# Protokol ravnanja v OŠ narodnega heroja Rajka Hrastnik, v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19

## (v besedilu: Pravila)

**Hrastnik, 15. 5. 2020**

***KAZALO VSEBINE***


1. UVOD ..... 3
2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL ..... 3
   2.1 Pravna podlaga ..... 3
   2.2 Druge podlage ..... 3
3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega ) PROCESA ..... 4
4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA ..... 4
   4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ narodnega heroja Rajka ..... 4
   4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo ..... 4
   4.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami ..... 4
   4.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami ..... 4
   4.5. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela ..... 4
5. OBSEG VIZ DELA ..... 5
6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN ..... 6
7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA ..... 6
   8. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH ..... 6
9. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV ..... 7
   9.1 Prevoz ..... 7
   9.2 Vstop v šolo ..... 7
   9.3 Gibanje po šoli ..... 8
   9.4 Zračenje učilnic ..... 9
   9.5 Preventivni ukrepi v učilnicah ..... 9
   9.6 Odmori in šolska prehrana ..... 10
   9.7 Pisna gradiva in knjižnica ..... 10
   9.8 Odhod domov ..... 11
   9.9 Čiščenje prostorov ..... 11
   9.10 Drugi ukrepi ..... 11
   9.11 Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja ..... 11
   9.12 Zaposleni ..... 12
10. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19 ..... 12
11. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST ..... 13

# 1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 v OŠ narodnega heroja Rajka Hrastnik.

Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

# 2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

## 2.1 Pravna podlaga

Pravno podlago za sprejem pravil predstavljajo:

- okvirni načrt sproščanja omejitvenih ukrepov, sklep Vlade RS, št. 18100-22/2020/1 z dne 29.4.2020.
- Sklep o izvedbi vzgojno – izobraževalnega dela v OŠ v šolskem letu 2019/2020 z dne _____*
- Spremembe Odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja VIZ ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Ur. list RS, št. št. 65/2020 ).

## 2.2 Druge podlage

Pravila so sprejeta tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

- Okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2020/31 z dne 8.5.2020
- Higienskih priporočil za izvajanje pouka v Osnovni šoli (za učence prve triade in devetošolce) v času epidemije COVID -19 (NIJZ, 8.5.2020)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje, št. 10-1/2020 z dne 5.5.2020 (Priloga I tem Pravilom)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje – področje pediatrije, z dne 30.4.2020 (Priloga II tem Pravilom)
- Priporočil za prehod iz izobraževanja na daljavo v izobraževanje na šoli oziroma v oddelku za učence 1. triade v OŠ (ZRSŠ, št. 091-13/2020-1 z dne 8.5.2020)
- Okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2020/35 z dne 13. 5. 2020.

- *V času pisanja teh Pravil izvedbeni pravni akti, navedeni v točki 2.1, in označeni z zvezdico, še niso sprejeti. Besedilo bo dopolnjeno po sprejetju le teh*

# 3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega ) PROCESA

Organizacija dela v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji,… itd).

# 4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA

## 4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ narodnega heroja Rajka

Od 18. 5. 2020 se VIZ delo za učence 1., 2. in 3. razreda osnovnošolskega programa (v nadaljevanju OŠ) in programa z nižjim izobrazbenim standardom (v nadaljevanju NIS) izvaja v prostorih OŠ narodnega heroja Rajka (matična šola in podružnična šola Dol).
Od 25. 5. 2020 se VIZ delo za učence 9. razreda izvaja v prostorih OŠ narodnega heroja Rajka. Od 25. 5. 2020 dalje se lahko izvaja dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči za učence od 4. – 8. r, ki imajo učne težave in težko dosegajo standarde znanja.

Učenci navedenih razredov se ob predvidenih datumih vračajo v VIZ proces, ki bo potekal v prostorih OŠ narodnega heroja Rajka (matična šola in podružnična šola Dol).

## 4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo

Za učence od 4. – 8. razreda tudi od 18. 5. 2020 bo VIZ delo še naprej potekalo na daljavo (z izjemami dopolnilnega pouka, drugih oblik individualne pomoči za posameznike kot opredeljeno v točki 4.1. teh Pravil).

