

Svet šole Osnovne šole narodnega heroja Rajka Hrastnik je na podlagi Zakona o šolski prehrani – ZšolPre-1 (Ur. l. RS, št. 3/2013, 46/2014 in 46/16) in Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev na predlog ravnatelj-a/ice Polone Dolanc sprejel naslednja

PRAVILA

šolske prehrane v Osnovni šoli narodnega heroja Rajka Hrastnik z dodatnimi pojasnili o organizaciji šolske prehrane in subvencioniranju šolske malice ter kosila.

I. UVOD

1. člen

Pravila šolske prehrane urejajo:

- evidentiranje,
- nadzor nad koriščenjem obrokov,
- čas in način odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- načine seznanitve učencev in staršev v zvezi z organizirano prehrano v šoli.

S pomočjo teh pravil se določi tudi sestavo, število članov in mandat skupine za prehrano.

2. člen

Uporabniki šolske prehrane so:

- učenci,
- zaposleni v šoli,
- zunanji abonenti.

3. člen

(obveznosti uporabnikov)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost uporabnikov (učenci oziroma starši, zaposleni, zunanji abonenti) šolske prehrane, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjavili posamezni obrok v skladu s pravili šolske prehrane,
- šoli plačali prevzete in nepravočasno odjavljene obroke.

4. člen (prodajni avtomati)

Na območju šole ter na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane ter pijače.

Ne glede na zgornji odstavek pa so prodajni avtomati za distribucijo toplih napitkov lahko nameščeni v zbornici oziroma v prostorih, ki so namenjeni izključno zaposlenim na šoli.

II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

5. člen (šolska prehrana)

Šola organizira malico za vse učence.

Šola dodatno ponuja tudi:

- zajtrk kot prigrizek, napitek,
- kosilo,
- shemo šolskega sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov,
- dietne obroke in druge oblike prehrane (npr. vegetarijanski obrok) v okviru dodatne ponudbe ter v skladu s svojimi zmožnostmi.

Dietna prehrana

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi, na podlagi potrdila o medicinski indicirani dieti za otroka. Dieto predpiše specialist pediater. Ob vsaki spremembi zdravja otroka morajo starši oziroma skrbniki predložiti novo potrdilo.

Druge oblike prehrane

Šola organizira tudi druge oblike šolske prehrane v okviru možnosti in v dogovoru s starši oziroma skrbniki tako, da se učencu zagotovi prehrana v okviru cene ter količine obroka dnevnega jedilnika. Upoštevamo tudi druge posebnosti pri prehranjevanju, ki jih predlagajo starši na podlagi verskih ali drugih vzrokov.

6. člen (organizacija šolske prehrane)

Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem.

Šola mora pri organizaciji šolske prehrane upoštevati Smernice za zdravo prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki so bile sprejete na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje.

Šola organizira šolsko prehrano tako, da sama izvede nabavo živil, pripravo živil, razdeljevanje obrokov, vodi potrebne evidence, izvaja vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezano s prehrano, ter skrbi za povezavo z zunanjimi izvajalci. Večino nalog opravlja organizator šolske prehrane v sodelovanju z vodjo kuhinje ter zaposlenimi v kuhinji.

7. člen **(skupina za prehrano)**

Ravnatelj/-ica lahko imenuje skupino za prehrano, ki jo sestavljajo:

- organizator šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano,
- šolska svetovalna delavka,
- strokovni delavec razredne stopnje na predlog učiteljskega zbora,
- strokovni delavec predmetne stopnje na predlog učiteljskega zbora,
- predstavnik staršev na predlog sveta staršev,
- predstavnik skupnosti učencev šole (lahko iz matične in podružnične šole po en predstavnik),
- predstavnik kuharskega osebja.

Skupina za prehrano je imenovana za mandat 5 let.

Posameznemu članu skupine za prehrano lahko preneha mandat:

- na lastno željo,
- s prenehanjem delovnega razmerja v šoli,
- s prenehanjem šolanja otroka na šoli,
- s prenehanjem šolanja učenca.

Ko preneha mandat članu komisije, ravnatelj takoj imenuje nadomestnega člana za čas do izteka mandata.

Skupina za prehrano opravlja naslednje naloge:

- daje ravnatelju mnenja in predloge o šolski prehrani,
- obravnava predloge in pripombe učencev in staršev,
- preverja kakovost šolske prehrane in zadovoljstvo uporabnikov šolske prehrane.

III. PRIJAVA NA ŠOLSKO PREHRANO TER ČAS IN NAČIN ODJAVE OBROKOV

8. člen **(prijava na šolsko prehrano in preklic prijave)**

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši praviloma v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto, lahko pa tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister, in se hrani do konca šolskega leta, za katerega je bila oddana. Prijava se odda razredniku ali svetovalnemu delavcu.

