



Protokol ravnanja v OŠ narodnega heroja Rajka Hrastnik v razmerah povezanih s COVID-19

(v besedilu: Pravila)

MODEL B

Hrastnik, 10. 3. 2021

KAZALO VSEBINE

1. UVOD.....	3
2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL.....	3
2.1 Podlage za sprejemanja pravil	3
3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno-izobraževalnega) PROCESA.....	3
4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno-izobraževalnega) DELA.....	3
4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ narodnega heroja Rajka	3
5. OBSEG VIZ DELA.....	3
6. OSEBNA VAROVALNA OPREMA.....	4
7. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH	4
8. UKREPI V RAZMERAH POVEZANIH S COVID-19	5
8.1 Prevoz	5
8.2 Vstop v šolo.....	5
8.3 Gibanje po šoli.....	7
8.4 Zračenje učilnic	7
8.5 Preventivni ukrepi v učilnicah	7
8.6 Preventivni ukrepi pri izvajanju pouka športa	8
8.7 Odmori in šolska prehrana	8
8.8 Pisna gradiva in knjižnica	9
8.9 Odhod domov.....	9
8.10 Čiščenje prostorov.....	9
8.11 Drugi ukrepi.....	9
8.12 Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja	9
8.13 Zaposleni.....	10
9. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19	10
9.1 Aktiviranje podmodela BC1	11
9.1.1 Načrtovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti	11
10.SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST	11

1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času izvajanja »modela B« v OŠ narodnega heroja Rajka Hrastnik.

Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, državne ukrepe, pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

2.1 podlage za sprejemanja pravil

- Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s COVID – 19 (publikacija COVID-19).
- Okrožnice MIZŠ št. 60301-1/2021/24 z dne 11.2.2021; št. 6030-19/2021/3 z dne 11. 2. 2021, št. 6030-1/2021/32 z dne 11.3. 2021
- Poostrena higienska priporočila za izvajanje pouka v osnovni šoli za preprečevanje širjenja Sars-CoV-2, 10. 3. 2021
- Splošni ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe z virusom SARS-COV-2 v obdobju sproščanja ukrepov (Higienska priporočila), NIJZ

3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno-izobraževalnega) PROCESA

Organizacija dela v času ukrepov epidemije COVID-19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji ...).

4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno-izobraževalnega) DELA

4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ narodnega heroja Rajka

Od 15. 2. 2021 se VIZ delo za vse učence osnovnošolskega programa (v nadaljevanju OŠ), programa z nižjim izobrazbenim standardom (v nadaljevanju NIS) in posebnega programa vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju PPVI) izvaja v prostorih OŠ narodnega heroja Rajka.

5. OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti teh pravil se VIZ delo v prostorih OŠ narodnega heroja Rajka izvaja po obveznem in razširjenem programu.

Izvajata se jutranje varstvo in podaljšano bivanje v predvidenem terminskem razporedu na podlagi predhodnih prijav staršev.

Vse predvidene aktivnosti v LDN se izvajajo ob upoštevanju pravil in smernic NIJZ. Sodelovanje s starši bo potekalo na daljavo oziroma po telefonu, preko računalnika oziroma video povezave. Izjemoma se lahko izvede prvi roditeljski sestanek s prisotnostjo enega starša v prostorih šole ter individualne govorilne ure z učiteljem ob predhodni najavi in doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov.

Sestanki in izobraževanja zaposlenih, ki bodo potekali na šoli, se bodo izvedli v manjših skupinah ob upoštevanju medsebojne razdalje ter uporabe maske.

6. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Za vse učitelje, ki poučujejo v osnovni šoli je uporaba mask pri neposrednem delu z učenci obvezna.

Uporaba mask ni obvezna za učence od 1. do vključno 5. razreda, izključno, ko so v matičnem oddelku. Učenci nosijo maske izven matičnega razreda, v skupnih prostorih (sanitarije, hodniki...) izven učilnice in pri izvajanju pouka v heterogenih skupinah.

Za vse učence od 6. razreda oziroma od dopolnjenega 12 leta je maska obvezna v vseh razredih.

Zaščitnih mask učenci ne nosijo pri pouku športne vzgoje.

