

Na podlagi 11. člena Pravil šolskega reda izdaja ravnateljica Osnovne šole Narodnega heroja Rajka Hrastnik, Log 19, 1430 Hrastnik, Polona Dolanc,

ŠOLSKA PRAVILA ZA UPORABO ORODIJ ZA POUČEVANJE NA DALJAVO

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančno določajo orodja in način uporabe orodij (aplikacij), ki jih šola uporablja za poučevanje na daljavo, pravila lepega vedenja in bontona pri učenju na daljavo, način zagotavljanja varnosti osebnih podatkov udeležencev poučevanja na daljavo in navodila za varno uporabo orodij za poučevanje na daljavo.

Pravila veljajo za vse udeležence poučevanja na daljavo (učitelje, učence in starše) v Osnovni šoli Narodnega heroja Rajka Hrastnik (v nadaljevanju: šola).

2. člen (definicija pojmov)

Orodje je skupni izraz za informacijske platforme, aplikacije, protokole in strojno opremo, uporabljene pri poučevanju na daljavo.

AAI prijava je storitev akademske raziskovalne mreže Arnes, ki omogoča uporabo enega uporabniškega imena za dostop do različnih storitev.

Videokonferenca je sestanek dveh ali več udeležencev, pri čemer udeleženci sestanka niso fizično navzoči v istem prostoru, temveč se njihov govor in slika s pomočjo informacijskih tehnologij v realnem času prenašata do naprav drugih udeležencev.

Izvajalci izobraževanja na daljavo so učitelji Osnovne šole Narodnega heroja Rajka Hrastnik.

Uporabniki izobraževanja na daljavo so učenci Osnovne šole Narodnega heroja Rajka Hrastnik in njihovi starši.

3. člen
(nabor orodij za poučevanje na daljavo)

Nabor orodij, ki se v šoli uporabljajo za poučevanje na daljavo, je naštet v prilogi A teh pravil. Nabor ne vključuje strojne in infrastrukturne opreme, ki jo morajo imeti učenci oziroma njihovi starši doma, vključuje pa minimalno konfiguracijo te opreme, ki še omogoča pravilno delovanje programskih orodij za učenje na daljavo.

Orodja, naštet v prilogi A, na enoten način in v skladu z navodili uporabljajo vsi izvajalci poučevanja na daljavo. Navodila za uporabo orodij so v prilogi B teh pravil. Razdeljena so na navodila za izvajalce in uporabnike izobraževanja na daljavo, vključujejo tudi pravila lepega vedenja (bontona) za uporabnike.

Izvajalci in uporabniki lahko uporabljajo izključno orodja, navedena v prilogi A teh pravil. Uporabljati jih morajo v skladu z navodili za uporabo (priloga B teh pravil).

4. člen
(varstvo osebnih podatkov)

Pri izvajanju poučevanja na daljavo lahko šola uporablja osebne podatke izvajalcev in udeležencev le v tolikšnem obsegu, kot je nujno potrebno za uspešno izvedbo poučevanja, preverjanja in ocenjevanja znanja. Šola lahko zunanjim ponudnikom orodij za poučevanje na daljavo posreduje le tiste osebne podatke posameznikov, ki so nujni za uporabo orodij (uporabniško ime in geslo za vstop), ostale osebne podatke (npr. ocene, telefonske številke, zasebne elektronske naslove ...) pa le na podlagi soglasja posameznega izvajalca ali udeleženca oz. njegovega zakonitega zastopnika.

Uporabniki, mlajši od 16 let, morajo za uporabo orodij, pri katerih se je treba registrirati ali ustvariti lastne uporabniške račune, predložiti soglasje staršev ali skrbnikov. Vzorec soglasja je v prilogi C.

Šola za poučevanje na daljavo uporablja izključno orodja, ki omogočajo varovanje osebnih podatkov v skladu z veljavno zakonodajo in šolskim pravilnikom za varovanje osebnih podatkov.

5. člen
(varovanje zasebnosti)

Za namen poučevanja na daljavo šola vsem uporabnikom in izvajalcem dodeli namenski elektronski naslov. Za registracijo v orodja, namenjena poučevanju na daljavo, ki zahtevajo vnos elektronskega naslova, je dovoljeno uporabiti izključno namenski elektronski naslov.

