učenec s pomočjo mape dosežkov spremlja svoj napredek skozi celotno šolsko leto. Na koncu leta se v sodelovanju s koordinatorjem in razrednikom izvede evalvacija mape dosežkov, da se oceni učenčev napredovanje. Oblikovani bodo novi personalizirani načrti, v okviru katerih bodo učenci skupaj z izbranimi mentorji zasnovali dejavnosti za celo šolsko leto. Evalvacija bo potekala vsake tri mesece, kar omogoča sprotno prilagajanje in optimizacijo načrtov glede na učenčev napredek ter morebitne nove potrebe.

Novosti, ki jih prinaša prenovljeni koncept:

- Prepoznavanje in delo s potencialno nadarjenimi se začne že v vrtcu, kar predstavlja kontinuiran proces, ki traja do srednje šole.
- Spreminja se 3-stopenjski model odkrivanja nadarjenih: opazovanje/nominacija, razvijanje potencialov in identifikacija.
- Merila za identifikacijo nadarjenih so posodobljeni.
- Poudarjen je pomen uporabe različnih didaktičnih pristopov pri delu z nadarjenimi učenci.

- Natančno so opredeljene naloge mentorjev nadarjenih učencev in pedagoških koordinatorjev.
- Poseben poudarek je na dela z nadarjenimi iz ranljivih skupin.
- Izpostavljen je pomen nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev za prepoznavanje nadarjenih ter izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela.

V dejavnosti izvajanja projekta so vključeni ravnateljica, učiteljski zbori izbranih oddelkov (en oddelek 6. razreda in oddelek 8. razreda) ter šolski svetovalni delavec, ki je tudi koordinator za delo z nadarjenimi učenci.

Aktivnosti učiteljev in svetovalnih delavcev v poskusu:

- Načrtujejo in izvajajo raznolike dejavnosti, ki omogočajo razvoj splošnih in specifičnih področij nadarjenosti.
- Nudijo podporo učencem pri oblikovanju map dosežkov, ki vključujejo dokazila o njihovih dosežkih in izdelkih.
- Pripravljajo personalizirane načrte vzgojno-izobraževalnega dela za nadarjene učence.
- Opravljajo naloge mentorjev za nadarjene.
- Izpolnjujejo spletne vprašalnike za spremljanje napredka.
- Sodelujejo v fokusnih skupinah za izmenjavo mnenj in izkušenj.
- Koordinirajo naloge v povezavi z usklajevanjem šolskih dejavnosti za nominirane in identificirane nadarjene učence.
- Vodijo evidenco vseh učencev s PeNaD. Analizirajo uspešnost PeNaD pri učencih.
- Udeležujejo se predavanj, namenjenih učiteljskemu zboru, ravnatelju in koordinatorju projekta, kjer pridobijo dodatna znanja in veščine za učinkovito delo z nadarjenimi učenci ter usklajevanje dejavnosti v okviru projekta.

## **ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED**

Delovna naloga pedagoginj in socialne delavke.

Svetovalno delo z učenci

Neposredna pomoč in/ali organizacija pomoči učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami. Svetovanje učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami.

Svetovalno in posvetovalno delo z učitelji

Posvetovanje z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih.

Posvetovanje z učitelji o zagotavljanju osnovnih pogojev za varno in spodbudno učno okolje.

Posvetovanje z učitelji o zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja tudi zunaj pouka (med odmori, v garderobi, v jedilnic ...).

Svetovanje učiteljem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne, disciplinske težave.

Posvetovanje z učitelji pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence.

Posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi:  
program razrednih ur; priprava oz. izvedba razrednih ur;  
reševanje konfliktov v razredu (po dogovoru).

Svetovalno in posvetovalno delo s starši

Svetovanje staršem v podporo in pomoč pri zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja za učenje.

Obveščanje staršev o osnovnih vzgojnih načelih.

Svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave.

Posvetovanje s starši pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence.

Sodelovanje z vodstvom

pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne klime in kulture na šoli.

## **TELESNI, OSEBNI (SPOZNAVNI IN ČUSTVENI) IN SOCIALNI RAZVOJ**

Delovna naloga socialne delavke in pedagoginj.

Svetovalno delo z učenci

Svetovanje in neposredna pomoč učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju.

Koordinacija pomoči učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju:  
povezovanje z zunanjimi institucijami,  
koordinacija pomoči v šoli (po potrebi).