Vsi zaposleni se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko nameščeno v učilnicah, na hodnikih in v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

7. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH

Učenci so ves čas trajanja pouka v isti učilnici – to je za posamezno skupino matična učilnica. Učenci sedijo skladno s stalnim sedežnim redom.

Šola na šolski spletni strani najkasneje dva (2) dni pred pričetkom pouka objavi seznam razrednikov in matičnih učilnic za vse učence.

Učenci so razporejeni sledeče:

razred	matična učilnica
1. a	1 RS
1. b	2 RS
1. c	1 rd
2. a	4 RS

2. b	5 RS
2. c	3 rd
2.č	2 rd
3. a	8 RS
3. b	6 RS
3. c	7 RS

3.č	4 rd
4. a	10 RS
4. b	11 RS
4. c	5 rd
5. a	15 RS
5. b	10 PS
5. c	izbrd
6. a	15 PS
6. b	38 PS
6. c	KEM d
7. a	30 PS
7. b	19PS
7. c	SLJd

8.a	34 PS
8.b	25 PS
8. c	ZGOd
8. č	MATd
9.a	27PS
9.b	17 PS
9.c	TJAd

razred	matična učilnica
PPVI 1.,2.	7 L
PPVI 3., 4.	11 L
NIS 1., 2., 3., 4.	N 1
NIS 5., 6.	6 L
NIS 7., 8.	5 L

8. UKREPI V RAZMERAH POVEZANIH S COVID-19

8.1 Prevoz

Učenci, ki se v šolo vozijo z organiziranim prevozom, morajo upoštevati naslednja priporočila:

- Na vstop v vozilo čakajo tako, da je med njimi razdalja vsaj 1,5 m.
- Pred vstopom v vozilo si pravilno nadenejo masko, ki prekrije nos in usta, pri čemer pazijo, da si jo pravilno namestijo; mlajšim učencem pri tem pomagajo starši.
- Masko nosijo ves čas trajanja vožnje in se je ne dotikajo z rokami.
- Pred vstopom v vozilo in ob izstopu si razkužijo roke.
- Čim manj se dotikajo površin v vozilu.

Učenci se po prihodu na šolsko dvorišče v Hrastniku oziroma po prihodu na parkirišče pri Dolanki pridružijo sošolcem na lokaciji, ki je za njihovo skupino navedena v nadaljevanju. Ob odhodu iz šole pa bodo učence avtobusi čakali na šolskem dvorišču oziroma na parkirišču pri Dolanki.

8.2 Vstop v šolo

MATIČNA ŠOLA

Prihod učencev v šolo bo s krajšim zamikom.

Razpored:

RAZRED	URA	VSTOPNA TOČKA
1. razred	7.10	glavni vhod
2. razred	7.15	glavni vhod
3. razred	7.20	glavni vhod

4. razred in 5. a	7.25	glavni vhod
5. b razred	7.10	vhod predmetna stopnja
6. razred	7.10	vhod predmetna stopnja
7. razred	7.15	vhod predmetna stopnja
8. razred	7.20	vhod predmetna stopnja
9. razred	7.25	vhod predmetna stopnja
NIS	7.10	glavni vhod
PPVI	7.15	glavni vhod

Učenci naj se ne zadržujejo pred vhodom določenim za vstop v šolo. V šolo učenci vstopajo in izstopajo skozi vrata glavnega vhoda in vhoda predmetne stopnje po razporedu, pri tem pa upoštevajo varno medosebno razdaljo. Vrata glavnega vhoda nadzoruje dežurni zaposleni šole ali delavec, zaposlen preko javnih del. Šola je zaklenjena.

Učenci, ki bodo prišli v jutranje varstvo, vstopajo sami skozi glavni vhod šole s šolskega dvorišča od 6.00 (po potrebi od 5.30) dalje, kjer jih sprejme delavec šole in jih pospremi do učilnice.