S podpisom prijave prehrane nastopi dolžnost podpisnika prijave, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjavil posamezni obrok v skladu s pravili šolske prehrane,
- šoli plačal prevzete in nepravočasno odjavljene obroke (velja tudi za subvencionirane obroke).

Starši lahko prijavo na šolsko prehrano prekličijo kadarkoli med šolskim letom. Preklic velja z naslednjim dnevom po njegovem prejemu, če je le-ta predložen najkasneje do 9. ure zjutraj.

9. člen **(odjava šolske prehrane)**

Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 9. ure zjutraj. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Starši oz. skrbniki lahko odjavo šolske prehrane sporočijo preko:

- elektronske pošte (prehrana@osnhr.si),
- preko eAsistenta,
- preko telefonskega odzivnika (03 56 42 451 – organizator prehrane).

Pri odjavi je potrebno navesti naslednje podatke:

- ime in priimek osebe, ki odjavlja,
- ime, priimek ter razred učenca, za katerega je bila odjava podana,
- kateri obrok je odjavljen,
- datum odjave in točno obdobje odjavljenega obroka,
- vzrok odjave (bolezen, odsotnost učenca zaradi drugih razlogov, odjava do konca šolskega leta).

Če podatki niso popolni, odjave ni mogoče upoštevati.

Šola odjavi posamezni obrok prehrane za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole.

Če odjava obroka ni pravočasna in skladna s temi pravili, starši šoli plačajo polno ceno nepravočasno odjavljenih obrokov. Enako velja za učence, ki so pridobil pravico do subvencionirane šolske prehrane.

IV. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

10. člen

Obroke, ki v predvidenem času niso prevzeti, šola brezplačno odstopi drugim učencem, in sicer:

- malice, ki niso prevzete do 9.20 na matični šoli ter do 10.00 na podružnični šoli, šola brezplačno razdeli drugim učencem v jedilnici.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Obroke je potrebno dnevno razdeliti v skladu s prejšnjim odstavkom.

Hrana, ki se lahko ustrezno skladišči, se lahko nadalje uporabi.

V. EVIDENTIRANJE

11. člen

(evidenca šolske prehrane)

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek staršev ter naslov,
- datum prijave na malico oziroma kosilo,
- vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen in
- število in datum prevzetih in odjavljenih obrokov,
- številko odločbe, ki je podlaga za upravičenost do subvencije za malico oziroma kosilo,
- datum nastopa pravice in obdobje upravičenosti do otroškega dodatka, državne štipendije oziroma subvencije za malico in kosilo,
- višino subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo.

Podatke iz osme, devete in desete alineje 1. odstavka tega člena šola pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

Do osebnih podatkov iz 1. odstavka tega člena lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblaščen delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

Podatki se v evidenci iz 1. odstavka tega člena hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

Šola na zahtevo ministra ministrstvu sporoči statistične in analitične podatke o šolski prehrani. Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

Šole v skladu s 3. odst. 17. člena ZŠolPre-1 v centralno evidenco MIZŠ (135. člen ZOFVI) vnašajo podatke o prijavi učencev na šolsko malico oziroma kosilo.

12. člen **(dnevna evidenca in nadzor nad koriščenjem)**

Organizator šolske prehrane vodi evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih obrokov, ki niso subvencionirani,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

VI. CENA IN PLAČILO ŠOLSKE PREHRANE

13. člen

Cena malice v osnovni šoli je vrednost, po kateri šola zagotavlja malico učencem. Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje. Ceno ostalih obrokov iz drugega odstavka 5. člena teh pravil določi šola sama.

Cena zajtrka in kosila se lahko spremeni v primeru nepredvidenih okoliščin in novih javnih naročil. Šola s tem seznanila uporabnike šolske prehrane preko elektronske pošte, obvestila na spletni strani in obvestila na oglasnih deskah šole.

14. člen **(cenik posameznih obrokov)**

Šola oblikuje cenik posameznih šolskih obrokov in ga na začetku šolskega leta objavi na spletni strani šole.

Spremembe cenika šolske prehrane se sprejemajo po enakem postopku, kot velja za ta pravila.

15. člen **(plačilo šolske prehrane)**

Uporabniki šolske prehrane so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnicah.

Šola bo staršem položnice posredovala preko učencev.

16. člen
(nadzor nad plačili)

Za nadzor nad plačili šolske prehrane zadolži ravnatelj/-ica delavca, ki pripravlja mesečne obračune, izstavlja položnice za šolsko prehrano ter pripravlja izterjavo dolgov neplačnikov.