Svetovalno oz. preventivno delo z učenci v programih za spodbujanje telesnega, osebnega in socialnega razvoja (izvedba oziroma organizacija predavanj, delavnic:

Opomba: Program preventivnih dejavnosti na šoli je priloga LDN ŠSS.

Svetovalno in posvetovalno delo z učitelji

Posvetovalno delo z učitelji pri izdelavi individualnih programov dela z učenci, ki imajo težave v telesnem, osebnem in socialnem razvoju.

Neposredna pomoč učiteljem pri delu z učenci s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju.

Načrtovanje, koordinacija in evalvacija preventivnih programov za učence ( po potrebi v sodelovanju z ustreznimi zunanjimi ustanovami) po LDN šole.

Organizacija, koordinacija ali izvedba predavanj in delavnic za učitelje o značilnostih normalnega telesnega, osebnega in socialnega razvoja ter o značilnostih učencev s tovrstnimi težavami.

Svetovalno in posvetovalno delo s starši

Svetovanje staršem o učinkovitih pristopih k učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju.

Organizacija, koordinacija ali izvedba predavanj in delavnic za učence o značilnostih normalnega telesnega, osebnega in socialnega razvoja ter o značilnostih učencev s tovrstnimi težavami.

Sodelovanje z vodstvom:

pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju strokovnega izobraževanja ter izpopolnjevanja učiteljev na tem področju.

## **ŠOLANJE**

Nosilki naloge: pedagoginji.

Sodelavka: socialna delavka.

Načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa ter sprejema otrok v šolo:

organizacija ter izvedba vpisa,

priprava dokumentacije za šolanje učencev novincev iz našega ali drugega šolskega okoliša,

svetovanje staršem v primeru odložitve šolanja,

sodelovanje s svetovalno delavko Vrtca Hrastnik,

vodenje komisije za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo in izdelava zapisnika te komisije,

obveščanje staršev o odložitvi šolanja,

oblikovanje oddelkov,

pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje.

Podajanje strokovnega mnenja o učencih v zvezi z učnimi, čustvenimi, vedenjskimi in drugimi posebnostmi:

na pisno zahtevo zunanjih institucij (Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov – v okviru ZD Trbovlje, ZD Sevnica, ZD Celje, CSD Zasavje Enota Hrastnik, Svetovalni center za otroke in mladostnike Ljubljana, Pediatrična klinika Ljubljana, Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna ...) in ostalih strokovnih delavcev,

svetovanje staršem o potrebni pomoči (predstavitev postopkov pomoči, usmerjanje v institucije ...).

Sodelovanje z vodstvom šole pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole, razpored učencev ponavljavcev, priseljencev, tujcev ...

## KARIERNA ORIENTACIJA

Nosilka naloge: socialna delavka.

Sodelavki: pedagoginji.

Model karierne orientacije na naši šoli zajema naslednje aktivnosti: poklicno informiranje, poklicno svetovanje in poklicno vzgojo. V proces so vključeni učenci, učitelji in starši. Proces se konča z individualnim svetovanjem učencem in opozarjanjem na optimalne možnosti na posameznih poklicnih področjih. Model vključuje tudi sodelovanje z zunanjimi ustanovami, ki spremljajo zdravstveni razvoj šolarjev, zanje organizirajo izobraževanje in podeljujejo štipendije. Cilj aktivnosti je učencem pomagati pri odgovorni odločitvi o njihovi poklicni poti.

Poklicna vzgoja kot ena od aktivnosti karierne orientacije predstavlja program načrtovanih izkušenj, s pomočjo katerega učenec razvije predstave, znanja in veščine, ki mu omogočajo ustrezno odločanje in pomagajo pri prehodih z ene na drugo stopnjo izobraževanja ter pri prehodu v zaposlitev. Izvaja se v okviru rednih predmetov, izbirnih predmetov, oddelčne skupnosti, drugih aktivnosti na šoli (interesnih dejavnosti, naravoslovnih, kulturnih, tehniških dni in dni dejavnosti, popoldanskih predavanj) in izven šole (ekskurzije, obiski podjetij, obrtnih delavnic in srednjih šol).

Poklicno vzgojo v okviru rednega pouka izvajajo učitelji v skladu s cilji, ki so opredeljeni v učnem načrtu za določene predmete. Poklicno vzgojo v okviru oddelčne skupnosti izvajamo razredniki in svetovalni delavci, ki tudi koordiniramo dejavnosti poklicne vzgoje izven pouka (na šoli in izven nje).