Za prijavo v orodja šola uporablja AAI prijavo. Prijavna gesla morajo biti močna in različna za vsako orodje, ki ni del enotne platforme, določiti pa jih morajo uporabniki sami.

Pri uporabi videokonferenčnih orodij morajo udeleženci pred vklopom prenosa slike in zvoka poskrbeti, da iz slike ali zvoka v ozadju niso razvidni osebni podatki, ki jih ne želijo razkriti drugim udeležencem videokonference, npr. premoženjsko stanje uporabnika (razne umetnine velike vrednosti), družinski člani ...

Če se videokonferenca snema, morajo biti vsi udeleženci o tem obveščeni pred vstopom v videokonferenco. Obvestilo mora vsebovati tudi podatek o tem, kdo in za kakšne namene lahko posnetek obdeluje in koliko časa se posnetek hrani. Uporabnik, ki se s snemanjem ne strinja, ima pravico odkloniti udeležbo na videokonferenci. Če je snemanje nujno zaradi dokumentiranja postopka preverjanja ali ocenjevanja znanja, uporabnik pa ga odkloni, mu šola omogoči alternativno obliko preverjanja ali ocenjevanja znanja. Če to ni mogoče, mora uporabniku in njegovim staršem utemeljiti, zakaj njegovega znanja ni mogoče oceniti in obrazložiti posledice, ki nastanejo, ker njegovega znanja ni mogoče oceniti v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli.¹

Pred začetkom posamezne videokonference mora šola uporabnika seznaniti s tem, ali je pri videokonferenci dovoljena navzočnost staršev.

Videoposnetek, ki ga uporabnik pošlje v pregled in/ali hrambo izvajalcu, mora biti narejen tako, da ne razkriva tistih osebnih podatkov uporabnika ali drugih ljudi na posnetku, za katere uporabnik ali drugi ljudje na posnetku ne želijo, da bi bili razkriti.

6. člen (komunikacija po elektronski pošti)

Komunikacija po elektronski pošti med izvajalci in uporabniki mora biti šifrirana v skladu s pravili o varovanju osebnih podatkov, zato mora potekati izključno z uporabo elektronskih poštnih predalov in naslovov, ki jih za ta namen odpre šola v skladu s 1. odstavkom 5. člena teh pravil.

Komunikacija po elektronski pošti se ne uporablja za pošiljanje velikih datotek. Največja velikost datoteke, ki jo je dovoljeno poslati po elektronski pošti, je 5 MB. Velike datoteke uporabniki vlagajo v namensko elektronsko shrambo, navedeno v prilogi A.

¹ Uradni list RS, št. 52/13.

7. člen
(pomoč staršev pri uporabi orodij)

Učencem, mlajšim od 13 let, lahko pri registraciji in uporabi orodij za poučevanje na daljavo aktivno pomagajo starši. Pomoč staršev ni dovoljena pri preverjanju in ocenjevanju znanja. Starši s svojo navzočnostjo ne smejo posegati v avtoriteto izvajalca in s komentarji motiti procesa poučevanja na daljavo.

8. člen
(deljenje povezav do spletnih vsebin)

Uporabnik ali izvajalec, ki z drugimi uporabniki in/ali izvajalci delita povezave do spletnih vsebin (t. i. hiperpovezave), morata pred deljenjem preveriti, da so vsebine, do katerih povezave vodijo, primerne za vse uporabnike, da niso potekle, okužene ali namenjene samo določeni ozki skupini uporabnikov.

9. člen
(pravila šolskega reda pri izvajanju poučevanja na daljavo)

Pri izvajanju poučevanja na daljavo se uporabljajo pravila šolskega reda. Šolska lastnina se v tem primeru nanaša na orodja in shrambe podatkov, s katerimi upravlja šola.

10. člen
(kršitve)

V primeru ugotovljenih kršitev teh pravil lahko šola ukrepa proti izvajalcu in uporabniku. Za ukrepanje proti izvajalcu se uporabljajo veljavna pravila disciplinske odgovornosti delavca. Za vzgojno ukrepanje se uporabljajo pravila šolskega reda.

11. člen
(veljavnost pravil)

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po javni objavi na spletnih straneh šole.