PODRUŽNIČNA ŠOLA DOL PRI HRASTNIKU

Razpored vstopnih točk za posamezne razrede:

RAZRED	URA	VSTOPNA TOČKA
1. razred	7.55	vhod za požarno stopnišče in kuhinjo
2. razred	7.55	vhod za I. triado
3. razred	7.55	vhod za I. triado
4. razred	7.55	glavni vhod (stopnišče)
5. razred	7.55	Vhod za 2. in 3. triado
6. razred	8.00	Vhod za 2. in 3. triado
7. razred	8.00	Vhod za 2. in 3. triado
8. razred	8.05	Vhod za 2. in 3. triado
9. razred	8.10	Vhod za 2. in 3. triado

Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob dogovorjeni uri prevzamejo na šolskem dvorišču oziroma delavcu šole na vhodu povedo, po koga so prišli, in počakajo na prihod otroka.

Druge osebe v šolo lahko vstopajo ob predhodni najavi ter upoštevanju smeri gibanja po šoli in navodil NIJZ (varnostna razdalja, nošenje maske, razkuževanje rok). Šola vodi evidenco zunanjih obiskovalcev.

Učenci se razkužujejo ob vstopu v šolo.

Zaposleni vstopajo v matično šolo in iz nje izstopajo skozi glavni vhod in vhod predmetne stopnje. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske. Za zaščitno opremo bo poskrbela šola.

8.3 Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo.

Učenci ne prehajajo iz ene v drugo učilnico, razen v primeru, da je potrebno učno uro izvesti v specialni učilnici zaradi narave dela.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so matični učilnici najbližje.

8.4 Zračenje učilnic

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, zato da je dotikov kljuke čim manj. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Učitelj, ki je zadolžen za posamično učno skupino in s tem za posamično matično učilnico, deset minut pred pričetkom pouka temeljito prezrači učilnico – odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Učilnica se zrači tudi med učno uro 3- 5 min.

Po vsaki šolski uri – med vsakim odmorom – učitelj, ki je izvedel predhodno uro in odhaja iz učilnice, izvede vsaj kratkotrajno zračenje.

8.5 Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- umivalniki s tekočo vodo,
- podajalniki papirnatih brisač,
- koši za smeti,
- razkužilo z najmanj 70 % etanola (koncentracija 70-80 %).

Učenci v učilnicah sedijo po določenem sedežnem redu. Sedežni red se mora ohranjati ves čas. V kolikor je mogoče upoštevajo ustrezno medsebojno razdaljo.

Učenci in učitelji naj v času pouka skrbijo za ustrezno higieno rok z rednim umivanjem z milom in vodo oziroma razkuževanjem.

Ob odhodu domov si učenci razkužijo roke.

Pred izvajanjem pouka v računalniški učilnici je potrebno z razkužilnimi robčki ustrezno razkužiti delovno površino in računalniško opremo.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Ko je možno – po presoji učitelja – naj pouk poteka na prostem, v neposredni okolici šole. Učitelj mora izbrati uro, ko moč sonca ni največja.

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- Plastični bidon ali plastenka z vodo za pitje – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika.

Tudi pri pouku na prostem učitelj skrbi za ustrezno medosebno razdaljo.

8.6 Preventivni ukrepi pri izvajanju pouka športa

Pouk športa lahko poteka na prostem oziroma v dvorani brez mešanja skupin učencev različnih starosti. Garderobe v telovadnici je potrebno pred vsako skupino očistiti in razkužiti, poskrbeti je potrebno tudi za ustrezno razkuževanje športnih rekvizitov.

8.7 Odmori in šolska prehrana

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje. Pri odhodih na stranišče mora dežurni učitelj v vsakem nadstropju paziti, da se v toaletnih prostorih ne naredi gneča. Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati talne označbe, ki opozarjajo na medsebojno razdaljo. Okna v toaletnih prostorih morajo biti ves čas odprta, da se prostori ustrezno zračijo.

Malica je organizirana tako, da se upošteva ukrepe za preprečevanje širjenja virusa. Učenci malicajo izključno v svoji matični učilnici.

Hrano pri malici razdeli izključno učitelj, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom. Dežurstvo učencev od 1 – 4. razreda in oddelkov NIS (1. – 6. r) in PPVI je v času teh ukrepov ukinjeno. Malico pred matične učilnice pred pričetkom odmora za malico prinesejo hišnik, čistilke oziroma zaposleni preko javnih del. Učenci od 5. – 9. razreda po razporedu dežurstev sami prinesejo in odnesejo malico, pri tem upoštevajo smer gibanja in navodila NIJZ. Pri prevzemu vrši nadzor delavec javnih del, ki skrbi, da učenci pri prevzemu vzdržujejo ustrezno varnostno razdaljo. Učencem razdeli malico učitelj, ki jih je učil 2 uro. uro.