## NAMENI POKLICNE VZGOJE

Pomagati učencem na prehodu iz osnovne v srednjo šolo glede na njihove individualne lastnosti.

Usposobiti učence za samostojno poklicno odločanje.

Usposobiti učence za načrtovanje poklicne poti.

Usposobiti učence, da se naučijo spoznavati sebe in svet dela.

Usposobiti starše za relevantne in enakopravne partnerje v procesu poklicnega odločanja.

Usposobiti učitelje, da pomagajo v procesu poklicnega odločanja.

Pomagati učencem, da bi sprejeli odločitve, ki bi bile bolj usklajene med možnostmi izobraževanja in zaposlovanja.

Preprečevati oziroma zniževati število osipnikov iz izobraževanja, usposabljanja in zaposlovanja ter zmanjšati stroške za dodatno usposabljanje/prekvalificiranje in brezposelnost.

## CILJI POKLICNE VZGOJE

Učenci aktivno spoznavajo sami sebe.

Učenci in starši aktivno pridobivajo informacije o svetu izobraževanja in dela.

Učenci povezujejo svoja močna področja z zahtevami v svetu izobraževanja in dela.

Učenci prepoznajajo svoje lastnosti in lastnosti drugih v komunikaciji s sošolci, starši in drugimi.

Učenci izberejo izobraževalno in poklicno pot na podlagi spoznanj, do katerih pridejo v daljšem časovnem obdobju.

Starši aktivno sodelujejo pri otrokovem odločanju.

Učenci odgovorno sprejemajo odločitve.

Vodstvo šole in strokovni delavci aktivno sodelujejo pri izvajanju poklicne orientacije.

## VSEBINA

### DELO Z UČENCI OD 1. DO 9. RAZREDA:

Velik del dejavnosti na področju seznanjanja in informiranja o poklicih bodo v prvih šestih razredih izvedle učiteljice v okviru pouka.

Intenzivneje se bomo s poklicno vzgojo učencev ukvarjali v 7., 8. in 9. razredu:

V 7. razredu bodo učenci deležni 5 ur delavnic na temo izbire poklica, ki se bodo izvedle v okviru ur oddelčne skupnosti, kjer bodo predvsem spoznavali samega sebe, svoje interese, poklicne želje, se seznanjali s poklicem svojih in staršev sošolcev ter iskali svoj sanjski poklic.

V 8. razredu bomo učencem posredovali naslednje informacije:

ura: seznanitev učencev z dejavniki dobre izbire poklica, kjer se poudari pomen želja, interesov, sposobnosti, učnega uspeha, delovnih navad, zdravstvenih kontraindikacij, ročnih spretnosti in raznih nadarjenosti.

ura: seznanitev učencev s programi in poklici v srednjih šolah, s predstavitvijo mreže šol v Sloveniji; učence se seznanijo tudi s postopkom vpisa v programe srednjih šol, s poudarkom na zbiranju točk za vpis v šole z omejenim vpisom.

in 4. ura: pridobivanje informacij o poklicih in potmi za dosego nekega poklica preko računalniškega programa KAM IN KAKO in nekaterih spletnih naslovov.

5. ura: oblikovanje miselnih vzorcev o poklicih, predstavitev poklicev sošolcem.

V okviru tehniškega dne se bodo učenci seznanili s programi na Srednji tehniški in poklicni šoli Trbovlje.

V 9. razredu je delo z učenci obsežnejše in intenzivnejše, z njimi se bodo izvedle naslednje aktivnosti:

Predstavitve programa karijerne orientacije v tekočem šolskem letu, rokovnika za vpis v srednje šole, predstavitev Vprašalnika o poklicni poti ter meril za vpis v srednje šole z omejenim vpisom.

Iskanje informacij o poklicih in možnostih izobraževanja preko računalniškega programa KAM IN KAKO in znanih spletnih naslovov.

Izvedba anketiranja z elektronskim Vprašalnikom o poklicni poti.

Udeležba učencev na dnevu odprtih vrat na Srednji šoli Zagorje – v okviru prireditve Zasavje za zdravje.

Predstavitev programov v srednjih šolah Zasavja, Gimnazije Litija ter nekaterih srednjih šol v Celju (v okviru roditeljskega sestanka).

Predstavitev programov Šole za hortikulturo in vizualne umetnosti iz Celja in Strokovnega izobraževalnega centra Alme M. Karlin (v okviru tehniškega dne).

Udeležba učencev na sejmu izobraževanja in poklicev Informativa 2025.