V Hrastniku, 2. 11. 2020

Ravnateljica: Polona Dolanc

PRILOGA A

Nabor orodij za izvedbo poučevanja na daljavo

- eAsistent: spletna učilnica (<https://www.easistent.com/>), e-sporočila
- Office 365: Teams
- Spletna stran šole
- Elektronska pošta

PRILOGA B :

1. Navodila za uporabo orodij za izvedbo poučevanja na daljavo

- Vsak zaposleni na šoli ima pravico pridobiti vsa potrebna uporabniška imena in gesla, s katerimi dostopa do storitev, ki jih v okviru sodelovanja z zunanjimi ponudniki omogoča šola.
- Uporabniška imena in gesla so osebni zaupni podatki, s katerimi razpolaga vsak uporabnik. Skladno s tem mora uporabnik:
 - skrbno varovati svoja uporabniška imena in gesla tako, da jih nikamor ne zapisuje in jih nikomur ne posreduje;
 - o sumu zlorabe uporabniškega imena in gesla obvestiti vodstvo šole.
- Uporabniki za shranjevanje uporabljajo lastne medije (USB ključ ipd.) ali spletne shrambe (npr. One Drive ...).
- Shranjevanje podatkov na posameznih računalnikih ni predvideno, podatki so lahko naključno izbrisani brez predhodnega opozorila.
- Nabava IKT opreme se vrši skladno s potrebami in zmožnostmi šole. Nakup lahko predlaga vsak uporabnik.
- Uporabniki so dolžni ravnati z informacijsko opremo po načelu dobrega gospodarja.

2. Pravila lepega vedenja pri uporabi orodij

- Pri komunikaciji z učiteljem in drugimi učenci ne uporabljamo izrazov, ki bi lahko posegli v dostojanstvo drugih, npr. žaljivke, kletvice in podobno.
- Učenci redno, vsakodnevno opravljajo učne obveznosti, ki jih prejmejo v spletnih učilnicah. Redno in sproti pošiljajo dogovorjene povratne informacije učiteljem (za izjeme se učenec dogovori z učiteljem).
- Vedno poskrbimo, da se pouku z uporabo videokonference pridružimo pravočasno, ne zamujamo.
- Učenci se na video ure prijavijo z imenom in priimkom. Zaželeno je, da imajo ves čas poteka vklopljeno kamero. Glede morebitnega izklopa se učenec dogovori z razrednikom.
- Med videokonferenco ne ležimo, ne jemo, smo oblečeni tako, kot bi bili v učilnici in ne zapuščamo prostora.
- Posamezni udeleženec videokonference poskrbi, da iz slike ali zvoka v ozadju niso razvidni osebni podatki, ki jih ne želi razkriti.
- V komunikaciji z učiteljem učenec dvigne roko in počaka, da ga slednji pokliče. Drugim

udeležencem, zlasti učitelju, pri pouku na daljavo ne skače v besedo.

- Med video uro si učenci ne pošiljajo sporočil po drugih kanalih ali socialnih omrežjih, prav tako se ne izločajo ali motijo pouka na kakršen koli drug način.
- Učenci upoštevajo priporočila o varni rabi interneta in mobilnih naprav: <https://safe.si/>.

PRILOGA C
vzorec soglasja staršev za uporabo orodij za
poučevanje na daljavo

**Osnovna šola NH Rajka
Hrastnik in Podružnična
šola Dol pri Hrastniku**

Log 19, 1430 Hrastnik

Tel: (03) 56 42 440



Zadeva: Soglasje za pridobitev spletne identitete AAI



Učenci bodo v prihodnjih šolskih letih potrebovali e-identiteto oziroma AAI-račun za opravljanje določenih dejavnosti v okviru šole, kot so npr. sodelovanje v spletnih učilnicah, omogočen dostop do Oblak 365, Office 365, Microsoft Teams, opravljanje teoretičnega dela kolesarskega izpita, ... Vse to jim bo dostopno z enotnim uporabniškim imenom in geslom oz. lastnim AAI računom. Učencu bo hkrati z AAI računom dodeljen tudi lasten elektronski naslov.


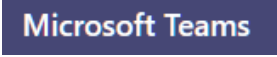


Prijavnico oddajte razredničarki do 3. 9. 2020. Soglasje velja do pisnega preklica oz. do zaključka šolanja na naši šoli.