Pred pričetkom malice učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom. Nato naredijo pogrinjek iz papirnate brisačke ali papirnate serviete. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke odvržejo v zato namenjene koše – ločevanje odpadkov. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko in razkužilom. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

V prvi triadi pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj. V ostalih razredih to opravijo učenci sami.

Ostanke hrane in embalažo ter morebitno posodo (vrč, skodelica) odnesejo izpred matične učilnice po koncu odmora za učence od 1 – 4.razreda in oddelkov NIS (1. – 6. r) in PPVI osebe, ki so malico prinesle.

8.8 Pisna gradiva in knjižnica

Šolska knjižnica je odprta po urniku. Pri vračanju in izposoji gradiva je potrebno upoštevati higienske ukrepe.

Učitelji se morajo izogibati dejavnostim, pri katerih bi uporabljali od zunaj prinesen material – npr. kartonske škatle, les, tekstil, ipd. – saj se virus določen čas obdrži na različnih površinah in se je treba temu izogniti.

8.9 Odhod domov

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5-2 m. Za primeren odhod domov poskrbi učitelj, ki ima zadnjo uro pouk v skupini, pri čemer na hodnikih in ob izhodu iz šole učence opozarja na spoštovanje ukrepov. Učenci zapustijo šolo na istem mestu, kjer so v šolo vstopili.

8.10 Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje. Tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po koncu pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograd, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuke, ograje, držala, stikala, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd., čistilke razkužujejo najmanj petkrat dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke praznijo koše za smeti enkrat dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

8.11 Drugi ukrepi

Šola je pred pričetkom pouka poskrbela za intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja, in sicer s povečanim pretokom pitne vode na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja vsak ponedeljek pred pričetkom pouka.

8.12 Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko ves čas, ko so v kuhinji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C. Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5-2 m.

V jedilnici in drugem primerno organiziranem prostoru se postreže izključno kosilo. Ob prihodu v učilnico si učenci umijejo roke, enako ob odhodu. Učence v jedilnici in drugem

prostoru spremljajo učitelji in skrbijo, da se upoštevajo priporočila NIJZ. Prehranjevanje v jedilnici in drugem prostoru je organizirano po urniku.

Med izmenjavo učencev v jedilnici in drugem prostoru je potrebno temeljito prezračiti, mize in stole pa razkužiti.

Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo.

Poti vstopa in izstopa se ne križajo, temveč potekajo po označenih koridorjih.

8.13 Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5-2 m. V zbornici mora imeti zaposleni na vsaki strani en stol prost, hkrati pa se lahko v njej nahaja le toliko zaposlenih, da je mogoče ohranjati predpisano razdaljo. V kabinetih se zaposleni izogibajo sočasni uporabi prostora tako, da sklenejo dogovor o tem, kdo bo kdaj uporabljal ta prostor.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Zaposleni praviloma ne sestankujejo v živo, svoje medsebojne dogovore sklenejo po telefonu, elektronski pošti ali videokonferenci.

9. UKREPI V PRIMERU POJAVA BOLENJA S SIMPTOMI COVID-19

V kolikor zboli učenec, učitelj o tem takoj obvesti ravnateljico oziroma pomočnico ravnateljice, v primeru odsotnosti pa svetovalno službo. Pristojne bodo organizirale prevzem učenca in obvestile starše. Učitelj poskrbi, da si učenec nadene masko.

Starši so dolžni obvestiti ravnatelja šole v roku 24 ur (telefonsko ali elektronska pošta), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid – 19. Vodstvo VIZ sproži postopek odzivanja ob potrjenem primeru okužbe s SARS- CoV-2 v skladu z Navodili vzgojno- izobraževalnim zavodom ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS- Co-V 2 v zavodu z dne 10. 3. 2021.