Seznanitev z informacijami, ki jih zajema Razpis za vpis v 1. letnik srednje šole ter usmerjanje na informativne dni.

Pomoč pri izpolnjevanju Prijave za vpis v 1. letnik srednje šole.

Obveščanje o rokih za opravljanje posebnih preizkusov nadarjenosti in sposobnosti na srednjih šolah.

Obveščanje o stanju prijav na srednjih šolah.

Svetovanje ob morebitnem prenosu prijave.

Obveščanje o omejitvah vpisa.

Obveščanje o vpisnem postopku.

Obveščanje o možnostih pridobitve štipendije.

Predavanje o težavah na prehodu iz osnovne v srednjo šolo in o pomenu delovnih in učnih navad za kasnejše uspešno delo.

Poleg naštetih dejavnosti, potekajo vsak teden individualni razgovori z učenci, ki želijo pridobiti kakršnekoli informacije o poklicih, predmetnikih v okviru programov v srednjih šolah, kasnejšem vpisu na univerzitetni ali visokošolski študij,...

Individualnega svetovanja so deležni tudi učenci, ki obiskujejo pouk deveto leto v nižjih razredih osnovne šole, prav tako tudi njihovi starši. Informiramo jih o možnostih in pogojih za nadaljevanje šolanja na naši šoli oz. za nadaljevanje šolanja v programih nižjega poklicnega izobraževanja v okviru srednjih šol. Učence in starše usmerjamo na informativni dan, pomagamo pri izpolnjevanju prijav za vpis v 1. letnike srednjih šol, obveščamo o vpisnih postopkih.

## DELO S STARŠI

Za starše učencev pripravljamo naslednje informacije s področja poklicne vzgoje (posredovane v okviru roditeljskih sestankov):

8. razred: na 3. roditeljskem sestanku starše seznanimo s cilji dobre in pravočasne poklicne izbire, opozorimo na pomen družine pri oblikovanju otrokovih poklicnih interesov, informiramo jih o programih v okviru srednjih šol, poteku vpisnih postopkov ter s sistemom zbiranja točk za vpis, obvestimo jih o pripomočkih, ki so učencem na voljo pri izbiri poklica in o spletnih naslovih s pomočjo lažje izbirajo srednje šole.

9. razred: na 1. roditeljskem sestanku se staršem predstavi program aktivnosti s področja poklicne orientacije v tekočem šolskem letu, s poudarkom na rokovniku za vpis v srednje šole,

merili za vpis v srednje šole z omejenim vpisom, seznanjeni se jih s potekom nacionalnih preizkusov znanja; na 2. roditeljskem sestanku organiziramo predstavitev srednjih šol Zasavja, Gimnazije Litija in srednjih šol celjske regije; na 3. roditeljskem sestanku se staršem posredujejo aktualne informacije glede prijav in vpisa v srednjo šolo, ter opozori na težave, ki se rade pojavljajo na prehodu iz osnovne v srednjo šolo, seznanjeni se jih tudi z razpisi štipendij.

## DRUGO DELO

Skrb za urejanje panoja z aktualnimi informacijami s področja poklicne orientacije.  
Skrb za seznanjanje učiteljskega zbora in vodstva šole z novostmi na tem področju.

## DELO Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

Dogovori za obiske učencev v podjetjih, obrtnih delavnicah, zavodih.

Izmenjava informacij z Zavodom za zaposlovanje: načrtovanje anketiranja z Vprašalnikom o poklicni poti, posredovanje različnih gradiv.

Sodelovanje s srednjimi šolami: dogovor za obiske predstavnikov in dijakov, zbiranje in posredovanje informacij ob vpisu, posredovanje mnenj, osebne intervencije v posebnih primerih.

## EKONOMSKO-SOCIALNE STISKE

Nosilka naloge: socialna delavka.  
Sodelavki: pedagoginji.

Sodelovanje z razredniki (in drugimi učitelji), starši, vodstvom šole in zunanjimi ustanovami:

pri oblikovanju programov pomoči učencem, ki imajo zaradi neprimernih socialno-ekonomskih razmer težave z učenjem (usmerjanje učencev in staršev po učno pomoč na Center za socialno delo Hrastnik – v okviru programa pomoč družini za dom, pomoč pri zagotavljanju šolskih potrebščin, vključevanje učencev v oddelke podaljšanega bivanja, organizacija medsebojne pomoči sošolcev pri učenju, usmerjanje učencev po pomoč pri pisanju nalog in učenju v MCH),