Spodaj podpisani/a _____

(ime in priimek učenca/učenke)

Razred: _____ EMŠO: _____ Spol: M Ž

dovoljujem, da OŠ NH Rajka Hrastnik, (»upravljavalec osebnih podatkov«) obdeluje moje osebne podatke, vključno z AAI računom in e-poštnim predalom, za namen omogočanja storitev, ki so podprte s strani Arnesa in jih uporabljamo v okviru pouka ter uporaba teh podatkov v okviru izobraževalnega procesa ter vodenja in upravljanja šole, vključno z uporabo e-storitev in e- vsebin ter komuniciranja z uporabo IKT:

-  <https://o365.arnes.si/> (dostop do celotnega paketa Office 365)
-  Microsoft Teams
-  KOLESARSKI IZPIT opravljanje teoretičnega dela kolesarskega izpita
- spletne učilnice
-  eduroam dostop do brezžičnega omrežja Eduroam
- ipd.

Seznam vseh storitev, ki so učencem z AAI računom dostopne se nahaja na spletni strani <https://moj.arnes.si/>.

Razumem in soglašam, da se ti podatki obdelujejo tudi na strežnikih oz. aplikacijah Arnes, s katerim ima upravljavalec na podlagi Sporazuma o članstvu v omrežju ARNES urejeno tudi pogodbeno obdelavo osebnih podatkov.

Podatki se lahko posredujejo tudi pristojnemu ministrstvu.

Pri uporabi storitev, podprtih s strani Arnesa, se zavežujem da te storitve uporabljam v skladu s *Pravili odgovorne in varne rabe storitev omrežja ARNES*: <https://www.arnes.si/odgovorna-in-varna-raba/>.

Osebne podatke obdelujemo v elektronski obliki (imeniku uporabnikov) z namenom dodelitve E-identitet (AAI-račun oz. uporabniško ime, elektronski poštni naslov). Nekatere obdelave potekajo na strežnikih Arnesa, ki upravljavcu zagotavlja storitve v okviru Sporazuma o članstvu v omrežju ARNES, podatke pa obdeluje zgolj z namenom zagotavljanja storitev. Pri uporabi storitev v federaciji ArnesAAI se noben osebni podatek iz imenika ne posreduje storitvam brez vednosti (in pristanka) uporabnika.

Upravljavalec zagotavlja, da bodo Vaši osebni podatki predmet obdelave zgolj za namene, s katerimi izrecno soglašate. Privolitve v posredovanje osebnih podatkov je prostovoljna, soglasje pa lahko na isti način, kot ste ga podali, tudi kadarkoli prekličete. V primeru, da

osebnih podatkov ne posredujete ali oz. v kolikor soglasje prekličete, upravljavec ne more izpolniti namena, za katerega se podatki zbirajo. Poleg tega imate pravico do dostopa do podatkov, pravico do popravka, pravico do izbrisa (»pravica do pozabe«). Za uveljavljanje prej omenjenih pravic oz. morebitnih pritožb Vas prosimo, da se obrnete na pooblaščen osebno za upravljanje s storitvami omrežja Arnes Marjano Pograjc Debevec (marjana.pograjc.debevec@guest.arnes.si).

Dostop z uporabniškim imenom in geslom velja dokler ima učenec status učenca upravljavca. Za učence, ki so zaključili šolanje je dostop omogočen do 30. septembra po zaključku tekočega šolskega leta. Podatki se lahko obdelujejo do končanja šolanja oz. dokler je to potrebno za zagotavljanje storitve.

Dodatne informacije v zvezi z obdelovanjem osebnih podatkov se nahajajo tudi v *Politiki zasebnosti uporabnikov storitev omrežja ARNES*: <https://www.arnes.si/zasebnost>.

Če menite, da obdelava osebnih podatkov krši določila na področju varstva osebnih podatkov, imate pravico vložiti pritožbo tudi pri Informacijskemu pooblaščenču.

Upravljavec se obvezuje, da bo podatke obdeloval in varoval v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov ter določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta.

Kraj in datum:

Podpis staršev/skrbnika:

Podpis učenca/učenke