V kolikor zboli učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid – 19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, ali elektronska pošta). Vodstvo VIZ sproži postopek odzivanja ob potrjenem primeru okužbe s SARS- CoV-2 v skladu z Navodili vzgojno- izobraževalnim zavodom ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS- Co-V 2 v zavodu z dne 10. 3. 2021.

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

Osnovne informacije o bolezni COVID-19

Koronavirusi so družina virusov, katera večinsko povzroči bolezni dihal. Novi koronavirus so poimenovali SARSCoV-2; bolezen, ki jo povzroči, se imenuje covid-19. Najpogostejši

simptomi oz. znaki bolezni covid-19 so slabo počutje, prehladni znaki, kašelj, vročina, težko dihanje, glavobol, bolečine v mišicah, izguba vonja ali okusa in bolečine v žrelu.

Poznavanje in razumevanje poteka bolezni covid-19 nam lahko pomaga zmanjšati njeno širjenje. Pri tem sta ključni naslednji časovni obdobji:

- Inkubacijska doba | čas od okužbe do pojava prvih simptomov oz. znakov. Inkubacijska doba za covid19 je lahko med 2 in 14 dni. V povprečju pa naj bi trajala od 5 do 6 dni.
- Obdobje kužnosti | čas, ko oseba s covid-19 lahko okuži drugo osebo. Obdobje kužnosti traja od 2 dni pred pojavom simptomov oz. znakov do 10 dni po pojavu simptomov oz. znakov bolezni. Če je potek bolezni hujši, zahteva hospitalizacijo in v primeru imunske motnje, lahko traja dlje. V primeru asimptomatske okužbe se kot obdobje kužnosti upošteva od 2 dni pred potrditvijo okužbe do 10 dni po potrditvi okužbe.

Asimptomatska okužba je okužba, pri kateri okužena oseba ne razvije simptomov oz. znakov, značilnih za bolezen covid-19. Tudi osebe z asimptomatsko okužbo lahko prenesejo bolezen na druge ljudi, ni pa še jasno, kako pogosti so takšni prenosi.

Covid-19 Virus SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša s kužnimi kapljicami, ki nastanejo ob kašljanju, kihanju, govorjenju, petju ali pospešenem dihanju okužene osebe. Z virusom SARS-CoV-2 se lahko okužimo tudi ob stiku z onesnaženimi površinami, npr. če se onesnaženih površin dotaknemo s prsti, lahko virus zanesemo na sluznice nosu, ust in oči ter se tako okužimo. Najpogosteje se okužba širi med ljudmi, ki so med seboj v tesnem stiku (razdalja do okužene osebe manj kot 2 m). Poleg tega predstavlja tveganje tudi zadrževanje v zaprtih in neustrezno prezračevanih prostorih, v katerih se nahaja večje število ljudi in kjer okužene osebe preživijo dlje časa z drugimi ljudmi, npr. v nočnih klubih, restavracijah, v vzgojno-izobraževalnih zavodih, na zborovskih vajah, v fitnes centrih, pisarnah in krajih bogoslužja.

Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

9.1. Aktiviranje podmodela BC1

Odločitev za aktiviranje podmodela BC1 – zaprtje posameznih oddelkov šole – sprejme ravnatelj šole na predlog epidemiološke službe območne enote NIJZ. Odločitev ravnatelj še isti dan sporoči Sektorju za osnovno šolo na MIZŠ.

Podmodel se izvaja za učence posameznega oddelka zaradi epidemiološkega stanja. Šola organizira za posamezni oddelek pouk na daljavo za določeno obdobje.

9.1.1 Načrtovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti

Učitelj vzpostavi dogovorjen komunikacijski kanal s starši. Komunikacija in učenje na daljavo se vzpostavi preko telefona, elektronske pošte, spletne strani, spletne učilnice (eAsistent), Office 365, videokonferenčnega sistema Teams.

Pouk na daljavo se izvaja pet dni v tednu.

10. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejela ravnateljica OŠ narodnega heroja Rajka. Pravila pričnejo veljati 10. 3. 2021. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevnega pravnega akta ali več teh, ki urejajo

to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole.

Hrastnik, 10. 3. 2021

ŽIG

ravnateljica
Polona Dolanc