v projektih iskanja in nudenja čim večje podpore za nadaljevanje šolanja učencem, ki izhajajo iz socialno ogroženih in depriviligiranih družin (pomoč učencem pri iskanju štipendij, informiranje staršev o možnostih namestitve otroka v dijaških domovih,...),



pri načrtovanju programa reševanja finančnih težav (usmerjanje staršev na Center za socialno delo Zasavje Enota Hrastnik glede urejanja subvencioniranja šolske prehrane, subvencioniranje šole v naravi in bivanja učencev v CŠOD, oskrba učencev z oblačili in smučarsko opremo ob odhodu v zimsko šolo v naravi, subvencioniranje ekskurzij, izletov in dni s posebnimi vsebinami, priprava predloga vključitve otroka v program BOTRSTVO, usmerjanje staršev po pomoč na Karitas in Rdeči križ Hrastnik),

oblikovanje seznama učencev za brezplačno letovanje v okviru OZPM Hrastnik, OO RK Hrastnik ter na predlog drugih organizacij, ki izrazijo željo po tovrstni pomoči,

priprava predlogov za udeležbo učencev na Taboru Mojca v organizaciji Rotary klub Kum Zagorje ob Savi,

vključitev v akcijo Slovenske Karitas POKLONI ZVEZEK.

OSTALA DELA – socialne delavke

Vpis učencev, ki so prijavljeni na šolsko prehrano v evidenco CEUVIZ.

Pomoč pri organizaciji in izvedbi nacionalnega preverjanja znanja učencev 3., 6. in 9. razreda. Nadomeščanje učiteljev (izvajanje suplenc).

Spremljanje učencev na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih, tehniških dneh in na sistematičnih zdravniških pregledih z namenom varovanja in spoznavanja učencev (po potrebi).

Sodelovanje na pedagoških in ocenjevalnih konferencah.

Individualni študij strokovne literature, periodike in zakonov s področja šolstva z namenom spremljanja novosti in strokovne rasti.

Udeležba na seminarjih, posvetih, dnevih odprtih vrat na srednjih šolah.

Sodelovanje v strokovnih skupinah za pripravo Individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami, udeležba na timskih sestankih.

Oblikovanje seznama učencev, ki bodo vključeni v individualno ali skupinsko pomoč za odpravljanje učnih težav (skupaj s pedagoginjama).

Članica komisije za popravne izpite (7., 8., 9. razred).

Načrtovanje, spremljanje in evalvacija svojega dela:

izdelava programa dela,

priprava letnega poročila o delu,

izdelava programa karijerne orientacije,

izdelava programa preventivnih dejavnosti v sodelovanju z zunanjimi institucijami.

Priprava evalvacije Vzgojnega načrta šole in Poročila o učno – vzgojni problematiki za letno poročilo o delu šole.

Anketiranje učencev glede na potrebe srednješolcev, študentov in drugih zunanjih institucij.

Naloge v zvezi z neobveznimi in obveznimi izbirnimi predmeti.

Organizacija predavanj za strokovne delavce šole.

Vodenje projekta medgeneracijskega povezovanja »Sadeži družbe«.

Sodelovanje v timu projekta »Zdrava šola«.

Šolska mediatorica.

Članica Komisije za šolsko prehrano.

OSTALA DELA – pedagoginje Špele Vuga Štruc

Organizacija in izvedba nacionalnega preverjanja znanja učencev šestega in devetega razreda ter priprava informacij za starše ter učence. Priprava prilagoditev za učence s posebnimi potrebami pri izvedbi NPZ-ja. Prenos podatkov na portal MIZŠ.

Nadomeščanje učiteljev (izvajanje suplenc).

Sodelovanje na pedagoških in ocenjevalnih konferencah.

Spremljanje učencev na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dneh, šoli v naravi, na sistematičnih zdravniških pregledih z namenom varovanja in spoznavanja učencev (po potrebi).

Urejanje baze podatkov o učencih v programu CEUVIZ in e-Asistent.

Urejanje matične knjige in matičnih listov.

Individualni študij strokovne literature, periodike in zakonov s področja šolstva z namenom spremljanja novosti in strokovne rasti.

Udeležba na seminarjih in posvetih.

Opravljanje nalog v zvezi z oblikovanjem manjših učnih skupin in novih oddelkov (izdelava sociogramov).

Načrtovanje, spremljanje in evalvacija svojega dela:

izdelava programa dela,

priprava letnega poročila o delu,

priprava poročila o izvajanju DSP-ja.