## 4.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za učence 1.,2., 3. in 9. r, ki pouka v šolskih prostorih ne morejo obiskovati zaradi zdravstvenih omejitev, se nadaljuje v obliki izobraževanja na daljavo.

## 4.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za zaposlene, ki podajo izjavo, da so v rizični skupini, se organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij.

## 4.5. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela

OŠ narodnega heroja Rajka mora pred prvim dnem, torej pred pričetkom izvajanja VIZ dela v prostorih šole, od staršev učencev iz točke 4.1. teh Pravil pridobiti pisne izjave o zdravstvenem stanju posameznega otroka kakor tudi podatke o številu otrok, ki se bodo v navedenem času vključili v pouk, jutranje varstvo in podaljšano bivanje. Starši otrok, ki se VIZ dela v prostorih šole ne bodo udeležili, čeprav sodijo v kategorijo učencev iz točke 4.1. teh Pravil, morajo OŠ narodnega heroja Rajka pred prvim dnem, torej pred pričetkom izvajanja VIZ dela v prostorih šole, predložiti izjave, s katerimi izjavljajo, da obstajajo utemeljeni zdravstveni razlogi pri učencih ali njihovih družinskih članov, ki pomenijo rizično stanje in pri katerih bi obstoj v izjavi navedenih okoliščin pomenil, da je preveč rizično, da se otroci udeležijo VIZ dela v prostorih šole.

Razredničarke I. triade so starše otrok, ki sodijo v točko 4.1. teh pravil, dne 11. 5. 2020 pozvale k oddaji izjav o zdravstvenem stanju otroka ter k oddaji potreb po jutranjem varstvu, podaljšanem bivanju, prevozu in prehrani (rok je bil 13. 5. 2020).
Razredničarke učencev 9. razreda so starše otrok, ki sodijo v točko 4.1. teh pravil, dne 14. 5. pozvale k oddaji izjav o zdravstvenem stanju otroka ter k oddaji potreb po prevozu in prehrani (rok oddaje do 18. 5. 2020).
Razredniki bodo učence od 4. do 8. razreda, ki imajo učne težave in težko dosegajo standarde znanja oziroma imajo težave z izobraževanjem na daljavo, povabili k izobraževanju v prostorih šole, kjer se bo izvajal dopolnilni pouk ter druge oblike individualne in skupinske pomoči. Starši otrok, ki sodijo v točko 4.1. teh pravil, bodo dne 18. 5. pozvani k oddaji izjav o zdravstvenem stanju otroka ter k oddaji soglasja za vključitev v zgoraj omenjeno obliko izobraževanja ter po potrebi po prevozu in prehrani (rok oddaje do 20. 5. 2020).

## 5. OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti teh pravil se VIZ delo v prostorih OŠ narodnega heroja Rajka zvaja po obveznem in razširjenem programu. Določene aktivnosti, ki se v prostorih OŠ narodnega heroja Rajka ne izvajajo, se nadalje izvajajo v procesu dela na daljavo za učence od 4.- 8.razreda.

Izvajata se jutranje varstvo in podaljšano bivanje v enakem terminskem razporedu na podlagi predhodnih prijav staršev.

Ne izvajajo se:

- Šole v naravi
- Plavalni tečaj
- Kolesarski izpit
- Interesne dejavnosti
- Proslave
- Valeta
- Razstave
- Koncerti
- Drugi množični dogodki
- Ekskurzije (ne za učence ne za učitelje)
- Izleti
- Tabori
- **Govorilne ure**
- **Roditeljski sestanki**
- **Seje organov šol in učiteljskega zbora**
- **Sestanki aktivov**
- **Drugi sestanki, zbori, seje, srečanja**

Dejavnosti, zapisane v odebeljenem besedilu, se smiselno v odvisnosti od narave posameznega primera in zmožnosti udeležencev ob vsakokratni presoji učinkovitosti in ekonomičnosti procesa izvajajo na daljavo, z uporabo informacijske tehnologije, ali v dopisni obliki (po elektronski pošti) oziroma v skladu z navodili in priporočili pristojnih institucij.