VII. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

17. člen
(subvencija za malico)

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na učenca iz socialno manj vzpodbudnega okolja.

18. člen
(upravičenci do subvencije za malico)

Subvencija malice pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Subvencija pripada v višini cene malice.

Šola na osnovi podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v odločbi o otroškem dodatku, upošteva višino subvencije iz 1. odstavka tega člena pri plačilu malice.

Če nobena od povezanih oseb učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o pravici do otroškega dodatka, se uvrstitev v dohodkovni razred, ugotovljen na način, kot velja za pravico do otroškega dodatka, ugotovi na podlagi vloge za priznanje pravice do subvencije malice.

Ne glede na 1. odstavek tega člena imajo učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi otroka v rejniško družino, učenci, ki so prosilci za azil ter učenci in dijaki, ki so nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda, pravico do brezplačne malice.

19. člen
(subvencija za kosilo)

Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje enega kosila dnevno na učenca iz socialno manj vzpodbudnega okolja.

20. člen **(upravičenci do subvencije za kosilo)**

Subvencija kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 18 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji.

Šola na osnovi podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v odločbi o otroškem dodatku, upošteva višino subvencije iz prejšnjega odstavka pri plačilu kosila.

Če nobena od povezanih oseb učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o pravici do otroškega dodatka, se uvrstitev v dohodkovni razred, ugotovljen na način, kot velja za pravico do otroškega dodatka, ugotovi na podlagi vloge za priznanje pravice do subvencije kosila.

Ne glede na prvi odstavek tega člena imajo učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi otroka v rejniško družino, pravico do brezplačnega kosila.

Učencem pripada subvencija za kosilo v višini cene kosila.

21. člen **(upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo)**

Upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo so tisti učenci, ki jim je po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev- ZUPJS, ta pravica priznana.

Učenci iz 1. odstavka imajo pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

Ne glede na določbo 2. odstavka tega člena ima učenec iz 1. odstavka tega člena, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za prvi dan odsotnosti.

22. člen **(obdobje upravičenosti do subvencije za malico in subvencije za kosilo)**

Učencu, ki se je na šolsko prehrano prijavil pred začetkom šolskega leta in ima veljavno odločbo o otroškem dodatku, pripada subvencija od prvega šolskega dne dalje, sicer pa od dneva prijave na malico ali kosilo.

Učencu, ki nima veljavne odločbo o otroškem dodatku, pripada subvencija od dneva priznanja pravice do otroškega dodatka.

V primeru, da nobena od povezanih oseb učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o pravici do otroškega dodatka, pripada subvencija učencu z dnem, ko CSD prejme vlogo za subvencijo malice oziroma kosila, če je bilo vloži ugodeno.

23. člen
(vračilo neupravičeno prejete subvencije)

Ne glede na določbi 2. in 6. odstavka 44. člena ZUPJS šola zahteva vračilo neupravičeno prejete subvencije za malico ali kosilo, ki tudi sklene dogovor s starši o načinu in času vračila neupravičeno prejete subvencij.

24. člen
(izplačilo sredstev)

Šole zbirne podatke iz evidenc posredujejo ministrstvu najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevk mora glede na upravičenost do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev, ki so upravičeni do subvencije,
- prijavljenih učencev, ki niso upravičeni do subvencije,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin,
- ceno šolskega kosila.

VIII. SPREMLJANJE IN NADZOR

25. člen
(spremljanje)

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Spremljanje iz prejšnjega člena opravlja organizator šolske prehrane.

Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši.

26. člen
(nadzor)

Ravnatelj nadzoruje delo organizatorja šolske prehrane in preverja izpolnjevanje dogovorjenih dolžnosti. Na ugotovljene kršitve mora ravnatelj pisno opozoriti in zahtevati odpravo kršitev.

Organizator prehrane je dolžan preverjati in spremljati celotno organizacijo dela v kuhinji, predlaga cene posameznih obrokov in preverja ustreznost naročanja po javnem razpisu. Pri tem sodeluje s pooblaščenno službo za izvajanje javnega naročanja in službo za izvajanje sistema HACCP.

IX. KONČNE DOLOČBE

27. člen (seznanitev)

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih ob prijavi, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznani preko oglasnih desk in spletnih strani šole.

Šola obvesti starše o vsakokratni spremembi cene šolskega obroka.

28. člen (veljavnost pravil)

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani in oglasni deski šole.

V Hrastniku, 27.3.2023

Predsedni-k/-ica sveta šole:

Mateja Izgoršek