Anketiranje učencev glede na potrebe srednješolcev, študentov in drugih zunanjih institucij.

Spremljanje poškodovanih in obolelih učencev v zdravstveni dom ter varovanje do prihoda staršev.

Vpis in pomoč pri vključitvi novih učencev, učencev tujcev ter učencev z mednarodno zaščito v našo šolo.

Organizacija individualne in skupinske pomoči za učence z učnimi težavami.

Članica komisije za izobraževanje na domu.

Članica komisije za popravne izpite (7., 8., 9. razred) ter pregled izpitne dokumentacije.

Mentorica učencem v projektu MEPI.

Vodja šolskega tekmovanja iz geografije – Hrastnik.

Vodja strokovnega aktiva ŠSS in DSP.

Nadomestna razredničarka 6. b.

OSTALA DELA – pedagoginje Andree Mlakar

Organizacija in izvedba nacionalnega preverjanja znanja učencev tretjega razreda in učencev, ki obiskujejo program NIS ter priprava informacij za starše ter učence. Priprava prilagoditev za učence s posebnimi potrebami pri izvedbi NPZ-ja.

Nadomeščanje odsotnih učiteljev pri pouku, dodatni strokovni pomoči ali v podaljšanem bivanju.

Vpis učencev v evidenco CEUVIZ in eAsistent.

Spremstvo učencev na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih, tehniških dneh in na sistematičnih zdravniških pregledih z namenom varovanja in spoznavanja učencev (po potrebi).

Sodelovanje na pedagoških in ocenjevalnih konferencah.

Individualni študij strokovne literature, periodike in zakonov s področja šolstva z namenom spremljanja novosti in strokovne rasti.

Udeležba na seminarjih, posvetih.

Anketiranje učencev glede na potrebe srednješolcev, študentov in drugih zunanjih institucij.

Spremstvo poškodovanih in obolelih učencev v zdravstveni dom, varovanje do prihoda staršev.

Koordinacija dela z nadarjenimi učenci.

Koordinacija dela za projekt Veščine za mladostnike.

Nadomestna razredničarka 6. a.

PROGRAM PREVENTIVNIH DEJAVNOSTI  
(v sodelovanju z Zdravstvenim domom Hrastnik)

RAZRED	TEMA
ŠOLSKI NOVINCI	Zajčkova pot v šolo – predavanje za starše.
1.	Pravilno ščetkanje zob. Zobozdravstvena vzgoja (menjalno zobovje, pripomočki za ustno higieno). Zdrave navade. Pravilna drža.
2.	Pravilna drža. Preprečevanje nalezljivih boleznih (ob sistematičnem zdravniškem pregledu). Zobozdravstvena vzgoja (poškodbe zob, prva pomoč, pomen rednih obiskov zobozdravnika).
3.	Zobozdravstvena vzgoja (pripomočki za ustno higieno, pomen rednih obiskov zobozdravnika). Dejavno preživljanje prostega časa in zdrav način življenja.
4.	Preprečevanje poškodb. Varna raba zaslonov. Zdrav življenjski slog s poudarkom na varni rabi zaslonov in zdravi prehrani (ob sistematičnem zdravniškem pregledu). Zobozdravstvena vzgoja (zobne razvade, pripomočki za ustno higieno).
5.	Zasvojenosti. Zobozdravstvena vzgoja (demonstracija in praktično izvajanje ustne higiene, poškodbe zob in prva pomoč). Predavanje za starše: Poškodbe glave in pomen kolesarske čelade.
6.	Delavnica: Odraščanje (ob sistematičnem zdravniškem pregledu). Zobozdravstvena vzgoja (demonstracija in praktično izvajanje ustne higiene, zdrava hrana in pijača s poudarkom na škodljivosti uživanja energijskih pijač). Medosebni odnosi.