Starši lahko informacije od razrednikov in drugih učiteljev pridobivajo po elektronski pošti oziroma v skladu s sklepi vlade in MIZŠ ter navodil NIJZ.

## 6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN

V prvi triadi in v 9. razredu so skupine oblikovane tako, da v nobeni ni več kot 15 učencev.

## 7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Učitelji in vsi drugi zaposleni v šoli nosijo zaščitne maske ves čas, ko so v prostorih šole, tudi med poučevanjem vsakemu od njih dodeljene učne skupine znotraj matične učilnice. Učenci 1., 2. in 3. razreda zaščitnih mask ne nosijo.

Učenci 9. razreda nosijo zaščitne maske ali drugo obliko zaščite ustnega in nosnega predela (šal, ruta, podobna oblika zaščite) izven matične učilnice učne skupine.

Vsi zaposleni in učenci 9. r se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

## 8. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH

Učenci so ves čas trajanja pouka v isti učilnici – to je za posamezno skupino matična učilnica. V učilnici so stoli poimensko označeni. Med posameznimi učenci je zagotovljena razdalja 1,5 – 2,0 metra. Na prazne stole se učenci ne smejo usedati.

Učenci so v razrede razdeljeni v skupine, ki številčno ustrezajo priporočilom. V 9. r so učenci razporejeni v manjše učne skupine.

Razrednik za razredno stopnjo pred ponovnim pričetkom pouka obvesti vse starše učencev 1., 2. in 3. r v kateri matični učilnici je njihov otrok. Starše zaprosi, da informacijo predajo otroku. To stori z obvestilom v preko elektronske pošte oz. ustaljenim kontaktom s starši v času epidemije.

Razrednik za predmetno stopnjo pred ponovnim pričetkom pouka obvesti vse starše učencev 9.r v kateri matični učilnici je njihov otrok. Starše zaprosi, da informacijo predajo otroku. To stori z obvestilom preko elektronske pošte oz. ustaljenim kontaktom s starši v času epidemije.

Razrednik NIS pred ponovnim pričetkom pouka obvesti vse starše učencev 1., 2., 3, v kateri matični učilnici je njihov otrok. Starše zaprosi, da informacijo predajo otroku. To stori z obvestilom v preko elektronske pošte oz. ustaljenim kontaktom s starši v času epidemije.

**Učenci so razporejeni sledeče:**

**MATIČNA ŠOLA:**

| RAZRED | SKUPINA | UČILNICA | ŠTEVILO UČENCEV |
|---|---|---|---|
| 1.a | 1.skupina | 1.a | 14 |
| 1.b | 2.skupina | 1.b /OPB | 14 |
| 1.a,b | 3. skupina | N2/OPB | 15 |
| 2.a | 4. skupina | 2.a | 15 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.b | 5. skupina | 2.b | 12 |
| 2.c | 6. skupina | 2.c | 15 |
| 2.a, b, c | 7. skupina | 4.a/OPB | 13 |
| 3.a | 8. skupina | 3.a | 12 |
| 3.a | 9. skupina | 5.b | 13 |
| 3.b | 10. skupina | 3.b | 11 |
| 3.b | 11. skupina | 4.b/OPB | 10 |
| NIS | | N1/OPB | 6 |

**PODRUŽNIČNA ŠOLA:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.c | 1. skupina | 4.c/OPB | 13 |
| 1.č | 2. skupina | 1.č/OPB | 10 |
| 1.č | 3. skupina | 1.c | 7 |
| 2.č | 4. skupina | 2.č/OPB | 15 |
| 3.c | 5. skupina | 3.c/OPB | 14 |

# 9. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV

## 9.1 Prevoz

Učenci, ki se v šolo vozijo z organiziranim prevozom morajo upoštevati naslednja priporočila:

- Na vstop v vozilo čakajo tako, da je med njimi razdalja vsaj 1,5m.
- Pred vstopom v vozilo si pravilno nadenejo masko, ki prekrije nos in usta, pri čemer pazijo, da si jo pravilno namestijo; mlajšim učencem pri tem pomagajo starši.
- Masko nosijo ves čas trajanja vožnje in se jih ne dotikajo z rokami.
- Pred vstopom v vozilo in ob izstopu si razkužijo roke.
- Usedejo se samo na označena mesta.
- Čim manj naj se dotikajo površin v vozilu.