	Temeljni postopki oživiljanja. Predavanje za starše: Pomen cepljenja proti HPV.
7.	Duševno zdravje s poudarkom na pozitivni samopodobi. Temeljni postopki oživiljanja. Zobozdravstvena vzgoja (bolezni zob in obzobnih tkiv, zdrava hrana in pijača s poudarkom na škodljivosti uživanja energijskih pijač). Motnje hranjenja.
8.	Gibam se, aktivno preživljanje prostega časa, zasvojenosti (ob sistematičnem zdravniškem pregledu). Komunikacija in medosebni odnosi. Zobozdravstvena vzgoja (bolezni zob in obzobnih tkiv, zdrava prehrana in pijača s poudarkom na škodljivosti uživanja energijskih pijač). Temeljni postopki oživiljanja.
9.	Vzgoja za zdravo spolnost, kontracepcija. Zobozdravstvena vzgoja (bolezni zob in obzobnih tkiv, zdrava prehrana in pijača s poudarkom na škodljivosti uživanja energijskih pijač). Vpliv elektronskih cigaret na zdravje. Temeljni postopki oživiljanja.
NIS 1.2.,3.r	Delavnica: Osebna higiena, pravilna drža, demonstracija in praktično izvajanje ustne higiene, pomen rednih obiskov pri zobozdravniku.
PPVI	Delavnica: Osebna higiena, pravilna drža, demonstracija in praktično izvajanje ustne higiene, pomen rednih obiskov pri zobozdravniku.
NIS 5.,6., 7.r	Delavnica: Osebna higiena, škodljivost sladkorja in pravilna drža, demonstracija in praktično izvajanje ustne higiene, pomen rednih obiskov pri zobozdravniku.
NIS 8.,9.r	Naravoslovni dan: Zdrava spolnost. Delavnica: Osebna higiena, pravilna drža, demonstracija in praktično izvajanje ustne higiene, pomen rednih obiskov pri zobozdravniku.

UČENCI OD 1. DO 5. RAZREDA, KATERIH STARŠI BODO DALI SOGLASJE, BODO VKLJUČENI V TEKMOVANJE »ČISTI ZOBJE«.

PROGRAM PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI  
(v sodelovanju s Policijsko postajo Hrastnik)

TERMIN	AKTIVNOST	CILJNA SKUPINA
SEPTEMBER	OGLED VARNE POTI V ŠOLO	1.razred

OKTOBER	PREPOZNAVANJE IN PREPREČEVANJE NASILJA, SPLETNA VARNOST, PODPORA IN OPOLNOMOČENJE ŽRTEV	6.razred
DECEMBER	NEVARNOSTI PIROTEHNIČNIH SREDSTEV	4.razred
JANUAR	POLICIST LEON SVETUJE	5.razred
MAJ	IZVEDBA KOLESARSKEGA IZPITA	5.razred

## PROGRAM DELA Z OTROKI S POSEBNIMI POTREBAMI V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

Na začetku šolskega leta je na šoli 88 učencev s posebnimi potrebami, od tega 62 v Hrastniku in 26 na Dolu, vendar se bo število učencev tekom leta še povečalo. Za učence s posebnimi potrebami na matični in podružnični šoli bodo izdelani individualizirani programi. Ti bodo napisani v skladu z odločbami Zavoda za šolstvo in v sodelovanju s strokovnimi skupinami za posameznega učenca.

Dodatno strokovno pomoč bodo izvajali specialne in rehabilitacijske pedagoginje, socialna pedagoginja, pedagoginja, inkluzivni pedagog, surdopedagoginja in učitelji posameznih predmetnih skupin v skladu z zastavljenimi urniki. Zaradi zelo velikega števila ur dodatne strokovne pomoči, ki naj bi jih izvajal defektolog oziroma specialni in rehabilitacijski pedagog, bomo tudi letos sodelovali z mobilno službo iz OŠ Slavka Gruma Zagorje ob Savi. Te ure bosta izvajali specialni in rehabilitacijski pedagoginji. Sodelovali bomo tudi z Zavodom za gluho in naglušno mladino Ljubljana, od koder bo k nam prihajala surdopedagoginja v obsegu 2 pedagoških ur. Dogovarjamo pa se tudi za sodelovanje s Centrom IRIS, od koder bi prihajala tiflopedagoginja.

V sklopu strokovnih skupin se bo za posameznega učenca izvajalo:

- redno sodelovanje med člani strokovnih skupin za posamezne učence,
- sodelovanje na sestankih strokovnih skupin (na začetku šolskega leta, ob zaključku prvega redovalnega obdobja, ob zaključku šolskega leta oziroma kadar je potrebno) in
- priprava evalvacijskih poročil o napredku učenca ob prvem redovalnem obdobju, ob koncu šolskega leta ter pri posameznih učencih po potrebi tudi med šolskim letom.