Učenci se po prihodu na šolsko dvorišče v Hrastniku oziroma po prihodu na parkirišče pri Dolanki, pridružijo sošolcem na lokaciji, ki je za njihovo skupino navedena v nadaljevanju. Ob odhodu iz šole pa bodo učence avtobusi čakali na šolskem dvorišču oziroma na Dolu na parkirišču pri Dolanki.

## 9.2 Vstop v šolo

**MATIČNA ŠOLA**

Prihod učencev v šolo bo s krajšim zamikom. Učence bodo na dvorišču sprejele razredničarke in učiteljice, ki bodo prevzele posamezno skupino. Prosimo, da se točno držite ure prihoda in zbirnega mesta.

Razpored:

| RAZRED | URA | ZBIRNO MESTO |
|---|---|---|
| 1. razred | 7.20 | na dvorišču takoj za zapornico |
| 2. razred | 7.25 | na dvorišču pred glavnim vhodom |
| 3. razred | 7.30 | na dvorišču pri stopnicah, ki vodijo do predmetne stopnje |

| | | |
|---|---|---|
| NIS | 7.40 | na dvorišču pred glavnim vhodom |

Učenci naj se ne zadržujejo pred vhodom določenim za vstop v šolo. V šolo učenci vstopajo in izstopajo skozi vrata glavnega vhoda po razporedu, pri temu upoštevajo varno medosebno razdaljo. Vrata glavnega vhoda nadzoruje dežurni zaposleni šole ali delavec, zaposlen preko javnih del. Šola je zaklenjena.

Učenci, ki bodo prišli v jutranje varstvo, vstopajo skozi glavni vhod šole iz šolskega dvorišča od 6.00 ure dalje.

**PODRUŽNIČNA ŠOLA DOL PRI HRASTNIKU**

Vsi učenci I. triade pridejo v šolo ob 7.55 uri. Učence bodo na vstopnih točkah počakale razredničarke in jih pospremile v razred.

Razpored vstopnih točk za posamezen razred:

| RAZRED | VSTOPNA TOČKA |
|---|---|
| 1. razred | vhod za požarno stopnišče in kuhinjo |
| 2. razred | vhod za I. triado |
| 3. razred | glavni vhod (stopnišče) |

Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob poprej individualno dogovorjeni uri med staršem in razredničarko, počakajo pred šolo v varni medosebni razdalji, to je 1,5 – 2,0 m. Vratarju pri vhodu povedo, po katerega učenca in iz katerega razreda so prišli. Vratar bo otroka poiskal in ga pospremil do starša. Na Podružnični šoli Dol bodo učenci po 15. uri ob lepem vremenu zunaj, v nasprotnem pa v večnamenskem prostoru. Starši počakajo pred vhodom, učiteljica bo otroka usmerila do starša.

Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti same.

Ob vstopu v šolo se vstopajoči odrasli razkužijo z razkužilom, ki je na voljo na mizah ob vhodu.

Učenci se razkužujejo potem, ko odložijo garderobo, in sicer se razkužujejo ob vstopu v njihovo matično učilnico – pred pričetkom pouka.

Zaposleni vstopajo v matično šolo in iz nje izstopajo izključno skozi glavni vhod. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske. Začetne količine zaščitne opreme za zaposlene priskrbi lokalna Civilna zaščita.

## 9.3 Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s  stenskimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole.

Učenci ne prehajajo iz ene v drugo učilnico. Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj, razen v primerih navedenih v II. točki okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2020/35 z dne 13. 5. 2020.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so matični učilnici najbližje.

### 9.4 Zračenje učilnic

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, zato, da se čim manjkrat dotakne kljuke. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa razkuži.

Učitelj, ki je zadolžen za posamično učno skupino in s tem za posamično matično učilnico, deset minut pred pričetkom pouka temeljito prezrači učilnico tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka pouka.

Po vsaki šolski uri - med vsakim odmorom učitelj, ki je izvedel predhodno uro in sedaj odhaja iz učilnice,  izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice.

### 9.5 Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:
- Umivalniki s tekočo vodo
- Podajalniki papirnatih brisač
- Koši za smeti
- Razkužilo za roke najmanj 70% etanola (koncentracija 70 – 80%)
- Razkužilo za površine.

Učenci v učilnicah sedijo na zato določenih stolih, ki so poimensko označeni. Med seboj se na stolih ne izmenjujejo. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo. Pri morebitnih stikih dosledno upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m.  V pomoč so jim oznake. Poleg tega jih učitelj opozarja na ustrezno medsebojno razdaljo.

Ob vstopu v učilnico si učenci razkužijo roke.

Ob odhodu domov si učenci razkužijo roke.

Pouk v računalniški učilnici se ne izvaja. Pri predmetih naravoslovja, kemije, biologije in fizike učitelji ne izvajajo poskusov.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

Učenci domov ne nosijo šolskih potrebščin – velja za prvo triado. Prvi dan ponovnega pouka prinesejo vse šolske potrebščine v šolo (razen že izpolnjenih delovnih zvezkov, te obdržijo doma), nato ostanejo v šoli do konca šolskega leta. Učitelji organizirajo pouk tako, da učenci prve triade nimajo domačih nalog niti domačih zadolžitev, saj bi v tem primeru potrebovali šolske potrebščine, ki pa jih morajo zaradi zmanjšanja možnosti prenosa okužbe pustiti v svojem predalu v šoli. Prvi dan prazno torbo lahko odnesejo domov, kjer starši poskrbijo za ustrezno razkuženje le-te.

Učenci devetih razredov šolske potrebščine nosijo s seboj in vsak dan poskrbijo, da jih ustrezno razkužijo oz. doma odlagajo na le eno točno določeno mesto, ki ni v stiku z drugimi domačimi potrebščinami in predmeti.

Ko je možno – po presoji učitelja – naj pouk prve triade poteka na prostem, v neposredni okolici šole. Učitelj mora izbrati uro, ko moč sonca ni največja.

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:
- Dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo.
- Plastični bidon ali plastenko z vodo za pitje – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika.

Tudi pri pouku na prostem mora učitelj zagotoviti medosebno razdaljo vsaj 1,5 – 2,0 m.

### 9.6 Odmori in šolska prehrana

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo. Na stranišče odhajajo po potrebi posamezno in izmenjaje. Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati talne označbe, ki opozarjajo na medsebojno razdaljo. Okna v toaletnih prostorih morajo biti ves čas odprta, da se prostori ustrezno zračijo.

Malica je organizirana v skladu s HACCP ter upoštevanjem Pravil dobre higienske prakse in je skladno z zmožnostmi večinoma pripravljena enoporcijsko. Učenci malicajo izključno v svoji matični učilnici.

Hrano pri malici razdeli izključno učitelj, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom. Dežurstvo učencev je v času teh ukrepov ukinjeno. Malico pred matične učilnice pred pričetkom odmora za malico prinesejo hišnik, čistilke oziroma zaposleni preko javnih del.

Pred pričetkom malice učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom. Nato naredijo pogrinjek iz papirnate brisačke ali papirnate serviete. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke odvržejo v zato namenjene koše – ločevanje odpadkov. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko in razkužilom. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

V prvi triadi pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj. V 9. razredu to opravijo učenci sami.

Ostanke hrane in embalažo ter morebitno posodo (vrč, skodelica) učitelj postavi pred učilnico. Po koncu odmora jih odnesejo hišnik, čistilke oziroma zaposleni preko javnih del.

### 9.7 Pisna gradiva in knjižnica

V času veljave teh ukrepov je šolska knjižnica za učence zaprta. Knjižničar v zaklenjeni knjižnici lahko opravlja tekoča dela. Izposoja ni možna. Protokol vračanja že izposojenih knjig bo dorečen naknadno.