### **OPIS NALOG IN DEL SPECIALNIH IN REHABILITACIJSKIH PEDAGOGINJ, SOCIALNE PEDAGOGINJE, PEDAGOGINJ, IN INKLUZIVNEGA PEDAGOGA :**

Sodelovanje s šolsko svetovalno službo pri koordinaciji pomoči za učence, ki potrebujejo izvorni delovni projekt pomoči:

- diagnostika učnih ali drugih težav pri posameznih učencih;
- sodelovanje pri pripravi IDPP-jev (poročila o izvedeni diagnostiki);

Koordinacija dela za učence, ki imajo dodatno strokovno pomoč:

- informativni sestanek o učencih s posebnimi potrebami od 5. do 9. razreda na začetku šolskega leta;
- v sodelovanju z učitelji priprava poročil o otroku, obravnavanih na komisiji za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami;
- priprava seznamov in vodenje dokumentacije o otrocih s posebnimi potrebami;
- priprava individualiziranih programov v sodelovanju s strokovnimi skupinami;
- koordiniranje pisnih ocenjevanj.

Neposredno delo z učenci :

- izvajanje DSP po zastavljenem urniku in programu dela;
- z ustreznimi diagnostičnimi metodami ugotoviti učenčeva šibka področja in jih z ustreznimi didaktičnimi metodami kar najbolj razviti;
- uporaba učinkovitih metod za delo oz. uvajanje novih oblik dela ter prilagajanje dela specifičnim potrebam učenca;
- razvijanje sposobnosti za samostojno in ustvarjalno delo;
- ustrezno motiviranje učencev za aktiven pristop k učenju;
- nudenje čustvene topline, razumevanje ter strpnost do otrokovih posebnosti;
- vzpodbujanje razvoja otrokovih močnih področij;
- spremljanje otrokovega razvoja in napredka;
- vključevanje in sodelovanje v razredu na dnevih dejavnosti.

Izobraževanja in delavnice:

- izobraževanja in delavnice za starše na roditeljskih sestankih.

Sodelovanje z učitelji :

- redna in sprotna izmenjava informacij v zvezi z napredkom učenca;
- seznanjanje učiteljev z naravo učenčevih težav;
- svetovanje, kako prilagoditi učni proces učencu;
- po potrebi izvajanje delavnic v razredu;
- sodelovanje in svetovanje učiteljem pri delu z učenci s čustvenimi in vedenjskimi težavami;
- sodelovanje pri vrednotenju učenčevega uspeha;
- ustvarjanje tolerantne klime v odnosu učitelja in razredne skupnosti do učenca.

Sodelovanje v strokovni skupini :

- redna in sprotna izmenjava informacij v zvezi z učnimi in delovnimi navadami učenca z vsemi člani strokovne skupine;
- redno sodelovanje in timski pristop reševanja težav pri delu z učenci s čustvenimi in vedenjskimi težavami;
- redno in aktivno sodelovanje v strokovnih skupinah in s člani strokovne skupine za učence, pri katerih se izvaja DSP.

Sodelovanje s starši:

- sodelovanje s starši obravnavanih otrok (pomoč, svetovanje, seznanjanje s težavami otrok);
- vključevanje staršev pri sooblikovanju in izvajanju individualiziranega programa;
- redni razgovori in svetovanje staršem na govorilnih urah in timskih sestankih.

Sodelovanje s šolsko svetovalno službo :

- sodelovanje s šolskima pedagoginjama in socialno delavko pri postopkih usmerjanja učencev;
- sodelovanje s socialno delavko pri učencih, kjer je zaznati težave na socialnem, čustvenem in vedenjskem področju;
- pridobivanje dodatnih informacij o otroku za lažjo pomoč otroku in s tem zagotavljati celostno obravnavo učenca.

Sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki in institucijami :

- izmenjava izkušenj in dobrih praks dela na področju posebnih potreb;
- aktivna udeležba na izobraževalnih seminarjih, simpozijih, zunanjem aktivu izvajalcev DSP in študijskih skupinah;
- sodelovanje s Komisijo za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami in Zavodom RS za šolstvo.

Vodenje dokumentacije, koordinacija dela z učenci s posebnimi potrebami :

- priprava individualiziranih programov za učence po navodilih in priporočilih strokovne skupine;
- izdelava čim bolj funkcionalnega urnika izvajanja DSP z upoštevanjem specifičnih potreb posameznih učencev;
- priprava letnega programa izvajanja DSP za posameznega učenca;
- priprava in vodenje informativnega sestanka o učencih s posebnimi potrebami;
- redno vodenje dnevnika DSP;
- oblikovanje poročil o napredku učenca ob zaključku šolskega leta;
- oblikovanje poročil za Komisijo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami ter za druge izvenšolske institucije;
- oblikovanje dopisov za Komisijo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami ter Zavod RS za šolstvo.