V kolikor je neobhodno potrebno, da se za izvajanje pouka uporablja tiskano gradivo, npr. učni listi, le te deli učitelj s poprej razkuženimi rokami. V kolikor bi učitelj pregledoval ali ocenjeval pisne izdelke, mora le te minimalno 1 dan hraniti v varnem prostoru, preden jih vrne učencem – razlog za to so znanstvena dognanja iz laboratorijskih raziskav, v katerih so dokazovali čas preživetja virusa SARS - Cov -2.

Učitelji se morajo izogibati dejavnostim, pri katerih bi uporabljali od zunaj prinesen material - npr. kartonske škatle, les, tekstil, ipd, saj virus preživi različen čas na različnih površinah in se je treba temu izogniti.

### 9.8 Odhod domov

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. Za primeren odhod domov poskrbi učitelj, ki ima zadnjo uro pouk v skupini, pri čemer na hodnikih in ob izhodu iz šole učence opozarja na spoštovanje ukrepov.

### 9.9 Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd , čistilke razkužujejo najmanj 5x dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke praznijo koše za smeti 1x dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

### 9.10 Drugi ukrepi

Šola je pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se je povečal pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja vsak ponedeljek pred pričetkom pouka.

### 9.11 Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko vse čas, ko so v kuhinji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.
Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5 – 2,0 m.

V jedilnici se postreže izključno kosilo. Ob prihodu v jedilnico si učenci umijejo roke, enako ob odhodu iz nje. V jedilnici je lahko maksimalno toliko učencev, da je zagotovljena medosebna razdalja 1,5 – 2,0 m in da ima vsak učenec na vsaki strani po dva prazna stola. Za to so odgovorni učitelji, ki spremljajo učence na kosilu in ne smejo spustiti v jedilnico učencev iz drugih skupin. Vsi stoli, ki se v jedilnici smejo uporabljati, so vidno označeni.

Med izmenjavo učencev v jedilnici je potrebno jedilnico temeljito prezračiti, mize in stole pa razkužiti.

Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo. K izdajnemu pultu pristopijo na znak učitelja.

Poti vstopa in izstopa se ne križajo, temveč potekajo po označenih koridorjih.

### 9.12 Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 – 2,0m; v zbornici mora imeti zaposleni na vsaki strani en stol prost; v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo. V kabinetih se zaposleni izogibajo sočasni uporabi prostora tako, da sklenejo dogovor o tem, kdo bo kdaj uporabljal kabinet.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Zaposleni praviloma ne sestankujejo v živo, svoje medsebojne dogovore sklenejo po telefonu, elektronski pošti ali videokonferenci.

Avtomat za napitke se ne uporablja.

## 10. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19

V kolikor zboli učenec, učitelj o tem takoj obvesti ravnateljico oziroma pomočnico ravnateljice, v primeru odsotnosti pa svetovalno službo. Pristojne bodo organizirale prevzem učenca in obvestile starše. Učitelj poskrbi, da si učenec nadene masko.

Starši so dolžni obvestiti ravnateljico šole takoj oziroma v najkrajšem možnem času (telefonsko ali elektronska pošta), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid – 19. Ravnateljica je dolžna v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Le-ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

Pričetek kužnosti je 2 dni pred pojavom bolezni. NIJZ svetuje kontaktom, da v inkubacijski dobi spremljajo svoje zdravstveno stanje.

V kolikor zboli učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid – 19, o tem takoj oziroma v najkrajšem možnem času obvesti ravnateljico šole (telefonsko, ali elektronska pošta). Ravnateljica je dolžna v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom kot opisano zgoraj.

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

*Osnovne informacije o COVID-19 Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov.*
*Vir: NIJZ*

## 11.SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejela ravnateljica OŠ narodnega heroja Rajka. Pravila pričnejo veljati 15. 5. 2020. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevnega pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole.

Hrastnik, 15. 5. 2020

mag. Marina Kmet
ravnateljica

ŽIG